

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
30 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ЖУРНАЛИСТА

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: –

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный - 4 года

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра культурологии

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели освоения дисциплины «Корпоративная культура журналиста» – формирование базовой системы знаний в области общенаучной и профессиональной этики; формирование основ этико-нравственной культуры будущего журналиста; теоретическое и практическое овладение основными компонентами культуры профессионального общения; развитие и совершенствование у будущего журналиста личностных качеств, обеспечивающих его психологически адекватное общение, а также формирование компетенций. Кроме того, курс предполагает дать будущим журналистам систему знаний о природе профессиональной морали, характере профессионально-нравственных отношений в журналистике, их роли в профессиональной деятельности; помочь осознать, как действуют культурные нормы общения, и понять особенности отражения их в деятельности журналистского сообщества; раскрыть содержание основных профессионально-этических представлений, рассматриваемых мировым журналистским сообществом как стандарты профессионального поведения, ориентация на которые обеспечивает оптимальное взаимодействие журналистики и общества. Основной критерий оценки освоения пройденного материала – умение студента применять полученные знания на практике при разрешении сложных профессионально-нравственных ситуаций. Способность видеть существующие альтернативы и выбирать вариант поведения, сориентированный на моральные ценности журналистского сообщества, – достаточное свидетельство готовности начинающего журналиста к дальнейшему самостоятельному профессионально-нравственному развитию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Корпоративная культура журналиста» относится вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Культурология
- Социология

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Профессиональная этика журналиста (включая аксиологию журналистики).
- Актуальные проблемы современности и журналистика.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	Способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и др.) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности.	<p>Предмет учебной дисциплины. Цели и задачи курса. Основные понятия и категории учебной дисциплины;</p> <p>- основные элементы и функции корпоративной культуры;</p> <p>- внутреннюю структуру корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание;</p> <p>-основные теоретические положения о корпоративной культуре как важном факторе организации профессиональной деятельности журналистской организации;</p>	<p>анализировать и применять понятия и категории «Корпоративной культуры журналиста» в учебной профессиональной деятельности;</p> <p>–анализировать элементы корпоративной культуры, находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа;</p> <p>-приводить адекватные практические примеры к теоретическим положениям курса.</p>	<p>- навыками эффективной работы в малых группах, выполняя задания, и представлять результаты работы;</p> <p>-навыками анализа профессиональных действий журналиста на основе норм, ценностей, элементов корпоративной культуры;</p>

2.	ОПК-8	<p>Способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание основных этических категорий; - содержание этических хартий и кодексов журналистов как компонента корпоративной культуры журналиста, их основные принципы и нормы; --понимать значение этических регуляторов в журналистской деятельности; - историю формирования этических хартий и кодексов журналистов, их основные принципы и нормы; - знать об ответственности журналиста за нарушение норм корпоративной культуры ; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание основных российских и международных документов по журналистской этике; - разбираться в базовых этических характеристиках журналистской деятельности; - анализировать качества личности журналиста, необходимые для ответственного выполнения профессиональной деятельности и обоснованно выбирать тактику и стратегию журналистского поведения, базирующегося на профессиональных этических нормах. 	<ul style="list-style-type: none"> - принятыми в журналистском профессиональном сообществе морально-нравственными нормами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; -навыками поведения в различных ситуациях, в том числе конфликтных; -обладать способностью к дальнейшему самостоятельному профессионально-нравственному развитию.
----	-------	---	--	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие
Общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	Способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и др.) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет учебной дисциплины. Цели и задачи курса. Основные понятия и категории учебной дисциплины; - основные элементы и функции корпоративной культуры; -внутреннюю структуру корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание: -основные теоретические положения о корпоративной культуре как важном факторе организации профессиональной деятельности журналистской организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и применять понятия и категории 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - коллоквиум; - индивидуальное домашнее задание; - реферат; - эссе; - зачет 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знать основные понятия курса и его проблематику.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>применять полученные знания в области профессиональной культуры журналиста в научно-исследовательской, профессиональной и других видах деятельности</p>

		<p>«Корпоративной культуры журналиста» в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>–анализировать элементы корпоративной культуры, находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа;</p> <p>-приводить адекватные практические примеры к теоретическим положениям курса.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками эффективной работы в малых группах, выполняя задания, и представлять результаты работы;</p> <p>-навыками анализа профессиональных действий журналиста на основе норм, ценностей, элементов корпоративной культуры.</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>ОПК-8</p>	<p>Способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике</p>	<p><u>Знать:</u> - содержание основных этических категорий; - содержание этических хартий и кодексов журналистов как компонента корпоративной культуры журналиста, их основные принципы и нормы; --понимать значение этических регуляторов в журналистской деятельности; - историю формирования этических хартий и кодексов журналистов, их основные принципы и нормы; - знать об ответственности журналиста за нарушение норм корпоративной культуры. <u>Уметь:</u> - анализировать</p>			<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> знать основные понятия курса и его проблематику.</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> применять полученные знания в области профессиональной культуры журналиста в научно-исследовательской, профессиональной и других видах деятельности</p>
--------------	---	---	--	--	---

		<p>содержание основных российских и международных документов по журналистской этике;</p> <p>- разбираться в базовых этических характеристиках журналистской деятельности;</p> <p>- анализировать качества личности журналиста, необходимые для ответственного выполнения профессиональной деятельности и обоснованно выбирать тактику и стратегию журналистского поведения, базирующегося на профессиональных этических нормах.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- принятыми в журналистском профессиональном сообществе</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>морально- нравственными нормами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками поведения в различных ситуациях, в том числе конфликтных;</p> <p>-обладать способностью к дальнейшему самостоятельному профессионально- нравственному развитию.</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7 (часов)
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	<u>36</u>	<u>36</u>
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	<u>36</u>	<u>36</u>
В том числе:		
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	-	-
Выполнение заданий при подготовке к практическим (семинарским) занятиям	8	8
Выполнение индивидуальных домашних заданий, в т.ч. подготовка реферата, доклада, (доклада-презентации) и др.	8	8
Работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами по теме, конспектирование, основной и дополнительной литературы	8	8
Подготовка к тестированию знаний фактического материала; к контрольной работе	8	8
<i>СРС в период сессии:</i>		
Подготовка к зачету	4	4
Вид промежуточной аттестации - зачет		
ИТОГО: Общая трудоемкость	72 часа	72 часа
	2 зач.ед	2 зач.ед

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	<i>Корпоративно-профессиональная культура журналистского сообщества.</i>	<p>Понятие и сущность корпоративной культуры. Корпоративная культура журналистского сообщества. Универсальные содержательные характеристики корпоративной культуры. Характеристика основных элементов корпоративной культуры (Артефакты; Убеждения, ценности и отношения; Этические нормы; История). Универсальные индикаторы хорошо развитой корпоративной культуры. Значение корпоративной культуры для сотрудников. Функции корпоративной культуры. Внутренняя структура корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание. Формы проявления корпоративной культуры журналиста на внешнем уровне. Что такое профессиональная культура личности и профессионального сообщества. Понятие о профессиональном сознании трудовой группы, его структуре и формах, в которых оно существует. Профессионализм как нравственная черта личности и проф. сообщества. Возникновение и развитие профессиональной морали журналистского сообщества. Исторические и социально-экономические причины необходимости этического регулирования профессиональной журналистской деятельности. Характеристика основных этапов. Формирование профессионально-этических взглядов в журналистике. Журналистика в современном обществе. Почему в России кодификация (формирование кодексов) культуры профессионально-нравственных норм стала осуществляться позднее, чем в других странах? В чем трудности реализации проф. морали в российском журналистском сообществе? Состояние профессиональной этики как науки в настоящий момент. Этические проблемы журналистской практики. Российские СМИ на современном этапе развития общества. Роль СМИ в формировании морального идеала в российском обществе. Российские СМИ и проблемы толерантности (этнической, культурной, конфессиональной и т.д.). СМИ и общественное мнение. Профессионально-этическое сознание как носитель опыта журналистского сообщества. Понятие о профессиональном сознании трудовой группы, его</p>

			<p>структуре и формах, в которых оно существует. Место и роль нравственных представлений в профессиональном сознании журналистского сообщества. Взаимодействие профессионального сознания группы и индивидуального сознания журналиста.</p>
7	2	<p><i>Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Профессионально-этические представления, направляющие поведение журналиста</i></p>	<p>Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Редакционный коллектив и нормы взаимоотношений в профессиональной среде: журналист - главный редактор, редколлегия, руководитель отдела, коллеги по редакции; журналист — нештатный автор; совместные выступления в газете; «заавторство»; псевдоним; плагиат: ошибки в газете и опровержение на публикацию; проблема «фитиля» другим СМИ. Этика отношений редакции и журналиста, работающего с ней «на договоре».</p> <p>Базовые профессионально-этические принципы журналистики. Сущность понятия «профессионально-этический принцип»; отличие принципов от категорий и норм. Употребление понятия «принцип» в этических кодексах и декларациях международного журналистского сообщества. Критерии для определения принципов. Четыре универсальных профессионально-этических принципа современного журналиста. Этические нормы использования информации в журналистике.</p> <p>Правдивость, достоверность, объективность — главные ориентиры журналистского творчества. Проблема исчерываемости информации в журналистском материале. Границы гласности: между «нельзя» и «можно». Нравственные границы выражения позиции журналиста в его публикации. Нравственный резонанс опубликованного (вышедшего в эфир) материала. Проблемы поведения журналиста «после публикации». Понятие и проблема «добросовестного заблуждения» журналиста.</p> <p>Многообразие журналистских контактов в процессе профессиональной деятельности как основание для систематизации профессионально-этических норм журналистского поведения. Нормы, регулирующие отношения журналиста с адресатом информации (аудиторией), с источниками информации, с действующими лицами публикаций, с коллегами.</p> <p>Журналист и власть.</p> <p>Социальная позиция журналиста. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения журналиста и власти. «Работающие» и «неработающие» профессионально-этические нормы</p>

		<p>деятельности прессы в современных условиях. Этика рекламы в СМИ. Федеральный закон о рекламе: общие требования к рекламе. Журналист и рекламная деятельность. Понятие недобросовестной, заведомо ложной и скрытой рекламы. Этика работы с рекламными материалами.</p> <p>Основные этические коллизии современной российской журналистики Смысл понятия «коллизия». Многообразие причин, вызывающих коллизии. Коллизии экономической природы. Противоречия в законодательстве как источник коллизий. Деонтологические противоречия, порождающие коллизии. Внутрипрофессиональные источники коллизий. Поиск путей разрешения коллизий как важный фактор оптимизации нравственного климата журналистского содружества и его отношений с обществом</p> <p>Кодексы журналистской этики. Общее и особенное в профессионально-этических кодексах разных стран. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Хартия телерадиовещателей. Положения об общественных структурах профессионально-этического самоконтроля журналистских организаций России. Профессионально-нравственные взгляды, представления, чувства, поступки как формы проявления профессионально-нравственной зрелости журналиста. Этические проблемы журналистской практики. Профессиональный долг журналиста Категория профессионального долга – ключевое звено в системе регуляторов журналистского поведения. Объективные основания профессионального долга. Факторы, определяющие субъективную сторону профессионального долга. Общая формула профессионального долга в представлении мирового журналистского сообщества в современный период. Самоопределение профессионального долга как аспект профессионального становления журналиста. Способность к самовозложению долга в любой профессионально значимой ситуации – показатель профессиональной зрелости журналиста. Профессиональная ответственность и профессиональная совесть журналиста. Категория профессиональной ответственности как отражение зависимости между журналистским произведением и последствиями, которые они могут вызвать в общественной жизни и жизни отдельных людей. Факторы, формирующие профессиональную</p>
--	--	---

			<p>ответственность. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения профессионального долга.</p> <p>Категория профессиональной совести как отражение зависимости между профессиональным поведением и внутренним состоянием человека. Значение «голоса совести» для стимулирования волевого поведения журналиста в случаях негативного и позитивного побуждения к действиям.</p> <p>Профессиональное достоинство и профессиональная честь журналиста</p> <p>Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь». Объективная и субъективная стороны их содержания.</p> <p>Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного журналистского поведения, в успешности журналистской деятельности.</p> <p>Профессиональная честь – честь мундира – престиж профессии: принципиальная разница этих понятий. Стремление поддержать профессиональную честь как признак профессионально-нравственной зрелости журналиста.</p>
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
7	1	Корпоративно-профессиональная культура журналистского сообщества.					
7	1.1	Понятие и сущность корпоративной культуры. Корпоративная культура журналистского сообщества. Универсальные содержательные	2	2	4	8	1 неделя Коллоквиум

		характеристики корпоративной культуры					
7	1.2	Характеристика основных элементов корпоративной культуры (Артефакты; Убеждения, ценности и отношения; Этические нормы; История). Универсальные индикаторы хорошо развитой корпоративной культуры. Значение корпоративной культуры для сотрудников.	2	2	4	7	3 неделя Защита электронного реферата-презентации
7	1.3	Функции корпоративной культуры. Внутренняя структура корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание. Формы проявления корпоративной культуры журналиста на внешнем уровне. Что такое профессиональная культура личности и профессионального сообщества. Понятие о профессиональном сознании трудовой группы, его структуре и формах, в которых оно существует. Профессионализм как нравственная черта личности и проф. сообщества. Возникновение и развитие профессиональной морали журналистского сообщества. Исторические и социально-экономические причины необходимости этического регулирования профессиональной журналистской деятельности. Характеристика основных этапов. Формирование профессионально-этических	2	2	4	8	5 неделя Индивидуальное домашнее задание

		взглядов в журналистике.					
		Разделы дисциплины №-№ 1.1. – 1.3.					<i>зачет</i>
		ИТОГО за семестр	6	6	12	24	
7	2	<i>Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Профессионально-этические представления, направляющие поведение журналиста</i>					<i>7 неделя Защита электронного реферата-презентации 9 неделя Тестирование</i>
7	2.1	Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Редакционный коллектив и нормы взаимоотношений в профессиональной среде: журналист - главный редактор, редколлегия, руководитель отдела, коллеги по редакции; журналист — штатный автор; совместные выступления в газете; «заавторство»; псевдоним; плагиат: ошибки в газете и опровержение на публикацию; проблема «фитиля» другим СМИ. Этика отношений редакции и журналиста, работающего с ней «на договоре».	2	2	4	8	<i>11 неделя Коллоквиум</i>
7	2.2	Базовые профессионально-этические принципы журналистики. Сущность понятия «профессионально-этический принцип»; отличие принципов от категорий и норм. Употребление понятия «принцип» в этических кодексах и декларациях международного журналистского сообщества. Критерии для определения принципов. Четыре	2	2	3	7	

		<p>универсальных профессионально-этических принципов современного журналиста. Этические нормы использования информации в журналистике.</p> <p>Правдивость, достоверность, объективность — главные ориентиры журналистского творчества. Проблема исчерпываемости информации в журналистском материале.</p> <p>Границы гласности: между «нельзя» и «можно».</p> <p>Нравственные границы выражения позиции журналиста в его публикации.</p> <p>Нравственный резонанс опубликованного (вышедшего в эфир) материала. Проблемы поведения журналиста «после публикации». Понятие и проблема «добросовестного заблуждения» журналиста.</p>					
7	2.3	<p>Многообразие журналистских контактов в процессе профессиональной деятельности как основание для систематизации профессионально-этических норм журналистского поведения.</p> <p>Нормы, регулирующие отношения журналиста с адресатом информации (аудиторией), с источниками информации, с действующими лицами публикаций, с коллегами.</p> <p>Журналист и власть.</p> <p>Социальная позиция журналиста. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения журналиста и власти.</p> <p>«Работающие» и «неработающие» профессионально-этические нормы деятельности прессы в современных условиях.</p>	2	2	4	8	<p><i>13 неделя</i></p> <p>Индивидуальное домашнее задание; Контрольная работа</p>

		<p>Этика рекламы в СМИ. Федеральный закон о рекламе: общие требования к рекламе. Журналист и рекламная деятельность. Понятие недобросовестной, заведомо ложной и скрытой рекламы. Этика работы с рекламными материалами.</p>					
7	2.4	<p>Основные этические коллизии современной российской журналистики Смысл понятия «коллизия». Многообразие причин, вызывающих коллизии. Коллизии экономической природы. Противоречия в законодательстве как источник коллизий. Деонтологические противоречия, порождающие коллизии. Внутрипрофессиональные источники коллизий. Поиск путей разрешения коллизий как важный фактор оптимизации нравственного климата журналистского содружества и его отношений с обществом</p>	2	2	4	9	<p><i>15 неделя</i> Защита электронного реферата-презентации</p>
7	2.5	<p>Кодексы журналисткой этики. Общее и особенное в профессионально-этических кодексах разных стран. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Хартия телерадиовещателей. Положения об общественных структурах профессионально-этического самоконтроля журналистских организаций России. Профессионально-нравственные взгляды, представления, чувства, поступки как формы проявления профессионально-</p>	2	2	4	8	<p><i>17 неделя</i> Эссе</p>

		<p>нравственной зрелости журналиста. Этические проблемы журналистской практики. Профессиональный долг журналиста</p> <p>Категория профессионального долга – ключевое звено в системе регуляторов журналистского поведения. Объективные основания профессионального долга. Факторы, определяющие субъективную сторону профессионального долга. Общая формула профессионального долга в представлении мирового журналистского сообщества в современный период.</p> <p>Самоопределение профессионального долга как аспект профессионального становления журналиста.</p> <p>Способность к самовозложению долга в любой профессионально значимой ситуации – показатель профессиональной зрелости журналиста.</p>					
7	2.6	<p>Категория профессиональной совести как отражение зависимости между профессиональным поведением и внутренним состоянием человека.</p> <p>Значение «голоса совести» для стимулирования волевого поведения журналиста в случаях негативного и позитивного побуждения к действиям.</p> <p>Профессиональное достоинство и профессиональная честь журналиста</p> <p>Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и</p>	2	2	5	9	<p><i>18 неделя</i> Контрольная работа</p>

		«профессиональная честь». Объективная и субъективная стороны их содержания. Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного журналистского поведения, в успешности журналистской деятельности. Профессиональная честь – честь мундира – престиж профессии: принципиальная разница этих понятий. Стремление поддержать профессиональную честь как признак профессионально-нравственной зрелости журналиста.					
		Разделы дисциплины №-№ 2.1. – 2.6.					зачет
		Итого за семестр	12	12	24	48	
		ИТОГО	18	18	36	72	

2.3 . Лабораторный практикум. Не предусмотрен.

2.4 . Примерная тематика курсовых работ. Не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

семестра	№	раздела	№	Наименование раздела учебной дисциплины	СРС	Всего часов
7	1	1		Корпоративно-профессиональная культура журналистского сообщества	Выполнение заданий при подготовке к практическим (семинарским) занятиям	4
					Выполнение индивидуальных домашних заданий, в т.ч. подготовка реферата, доклада, (доклада-презентации) и др.	4
					Работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами по теме, конспектирование, основной и дополнительной литературы	4

			Подготовка к тестированию знаний фактического материала (или к контрольной работе)	4
			Подготовка к зачету (в период сессии)	2
		ИТОГО в семестре		18
7	2	<i>Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Профессионально-этические представления, направляющие поведение журналиста</i>	Выполнение заданий при подготовке к практическим (семинарским) занятиям	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий, в т.ч. подготовка реферата, доклада, (доклада-презентации) и др.	4
			Работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами по теме, конспектирование, основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала (или к контрольной работе)	4
			Подготовка к зачету (в период сессии)	2
			Итого в семестре	18
ИТОГО				36

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Корпоративная культура журналиста

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Основы этики».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов, которая предполагает:

1. работу с разнообразными источниками информации;
2. подготовку к дискуссиям;
3. работа по выполнению индивидуальных заданий;
4. написание докладов по обсуждаемым на лекциях и практических занятиях темам;
5. сбор различного рода информации;
6. работу в библиотеках и сайтах Интернета;
7. создание докладов-презентаций;
8. написание эссе и подготовка конспектов

В ходе самостоятельной работы студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и при необходимости материалы социокультурных исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. При подготовке **докладов-презентаций** – исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой. Ориентированы на индивидуальное интеллектуальное и творческое развитие. Также выступает как одна из форм групповой работы по:

- единой проблеме и одинаковым вопросам;
- различным проблемам;
- общей проблеме, но различным ее аспектам.

Направлены на фиксацию, рецензирование, систематизацию, демонстрацию фактического материала и составление суждения с последующим обсуждением в группе.

Эссе – это свободное рассуждение студента по заданной теме. Главным критерием оценки эссе является как степень отражения в нем изученного материала, так и оригинальность подхода. Кроме этого не последнюю роль

при оценке эссе играет способность студента аргументировано отстаивать свою точку зрения.

При анализе данных вопросов и при раскрытии их в эссе необходимо учитывать структуру эссе. Обозначить актуальность поставленной проблемы, ее значимость в настоящее время. Раскрыть основное содержание, приводя конкретные примеры. Сделать вывод.

Подготовка конспекта по исследуемым вопросам. **Конспект** - это изложение положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте ключевые слова. Составьте план, который станет основой конспекта. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. Оформление: использование тетради, отдельных пронумерованных листов. Конспект должен содержать титульный лист, на котором автор указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, свою ФИО, направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное содержание, и список использованной литературы.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. При написании рефератов студент-бакалавр должен изучить необходимую литературу и источники (документы) по избранной теме. Реферат должен состоять из плана, основного содержания и списка использованных источников и литературы. В плане должны быть отражены все основные аспекты данной темы. При раскрытии вопросов плана, необходимо делать краткий анализ используемых документов и литературы, сделать выводы. На указанные в реферате факты должны быть сделаны сноски, либо постранично, либо в конце работы. Рекомендуется: не прибегать к чрезмерному цитированию. В конце работы делается общий вывод.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

— Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема,

конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

– Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине **«Корпоративная культура журналиста»** студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре культурологи и официальном сайте:

- В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

3.3.1. Примерные темы рефератов (докладов)

1. Институт профессионально-этического саморегулирования СМИ. Проблемы становления (российский опыт).
2. Профессиональная свобода журналиста и вопросы самоограничения.
3. Освещение темы журналистской этики в профессиональных изданиях.
4. Журналист и аудитория. Проблемы взаимоотношений.
5. Социальная ответственность журналиста.
6. Журналист и его герой: условия общения, границы вмешательства в частную жизнь, проблемы беллетризации материала и т.п.
7. Журналист и источник информации.
8. Журналист и его коллеги. Этика отношений. /По материалам СМИ/.
9. Этика телевизионного ведущего. (Разбор программ конкретных личностей).
10. Этические нормы использования информации в журналистике.
11. Методы сбора информации (нравственный аспект).
12. Особенности использования метода включенного наблюдения («журналист меняет профессию»).
13. Власть как объект интолерантного отношения СМИ.
14. Освещение выборных кампаний в СМИ (морально-этический аспект).
15. Факт и мнение. /По материалам СМИ/.
16. Этическая позиция журналиста. (Разбор творчества одного из ведущих российских журналистов).
17. Нравственные принципы телевизионной журналистики.
18. Общение в эфире: соблюдение этики плюрализма и обмена мнениями.

19. Судебная или расследовательская журналистика. Профессионально-этические ценности и стандарты.
20. Этические кодексы отдельных СМИ.
21. Роль СМИ в формировании морального идеала в российском обществе.
22. Российские СМИ и проблемы толерантности (этнической, культурной, конфессиональной и т.д.).
23. Проблема использования в российских СМИ двойных стандартов в отражении действительности и ее оценках.
24. Освещение в СМИ чрезвычайных ситуаций (аварии, катастрофы, стихийные бедствия и др.).
25. Освещение в СМИ гражданских беспорядков, террористических актов, преступлений, этнических конфликтов, военных действий и др.
26. Этика газетного заголовка.
27. Журналист и сенсация (моральный аспект).
28. Журналистика и реклама.
29. Этика «работы над ошибками».
30. Журналистские шутки и розыгрыши – пределы дозволенного.
31. Этическая составляющая журналистской корпоративности. Анализ понятия.
32. Карьера в журналистике как этическая проблема
33. Опровержение как этическая коллизия. Современные проблемы в этой сфере (анализ конкретных ситуаций в практике газет и журналов: «Независимая газета», «МК» и др.).
34. Редактор как субъект этизации профессии.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю). Не предусмотрена

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

1. Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А.В. Колесников. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnaya-kultura-413973>
2. Организационная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Под ред. В.Г. Смирновой. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnaya-kultura-413140>

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Кибанов, Ардальон Яковлевич. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 368 с.	1-2	7	40	-
2.	Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г.Апресяна, А.А.Гусейнова. - М. : Гардарики, 2001. – 671 с.	1-2	7	1	-
3.	Егоршин, А. П. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. П. Егоршин, В. П. Распопов, Н. В. Шашкова. - Нижний Новгород : НИМБ, 2005. - 408 с.	1-2	7	20	-
4.	Резник Ю.М., Кравченко К.А. Сущность корпоративной культуры в современной организации // Управление персоналом. – 1998. – № 8. – С. 63–69.	1-2	7	5	-
5.	Этика делового общения [Текст] . Юнита 1. - М. : Современный Гуманитарный Университет, 2002. - 88 с. 5	1-2-	7	5	-
6.	Сухорукова М. Ценности как ключевой элемент организационной культуры // Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 39–44.	1-2	7	16	-
7.	Капитонов, Э. А. Корпоративная культура [Текст] : теория и практика / Г. П. Зинченко, А. Э. Капитонов. - М. : Альфа-Пресс, 2005. - 352 с. :	1-2	7	2	-
8.	Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.	1-2	7	1	-

	Корпоративная культура. Проблемы и тенденции развития в мире и в России [Текст] / Ин-т соц.-политических исслед. РАН; [отв. ред. Н. И. Дряхлов]. - М. : Наука, 2011. - 507 с.	1-2	7	1	
9.	Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.	1-2	7	1	-
10.	Романова Ю. Изменение корпоративной культуры: доверить консультантам или возможно провести самим!?!// Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 25–27.	1-2-	7		-
11.	Шупбах, Э. Корпоративная культура: сырая глина или камень? [Текст] / Эллиен Шупбах ; беседовала Е. Баранова // Управление персоналом. - 2012. - № 10 (284). - С. 66-69.	1-2	7		-
12.	Семенова, Т. Корпоративная культура - это не зал ожидания ж/д вокзала [Текст] / Т. Семенова ; беседовал К. Балакин// Управление персоналом. - 2011. - N 19 (269). - С. 64-69.	1-2	7		-
13.	Гулимова, А. Корпоративная культура: создать нельзя исправить [Текст] / А. Гулимова // Управление персоналом. - 2010. - N 9 (235). - С. 48-56.	1-2	7		-
14	Старовойтова, И. А. Ваше мнение [Электронный ресурс] : учеб. пособие по разговорной практике / И. А. Старовойтова. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 288 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463406	1-2	7		
15	Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9.// http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469331	1-2	7		

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. «Книгафонд» – электронная библиотечная система [Электронный ресурс] // <http://www.knigafund.ru/>
2. «eLibrary» – научная электронная библиотека [Электронный ресурс] // <http://elibrary.ru/>
3. «Мир истории» (Российский электронный журнал) [Электронный ресурс] // <http://www.historia.ru/>
4. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам [Электронный ресурс] // [http://humanities.edu.ru /](http://humanities.edu.ru/)
5. Электронная библиотека Сектора этики Института философии РАН [Электронный ресурс] // <http://ethicscenter.ru/biblio.html>
6. Каталог образовательных интернет-ресурсов [Электронный ресурс] // <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl>
7. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] // <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
8. Виртуальный «Центр культурологических ресурсов кафедры культурологии РГУ имени С.А. Есенина» [Электронный ресурс] // <http://www.syberland.com/vrcis/>
9. Университетская библиотека online [Электронный ресурс] // <http://www.biblioclub.ru/>
10. Мораль: многообразие понятий и смыслов [Электронный ресурс] // http://iph.ras.ru/uplfile/ethics/seminar/27_11_2012/KS_Content.pdfiph.ras.ru
11. <http://www.medialaw.ru/selfreg/13/index.htm> (тексты всех кодексов этики)
12. <http://www.i-u.ru> - Библиотека РГИУ
13. <http://library.cjes.ru> - Библиотека Центра экстремальной журналистики
14. <http://media.utmn.ru/library> - Библиотека отделения журналистики ТюмГУ
15. <http://www.auditorium.ru> – Портал auditorium.ru.
16. <http://evartist.narod.ru> – EVARTIST (Сетевая библиотека работающего журналиста)
17. <http://ihtik.lib.ru> - Библиотека Ихтика
18. Имидж и самоимидж - <http://www.z-gr.ru/publications/im3>
19. Корпоративная культура - <http://psychologiya.com.ua/korporativnaya-kultura.html>
20. Понятие и классификация - <http://magistr-mba.ru/aboutusmenu/seniorspublicsmenu/57>

21. Составляющие корпоративной культуры -

<http://www.iacbt.ru/main.mhtml?Part=122>

22. Традиции - http://hr-hunter.com/lib/practicum/138/#_Точ9826236

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполняется только для ФГОС ВПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: верификация, фальсификация сциентизм-антисциентизм, детерминизм, закономерность, дисциплинарная матрица, когнитивность, рационализм. методология, научная революция, научно-исследовательская программа, парадигма, позитивизм.
Семинарские занятия	Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать

	<p>тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.</p> <p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, и др.</p> <p>Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p> <p>Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из частей: Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.</p> <p>Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.</p> <p>После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.</p> <p>Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).</p>
Работа с литературой	<p>Самостоятельная работа с учебниками и книгами, самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях – важнейшее условие формирования студентом у себя научного способа познания.</p> <p>Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, хрестоматии и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание студент должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения,</p>

и приводить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебной книге полезно либо в тетради на специально отведенных полях, либо в документе, созданном на ноутбуке, планшете и др. информационном устройстве, дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Следует внимательно и осознанно читать учебную литературу. Различают два вида чтения: первичное, как внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах, и вторичное, после которого у студента не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание учебного или научного материала не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым и т.д.).

Правила самостоятельной работы студента с учебной литературой:

1. Составьте перечень книг, с которыми следует познакомиться; не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, запомните только, где можно отыскать необходимый материал.
2. Перечень должен быть систематизированным (необходимо для семинаров, экзаменов, пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
3. Обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит сэкономить время).
4. Разберитесь для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просмотреть.
5. При составлении перечня литературы посоветуйтесь с преподавателями и научными руководителями, эрудированными однокурсниками, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить больше внимания.
6. Все прочитанные книги, учебники и статьи конспектируйте – выписывайте кратко основные идеи автора, приводите наиболее яркие и цитаты (с указанием страниц источника).
8. При малом опыте работы с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты посредством приема «медленного чтения», когда понятно каждое прочитанное слово (если слово незнакомое, то с помощью словаря обязательно его узнать).
9. Эффективный способ оптимизации знакомства с научной литературой – увлечение одной идеей и просматривание всех книг с точки зрения данной идеи. Чтение учебной и научной литературы является частью познавательной деятельности студента, цель которой – извлечение из текста необходимой информации. Насколько осознанна Вами собственная внутренняя установка: поиск нужных сведений, усвоение информации полностью или частично, анализ материала и т.п., во многом зависит эффективность осуществляемого Вами действия. Основные

	<p>установки в чтении научного текста: 1. Информационно-поисковый (найти, выделить искомую информацию). 2. Усваивающая (осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и логику его рассуждений). 3. Аналитико-критическая (критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему). 4. Творческая (использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке). Для студентов основным является изучающее чтение, которое позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть хорошо освоен студентом, при овладении им формируются основные приемы, повышающие эффективность работы затем и с научным текстом.</p>
<p>Методические рекомендации по подготовке доклада или реферата.</p>	<p>1) Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему. Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием. 2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки. 3. Составить план доклада. 4. Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию. 5. Прочитать текст и отредактировать его. 6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы. <p><i>Примерная структура доклада:</i> Титульный лист Текст работы Список использованной литературы</p> <p>Научный доклад для практического занятия выполняется в письменном виде. Доклад должен содержать обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники. Доклад зачитывается устно, примерное время выступления около 5-7 минут. После заслушивания докладчику преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме сообщения. Темы для докладов студенты выбирают самостоятельно исходя из перечня вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии. Тема доклада согласуется с преподавателем заранее.</p> <p>Написание доклада учитывается при постановке зачётной оценки по итогам прохождения курса. <i>Требования к докладу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Соответствие содержания доклада заявленной тематике Соответствие общим требованиям написания доклада Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок Чёткая композиция и структура, наличие содержания

	<p>Логичность и последовательность в изложении материала</p> <p>Представленный в полном объеме список использованной литературы</p> <p>Корректно оформленный список использованной литературы</p> <p>Наличие ссылок на использованную литературу в тексте доклада</p> <p>Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса</p> <p>Обоснованность выводов</p> <p>Самостоятельность изучения материала и анализа.</p> <p>Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов: монографические – рефераты, написанные на основе одного источника; обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.</p>
Собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Эссе	<p>Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Эссе выполняется студентом самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). <i>Структура эссе</i> 1. Титульный лист. 2. План. 3.</p>

	<p>Введение с обоснованием выбора темы. 4. Текстовое изложение материала (основная часть). 5. Заключение с выводами по всей работе. 6. Список использованной литературы.</p>
Работа с Интернет ресурсами.	<p>Интернет – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -представляет ли она факты или является мнением? -если информация является мнением, то, что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах? - имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника? - когда возник ее источник? -подтверждают ли информацию другие источники? <p>В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить.</p>
Подготовка к зачету	<p>Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету будет трудным, а иногда и непосильным делом.</p>

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- возможность консультирования обучающихся преподавателем в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование слайд-презентаций при проведении семинарских занятий.

10. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного
контроля успеваемости*

1	Раздел 1. <i>Корпоративно-профессиональная культура журналистского сообщества</i>	ОК-3; ОПК-8	ЗАЧЕТ
2	Раздел 2. <i>Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Профессионально-этические представления, направляющие поведение журналиста</i>	ОК-3; ОПК-8	ЗАЧЕТ

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	Способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и др.) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности.	ЗНАТЬ	
		- предмет учебной дисциплины. Цели и задачи курса. Основные понятия и категории учебной дисциплины;	ОК-3 31
		- основные элементы и функции корпоративной культуры;	ОК-3 32
		- внутреннюю структуру корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание:	ОК-3 33
		-основные теоретические положения о корпоративной культуре как важном факторе организации профессиональной деятельности журналистской организации.	ОК-3 34
		УМЕТЬ	

		<p>-анализировать и применять понятия и категории «Корпоративной культуры журналиста» в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>–анализировать элементы корпоративной культуры, находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа;</p> <p>-приводить адекватные практические примеры к теоретическим положениям курса.</p>	<p>ОК-3 У1;</p> <p>ОК-3 У2</p> <p>ОК-3 У3</p>
		ВЛАДЕТЬ	
		<p>- навыками эффективной работы в малых группах, выполняя задания, и представлять результаты работы;</p> <p>-навыками анализа профессиональных действий журналиста на основе норм, ценностей, элементов корпоративной культуры.</p>	<p>ОК-3 В1</p> <p>ОК-3 В2</p>
ОПК-8	Способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике	ЗНАТЬ	
		<p>- содержание основных этических категорий;</p> <p>- содержание этических хартий и кодексов журналистов как компонента корпоративной культуры журналиста, их основные принципы и нормы;</p> <p>--понимать значение этических регуляторов в журналистской деятельности;</p> <p>- историю формирования этических хартий и кодексов журналистов, их основные принципы и нормы;</p> <p>- знать об ответственности журналиста за нарушение норм корпоративной культуры.</p>	<p>ОПК-8 31;</p> <p>ОПК-8 32;</p> <p>ОПК-8 33;</p> <p>ОПК-8 34;</p> <p>ОПК-8 35;</p>
		УМЕТЬ	
		<p>- анализировать содержание основных российских и международных документов</p>	<p>ОПК-8 У1;</p>

	<p>по журналистской этике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в базовых этических характеристиках журналистской деятельности; - анализировать качества личности журналиста, необходимые для ответственного выполнения профессиональной деятельности и обоснованно - выбирать тактику и стратегию журналистского поведения, базирующегося на профессиональных этических нормах. 	<p>ОПК-8 У-2;</p> <p>ОПК-8 У-3;</p> <p>ОПК-8 У-4;</p>
	ВЛАДЕТЬ	
	<ul style="list-style-type: none"> - принятыми в журналистском профессиональном сообществе морально-нравственными нормами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; -навыками поведения в различных ситуациях, в том числе конфликтных; -обладать способностью к дальнейшему самостоятельному профессионально-нравственному развитию. 	<p>ОПК-8 В1;</p> <p>ОПК-8 В-2</p> <p>ОПК-8 В-3</p>

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие и сущность корпоративной культуры. Универсальные содержательные характеристики корпоративной культуры.	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У1; ОК-3 У2; ОК-3 У3;
2	Характеристика основных элементов корпоративной культуры (Артефакты; Убеждения, ценности и отношения; Этические нормы; История).	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У2; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2;
3	Универсальные индикаторы хорошо развитой корпоративной культуры. Значение корпоративной культуры для сотрудников. Функции корпоративной	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 В1; ОК-3 В2;

	культуры.	
4	Внутренняя структура корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание. Формы проявления корпоративной культуры журналиста на внешнем уровне.	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У1; ОК-3 У2; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2;
5	Что такое профессиональная этика? Почему нравственные ценности лежат в основе корпоративной культуры деятельности журналиста?	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 34; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2; ОПК-8 31;
6	Взаимодействие нравственных представлений и профессиональной морали. Возникновение профессиональной морали журналиста. Ее сущность и основные функции.	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У1; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2; ОПК-8 31;
7	Почему в России кодификация (формирование кодексов) культуры профессионально-нравственных норм стала осуществляться позднее, чем в других странах? В чем трудности реализации проф. морали в российском журналистском сообществе?	ОК-3 31; ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 У3; ОПК-8 В1;
8	В чем состоят наиболее острые профессионально-нравственные проблемы современной отечественной журналистики?	ОК-3 31; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 В1; ОПК-8 В2; ОПК-8 В3
9	Структура профессионального сознания журналиста. Место и роль профессионально-нравственных представлений журналиста в структуре его профессионального сознания.	ОК-3 31; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 У4; ОПК-8 В1; ОПК-8
10	Институт саморегулирования как инструмент сознательной внутрикорпоративной деятельности журналистского сообщества, направленной на оптимизацию отношений с обществом в целом и отдельными своими членами на основе совершенствования культуры журналистской работы.	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 У2; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОПК-8 31; ОПК-8 32;
11	Основные модели саморегулирования в международном журналистском сообществе: общее и особенное.	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 В1; ОПК-8 В2; ОПК-8 В3
12	Факторы, определившие особенности и трудности формирования системы саморегулирования журналистского сообщества в России.	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 У1; ОПК-8 В1; ОПК-8 В2;
13	Основные направления и формы формирования механизма саморегулирования системы СМИ. Что такое медиакритика и ее основные формы.	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4;
14	Что такое профессиональная позиция? Как	ОК-3 В2;

	отражается в профессиональной позиции журналиста общественная миссия журналистики?	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У2; ОПК-8 У4; ОПК-8 В3
15	Каково содержание профессионального долга журналиста?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1; ОПК-8 В2; ОПК-8 В3
16	Свобода и ответственность. Пространство профессиональной свободы. Почему свобода невозможна без ответственности? В чем заключается суть понятия «профессиональная ответственность журналиста»?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В3
17	Что стоит за понятием «профессиональная совесть журналиста»?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 33; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В1;
18	Что объединяет категории «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь»? Что их отличает? Культивируются ли эти ценности в журналистском сообществе?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В1;
19	Что такое профессионально-нравственные ПРИНЦИПЫ деятельности журналистского сообщества? Характеристика 4-х основных универсальных принципов профессионально-нравственного поведения журналиста.	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В3
20	Какими нормами регулируются отношения журналиста с аудиторией?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В3
21	Какими нормами регулируются отношения журналиста с героями публикаций?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 В1; ОПК-8 В2; ОПК-8 В3.
22	Какими нормами регулируются отношения журналиста с источником информации?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В3
23	Журналист и его коллеги. Морально-этические	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3

	отношения в творческом коллективе. Какими нормами регулируются отношения журналиста с коллегами?	33; ОК-3 34; ОК-3 У1; ОК-3 У2; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32;
24	Какими нормами регулируются отношения журналиста с автором?	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У2; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2; ОПК-8 В3
25	Этическая сторона взаимоотношений журналиста и его героев. Какими нормами регулируются отношения журналиста с героями?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35;
26	Какими нормами регулируются отношения журналиста с властью?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34.
27	Декларация принципов поведения журналистов (Бордо, 1954 г. Изменения внесены на 18 Всемирном конгрессе МФЖ в Хельсинки в 1986 г.).	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
28	Союз журналистов России. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. (1994 г., Москва)	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
29	Общество профессиональных журналистов. Кодекс этических норм (1996).	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
30	Московская хартия журналистов. Декларация.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
31	Хартия телерадиовещателей.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
32	Положение о программе «Чистые перья». Пакт о жанрах и журналистских стандартах.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
33	Европейский кодекс профессионального поведения в области PR (Лиссабонский кодекс).	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
34	Российский рекламный кодекс.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
35	Декларация гильдии судебных репортеров.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
36	Этические принципы проф. поведения журналистов, освещающих акты терроризма и контртеррористические.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;

Критерии оценивания

- 1. «Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.
 - 2. «Зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
 - 3. «Зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.
- «Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.