МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры

К.В. Алексеев
30 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СМИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Общественно-политическая журналистика

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный – 2,5 года

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Организация редакционной деятельности в СМИ» является формирование компетенций учащихся, позволяющих дать представление об основах редакционной деятельности, взаимоотношениях внутри редакции, организационных, правовых и экономических принципах редакционной деятельности, менеджмента и структуры редакционного коллектива, особенностях функционирования редакции в различных типах СМИ.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП вуза.

2.1. Учебная дисциплина **«Организация информационной деятельности в СМИ»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.3.1).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Введение в специальность. Основы теории журналистики (дисциплина бакалавриата)

- Экономика и менеджмент в СМИ (дисциплина бакалавриата)

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:** Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	принципы устройства редакции; функции персонала редакции СМИ; технические средства обеспечения работы редакции; особенности качеств личности журналиста в зависимости от направленности и специализации СМИ	определять роль и меру ответственности журналиста в профессиональной деятельности; описать систему принципов редакционной деятельности	специализированной терминологией, связанной с работой редакции
2	ПК-3	готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	план и процесс производства медиапродукции; основы медиаменеджмента; современное российское законодательство в сфере организации редакционной деятельности	представлять структуру редакций разных типов; определить и описать тип редакции, оптимальную величину и структуру редакционного коллектива	навыками перспективного планирования и прогнозирования

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
«ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СМИ»					
Цель - формирование компетенций учащихся, позволяющих дать представление об основах редакционной деятельности, взаимоотношениях внутри редакции, организационных, правовых и экономических принципах редакционной деятельности, менеджмента и структуры редакционного коллектива, особенностях функционирования редакции в различных типах СМИ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие:					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технологии формирования**	**Форма оценочного средства**	**Уровни освоения компетенции**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знание принципов устройства редакции; функций персонала редакции СМИ; особенностей качеств личности журналиста в зависимости от направленности и специализации СМИ; умение определять роль и меру ответственности журналиста в профессиональной деятельности; описать систему принципов редакционной деятельности; владение	лекционные и практические занятия	Собеседование, опрос, реферат, эссе, зачет	**ПОРОГОВЫЙ** дать определение понятию «редакция», описать структуру редакций разного типа, обозначить функционал редакционной службы маркетинга, перечислить основные параметры модели личности журналиста, обозначать проблемные зоны в развитии личности будущего журналиста, перечислять и давать характеристики

		специализированной терминологией, связанной с работой редакции			принципам редакционной деятельности **ПОВЫШЕННЫЙ** перечислить категории рынка покупателей, давать развернутые характеристики модели личности журналиста, определять направления развития личности журналиста, особенности формирования его социальной позиции
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технологии формирования**	**Форма оценочного средства**	**Уровни освоения компетенции**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				

ПК-3	готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	Знание плана и процесса производства медиапродукции; основ медиаменеджмента; современного российского законодательства в сфере организации редакционной деятельности; умение представлять структуру редакций разных типов; определить и описать тип редакции, оптимальную величину и структуру редакционного коллектива; владение навыками перспективного планирования и прогнозирования	лекционные и практические занятия	Собеседование, опрос, реферат, эссе, зачет	**ПОРОГОВЫЙ** описывать технологию управления СМИ, рассказывать о величине. структуре и составе редакционного коллектива разных типов, называть организационно-правовые формы в сфере медиабизнеса, законы государственного регулирования медиабизнеса **ПОВЫШЕННЫЙ** составлять должностные инструкции, обосновывать необходимость увеличения или минимизации численности редакционного коллектива, свободно владеть навыком перспективного планирования и прогнозирования, давать характеристику сложным редакционным

					структурам

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПОИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Курс №1 часов
1		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		12	12
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		12	12
Лабораторные работы (ЛР)			
2.Самостоятельная работа студента (всего)		92	92
В том числе			
СРС в семестре:		80	80
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Работа с материалами СМИ		15	15
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		15	15
Работа со справочными материалами		15	15
Изучение и конспектирование литературы		15	15
Подготовка реферата		20	20
СРС в период сессии		12	12
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4	4
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3 зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	2	3	4
1	1	**Редакция как основной элемент СМИ**	Понятие редакции. Структура редакции. Понятие системы СМИ. Особенности функционирования телевидения, радиовещания, печати, интернет-изданий в условиях информационного рынка. Технология управления СМИ. Типы редакций. Размер, состав и структура редакции. Основы редакционного менеджмента. Экономические принципы редакционной деятельности. Производственный и финансовый план. Службы редакционного менеджмента. Менеджмент и редакция: ее величина и состав. Кадровая политика редакции. Менеджмент и структура редакционного коллектива. Управление редакцией как менеджерская задача. Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса. Исследование рынка покупателей. Конкуренция и конкурентные ситуации. Методы маркетинга. Редакционная служба маркетинга.
1	2	**Журналист как личность**	Модель личности журналиста: профессиональные, социально-гражданские, нравственные, психологические и социально-демографические характеристики. Особенности качеств журналиста в зависимости от направленности и специализации: репортер, аналитик, расследователь, публицист, ведущий-модератор. Модификация общей модели для разных специализаций (репортер, аналитик, расследователь, публицист, ведущий-модератор и т. п.). Проблемы развития личности

			будущего журналиста, методы самовоспитания и самообразования. Соотношение понятий «свобода», «необходимость», «ответственность» (теория и практика) применительно к журналистской деятельности. Социальная позиция как система принципов деятельности органов информации и журналистов. Социальная, гражданская, юридическая, этическая ответственность журналиста. Современное российское законодательство в сфере СМИ.
1	**3**	**Особенности функционирования редакции СМИ**	Основные этапы производства периодических изданий. Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах и т. п. Децентрализация печати периодических изданий. Организационные принципы радиовещания. Технические средства радиовещания. Роль журналиста в производстве радиопрограмм. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач. Перспективы развития радиовещания. Организация телевизионного вещания. Роль журналиста в телевизионном производстве. Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ. Перспективы развития. Организационные принципы интернет-издания. Технические средства. Качества журналиста в производстве интернет-издания. Технология подготовки и специфика сбора информации. Перспективы развития. Сложные редакции, медиа-холдинги и проблема координации деятельности объединенных редакций СМИ. Основы и слагаемые организационно-управленческой работы. Главный

			секретарь и ответственный секретарь редакции. Редакционная коллегия. Редакционный процесс и функции редактора. Элементы журналистского материала и их обработка

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ПЗ/С	К	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	**Редакция как основной элемент СМИ**		4	1	24	29
1	2	**Журналист как личность**		4	1	34	39
1	3	**Особенности функционирования редакции СМИ**		4	2	34	40
		ИТОГО за семестр		12	4	92	108
		ИТОГО					

2.3. Лабораторные практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ
курсовые работы не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**1.**	**Редакция как основной элемент СМИ**	Работа с материалами СМИ	**5**
	2.		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	**5**
	3.		Работа со справочными материалами	**5**
	4.		Изучение и конспектирование литературы	**5**
	5.		Повторение материала дополнительной литературы в период сессии	**4**
ИТОГО в семестре:				**24**
1	**1.**	**Журналист как личность**	Работа с материалами СМИ	**5**
	2.		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	**5**
	3.		Работа со справочными материалами	**5**
	4.		Изучение и конспектирование литературы	**5**
	5.		Подготовка реферата	**10**
	6.		Повторение материала дополнительной литературы в период сессии	**4**
ИТОГО в семестре:				**34**
1	**1.**	**Особенности функционирования редакции СМИ**	Работа с материалами СМИ	**5**
	2.		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	**5**
	3.		Работа со справочными материалами	**5**
	4.		Изучение и конспектирование литературы	**5**

	5.		Подготовка реферата	**10**
	6.		Повторение материала дополнительной литературы в период сессии	**4**
ИТОГО в семестре:				**34**
ИТОГО				**92**

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

1. Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс]:][учебное пособие. М., 2015. Используется при изучении разделов 1, 3. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114785 (Дата обращения: 30.08.2018)
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. М., 2016. Используется при изучении разделов 2, 3. В библиотеке РГУ – 18 экз.

5.2. Дополнительная литература

1. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. М., 2004. Используется при изучении разделов 1, 3. В библиотеке РГУ – 12 экз.
2. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ. М., 2004. Используется при изучении раздела 3. В библиотеке РГУ – 10 экз.
3. Кочеткова А.В. Медиапланирование: социологические и экономические аспекты. М., 2005. Используется при изучении разделов 1, 3. В библиотеке РГУ – 30 экз.
4. Свитич Л.Г. Профессия: журналист. М., 2003. Используется при изучении раздела 2. В библиотеке РГУ – 2 экз.
5. Соловьев В.И., Рябинина Н.З. Редакторская подготовка периодических изданий. М., 2001. [Электронный ресурс]. используется при изучении разделов 1-3. Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/RedPodgotPeriodIzd/authors.htm [Дата обращения: 30.08.2018].

5.3.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Университетская библиотека online
2. Проект EVARTIST. Электронная библиотека по журналистике, рекламе и PR
3. ЭБС «Лань».

5.4. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
1. Кузнецов И.В., Минаева О.Д. Газетный мир Московского университета. М.. 2012 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364205
2. Синдяев А.В. Особенности аудитории российских СМИ. М.. 2012 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140092
3. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М., 2015. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
4. Менеджмент : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, колонки.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ДЛЯ СТАНДАРТА ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом газет «Российская газета», «Известия», «Комсомольская правда», «Аргументы и факты», «Культура», «Литературная газета»
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Практикум	Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по вопросам семинара, найти альтернативные источники с помощью сети Интернет, составить конспект ответа.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу

9. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Работа со студентами в интернет-среде (Электронная информационно-образовательная среда РГУ имени С.А. Есенина).

Режим доступа: http://e-earn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/forgot_password.php

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация редакционной деятельности в СМИ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Редакция как основной элемент СМИ	ОК-2, ПК-3	Зачет
2.	Журналист как личность	ОК-2, ПК-3	Зачет
3.	Особенности функционирования редакции СМИ	ОК-2, ПК-3	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать	
		принципы устройства редакции	ОК-2 З1
		функции персонала редакции СМИ	ОК-2 З2
		технические средства обеспечения работы редакции	ОК-2 З3
		особенности качеств личности журналиста в зависимости от направленности и специализации СМИ	ОК-2 З4
		уметь	
		определять роль и меру ответственности журналиста в профессиональной деятельности	ОК-2 У1
		описать систему принципов	ОК-2 У2

		редакционной деятельности	
		владеть	
		специализированной терминологией, связанной с работой редакции	ОК-2 В1
ПК-3	готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	знать	
		план и процесс производства медиапродукции	ПК-3 З1
		основы медиаменеджмента	ПК-3 З2
		современное российское законодательство в сфере организации редакционной деятельности	ПК-3 З3
		уметь	
		представлять структуру редакций разных типов	ПК-3 У1
		определить и описать тип редакции, оптимальную величину и структуру редакционного коллектива	ПК-3 У2
		владеть	
		навыками перспективного планирования и прогнозирования	ПК-3 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие редакции	ОК-2 В1 З1
2	Структура редакции.	ОК-2 З1 ПК-3 У1
3	Технология управления СМИ	ПК-3 З2 ОК-2 У2
4	Типы редакций.	ПК-3 У2 У1
5	Размер, состав и структура редакции.	ПК-3 У2
6	Кадровая политика редакции. Управление редакцией как менеджерская задача.	ПК-3 З2 ОК-2 З2 З4 В1
7	Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса.	ПК-3 З3 ОК-2 З1
8	Исследование рынка покупателей.	ОК-2 В1 ПК-3 В1
9	Редакционная служба маркетинга	ОК-2 В1 ПК-3 У1

10	Модель личности журналиста:профессиональные, социально-гражданские, нравственные, психологические и социально-демографические характеристики.	ОК-2 З2 З4 У1
11	Особенности качеств журналиста в зависимости от направленности и специализации: репортер, аналитик, расследователь, публицист, ведущий-модератор.	ОК-2 З2 З4 У1
12	Модификация общей модели для разных специализаций (репортер, аналитик, расследователь, публицист, ведущий-модератор и т. п.).	ОК-2 З2 З4 У1
13	Проблемы развития личности будущего журналиста, методы самовоспитания и самообразования.	ОК-2 З4 У1
14	Соотношение понятий «свобода», «необходимость», «ответственность» (теория и практика) применительно к журналистской деятельности.	ОК-2 У1 ОК-2 У1
15	Социальная позиция как система принципов деятельности органов информации и журналистов.	ОК-2 З4 У1
16	Социальная, гражданская, юридическая, этическая ответственность журналиста.	ОК-2 У1
17	Современное российское законодательство в сфере СМИ	ПК-3 З3 ОК-2 В1
18	Основные этапы производства периодических изданий.	ПК-3 З1 ОК-2 У2
19	Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.	ОК-2 З3 У2
20	Децентрализация печати периодических изданий.	ОК-2 З3 У2
21	Организационные принципы радиовещания.	ОК-2 З1 У2
22	Технические средства радиовещания.	ОК-2 З3 ПК-3 У1
23	Роль журналиста в производстве радиопрограмм.	ОК-2 У1 ПК-3 У1
24	Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.	ПК-3 З1 ОК-2 З3 У2
25	Перспективы развития радиовещания.	ПК-3 В1 ОК-2 В1
26	Организация телевизионного вещания.	ПК-3 З1 У1
27	Роль журналиста в телевизионном производстве.	ОК-2 У1 У1
28	Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ.	ПК-3 З1 У1
29	Организационные принципы интернет-издания.	ОК-2 З1 ОК-2 У2
30	Качества журналиста в производстве интернет-издания.	ОК-2 У1 ОК-2 З4
31	Технология подготовки и специфика сбора информации.	ПК-3 З1 У1
32	Сложные редакции, медиа-холдинги и проблема координации деятельности объединенных редакций.	ПК-3 З1 У2
33	Принцип разделения труда.	ОК-2 З1 ОК-2 У2
34	Кооперирование труда и объединение его результатов.	ОК-2 У2
35	Принцип единоначальства редакций СМИ	ОК-2 З1 ОК-2 У2
36	Главный секретарь и ответственный секретарь редакции. редакционная коллегия.	ОК-2 З2 З4

37	Редакционный процесс и функции редактора.	ОК-2 З2 З4 У2
38	Элементы журналистского материала и их обработка	ОК-2 З4 ПК-3 В1