

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:  
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская  
«30» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

## **Язык бизнеса и политики 2ИЯ**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**  
бакалавриат

**Направление подготовки:** 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профили)** Иностранный язык (Английский язык) и  
Иностранный язык (Французский язык)

**Форма обучения** очная

**Сроки освоения ОПОП** нормативный срок обучения (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра второго иностранного языка и методики его преподавания

Рязань, 2018

## **Вводная часть**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- познакомить обучающихся с основными жанрами профессионально-ориентированного дискурса
- формирование навыков использования коммуникативных стратегий в рамках смоделированных ситуаций профессионального взаимодействия;
- дальнейшее совершенствование языковой и речевой компетенций студентов, включающих различные виды устной речи в разнообразных типологических ситуациях;
- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности на основе изучения иностранного языка;
- формирование коммуникативной компетенции для наиболее частотных ситуаций повседневного и профессионального общения, в которых студенты должны демонстрировать адекватное речевое поведение, принимая соответствующие социальные роли.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Дисциплина «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения дисциплины «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Практический курс второго иностранного языка

**2.3.** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

Практический курс второго иностранного языка

Государственная итоговая аттестация

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) / профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	- выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации.	- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.
2	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	- специфику устных и письменных текстов, жанровые разновидности текстов, их характеристики на разных уровнях языка.	- анализировать стилистику различных типов профессионально-ориентированных текстов	- навыками поиска информации в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;
3	ПСК-2	способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	- базовые лексические и грамматические структуры; - основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Наименование дисциплины: Язык бизнеса и политики 2ИЯ					
<p>Целью освоения дисциплины «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• познакомить обучающихся с основными жанрами профессионально-ориентированного дискурса</li> <li>• формирование навыков использования коммуникативных стратегий в рамках смоделированных ситуаций профессионального взаимодействия;</li> <li>• дальнейшее совершенствование языковой и речевой компетенций студентов, включающих различные виды устной речи в разнообразных типологических ситуациях;</li> <li>• формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности на основе изучения иностранного языка;</li> <li>• формирование коммуникативной компетенции для наиболее частотных ситуаций повседневного и профессионального общения, в которых студенты должны демонстрировать адекватное речевое поведение, принимая соответствующие социальные роли.</li> </ul> <p>Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.</p>					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке</li> <li>- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать свои коммуникативные намерения,</li> </ul>	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, устные высказывания Зачет	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает базовые языковые нормы культуры устного и письменного общения, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>умеет ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</p> <p>владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей</p>

		учитывая время, место, цели и условия коммуникации. <b>Владеть:</b> - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.			высказывания. <b>Повышенный:</b> умеет грамотно применять знание специфики межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; владеет широким спектром лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Общепрофессиональные компетенции					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<b>Знать:</b> - специфику устных и письменных текстов, жанровые разновидности текстов, их характеристики на разных уровнях языка. <b>Уметь:</b> - анализировать стилистику различных типов профессионально-ориентированных текстов <b>Владеть:</b> - навыками поиска информации в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и компьютерных	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, устные высказывания Зачет	<b>Пороговый уровень:</b> имеет достаточно полное представление об основных (в т.ч. комплексных) жанрах профессионально-ориентированного дискурса и может оперировать ими в рамках смоделированных ситуаций профессионального взаимодействия. Получаемый жанровый продукт (несмотря на возможные языковые и стилистические неточности), в целом, соответствует требованиям к данному жанру. <b>Повышенный уровень:</b> Хорошо владеет всеми изученными

		сетях;			дискурсивными жанрами; в условиях ситуативно-ориентированной интеракции способен эффективно использовать необходимые коммуникативные стратегии с учётом реципиента. Способен к осуществлению взаимодействия на ИЯ в рамках реальной (знакомой ему) профессиональной ситуации; получаемый жанровый продукт по языковым, стилистическим и коммуникативным параметрам приближается к аутентичному.
Профессионально-специализированные компетенции					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые лексические и грамматические структуры;</li> <li>- основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения</li> </ul>	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, устные высказывания Зачет	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает основные правила выражения коммуникативного контекста умеет выразить свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации. владеет основными навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>знает правила выражения коммуникативного контекста</p>

		высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.			(время, место, цели и условия взаимодействия). умеет грамотно выражать свои коммуникативные намерения владеет навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей на высоком уровне.
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№9
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
В том числе:		
Практические занятия (П)	44	44
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
В том числе:		
<i>СРС в семестре:</i>	44	44
Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками	12	12
Выполнение практических заданий	16	16
Подготовка устного высказывания	16	16
Деловая игра	12	12
Подготовка к зачету	8	8
<i>СРС в период сессии:</i>		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>
	<b>Зач.ед.</b>	<b>3</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
9	1	Les profils professionnels	Imaginez: expliquer la formation, la carrière, la profession, les responsabilités et les rôles au sein de l'entreprise;
	2	Les descriptions de poste pour les relations économiques extérieures	Il faut décrire les exigences; Se préparer à une entrevue d'emploi et exécuter
	3	Les profils des entreprises: structure et organisation	Ils représentent les caractéristiques des entreprises et évaluer; L'évolution du marché décrit; analyser le profil d'entreprise; Les structures organisationnelles et formes juridiques des sociétés décrivent; présentera une entreprise
	4	Les ventes et les partenaires commerciaux	Décrivez et comparez les canaux de vente; expliquez les stratégies de marketing et de valeurs; décider de l'entrée dans un nouveau marché; utiliser un service de consultation; préparer une conversation avec un partenaire commercial et le plomb; tenir de



			discussions
--	--	--	-------------

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ /С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	1	Les profils professionnels		12	16	28	1-3 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры);
	2	Les descriptions de poste pour les relations économiques extérieures		12	16	28	4-6 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры);
	3	Les profils des entreprises: structure et organisation		12	16	28	7-9 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры);
	4	Les ventes et les		8	16	24	10-11 нед.

		partenaires commerciaux					- обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры);
		<b>ИТОГО за семестр</b>		<b>44</b>	<b>64</b>	<b>108</b>	<b>зачет</b>

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
9	1	Les profils professionnels	Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками Выполнение практических заданий Подготовка устного высказывания Деловая игра Подготовка к зачету	3 4 4 3 2
	2	Les descriptions de poste pour les relations économiques extérieures	Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками Выполнение практических заданий Подготовка устного высказывания Деловая игра Подготовка к зачету	3 4 4 3 2
	3	Les profils des entreprises: structure et organisation	Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками Выполнение практических заданий Подготовка устного высказывания Деловая игра Подготовка к зачету	3 4 4 3 2
	4	Les ventes et les partenaires commerciaux	Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками Выполнение практических заданий Подготовка устного высказывания Деловая игра Подготовка к зачету	3 4 4 3 2
<b>Итого в семестре</b>				<b>64</b>

#### 3.2. График работы студента Семестр №3

Форма оценочного средства	Условие обозначение	Номер недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Работа с информационными источниками		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Устное высказывание		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Практические задания		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Деловая игра				+			+			+		+

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- АВВУУ [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: – - <https://www.lingvolive.com/ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2018) (Французско-русский онлайн словарь)
- Болдырева М. М. Французский язык: общественно-политическая лексика [Текст] Москва : Высшая школа, 1989
- Копнина Г.А Речевое манипулирование: учеб. Пособие./Г.А. Копнина - М. : Флинта : Наука, 2007. – 169 с.
- Лукина М.М. Технология интервью: учеб. пособие /М.М. Лукина – М. : Аспект Пресс, 2003. – 190 с.
- Шеина И.М. Единицы и способы языковой концептуализации в деловом письме: монография. - Рязань: РГУ, 2012. - 340 с.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. – Москва : Юрайт, 2017. – 493 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/EF395973-7F25-44A8-97CD-522339869589">https://www.biblio-online.ru/book/EF395973-7F25-44A8-97CD-522339869589</a> (дата обращения: 17.11.2016).	1-4	9	ЭБС	-
2.	Мелихова, Г. С. Французский язык для	1-4	9	7	-

	делового общения [Текст] : учебное пособие / Г. С. Мелихова. - Москва : Высшая школа, 2004. - 222 с.				
--	--	--	--	--	--

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Болдырева, М. М. Французский язык: общественно-политическая лексика [Текст] : учебное пособие / М. М. Болдырева, П. И. Шамова. - Москва : Высшая школа, 1989. - 117 с.	1-4	9	4	-
2.	Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 236 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/F0CDB08E-6E31-4D49-8DF6-9C52D0B68DF9">https://www.biblio-online.ru/book/F0CDB08E-6E31-4D49-8DF6-9C52D0B68DF9</a> (дата обращения: 25.05.2018).	1-4	9	ЭБС	-
3.	Левина, М. С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 203 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/9C4DD3D4-F380-4CC0-924E-B28FEB62A060">https://www.biblio-online.ru/book/9C4DD3D4-F380-4CC0-924E-B28FEB62A060</a> (дата обращения: 25.05.2018).	1-4	9	ЭБС	-
4.	Телон, Ф. Французский финансово-экономический словарь [Текст] / Ф. Телон. - 2-е изд., доп. - Москва : Конкорд, 1996. - 214 с.	1-4	9	4	-

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2018).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2018).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.12.2018).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2018).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.04.2018).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2018).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).
3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://prezentacya.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).
4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
7. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <https://infourok.ru> . свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
8. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

9. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

10. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер - гуманитарные науки. - Режим доступа: [http://myw.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://myw.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php), свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

11.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:**

стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку: доска, магнитофон, видеоманитофон, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук.

### **6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

видеопроектор, ноутбук, переносной экран для проведения интерактивных занятий

### **6.3. Требования к специализированному оборудованию:**

специализированное оборудование не требуется.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка практических заданий и устных высказываний	Выполнение заданий конспекта. Работа с текстами (поиск необходимых лексических единиц, анализ особенностей их употребления). Стилистические ограничения по использованию. Составление собственных высказываний с использованием изучаемых лексических единиц.
Реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры и/или проектной работы)	Учитываемые факторы при обсуждении представленной модели: -полнота анализа ситуации; -привлечение дополнительных материалов; -корректность интерпретации профессиональных проблем; -предложение собственного оригинального решения проблемы; -корректность использования

	<p>профессиональной терминологии; -лексико-грамматическая корректность высказывания.</p>
<p>Оценивание профессионально-ориентированного ситуационного моделирования</p>	<p>Групповая оценка: 1. Распределение профессиональных ролей. 2. Соответствие смоделированного коммуникативного продукта аутентичному дискурсу в композиционном плане. 3. Эффективность взаимодействия между коммуникантами и соответствие социокультурным нормам аутентичной интеракции. 4. Корректное воссоздание профессиональной ситуации в экстралингвистическом плане: использование необходимых атрибутов, размещение коммуникантов и пр. Индивидуальная оценка: 1. Соответствие поведенческим и этическим нормам своей профессиональной роли. 2. Соответствие профессиональным функциям (обязанностям) своей роли. 3. Лексико-грамматическая и стилистическая правильность высказываний (в т.ч. корректное использование профессиональных терминов, речевых клише и пр.).</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы практических занятий для того, чтобы выполнить перевод текста с русского на французский.</p>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
- Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
- Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
- Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
- PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
- Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
- Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
- DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

**11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Les profils professionnels	ОК4, ОПК5, ПСК2	Зачет
2	Les descriptions de poste pour les relations économiques extérieures		
3	Les profils des entreprises: structure et organisation		
4	Les ventes et les partenaires		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	
		- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке	ОК4 31
		- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	ОК4 32
		Уметь	
		- выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации.	ОК4 У1
		Владеть	
		- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.	ОК4 В1
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знать	
		- специфику устных и письменных текстов, жанровые разновидности текстов, их характеристики на разных уровнях языка.	ОПК5 31
		Уметь	
		- анализировать стилистику различных типов профессионально-ориентированных текстов	ОПК5 У1



		Владеть	
		- навыками поиска информации в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;	ОПК5 В1
ПСК-2	способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	Знать	
		- базовые лексические и грамматические структуры;	ПСК2 31
		- основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	ПСК2 32
		Уметь	
		- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 У1
		Владеть	
		- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 В1

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Перевод текста с русского языка на французский.	ОК4 31, 32, У1, В1; ОПК5 31, У1, В1; ПСК2 31, 32, У1, В1

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Язык бизнеса и политики (2ИЯ)» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

Оценка	Критерии
Зачтено	Безошибочное выполнение задания или наличие нескольких орфографических или пунктуационных ошибок в тексте перевода. Лексическое и грамматическое оформление перевода соответствует норме. (соответствует повышенному уровню и оценке «отлично»)
	Допустимо не более четырех лексических и/или грамматических ошибок на текст объемом 300 слов (при ином объеме текста количество допустимых ошибок рассчитывается пропорционально). (соответствует повышенному уровню и оценке «хорошо»)

	Допустимо не более восьми лексических и/ или грамматических ошибок на текст объемом 300 слов (при ином объеме текста количество допустимых ошибок рассчитывается пропорционально). (соответствует пороговому уровню и оценке «удовлетворительно»)
Не зачтено	Девять и более грубых ошибок на текст объемом 300 слов (при ином объеме текста количество допустимых ошибок рассчитывается пропорционально). (не достигает порогового уровня и соответствует оценке «неудовлетворительно»)