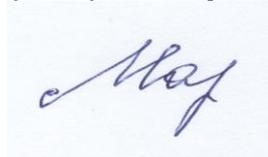


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:  
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская  
«30» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

## **Язык бизнеса и политики 2ИЯ**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**  
бакалавриат

**Направление подготовки:** 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профили)** Иностранный язык (Немецкий язык) и  
Иностранный язык (Английский язык)

**Форма обучения** очная

**Сроки освоения ОПОП** нормативный срок обучения (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра второго иностранного языка и методики его преподавания

## **Вводная часть**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» является формирование у обучающихся определенного состава профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- познакомить обучающихся с особенностями коммуникации на английском языке в области деловых отношений и в сфере международной политики
- помочь студентам освоить языковой материал, необходимый для восприятия и интерпретации текста, а также продуцирования высказываний по темам курса
- формирование навыков использования коммуникативных стратегий в рамках смоделированных ситуаций профессионального взаимодействия;
- дальнейшее совершенствование языковой и речевой компетенций студентов, включающих различные виды устной речи в разнообразных типологических ситуациях

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Дисциплина «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения дисциплины «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Практический курс второго иностранного языка

**2.3.** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

Практический курс второго иностранного языка

Государственная итоговая аттестация

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) / профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	- выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации.	- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.
2	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	- специфику устных и письменных текстов, жанровые разновидности текстов, их характеристики на разных уровнях языка.	- анализировать стилистику различных типов профессионально-ориентированных текстов	- навыками поиска информации в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;
3	ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	- лексический и грамматический материал, необходимый для успешного осуществления коммуникации в рамках изученных тем	- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Язык бизнеса и политики 2ИЯ

Целью освоения дисциплины «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» является формирование у обучающихся определенного состава профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- познакомить обучающихся с особенностями коммуникации на английском языке в области деловых отношений и в сфере международной политики
- помочь студентам освоить языковой материал, необходимый для восприятия и интерпретации текста, а также продуцирования высказываний по темам курса
- формирование навыков использования коммуникативных стратегий в рамках смоделированных ситуаций профессионального взаимодействия;
- дальнейшее совершенствование языковой и речевой компетенций студентов, включающих различные виды устной речи в разнообразных типологических ситуациях

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке</li> <li>- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными дискурсивными</li> </ul>	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, устные высказывания Зачет	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает базовые языковые нормы культуры устного и письменного общения, принятые в стране изучаемого языка. умеет ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения. владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>умеет грамотно применять знание специфики межличностной и</p>

		способами реализации коммуникативных целей высказывания.			межкультурной коммуникации на изучаемом языке; владеет широким спектром лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Общепрофессиональные компетенции					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><b>Знать:</b> - специфику устных и письменных текстов, жанровые разновидности текстов, их характеристики на разных уровнях языка.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать стилистику различных типов профессионально-ориентированных текстов</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками поиска информации в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;</p>	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, устные высказывания Зачет	<p><b>Пороговый уровень:</b> имеет достаточно полное представление об основных (в т.ч. комплексных) жанрах профессионально-ориентированного дискурса и может оперировать ими в рамках смоделированных ситуаций профессионального взаимодействия. Получаемый жанровый продукт (несмотря на возможные языковые и стилистические неточности), в целом, соответствует требованиям к данному жанру.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> Хорошо владеет всеми изученными дискурсивными жанрами; в условиях ситуативно-ориентированной интеракции</p>

					способен эффективно использовать необходимые коммуникативные стратегии с учётом реципиента. Способен к осуществлению взаимодействия на ИЯ в рамках реальной (знакомой ему) профессиональной ситуации; получаемый жанровый продукт по языковым, стилистическим и коммуникативным параметрам приближается к аутентичному.
Профессионально-специализированные компетенции					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	<p><b>Знать:</b> - лексический и грамматический материал, необходимый для успешного осуществления коммуникации в рамках изученных тем</p> <p><b>Уметь:</b> - ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.</p>	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, устные высказывания Зачет	<p><b>Пороговый:</b> знает основные правила выражения коммуникативного контекста умеет выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации. владеет основными навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей.</p> <p><b>Повышенный:</b> знает правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). умеет грамотно выражать свои</p>

					коммуникативные намерения владеет навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей на высоком уровне.
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№9	
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	
В том числе:			
Практические занятия (П)	44	44	
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	
В том числе:			
<i><b>СРС в семестре:</b></i>	64	64	
Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками	12	12	
Выполнение практических заданий	16	16	
Подготовка устного высказывания	16	16	
Деловая игра	12	12	
<i>Подготовка к зачету</i>	8	8	
<i><b>СРС в период сессии:</b></i>			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>	
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>Зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
9	1	Business Interview	Business advertisement. Personal CV. Cover letter. Motivation letter. Structure of business interview. Typical mistakes. Highlighting one's strengths. Лексический материал по теме. Жанровые особенности дискурса.
	2	Business Letters	Inquiry letters. Follow-up letters. Thank you letters. Letters of complaint. Letters of recommendation. Лексический материал по теме. Жанровые особенности дискурса.
	3	International politics	Power vs. Authority. Political systems. Branches of

			power. International organizations. Лексический материал по теме. Жанровые особенности дискурса.
	4	Political systems of the UK and the USA	Republic vs. monarchy. Division of power. Executive, legislative and judicial powers. Key political players. Political parties. Elections. Лексический материал по теме. Жанровые особенности дискурса.

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ /С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	1	Business Interview		12	16	28	1-3 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры);
	2	Business Letters		12	16	28	4-6 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры);
	3	International politics		12	16	28	7-9 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное

						высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры);
4	Political systems of the UK and the USA		8	16	24	10-11 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры);
	<b>ИТОГО за семестр</b>		<b>44</b>	<b>64</b>	<b>108</b>	<b>зачет</b>

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
9	1	Business Interview	Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками	3
			Выполнение практических заданий	4
			Подготовка устного высказывания	4
			Деловая игра	3
			Подготовка к зачету	2
	2	Business Letters	Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками	3
			Выполнение практических заданий	4
			Подготовка устного высказывания	4
			Деловая игра	3
			Подготовка к зачету	2
	3	International politics	Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками	3
			Выполнение практических заданий	4
			Подготовка устного высказывания	4
			Деловая игра	3
Подготовка к зачету			2	
4	Political systems of the UK and the USA	Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками	3	
		Выполнение практических заданий	4	

		Подготовка устного высказывания	4
		Деловая игра	3
		Подготовка к зачету	2
<b>Итого в семестре</b>			<b>64</b>

### 3.2. График работы студента Семестр №9

Форма оценочного средства	Усло вн. Обоз наче ние	Номер недели											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Работа с информационными источниками		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Устное высказывание		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Практические задания		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Деловая игра				+			+			+			+

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1) Планы-конспекты практических занятий;
- 2) Образцы деловых писем и статей на политическую тематику;
- 3) Учебно-методические пособия по английскому языку (основная и дополнительная литература);

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Овчинникова И. М. , Лебедева В. А. The course of business English for the linguistic department [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Овчинникова, В.А. Лебедева. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 301 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re&amp;id=90921&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re&amp;id=90921&amp;sr=1</a>	1-4	9	ЭБС	

	(дата обращения: 30.04.2018)				
2.	Сиполс О. В. Develop Your Reading Skills. Comprehension and Translation Practice = Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Сиполс. – М.: Флинта, 2011. – 373 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=84903&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=84903&amp;sr=1</a> (дата обращения: 30.04.2018)	1-4	9	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use [Текст] / Bill Mascull. - New York : Cambridge University Press, 2003. - 172 p.	1-2	9	3	–
2	Emmerson, Paul. Business English Handbook [Текст] : advanced: the whole of business in one book / Paul Emmerson. - Oxford : Macmillan, 2010. - 128 p.	1-2	9	3	–

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 17.04.2018).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 17.04.2018).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.04.2018).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения- 20.04.2018).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).
4. BBC News [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.bbc.com/news>, свободный (дата обращения: 21.05.2018)
5. CliffsNotes: The Role of Mass Media [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.cliffsnotes.com/study-guides/sociology/contemporary-mass-media/the-role-and-influence-of-mass-media>, свободный (дата обращения: 21.05.2018)
6. Collins Dictionary [Электронный ресурс] : электронный англоязычный словарь. – Режим доступа: <https://www.collinsdictionary.com/>, свободный (дата обращения: 21.05.2018)
7. Learn English Today: Vocabulary\_Politics [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.learn-english-today.com/vocabulary/political-vocabulary.html>, свободный (дата обращения: 21.05.2018)
8. Multitran: Translating System (современный многоязычный онлайн-словарь) [Электронный ресурс] : интернет-система электронных словарей. – Режим доступа: <http://www.multitran.ru>, свободный (дата обращения: 21.05.2018)
9. Oxford Dictionaries: How to write a business letter? [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://en.oxforddictionaries.com/writing-help/how-to-write-a-business-letter>, свободный (дата обращения: 21.05.2018)
10. RT News [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.rt.com/tags/mass-media/>, свободный (дата обращения: 21.05.2018)
11. Sparknotes: US Government and Politics [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.sparknotes.com/us-government-and-politics/>, свободный (дата обращения: 21.05.2018)
12. UK Government: How Government Works [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.gov.uk/government/how-government-works>, свободный (дата обращения: 21.05.2018)
13. WoordHunt [Электронный ресурс] : электронный англо-русский и русско-английский словарь. – Режим доступа: <http://woordhunt.ru/>, свободный (дата обращения: 21.05.2018)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:**

стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку: доска, магнитофон, видеомангнитофон, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук.

### **6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

видеопроектор, ноутбук, переносной экран для проведения интерактивных занятий

### 6.3. Требования к специализированному оборудованию:

специализированное оборудование не требуется.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка практических заданий и устных высказываний	Выполнение заданий конспекта. Работа с текстами (поиск необходимых лексических единиц, анализ особенностей их употребления). Стилистические ограничения по использованию. Составление собственных высказываний с использованием изучаемых лексических единиц.
Реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры и/или проектной работы)	Учитываемые факторы при обсуждении представленной модели: -полнота анализа ситуации; -привлечение дополнительных материалов; -корректность интерпретации профессиональных проблем; -предложение собственного оригинального решения проблемы; -корректность использования профессиональной терминологии; -лексико-грамматическая корректность высказывания.
Зачет	Зачет выставляется при условии выполнения следующих требований: 1) Составление личного резюме; 2) Активное участие в ролевых играх; 3) Анализ актуальной статьи на политическую тему, комментирование проблематики.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);  
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);  
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);  
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля  
успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Business Interview	ОК4, ОПК5, ПСК2	Зачет
2	Business Letters		
3	International politics		
4	Political systems of the UK and the USA		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке	ОК4 З1
		- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	ОК4 З2
		Уметь	
		- выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации.	ОК4 У1
		Владеть	
		- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.	ОК4 В1
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать	
		- специфику устных и письменных текстов, жанровые разновидности текстов, их характеристики на разных уровнях языка.	ОПК5 З1
		Уметь	
		- анализировать стилистику различных типов профессионально-	ОПК5 У1

		ориентированных текстов	
		Владеть	
		- навыками поиска информации в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;	ОПК5 В1
ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	Знать	
		- лексический и грамматический материал, необходимый для успешного осуществления коммуникации в рамках изученных тем	ПСК2 31
		Уметь	
		- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 У1
		Владеть	
		- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 В1

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Перевод текста с русского языка на английский	ОК4 31, 32, У1, В1; ОПК5 31, У1, В1; ПСК2 31, У1, В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Язык бизнеса и политики (2ИЯ)» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

Оценка	Критерии
Зачтено	Безошибочное выполнение задания или наличие нескольких орфографических или пунктуационных ошибок в тексте перевода. Лексическое и грамматическое оформление перевода соответствует норме. (соответствует повышенному уровню и оценке «отлично»)
	Допустимо не более четырех лексических и/или грамматических ошибок на текст объемом 300 слов (при ином объеме текста количество допустимых ошибок рассчитывается пропорционально). (соответствует повышенному уровню и

	оценке «хорошо»)
	Допустимо не более восьми лексических и/ или грамматических ошибок на текст объемом 300 слов (при ином объеме текста количество допустимых ошибок рассчитывается пропорционально). (соответствует пороговому уровню и оценке «удовлетворительно»)
Не зачтено	Девять и более грубых ошибок на текст объемом 300 слов (при ином объеме текста количество допустимых ошибок рассчитывается пропорционально). (не достигает порогового уровня и соответствует оценке «неудовлетворительно»)