

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный - 4 года

Факультет экономики

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент» являются формирование компетенций ФГОС ВО, теоретических знаний о методах, способах и приемах эффективного управления и развития у студентов базовых управленческих навыков.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

- 2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Блока1.
- 2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:
 - право;
 - микроэкономика;
 - макроэкономика
- 2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:
 - маркетинг.

2.4 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> - основные понятия, термины, методы и модели принятия организационно-управленческих решений; - критерии оценки эффективности принятого решения.	<i>Уметь:</i> - предлагать организационно-управленческие решения, соответствующие различным управленческим ситуациям и готов нести за них ответственность; - выявлять альтернативные варианты решений, оценивать их с позиции соответствия определенным критериям и ограничениям данной ситуации; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие.	<i>Владеть:</i> - навыками принятия организационно-управленческих решений и их оценки; - навыками систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент	
Цель дисциплины формирование компетенций ФГОС ВО, теоретических знаний о методах, способах и приемах эффективного управления и развитие у студентов базовых управленческих навыков.	
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие	

Общепрофессиональные компетенции:

Индекс	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, термины, методы и модели принятия организационно-управленческих решений; - критерии оценки эффективности принятого решения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать организационно-управленческие решения, соответствующие различным управленческим ситуациям и готов нести за них ответственность; - выявлять альтернативные варианты решений, оценивать их с позиции соответствия определенным критериям и ограничениям данной ситуации; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений и их оценки; - навыками систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений 	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование. Реферат. Аналитические задания Тестирование. Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ Способен предлагать организационно – управленческие решения, способен к оценке имеющихся вариантов управленческих решений,</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Способен выявлять различные альтернативные варианты организационно – управленческих решений, сопоставлять их с позиции рисков, выгод, возможностей, оценивать их, а также готов нести за них ответственность</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№4
		Часов
1	2	3
1. Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	72	72
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:	-	-
чтение текста (учебника, конспекта лекций, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование компьютерной техники и Интернета и др.	20	20
подготовка к собеседованию	16	16
подготовка рефератов	8	8
выполнение аналитических заданий	20	20
подготовка к тестированию	8	8
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	
	экзамен (Э)	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180
	зач. ед.	5

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
4	1	Основы управления организацией	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Процессы менеджмента: целеполагание и оценка ситуации Ресурсы, качество и эффективность управления
	2	Система менеджмента: функции, методы и организационная структура	Средства и методы управления. Планирование. Организация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.
	3	Управление организационными процессами	Коммуникации в менеджменте. Система информационного обеспечения управления. Принятие управленческих решений в организации. Власть, лидерство и партнерство в управлении. Личность менеджера. Групповая динамика в организации Формальное и неформальное управление. Разрешение конфликтов. Стрессы в организации
	4	Функциональные области менеджмента	Управление инновациями и рисками в организации. Инновационный потенциал менеджмента. Экономика и социология управления персоналом. Формирование человеческого капитала

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1	Основы управления организацией	10	-	10	18	38	1-5 неделя Собеседование. Реферат. Аналитические задания Тестирование.
	2	Система менеджмента: функции, методы и организационная структура	8	-	8	18	34	6-9 неделя Собеседование. Реферат. Аналитические задания Тестирование.
	3	Управление организационными процессами	12	-	12	18	42	10-15 неделя Собеседование. Реферат. Аналитические задания
	4	Функциональные области менеджмента	6	-	6	18	30	16-18 неделя Собеседование. Реферат. Аналитические задания Тестирование.
		Разделы 1-4	36		36	72	144	
		Контроль			-		36	экзамен
		ВСЕГО					180	

2.3. Лабораторный практикум планом не предусмотрен

2.4. Курсовая работа планом не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА 3.1.

Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4	1.	Основы управления организацией	- чтение текста (учебника, конспекта лекций, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование компьютерной техники и Интернета и др. - подготовка к собеседованию - подготовка рефератов - выполнение аналитических заданий - подготовка к тестированию	6 4 2 4 2
	2.	Система менеджмента: функции, методы и организационная структура	- чтение текста (учебника, конспекта лекций, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование компьютерной техники и Интернета и др. - подготовка к собеседованию - подготовка рефератов - выполнение аналитических заданий - подготовка к тестированию	4 4 2 6 2
	3.	Управление организационными процессами	- чтение текста (учебника, конспекта лекций, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование компьютерной техники и Интернета и др. - подготовка к собеседованию - подготовка рефератов - выполнение аналитических заданий	6 4 2 6
	4.	Функциональные области менеджмента	- чтение текста (учебника, конспекта лекций, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование компьютерной техники и Интернета и др. - подготовка к собеседованию - подготовка рефератов - выполнение аналитических заданий - подготовка к тестированию	4 4 2 4 4
ИТОГО в семестре:				72

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. В чем заключаются экономические основы управления?
2. Как на протяжении XX века менялось представление об объекте управления в теориях менеджмента?
3. Что собой представляет организация с позиции системного подхода?
4. Какие основные роли играет организация во внешней среде?
5. Каковы основные характеристики внешней среды организации?
6. Какова роль целеполагания в жизнедеятельности организации?
7. Как состояние организационной культуры влияет на экономическое положение организации?
8. Что означают горизонтальные и вертикальные связи в системе управления?
9. Какие виды эффективности менеджмента принято выделять? Почему эффективность управления нельзя рассматривать только с экономических позиций?
10. Можно ли судить об эффективности управления с учетом показателей прибыльности предприятия?
11. В чем состоят основные особенности внутрифирменного планирования?
12. От каких факторов зависит выбор организационной структуры управления? Каким образом учитывается в этом аспекте такая экономическая закономерность, как эффект масштаба?
13. Почему современный руководитель должен овладеть искусством делегирования полномочий? Почему происходит сопротивление делегированию полномочий со стороны руководителей и подчиненных?
14. В чем вы видите сильные и слабые стороны теорий А.Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф.Герцберга?
15. Каковы основные цели и системы вознаграждения, используемые в практике современных организаций для мотивации сотрудников?
16. Каким образом контроль связан с другими основными функциями управления? Какие действия может предпринять руководство организации в результате завершения процесса контроля?
17. Каковы основные цели коммуникаций в организации? Каким образом коммуникационный процесс влияет на эффективность организации?
18. Почему в организации все управленческие решения определенным образом связаны?
19. Каковы основные препятствия применения рациональной модели принятия решений?
20. Какова роль информационно-компьютерного обеспечения принятия управленческих решений?
21. Можно ли говорить о некоем идеальном виде власти? В чем заключаются сильные и слабые стороны различных видов власти?
22. Какие вам известны концепции лидерства? Какой из существующих подходов представляется вам наиболее востребованным практикой?
23. Каковы основные роли современного руководителя (по Г.Минцбергу)? Какие из этих ролей кажутся вам наиболее важными?
24. В чем состоит смысл самоменеджмента и каковы его основные элементы?
25. Можно ли трактовать конфликты в современных организациях только как опасные и разрушительные процессы? Влияют ли конфликты на экономическое положение организации?

26. Какие ошибки менеджера в межличностном общении могут провоцировать конфликты?
27. В чем состоят необходимость и особенности управления организационными изменениями?
28. Какие особенности имеет персонал как объект управления?
29. Каковы экономические последствия неэффективного управления персоналом?
30. Согласны ли вы с утверждением, что руководитель должен стремиться избегать риска?
31. Можно ли управлять рисками? Какие методы управления рисками вам известны?
32. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента?

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов и повышения качества обучения рекомендуется руководствоваться следующими учебно-методическими материалами, имеющимися на кафедре национальной экономики и регионального развития и на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для преподавателей / Н. А. Мишакова, Т. И. Истомина, М. О. Енькова; Редакционно-методический центр РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань, 2014. – 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Зарецкий, А.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - КноРус, 2016. - 272 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/916813 (дата обращения: 20.08.2018).	1-4	4	ЭБС	
2.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М.: Юрайт, 2017. - 398 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292 (дата обращения: 20.08.2018).	1-4	4	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 684 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04 (дата обращения: 20.08.2018).	1-4	4	ЭБС	
2.	Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М. Л. Разу; Государственный университет управления. - 2-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2009. - 472 с.	1-4	4	7	
3.	Семенов А.К. Основы менеджмента [Текст]: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 576 с.	1-4	4	7	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
2. Кадровый менеджмент [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://hrm.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
3. Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал. – Режим доступа: <http://eup.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения занятий в обычной и интерактивной формах, в том числе компьютерные классы, аудитории, оборудованные проекционным и мультимедийным оборудованием, подключенным к локальной и глобальным учебным информационным сетям.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

На рабочем месте преподавателя должна иметься возможность использования стационарного мультимедийного оборудования, либо возможность использования в любой иной аудитории факультета видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

При проведении занятий в компьютерном классе необходимы средства программного обеспечения MS Office: Word, Excel, PowerPoint

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы управления и практические примеры реализации методов, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания бакалавров по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки принятия управленческих решений.

При подготовке к практическим занятиям бакалавр должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

обучающихся по дисциплине «Менеджмент»
**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»
для промежуточного контроля успеваемости**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Основы управления организацией	ОПК-4	экзамен
2.	Система менеджмента: функции, методы и организационная структура	ОПК-4	
3.	Управление организационными процессами	ОПК-4	
4.	Функциональные области менеджмента	ОПК-4	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОКП-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать	
		основные понятия, термины, методы и модели принятия организационно-управленческих решений	ОПК4 З1
		критерии оценки эффективности принятого решения	ОПК4 З2
		Уметь	
		предлагать организационно-управленческие решения, соответствующие различным управленческим ситуациям и готов нести за них ответственность	ОПК4 У1
		выявлять альтернативные варианты решений, оценивать их с позиции соответствия определенным критериям и ограничениям данной ситуации	ОПК4 У2
		учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие.	ОПК 4 У3
		Владеть	
		навыками принятия организационно-управленческих решений и их оценки	ОПК4 В1
навыками систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений	ОПК4 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как наука, практика, искусство. Эволюция менеджмента.	ОПК4 31, 32, У1
2	Менеджмент и экономика. Экономические основы управления. Собственность и управление.	ОПК4 31, 32
3	Зарубежный опыт управления. Особенности российского менеджмента	ОПК4 31, 32, У1
4	Научная школа управления: вклад в практику управления	ОПК4 31, 32
6	Административная школа управления вклад в практику управления: вклад в практику управления	ОПК4 31, 32
7	Школа человеческих отношений. Поведенческое (психологическое) направление в теории менеджмента.	ОПК4 31, 32
8	Системный и ситуационный подход к управлению	ОПК4 31, 32, У1
9	Организация как объект управления. Признаки и виды организаций. Интеграционные процессы в менеджмент	ОПК4 31, 32, У1
10	Факторы внутренней среды организации. SWOT-анализ.	ОПК4 31, 32, У1, У2
11	Факторы микросреды организации (факторы прямого действия).	ОПК4 31, 32, У1
12	Факторы макросреды организации (факторы косвенного действия).	ОПК4 31, 32, У1
13	Сущность и виды организационных структур (линейная, функциональная, дивизиональная и пр.), их роль в деятельности организации.	ОПК4 31, 32, У1
14	Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации. Миссия и цели организации. Ключевые требования к целям организации.	ОПК4 31, 32, У1, У2
15	Организационная культура и ее влияние на экономическое положение фирмы. Формальное и неформальное управление.	ОПК4 31, 32, У1, У2
16	Коммуникации: понятие, виды, процесс. Система информационного обеспечения управления.	ОПК4 31, 32, У1, У2
17	Барьеры коммуникации и управление коммуникациями.	ОПК4 31, 32, У1, У2
18	Понятие и виды решений в организации. Принятие управленческих решений: этапы, проблемы, процедура.	ОПК4 31, 32, У1, У2
19	Власть и ее виды в управлении. Баланс власти. Власть и партнерство.	ОПК4 31, 32, У1, У2
20	Основные подходы к эффективному лидерству. Личностный подход. Лидерство и стили управления. Типы лидеров. Управленческая решетка.	ОПК4 31, 32, У1, У2
21	Система менеджмента. Основные функции управления: общая характеристика	ОПК4 31, 32, У1, У2
22	Механизмы менеджмента: средства и методы управления.	ОПК4 31, 32, У1, У2

23	Планирование как функция управления. Задачи планирования. Виды планов.	ОПК4 31, 32, У1, У2
24	Организация как функция управления. Делегирование полномочий в менеджменте.	ОПК4 31, 32, У1, У2
25	Мотивация как функция управления. Способы вознаграждения работника организацией.	ОПК4 31, 32, У1, У2
26	Содержательные теории мотивации, их использование в практике управления.	ОПК4 31, 32, У1, У2
27	Процессуальные теории мотивации, их использование в практике управления.	ОПК4 31, 32, У1, У2
28	Контроль как функция менеджмента. Значение и виды контроля. Требования к эффективному контролю в организации.	ОПК4 31, 32, У1, У2
29	Управление стрессами в организации	ОПК4 31, 32, У1, У2
	Управление нововведениями (переменами) в организации. Инновационный потенциал менеджмента.	ОПК4 31, 32, У1, У2
30	Руководитель в системе управления. Личность менеджера. Типы и основные роли руководителей в организации.	ОПК4 31, 32, У1, У2
31	Групповая динамика. Факторы, влияющие на эффективность группы.	ОПК4 31, 32, У1, У2
32	Управление конфликтами в организации: основные стратегии и стили разрешения конфликтов. Природа, виды и источники конфликтов.	ОПК4 31, 32, У1, У2
33	Понятие и виды рисков в организации. Зоны риска. Управление рисками в организации. Методы предупреждения и ограничения риска.	ОПК4 31, 32, У1, У2
34	Ресурсы, качество и эффективность управления: основные показатели. Профессionalизация менеджмента	ОПК4 31, 32, У1, У2
35	Экономика и социология управления персоналом. Персонал организации как объект управления	ОПК4 31, 32, У1, У2
36	Человек в организации. Формирование человеческого капитала. Модель ожиданий. Организация приема на работу. Адаптация.	ОПК4 31, 32, У1, У2
37	Диверсификация менеджмента: типология и выбор альтернатив эффективного управления	ОПК4 31, 32, У1, У2
38	Анализ внутренней среды организации (на примере конкретной организации)	ОПК4 В1, В2
39	Анализ микросреды организации (на примере конкретной организации).	ОПК4 В1, В2
40	Анализ макросреды организации (на примере конкретной организации)	ОПК4 В1, В2
41	Разработка SWOT-анализа (на примере конкретной организации).	ОПК4 В1, В2
42	Анализ организационной культуры (на примере конкретной организации).	ОПК4 В1, В2
43	Разработка модели принятия рационального решения (на примере конкретной организации).	ОПК4 В1, В2
44	Анализ системы мотивации (на примере конкретной организации).	ОПК4 В1, В2
45	Разработка модели конфликта как процесса (на примере конкретной организации).	ОПК4 В1, В2

46	Анализ системы управления персоналом (на примере конкретной организации) и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.	ОПК4 В1, В2
47	Анализ факторов риска (на примере конкретной организации) и разработка мер риск-менеджмента.	ОПК4 В1, В2
48	Анализ системы управления региональным предприятием (на примере конкретной организации).	ОПК4 В1, В2
49	Анализ системы контроля на примере конкретной организации.	ОПК4 В1, В2
50	Анализ системы планирования на примере конкретного предприятия.	ОПК4 В1, В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале «отлично» - «неудовлетворительно».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Менеджмент**» (Таблица 2.5 рабочей программы учебной дисциплины).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.