

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и делового общения

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки: **бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (4 года)**

Факультет: **экономики**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения учебной дисциплины «Культура речи и делового общения» – ознакомить будущих экономистов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1 Учебная дисциплина «Культура речи и делового общения» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Русский язык» в средней школе.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для подготовки и написания курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для успешной коммуникации на зачетах и экзаменах во время текущей и промежуточной аттестации.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативные качества русской речи. 2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. 3. Основные языковые черты системы стилей современного русского литературного языка. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логически верно оформлять устную и письменную речь. 2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи. 3. Применять языковые средства различных стилей в устной и письменной речи. 	Нормами русского литературного языка
2.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы делового общения 2. Основные жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. 3. Основные требования речевого этикета 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять полученные знания в профессиональной деятельности. 2. Работать в коллективе, используя разные жанры делового общения. 3. Использовать этикетные нормы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 	Этикетными нормами делового общения.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Культура речи и делового общения					
Цель дисциплины	Цели изучения дисциплины: ознакомить будущих экономистов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативные качества русской речи. 2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. 3. Основные языковые черты системы стилей современного русского литературного языка. <p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логически верно оформлять устную и письменную речь. 2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи. 3. Применять языковые средства различных стилей в устной и письменной речи. <p><u>Владеть:</u></p> <p>Нормами русского литературного языка</p>	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа	Тестирование письменное; проверка заданий к семинарским занятиям; контрольный просмотр конспектов; экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Профессионально владеть устной и письменной речью</p>

ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы делового общения 2. Основные жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. 3. Основные требования речевого этикета <p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять полученные знания в профессиональной деятельности. 2. Работать в коллективе, используя разные жанры делового общения. 3. Использовать этикетные нормы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <p><u>Владеть:</u></p> <p>Этикетными нормами делового общения</p>	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа	Тестирование письменное; проверка заданий к семинарским занятиям; контрольный просмотр конспектов; экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать основные принципы, жанры, этикетные нормы делового общения</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Профессионально владеть этикетными нормами делового общения</p>
------	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№1 часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	12	12	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	20	20	
Подготовка к тестированию	4	4	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	Э	Э
	экзамен (Э)	36	36
ИТОГО:	часов	108	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Стилистика	<p>Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.</p> <p>Понятие о стилистике. Функциональные стили языка и их системный характер. Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Правила оформления научных работ. Основные виды и формы работы с научной литературой.</p> <p>Этикет научной дискуссии. Научная аргументация. Составление и оформление текстов официальных документов различных видов.</p> <p>Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения.</p>
1	2	Культура речи	<p>Орфоэпия. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Акцентология. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка</p> <p>Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.</p> <p>Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения.</p> <p>Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений.</p> <p>Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных.</p>

			<p>Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.</p> <p>Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий.</p> <p>Синтаксические нормы русского литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском языке</p>
1	3	Деловое общение	<p>Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. Этикет делового общения.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Стилистика	6		6	12	24	3,5 нед.: проверка заданий к практическим занятиям;
1	2	Культура речи	12		8	12	32	7 нед.: контрольный просмотр конспектов; 7,9,11,13 нед.: проверка заданий к практическим занятиям
1	3	Деловое общение			4	12	16	15 нед.: проверка заданий к практическим занятиям; 15 нед.: контрольный просмотр конспектов; 17 нед.: тестирование
1		Разделы 1-3	18		18	36	72	
1	Контроль						36	Экзамен
	ВСЕГО						108	

2.3. Лабораторный практикум *НЕ ПРЕДУСМОТРЕН*

2.4. Примерная тематика курсовых работ: *НЕТ*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1.	Стилистика	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	8
	2.	Культура речи	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	8
	3.	Деловое общение	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
		Подготовка к тестированию	4	
ИТОГО в семестре:				36

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Проверка заданий к практическим занятиям	ДЗ			ДЗ		ДЗ		ДЗ		ДЗ		ДЗ		ДЗ		ДЗ			
Тестирование письменное	Тсп																		Тсп
Контрольный просмотр конспектов	КПК							КПК								КПК			

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Рекомендуются следующие издания:

1. Александров Д.Н. Риторика: Учеб. пособие для вузов. М., 2000.
2. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. М., 1972.
3. Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. М., 2000.
4. Бельчиков Ю.А. Говорите ясно и просто. М., 1980.
5. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. М., 2001. - 303 с

6. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов-н/Дону, 2000.
7. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. М., 2001. 239 с.
8. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 1988.
9. Гольдин В.Е. Речь и этикет. М., 1983.
10. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. М., 1993.
11. Горбачевич Н.С. Нормы современного русского литературного языка. М., 1989.
12. Казарцева О.И. Культура речевого общения: теория и практика обучения. М., 1999.
13. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. М., 1994.
14. Кожин А.Н. Стилистика русского языка. М., 1977.
15. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. Санкт-Петербург, 1999. 319 с.
16. Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. М., 2005 (и др. изд.).
17. Пустовалов П.Е., Сенкевич М.П. Пособие по развитию речи. М., 1976.
18. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1987.
19. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. М., 2000.
20. Скворцов Л.И. Теоретические основы культуры речи. М., 1980.
21. Снелл Ф. Искусство делового общения. М., 1990.
22. Сопер П. Основы искусства речи. М., 1992.
23. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.

Подготовка к экзамену.

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

Примерный план:

- освещение теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор вопроса в истории науки;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы структуры и содержания предмета рассмотрения;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

3.3.1. Контрольные работы, рефераты: **отсутствуют**

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 (дата обращения: 22.08.2018).	1-3	1	ЭБС	
2	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 363 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-412788 (дата обращения: 22.08.2018).	1-3	1	ЭБС	
3	Южакова, Ю.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Ю.А. Южакова, Л.А. Кононенко. - Рязань: РГПУ, 2002. - 156 с.	1-3	1	7	10
4	Голуб, И.Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец. - М.: Юрайт, 2017. - 455 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-412823 (дата обращения: 22.08.2018).	1-3	1	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Вестник Московского университета. Серия 9. Филология [Текст]: научный журнал / учредители: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, филологический факультет МГУ. – 1946, ноябрь - . – Москва: Изд-во Московского университета, 2017 - . – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0103-0075.	1	1	1	
2.	Вопросы языкознания [Текст] / учредитель: Российская академия наук; изд : Российская академия наук. Изд-во «Наука». – 1952 - . – Москва: Наука, 2017 - . – 6 раз в год. – ISSN 0373-658X.	1	1	1	
3.	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 26-е изд. - Ростов-на/Д: Феникс, 2009. - 539 с.	1-3	1	7	1
4.	Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - 413 с.	1-3	1	7	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2018).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
2. Вестник МГОУ. Серия: Русская филология [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://vestnik-mgou.ru/Series/RussianPhilology>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
3. ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал по русскому языку. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
4. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
6. Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://rounb.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
7. СЛОВАРИ.РУ [Электронный ресурс]: электронная библиотека словарей русского языка. – Режим доступа: www.slovari.ru, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
8. Филологические науки. Научные доклады высшей школы [Электронный ресурс]: международный научный журнал. – Режим доступа: <https://filolnauki.ru/ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполняется только для ФГОС ВПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание ключевым понятиям (и др.)
Практические занятия	Проработка программы дисциплины, особое внимание необходимо уделять целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Домашние задания/ тестирование	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Общение и консультирование через «Электронную информационно-образовательную среду РГУ имени С.А. Есенина» (<http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php>).

2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО

DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Стилистика	ОК-4; ОК-5	Экзамен
2.	Культура речи	ОК-4; ОК-5	Экзамен
3.	Деловое общение	ОК-4; ОК-5	Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	ОК4З 1
		1. Коммуникативные качества русской речи	
		2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.	ОК4З2
		3. Основные языковые черты системы стилей современного русского литературного языка.	ОК4З3
		уметь	ОК4У1
		1. Логически верно оформлять устную и письменную речь	
		2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи.	ОК4У2
		3. Применять языковые средства различных стилей в устной и письменной речи.	ОК4У3
ОК-5	Способность работать	владеть	ОК4В1
		1. Нормами русского литературного языка	
ОК-5	Способность работать	знать	ОК5З1

в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Основные принципы, делового общения.	
	2. Основные жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	OK532
	3. Основные требования речевого этикета.	OK533
	уметь	OK5У1
	1. Применять полученные знания в профессиональной деятельности.	
	2. Работать в коллективе, используя разные жанры делового общения.	OK5У2
	3. Использовать этикетные нормы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	OK5У3
	владеть	OK5В1
	1. Этикетными нормами делового общения	

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	OK431, OK4У1, OK4В1
2	Общепринятый язык. Литературный язык.	OK431, OK4У2, OK4В1
3	Устная и письменная формы литературного языка.	OK432, OK4У1, OK4В1
4	Стилистика. Стил. Стилистическая окраска.	OK433, OK532, OK4В1
5	Стилистическое использование синонимов и антонимов.	OK431, OK5В1, OK5В2
6	Ошибки в употреблении синонимов и антонимов.	OK431, OK5В1, OK5В2
7	Стилистическое использование омонимов и многозначных слов. Ошибки в использовании омонимов и многозначных слов.	OK431, OK5В1, OK5В2
8	Паронимы. Ошибки, связанные с употреблением паронимов.	OK431, OK5В1, OK5В2
9	Лексика ограниченного употребления. Диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, просторечие.	OK431, OK5В1, OK5В2
10	Лексика пассивного запаса. Устаревшие и новые слова. Стилистическое использование.	OK431, OK5У1, OK5В1
11	Научный стил. Языковые и стилевые особенности. Жанры научного стили. Подстили.	OK432, OK4У1, OK4В1

12	Официально-деловой стиль. Языковые и стилевые особенности.	OK432, OK4Y2, OK5B1
13	Канцеляризмы.	OK533, OK4Y3, OK4B1
14	Язык и стиль деловых документов.	OK531, OK5Y1, OK5B1
15	Публицистический стиль. Языковые и стилистические особенности. Жанры.	OK432, OK4Y1, OK4B1
16	Подготовка публичной речи.	OK531, OK5Y1, OK5B1
17	Тема и цель выступления. Работа с источниками. Виды записей.	OK531, OK5Y1, OK5B1
18	Композиция публичного выступления.	OK531, OK5Y1, OK5B1
19	Аргументы и аргументация.	OK531, OK5Y1, OK5B1
20	Разговорная речь. Условия ее функционирования, языковые черты. Роль внеязыковых факторов.	OK431, OK4Y1, OK4B1
21	Эмоционально-экспрессивно окрашенная лексика.	OK431, OK4Y1, OK4B1
22	Речевой этикет. Понятие речевого этикета, виды речевого этикета.	OK431, OK4Y3, OK5B1
23	Формулы речевого этикета в одной из ситуаций общения (по выбору).	OK431, OK4Y3, OK5B1
24	Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	OK432, OK4Y2, OK4B1
25	Акцентология. Особенности русского ударения.	OK432, OK4Y2, OK4B1
26	Акцентологические нормы русского литературного языка. Причины акцентологических ошибок.	OK432, OK4Y2, OK4B1
27	Нормативный аспект рода имен существительных.	OK432, OK5Y1, OK4B1
28	Варианты падежных окончаний имен существительных.	OK432, OK4Y2, OK4B1
29	Склонение имен и фамилий в русском языке.	OK432, OK5Y3, OK4B1
30	Нормы употребления имен прилагательных.	OK432, OK4Y2, OK4B1
31	Нормы употребления местоимений.	OK432, OK4Y2, OK4B1
32	Нормы употребления глагола.	OK432, OK4Y2, OK4B1
33	Образование и употребление причастий.	OK432, OK4Y2, OK4B1
34	Образование и употребление деепричастий.	OK432, OK4Y2, OK4B1
35	Склонение количественных и порядковых числительных.	OK432, OK4Y2, OK4B1
36	Нормы сочетания числительных и существительных.	OK432, OK4Y2, OK4B1
37	Употребление собирательных числительных.	OK432, OK4Y2, OK4B1
38	Числительные в составе сложных слов.	OK432, OK4Y2, OK4B1
39	Синтаксические нормы согласования сказуемого с подлежащим.	OK431, OK4Y2, OK4B1
40	Синтаксические нормы согласования определения и приложения.	OK431, OK4Y2, OK4B1
41	Нормы управления.	OK43 2, OK4Y3, OK4B1
42	Прямое дополнение после глагола с отрицанием.	OK43 2, OK4Y3, OK4B1
43	Синтаксические нормы русского языка. Общая характеристика.	OK431, OK4Y2, OK5B1
44	Порядок слов в простом предложении, сложное предложение, способы передачи чужой речи.	OK432, OK4Y2, OK5B1
45	Смысловая полнота и информативная насыщенность речи.	OK431, OK4Y1, OK5B1

46	Точность и ясность, богатство и разнообразие речи.	OK431, OK4У1, OK5В1
47	Употребление иноязычных слов. Понятие старославянизма.	OK431, OK4У1, OK5В1
48	Логичность, чистота и уместность речи.	OK431, OK4У1, OK4В1
49	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	OK531, OK5У2, OK5В1
50	Этикет делового общения.	OK531, OK5У2, OK5В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Культура речи и делового общения»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.