

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Хозяйственная деятельность некоммерческих организаций**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*4 года - нормативный*

Факультет:

*экономики*

Кафедра:

*учета и аудита*

Рязань, 2018

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения хозяйственной деятельности некоммерческих организаций в условиях рыночной экономики.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Учебная дисциплина «Хозяйственная деятельность некоммерческих организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Налоги и налогообложение*
- *Документирование бухгалтерского учета*
- *Бухгалтерский (финансовый) учет*
- *Бухгалтерская (финансовая) отчетность*

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Бухгалтерское дело*
- *Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях*
- *Анализ в бюджетных и некоммерческих организациях*

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую терминологию</li> <li>- систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета некоммерческими организациями</li> <li>- систему нормативного регулирования формирования бухгалтерской финансовой, налоговой и других видов отчетности некоммерческими организациями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения учета в НКО</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок составления бухгалтерской финансовой, налоговой, статистической и других отчетностей в НКО</li> <li>- оперировать нормативно-правовой терминологией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами с целью правильного ведения хозяйственной деятельности некоммерческих организаций и составления финансовой отчетности</li> <li>- необходимыми знаниями в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского и налогового учета НКО с целью соответствия квалификационным требованиям</li> </ul>
2.	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности документирования хозяйственных операций в НКО</li> <li>- особенности проведения учета денежных средств и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать факты хозяйственной деятельности в первичной документации в НКО (т.е. осуществлять документирование хозяйственных операций)</li> <li>- проводить учет денежных средств и разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного и методически правильного ведения бухгалтерского учета, в частности формирования корреспонденций счетов по учету денежных средств и разработки рабочего плана счетов, в НКО</li> </ul>

		рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	НКО - особенности формирования бухгалтерских проводок в НКО на основе данных рабочего плана счетов	учета в НКО - формировать бухгалтерские проводки в НКО, применяя данные рабочего плана счетов	- методами оформления первичной документации, в т.ч. кассовой книги в НКО
3.	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- прогрессивные формы и методы ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм - особенности организации бухгалтерского учета (в частности особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств) на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО - особенности отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.	- ориентироваться в прогрессивных формах и методах ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм - составлять бухгалтерские записи по учету источников и финансовых обязательств - отражать результаты инвентаризации, проведенной в НКО, в бухгалтерских записях	- правилами ведения бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств в некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм - навыками отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.
4.	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	- особенности организации налогообложения и налогового учета на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО - особенности оформления платежных документов,	- составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов - производить расчет уплачиваемых налогов (сборов) и страховых взносов - оформлять платежные документы, предоставляемые	- правилами составления бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов некоммерческими организациями различных организационно-правовых форм - правилами оформления

		различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды - особенности формирования некоммерческими организациями бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды	некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды	платежных документов, предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды
5.	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок составления бюджета изучаемых предприятий - особенности формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и других видов отчетности НКО - особенности проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период - составлять Смету доходов и расходов и Отчет об исполнении бюджета изучаемых операций - составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую и другие виды отчетности наиболее распространенных форм некоммерческих организаций	- навыками отражения некоммерческими организациями на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - навыками составления Сметы, Отчета об исполнении бюджета, бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности НКО

## 2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Хозяйственная деятельность некоммерческих организаций					
Цель дисциплины		формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения хозяйственной деятельности некоммерческих организаций в условиях рыночной экономики.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую терминологию</li> <li>- систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета некоммерческими организациями</li> <li>- систему нормативного регулирования формирования бухгалтерской финансовой, налоговой и других видов отчетности некоммерческими организациями;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения учета в НКО;</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок составления бухгалтерской финансовой, налоговой, статистической и других отчетностей в НКО;</li> <li>- оперировать нормативно-правовой терминологией;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами с целью</li> </ul>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Защита рефератов</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Способен ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего хозяйственную деятельность НКО</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Умеет использовать знание нормативных документов на практике</p>

		<p>правильного ведения хозяйственной деятельности некоммерческих организаций и составления финансовой отчетности;</p> <p>- необходимыми знаниями в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского и налогового учета НКО с целью соответствия квалификационным требованиям</p>			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-14	<p>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности документирования хозяйственных операций в НКО;</li> <li>- особенности проведения учета денежных средств и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО;</li> <li>- особенности формирования бухгалтерских проводок в НКО на основе данных рабочего плана счетов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать факты хозяйственной деятельности в первичной документации в НКО (осуществлять документирование хозяйственных операций);</li> <li>- проводить учет денежных средств и разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в НКО;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки в НКО, применяя данные рабочего плана счетов</li> </ul> <p>Владеет:</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Защита рефератов</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>Имеет представление об особенностях документирования хозяйственных операций и особенностях организации учета денежных средств и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>Способен формировать бухгалтерские записи по учету денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов и</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного и методически правильного ведения бухгалтерского учета, в частности формирования корреспонденций счетов по учету денежных средств и разработки рабочего плана счетов, в НКО;</li> <li>- методами оформления первичной документации, в т.ч. кассовой книги в НКО</li> </ul>			оформлять первичную документацию, в т.ч. кассовую.
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогрессивные формы и методы ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм</li> <li>- особенности организации бухгалтерского учета (в частности особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств) на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО</li> <li>- особенности отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в прогрессивных формах и методах ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм</li> <li>- составлять бухгалтерские записи по учету источников и финансовых обязательств</li> <li>- отражать результаты инвентаризации, проведенной в НКО, в бухгалтерских записях;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами ведения бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств в некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм</li> <li>- навыками отражения результатов</li> </ul>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Защита рефератов</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>Имеет представление об особенностях организации бухгалтерского учета в НКО</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>Способен формировать бухгалтерские записи по учету источников и финансовых обязательств, отражению результатов инвентаризации</p>



		инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.			
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во внебюджетные фонды	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации налогообложения и налогового учета на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО;</li> <li>- особенности оформления платежных документов, предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;</li> <li>- особенности формирования некоммерческими организациями бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов</li> <li>- производить расчет уплачиваемых налогов (сборов) и страховых взносов;</li> <li>- оформлять платежные документы, предоставляемые некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами составления бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов некоммерческими организациями различных организационно-правовых форм</li> <li>- правилами оформления платежных документов, предоставляемых</li> </ul>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Защита рефератов</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>Имеет представление об особенностях организации налогового учета и налогообложения в НКО</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>Способен формировать бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов, осуществлять их расчет</p>

		некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды			
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок составления бюджета изучаемых предприятий;</li> <li>- особенности формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и других видов отчетности НКО;</li> <li>- особенности проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- составлять Смету доходов и расходов и Отчет об исполнении бюджета изучаемых операций</li> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую и другие виды отчетности наиболее распространенных форм некоммерческих организаций</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками отражения некоммерческими организациями на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- навыками составления Сметы, Отчета об исполнении бюджета, бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности НКО</li> </ul>	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Защита рефератов Тестирование Контрольная работа Зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ:</b> Имеет представление о бюджетировании и структуре финансовой отчетности в НКО <b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> Способен составлять бюджет, бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность некоммерческой организации

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6
		часов
1	2	3
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП	
	КР	
<b>Другие виды СРС:</b>		
- подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий)	5	5
- работа с нормативно-правовыми актами	10	10
- изучение основной и дополнительной литературы	14	14
- выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, тестированию, контрольным работам и т.п.	11	11
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3
	экзамен (Э)	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
6	1.	Теоретические аспекты финансово-хозяйственной деятельности НКО	<p><b>Тема 1. Организационно-правовые формы НКО.</b> Понятие некоммерческой организации (НКО), ее место на современном рынке. Правовое положение некоммерческих организаций. Действие закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Социально ориентированные НКО. Организационно-правовые формы и виды НКО. Содержание деятельности и особенности функционирования потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций, некоммерческого партнерства, фонда, ассоциаций и союзов, автономной НКО, учреждения государственных корпораций.</p> <p><b>Тема 2. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.</b> Процесс создания и государственной регистрации некоммерческих организаций. Обязанности учредителей. Документация для государственной регистрации. Формы реорганизации НКО. Порядок процесса ликвидации и сопроводительная документация. Виды оснований для ликвидации.</p>
6	2.	Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения в НКО	<p><b>Тема 3. Налогообложение НКО.</b></p> <p><b>1.</b> Теоретические аспекты налогообложения НКО. Оформление платежных документов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды. Виды налогов и сборов. Налог на прибыль в НКО. Источники формирования имущества. Виды поступлений в некоммерческие организации (поступления от учредителей, от участников (членов) НКО, пожертвования, добровольные и имущественные взносы, безвозмездная помощь, техническая помощь (содействие), гуманитарная помощь). НДС в некоммерческих организациях. Поступления, облагаемые НДС.</p> <p><b>2.</b> НДС в некоммерческих организациях. Объект налогообложения, налоговая база. Освобождение от налогообложения. Выплаты волонтерам. Государственная пошлина. Плательщик государственной пошлины. Льготы по освобождению</p>

		<p>от уплаты государственной пошлины.          Налог на имущество организаций. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Ставка налога. Группы льгот.</p> <p><b>Тема 4. Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.</b>          Основные отличия некоммерческих организаций от других организаций в бухгалтерском учете. ПБУ, применяемые в полном объеме всеми некоммерческими организациями, частично применяемые. ПБУ, не применяемые НКО. НКО, имеющие право применять упрощенные способы бухгалтерского учета, включая упрощенную отчетность. ПБУ, которые некоммерческим организациям разрешено не применять, либо применять с изъятиями.</p> <p><b>Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кассовых и банковских операций.</b>          Понятие основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов. Срок полезного использования объектов ОС. Способы поступления ОС в НКО. Износ, списание и продажа основных средств.          Особенности учета нематериальных активов.          Особенности учета материалов.          Учет кассовых и банковских операций. Особенности организации учета и формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств в НКО.          Нарушение правил учета и ответственность.</p> <p><b>Тема 6. Учет расчетов.</b>          Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам и страховым взносам.          Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств.</p> <p><b>Тема 7. Отчетность НКО и аудит их финансово-хозяйственной деятельности.</b>          Отчетность некоммерческих организаций. Нормативные акты по бухгалтерской отчетности в НКО.          Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок формирования бюджета, бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и других видов отчетности НКО.          Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности в НКО. Бухгалтерский</p>
--	--	---

			<p>баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств. Налоговая отчетность. Требования к заполнению деклараций. Отчетность НКО по различным видам налогов, сроки ее составления и представления. Отчетность при применении УСНО. Статистическая отчетность: виды, содержание, сроки представления. Обязательный аудит для НКО.</p>
--	--	--	--

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>6</b>	<b>1.</b>	<b>Теоретические аспекты финансово-хозяйственной деятельности НКО</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	
		1. Организационно-правовые формы НКО	2	-	2	5	9	
		2. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций	2	-	2	5	9	4 неделя – Защита рефератов
	<b>2.</b>	<b>Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения в НКО</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>54</b>	
		3. Налогообложение НКО	4	-	4	10	18	6 неделя – Защита рефератов
		4. Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	2	-	2	5	9	
		5. Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кассовых и банковских операций	2	-	2	5	9	12 неделя - Защита рефератов
		6. Учет расчетов	2	-	2	5	9	14 неделя - Защита рефератов
		7. Отчетность НКО и аудит их финансово-хозяйственной деятельности	2	-	2	5	9	16 неделя - Тестирование, Контрольная работа
		<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	-	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>72</b>

**2.3. Лабораторный практикум по дисциплине не предусмотрен**

**2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены**

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов	
6	1	Организационно-правовые формы НКО	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2 2 1	
		Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий)	2 1 1 1	
		<b>Итого по разделу 1</b>			<b>10</b>
		6	2	Налогообложение НКО	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.
Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.			2 2 1	
Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кассовых и банковских операций	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.			1 1 2 1	
Учет расчетов	Подготовка и защита рефератов				



		(выполнение индивидуальных домашних заданий)	1
		Работа с нормативно-правовыми актами	1
		Изучение основной и дополнительной литературы	2
		Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	1
	Отчетность НКО и аудит их финансово-хозяйственной деятельности	Изучение основной и дополнительной литературы	1
		Выполнение заданий при подготовке к тестированию, контрольным работам и т.п.	4
<b>Итого по разделу 2</b>			<b>30</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>40</b>



### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Хозяйственная деятельность некоммерческих организаций».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины включаются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, нормативных документов), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста),

подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуационных задач, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

При подготовке реферата обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны

иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

**4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется**

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Налогообложение некоммерческих организаций [Текст]: учебное пособие / Л.И. Гончаренко [и др.]. - М.: КноРус, 2017. - 272 с.	2	6	8	
2.	Налогообложение некоммерческих организаций [Текст]: учебное пособие / Н.А. Филиппова [и др.]. - М.: КноРус, 2016. - 288 с.	2	6	8	
3.	Финансы некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.В. Ишина [и др.]; под ред. И.В. Ишиной. - М.: Юрайт, 2018. - 272 с. - Режим доступа: <a href="https://biblionline.ru/book/finansy-nekommercheskih-organizaciy-413298">https://biblionline.ru/book/finansy-nekommercheskih-organizaciy-413298</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭБС	

### 5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: часть 1 от 30.11.1994 N51-ФЗ и часть 2 от 26.01.1996 N14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ. - Режим доступа: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/44878456:3">http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/44878456:3</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭР	
2.	Калашникова, Н. Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Калашникова, Р. Г. Михайлян. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450611&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450611&amp;sr=1</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1	6	ЭБС	
3.	Молчанова, О.П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / О.П. Молчанова. - М.: Юрайт,	1	6	ЭБС	

	2018. - 261 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-nekommercheskih-organizaciy-413637">https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-nekommercheskih-organizaciy-413637</a> (дата обращения: 25.08.2018).				
4.	Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: часть 1 от 31.07.1998 N146-ФЗ и часть 2 от 05.08.2000 N117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ. - Режим доступа: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1:1">http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1:1</a> (дата обращения: 25.08.2018).	2	6	ЭР	
5.	О благотворительной деятельности и благотворительных организациях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 11.08.1995 N135-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭР	
6.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭР	
7.	О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.08.2001 N129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭР	
8.	О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.01.1996 N7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭР	
9.	О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2006 N278-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64939/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64939/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭР	
10.	О рекламе [Электронный ресурс]: федеральный закон от 13.03.2006 N38-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭР	

11.	О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан [Электронный ресурс]: федеральный закон от 15.04.1998 №66-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18461/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18461/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭР	
12.	О саморегулируемых организациях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72967/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72967/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭР	
13.	О свободе совести и о религиозных объединениях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.09.1997 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16218/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16218/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭР	
14.	Сергеева, Ю. С. Некоммерческие организации. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М.: А-Приор, 2010. - 79 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=56346&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=56346&amp;sr=1</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2	6	ЭБС	
15.	Хасиев, П. И. Некоммерческие предприятия в России [Электронный ресурс]: социально-экономическая роль в обществе, основы, направления совершенствования управления / П.И. Хасиев. - М.: Лаборатория книги, 2011. - 56 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=141477&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=141477&amp;sr=1</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1	6	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2018).
2. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ к полным текстам архива научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 25.08.2018).
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).



4. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 25.08.2018).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, 1990. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

**5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
2. Аудит [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
3. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://buh-izdat.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. Всем, кто учится [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
6. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
7. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

8. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
9. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
10. Клуб бухгалтеров и аудиторов некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://bclub-ngo.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
11. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
13. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
14. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
15. Учет и контроль [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://accounting-control.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:**

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения практических занятий, как в традиционной, так и в интерактивной форме – ноутбук, проектор, экран или компьютерный класс.

### **6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

Необходимы видеопроектор, ноутбук, переносной экран или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Power Point.

### **6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется**

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: некоммерческая организация (НКО), некоммерческий сектор экономики, социально ориентированные некоммерческие организации, бюджет, бюджетирование, смета доходов и расходов, источники формирования имущества, целевые средства, целевое финансирование, целевой капитал, отдельный учет.</p>
Практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен: изучить рекомендуемую литературу, необходимые нормативно-правовые документы; изучить конспекты лекций.</p> <p>Подготовка рефератов и презентаций, защита. Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить и запомнить основные определения, понятия и классификации. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить ситуационные задачи по исчислению и уплате налогов и страховых взносов, по учету имущества и обязательств в различных формах НКО, по формированию бюджета, учету доходов и расходов в НКО и оформлению результатов инвентаризации, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.</p> <p>Контроль за усвоением пройденного материала осуществляется путем прохождения собеседования и тестирования, для подготовки к которым необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.</p>

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного  
обеспечения и информационных справочных систем**

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

<b>Набор ПО в компьютерных классах</b>	
<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические аспекты финансово-хозяйственной деятельности НКО	ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачет
2.	Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения в НКО		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>знать</b>	
		1. нормативно-правовую терминологию	ОК6 З1
		2. систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета некоммерческими организациями	ОК6 З2
		3. систему нормативного регулирования формирования бухгалтерской финансовой, налоговой и других видов отчетности некоммерческими организациями	ОК6 З3
		<b>уметь</b>	
		1. ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения учета в НКО	ОК6 У1
		2. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок составления бухгалтерской финансовой, налоговой, статистической и других отчетностей в НКО	ОК6 У2
3. оперировать нормативно-правовой терминологией	ОК6 У3		

		<b>Владеть</b>	
		1. навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами с целью правильного ведения хозяйственной деятельности некоммерческих организаций и составления финансовой отчетности	ОК6 В1
		2. необходимыми знаниями в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского и налогового учета НКО с целью соответствия квалификационным требованиям	ОК6 В2
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>знать</b>	
		1. особенности документирования хозяйственных операций в НКО	ПК14 З1
		2. особенности проведения учета денежных средств и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО	ПК14 З2
		3. особенности формирования бухгалтерских проводок в НКО на основе данных рабочего плана счетов	ПК14 З3
		<b>уметь</b>	
		1. отражать факты хозяйственной деятельности в первичной документации в НКО (осуществлять документирование хозяйственных операций)	ПК14 У1
		2. проводить учет денежных средств и разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в НКО	ПК14 У2
		3. формировать бухгалтерские проводки в НКО, применяя данные рабочего плана счетов	ПК14 У3
		<b>Владеть</b>	
		1. навыками самостоятельного и методически правильного ведения бухгалтерского учета, в частности формирования корреспонденций счетов по учету денежных средств и разработки рабочего плана счетов, в НКО	ПК14 В1
	2. методами оформления первичной документации, в т.ч. кассовой книги в НКО	ПК14 В2	
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	<b>знать</b>	
		1. прогрессивные формы и методы ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм	ПК15 З1
		2. особенности организации бухгалтерского учета (в частности	ПК15 З2

	финансовых обязательств организации	особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств) на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО	
		3. особенности отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.	ПК15 33
		<b>уметь</b>	
		1. ориентироваться в прогрессивных формах и методах ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм	ПК15 У1
		2. составлять бухгалтерские записи по учету источников и финансовых обязательств	ПК15 У2
		3. отражать результаты инвентаризации, проведенной в НКО, в бухгалтерских записях	ПК15 У3
		<b>владеть</b>	
		1. правилами ведения бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств в некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм	ПК15 В1
2. навыками отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях	ПК15 В2		
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<b>знать</b>	
		1. особенности организации налогообложения и налогового учета на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО	ПК16 31
		2. особенности оформления платежных документов, предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды	ПК16 32
		3. особенности формирования некоммерческими организациями бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды	ПК16 33
		<b>уметь</b>	
1. составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов (сборов)	ПК16 У1		

		и страховых взносов	
		2.производить расчет уплачиваемых налогов (сборов) и страховых взносов	ПК16 У2
		3. оформлять платежные документы, предоставляемые некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды	ПК16 У3
		<b>владеть</b>	
		1. правилами составления бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов некоммерческими организациями различных организационно-правовых форм	ПК16 В1
		2. правилами оформления платежных документов, предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды	ПК16 В2
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>знать</b>	
		1. особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок составления бюджета изучаемых предприятий	ПК17 31
		2. особенности формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и других видов отчетности НКО	ПК17 32
		3. особенности проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	ПК17 33
		<b>уметь</b>	
		1. отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК17 У1
		2. составлять Смету доходов и расходов и Отчет об исполнении бюджета изучаемых операций	ПК17 У2
		3. составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую и другие виды отчетности наиболее распространенных форм	ПК17 У3
		<b>владеть</b>	
		1. навыками отражения некоммерческими организациями на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной	ПК17 В1



		деятельности за отчетный период	
		2. навыками составления Сметы, Отчета об исполнении бюджета, бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности НКО	ПК17 В2

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятие, содержание деятельности общественных организаций и другие виды общественных объединений (их краткая характеристика)	ОК6 31 У1 У3 В1 В2
2.	Политические партии: понятие, цели деятельности, особенности функционирования	ОК6 31 У1 У3 В1 В2
3.	Религиозные организации как организационно-правовая форма НКО	ОК6 31 У1 У3 В1 В2
4.	Понятие, сущность, назначение и виды фондов	ОК6 31 У1 У3 В1 В2
5.	ТСЖ: понятие, цели создания, специфика деятельности	ОК6 31 У1 У3 В1 В2
6.	Некоммерческое партнёрство, автономная НКО, объединения юридических лиц, государственная корпорация (их краткая характеристика)	ОК6 31 У1 У3 В1 В2
7.	Создание некоммерческих организаций. Государственная регистрация	ОК6 31 У1 У3 В1 В2
8.	Реорганизация некоммерческих организаций	ОК6 31 У1 У3 В1 В2
9.	Ликвидация некоммерческих организаций	ОК6 31 У1 У3 В1 В2
10.	Предпринимательская деятельность НКО, её правовое регулирование	ОК6 31 У1 У3 В1 В2
11.	Необходимость ведения раздельного учёта. Раздельный учёт доходов у НКО, занимающихся предпринимательской деятельностью	ПК14 33 У3 В1 ПК15 31 32 У1 У2 В1
12.	Раздельный учёт расходов, прямо связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	ПК14 33 У3 В1 ПК15 31 32 У1 У2 В1
13.	Раздельный учёт общих административно-хозяйственных расходов	ПК14 33 У3 В1 ПК15 31 32 У1 У2 В1
14.	Учёт целевых поступлений в некоммерческой организации. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации.	ПК14 31 33 У1 У3 В1 ПК15 31 32 У1 У2 В1
15.	Учёт использования целевых средств в некоммерческой организации	ПК14 33 У3 В1 ПК15 31 32 У1 У2 В1

16.	Общее понятие о налогообложении некоммерческих организаций (оформление платежных документов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды). НДС, порядок его уплаты некоммерческими организациями	ОК6 31 33 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
17.	Особенности налогообложения некоммерческих организаций налогом на прибыль организаций (в т.ч. поступления от учредителей, участников/членов НКО, пожертвования)	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
18.	Налог на прибыль организаций в НКО: добровольные имущественные взносы, внереализационные доходы	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
19.	Особенности налогообложения некоммерческих организаций НДС	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
20.	Страховые взносы на обязательное страхование, порядок уплаты некоммерческими организациями	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
21.	Государственная пошлина, порядок её уплаты некоммерческими организациями	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
22.	Особенности налогообложения некоммерческих организаций налогом на имущество	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
23.	Транспортный налог в НКО	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
24.	Земельный налог в НКО	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
25.	Применение упрощённой системы налогообложения некоммерческими организациями	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
26.	Применение системы налогообложения в виде ЕНВД некоммерческими организациями	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
27.	Бюджетирование в НКО. Понятие сметы (бюджета) некоммерческой организации	ОК6 31 У1 У3 В1 ПК17 31 У1 У2 У3 В1
28.	Примерные формы бюджета (сметы), сметы административных расходов и отчёта о выполнении бюджета (сметы) некоммерческих организаций	ПК17 31 У1 У2 У3 В1 В2
29.	Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учёта в некоммерческих организациях. Особенности документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО.	ОК6 31 32 33 У1 У3 В1 В2 ПК14 32 33 У1 У2 У3 В1 ПК15 31 32,
30.	Отчётность некоммерческих организаций. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок формирования бюджета, бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и других видов	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК17 32 У3 В1 В2

	отчетности НКО.	
31.	Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК14 В1 ПК17 32 У1 У2 У3 В1 В2
32.	Налоговая отчетность НКО. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок формирования налоговой отчетности НКО.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК16 У3 В2 ПК17 32 У1 У2 У3 В1 В2
33.	Отчетность по страховым взносам на обязательное страхование во внебюджетные фонды (особенности ее формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период).	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК17 32 У1 У2 У3 В1 В2
34.	Отчетность НКО, применяющих упрощенную систему налогообложения (особенности ее формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период).	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК17 32 У1 У2 У3 В1 В2
35.	Статистическая отчетность (особенности ее формирования).	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК17 32 У1 У2 У3 В1 В2
36.	Формирование учетной политики НКО	ОК6 31 32 У1 У2 У3 В1 В2 ПК15 31 32
37.	Учет поступления средств на основную деятельность некоммерческих организаций и их использования;	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК14 31 33 У1 У3 В1 ПК15 31 32 У1 У2 В1
38.	Учет наличных денежных средств и операций на расчётном и валютном счетах. Особенности организации учета и формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств в НКО.	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК14 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК15 31 32 У1 У2 В1
39.	Бухгалтерский учет имущества некоммерческой организации, предназначенного для длительного использования;	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК14 31 33 У1 У3 В1
40.	Бухгалтерский учет нематериальных активов в НКО;	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК14 31 33 У1 У3 В1 ПК15 31 32 У1 У2 В1
41.	Бухгалтерский учет материалов в НКО;	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК14 31 33 У1 У3 В1 ПК15 31 32 У1 У2 В1
42.	Особенности организации труда и его оплаты в некоммерческих организациях. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств.	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК14 31 33 У1 У3 В1 ПК15 31 32 У1 У2 В1
43.	Инвентаризация в НКО. Особенности формирования бухгалтерских проводок итогам инвентаризации.	ОК6 31 У1 У3 В1 В2 ПК14 31 33 У1 У3 В1 ПК15 31 32 33 У1 У2 У3

		B1 B2
44.	Особенности бухгалтерского учёта в фонде;	OK6 31 Y1 Y3 B1 B2 ПК14 31 33 Y1 Y3 B1 ПК15 31 32 Y1 Y2 B1
45.	Особенности бухгалтерского учёта и отчётности в общественных организациях;	OK6 31 Y1 Y2 Y3 B1 B2 ПК14 31 33 Y1 Y3 B1, ПК15 31 32 Y1 Y2 B1 ПК17 32 Y2 B1 B2
46.	Особенности финансово-хозяйственной деятельности политических партий;	OK6 31 Y1 Y3 B1 B2 ПК14 31 33 Y1 Y3 B1 ПК15 31 32 Y1 Y2 B1
47.	Особенности финансово-хозяйственной деятельности товариществ собственников жилья (ТСЖ);	OK6 31 Y1 Y3 B1 B2 ПК15 31 32 Y1 Y2 B1
48.	Учёт поступления и расходования средств на основную деятельность ТСЖ;	OK6 31 Y1 Y3 B1 B2 ПК14 31 32 33 Y1 Y3 Y2 B1 B2 ПК15 31 32 Y1 Y2 B1
49.	Особенности бухгалтерского учёта в ТСЖ;	OK6 31 Y1 Y3 B1 B2 ПК14 31 33 Y1 Y3 B1 ПК15 31 32 Y1 Y2 B1
50.	Особенности финансово-хозяйственной деятельности в ассоциациях и союзах;	OK6 31 Y1 Y3 B1 B2 ПК15 31 32 Y1 Y2 B1
51.	Учёт целевых средств и безвозмездного поступления имущества в ассоциациях (союзах);	OK6 31 Y1 Y3 B1 B2 ПК14 31 32 33 Y1 Y3 Y2 B1 B2 ПК15 31 32 Y1 Y2 B1
52.	Основные особенности финансово-хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета в религиозной организации;	OK6 31 Y1 Y3 B1 B2 ПК15 31 32 Y1 Y2 B1
53.	Организация учёта денежных средств в религиозных организациях;	OK6 31 Y1 Y3 B1 B2 ПК14 31 32 33 Y1 Y3 Y2 B1 B2 ПК15 31 32 Y1 Y2 B1
54.	Аудит некоммерческих организаций. Аудит поступления средств на уставную непредпринимательскую деятельность НКО;	ПК14 B1 ПК17 33
55.	Аудит расходования средств на уставную непредпринимательскую деятельность НКО.	ПК14 31 Y1 B1 ПК17 33

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

### *Зачет*

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенции, формируемой на учебных занятиях по дисциплине **«Хозяйственная деятельность некоммерческих организаций»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

<b>Результат зачета</b>	<b>Критерии</b>
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы