

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения: *очная*

Сроки освоения ОПОП: *нормативный 4 года*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *учета и аудита*

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний по основам бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» реализуется в рамках дисциплин по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Микроэкономика

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Бухгалтерский финансовый учет;

- Бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей;

- Бухгалтерский учет расчетных отношений организации /

Бухгалтерский учет в банках

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Историю, сущность, объекты и методологию бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России как источник данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;	Идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; Собирать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета.	Бухгалтерской терминологией и навыками применения приёмов бухгалтерского учета
2	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (часть компетенции)	План счетов применительно к учету денежных средств и прочего имущества; сущность денежных средств; сущность прочих активов	Определять объекты бухгалтерского учета в хозяйственных операциях с участием денежных средств и прочего имущества	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества

3	ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>План счетов применительно к учету результатов инвентаризации, источников и финансовых обязательств; сущность инвентаризации; сущность источников финансирования; сущность финансовых обязательств</p>	<p>Определять объекты бухгалтерского учета в хозяйственных операциях с источников и финансовых обязательств Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету результатов инвентаризации</p>	<p>Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
4	ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)</p>	<p>План счетов применительно к учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; сущность результатов хозяйственной деятельности</p>	<p>Определять объекты бухгалтерского учета в хозяйственных операциях по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности</p>

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Основы бухгалтерского учета</i>					
Цели изучения дисциплины: <i>Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний по основам бухгалтерского учета.</i>					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: Историю, сущность, объекты и методологию бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России как источник данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь: Идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; Собирать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: Бухгалтерской терминологией и навыками применения приёмов бухгалтерского учета</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Реферат Контрольная работа Собеседование Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет представления об объектах бухгалтерского учета, его приёмах и способах.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет использовать приёмы бухгалтерского учета в целях сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета</p>
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций,	<p>Знать: План счетов применительно к учету результатов инвентаризации, источников и финансовых обязательств; сущность инвентаризации; сущность источников финансирования;</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет общие представления о сущности денежных средств и прочих активов, умеет правильно определять</p>

	<p>проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (часть компетенции)</p>	<p>сущность финансовых обязательств</p> <p>Уметь: Определять объекты бухгалтерского учета в хозяйственных операциях с участием денежных средств и прочего имущества</p> <p>Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества</p>			<p>счета денежных средств и прочих активов, участвующие в хозяйственной операции</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ умеет формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств и прочего имущества.</p>
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: План счетов применительно к учету результатов инвентаризации, источников и финансовых обязательств; сущность инвентаризации; сущность источников финансирования; сущность финансовых обязательств</p> <p>Уметь: Определять объекты бухгалтерского учета в хозяйственных операциях с источников и финансовых обязательств</p> <p>Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету результатов инвентаризации</p> <p>Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет общие представления о сущности инвентаризации, источников финансирования и финансовых обязательств, умеет правильно определять счета источников и финансовых обязательств, участвующие в хозяйственной операции</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ умеет формировать бухгалтерские проводки по учету результатов инвентаризации, источников и финансовых</p>

					обязательств
ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)</p>	<p>Знать: План счетов применительно к учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; сущность результатов хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь: Определять объекты бухгалтерского учета в хозяйственных операциях по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет общие представления о сущности результатов хозяйственной деятельности, умеет правильно определять счета результатов хозяйственной деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ умеет формировать бухгалтерские проводки по учету результатов хозяйственной деятельности</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе		
СРС в семестре		
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
Другие виды СРС		
Работа с нормативно-правовыми актами	13	13
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	16	16
Изучение основной и дополнительной литературы	21	21
Подготовка реферата	4	4
СРС в период сессии (подготовка к зачету)		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3
	экзамен (Э)	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ Се м е с т р а	№ р а з д е л а	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Введение в бухгалтерский учет	<p>Тема 1. История бухгалтерского учета Возникновение бухгалтерского учета. Лука Пачоли. Торговый, предпринимательский, организационный, оптимизационный, стратегический этапы развития бухгалтерского учета. Герб бухгалтеров. Становление и развитие науки о бухгалтерском учете. Основные научные бухгалтерские школы.</p> <p>Тема 2. Сущность бухгалтерского учета. Виды хозяйственного учета. Определение бухгалтерского учета. Учетные измерители. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Функции и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Сущность фактов хозяйственной деятельности, активов, источников финансирования, обязательств, доходов, расходов. Их классификация. Понятие расходов, доходов, обязательств, финансовых результатов. Определение метода бухгалтерского учета. Приёмы и способы бухгалтерского учета.</p>
2	3	Приемы бухгалтерского учета	<p>Тема 4. Прием комплексного обобщения в бухгалтерском учете Сущность и строение бухгалтерского баланса. Элементы бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Бухгалтерская отчетность: сущность, состав, требования.</p> <p>Тема 5. Прием обобщения и группировки данных в бухгалтерском учете Определение, строение и характеристики бухгалтерского счета. Порядок открытия бухгалтерского счета. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу и их назначение. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводки. Классификация бухгалтерских проводок. Алгоритм составления корреспонденции счетов.</p>

			<p>Синтетические, аналитические счета и субсчета. План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание.</p> <p>Тема 6. Прием первичного наблюдения в бухгалтерском учете</p> <p>Документирование и документация. Классификация первичных документов и регистров. Сущность и цели проведения инвентаризации. Классификация и порядок проведения инвентаризаций. Порядок отражения в учете излишков и недостач, выявленных в результате инвентаризации.</p> <p>Тема 7. Прием стоимостного измерения в бухгалтерском учете.</p> <p>Сущность, виды и порядок оценки. Сущность, классификация и значение калькуляции.</p>
2	3	Организация бухгалтерского учета	<p>Тема 8. Формы бухгалтерского учета</p> <p>Понятие и сущность формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 9. Построение бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в вопросах ведения бухгалтерского учета</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)		
			Л	ПЗ	ЛР	СРС	всего			
2	1	Введение в бухгалтерский учет	6	8		15	29			
		1. История бухгалтерского учета	1	2		4	7	1 неделя Реферат		
		2. Сущность бухгалтерского учета	1	2		5	8	2 неделя Собеседование		
		3. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	4		6	14	4 неделя Собеседование		
	2		Приемы бухгалтерского учета	9	24		35	68		
			4. Прием комплексного обобщения в бухгалтерском учете	2	10		8	20	7 неделя Собеседование 8 неделя Контрольная работа 15 неделя Контрольная работа	
		5. Прием обобщения и группировки данных в бухгалтерском учете	3	12		15	30	10 неделя Собеседование 14 неделя Контрольная работа		
		6. Прием первичного наблюдения в бухгалтерском учете	2	1		6	9	16 неделя Собеседование		
		7. Прием стоимостного измерения в бухгалтерском учете	2	1		6	9			
		3		Организация бухгалтерского учета	3	4		4	11	
				8. Формы бухгалтерского учета	1	2		2	5	17 неделя Собеседование
	9. Построение бухгалтерского учета на предприятии			2	2		2	6	18 неделя Собеседование	
			ИТОГО	18	36		54	108	Зачет	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	История бухгалтерского учета	Подготовка реферата	4
		Сущность бухгалтерского учета	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы	2 3
		Предмет и метод бухгалтерского учета	Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	2 4
Итого по разделу 1				15
2	2	Прием комплексного обобщения в бухгалтерском учете	Выполнение заданий при подготовке к практическим, контрольным работам	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
		Прием обобщения и группировки данных в бухгалтерском учете	Выполнение заданий при подготовке к практическим работам	4
Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	4			
Прием первичного наблюдения в бухгалтерском учете	Работа с нормативно-правовыми актами	3		
	Изучение основной и дополнительной литературы	4		
Прием стоимостного измерения в бухгалтерском учете	Работа с нормативно-правовыми актами	2		
	Изучение основной и дополнительной литературы	4		
Итого по разделу 2				35
2	3	Формы бухгалтерского учета	Изучение основной и дополнительной литературы	2
		Построение бухгалтерского учета на предприятии	Изучение основной и дополнительной литературы	2
Итого по разделу 3				4
ИТОГО в семестре				54

3.2. График работы студента Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр								+						+	+			
Собеседование	Сб		+		+			+			+						+	+	+
Реферат	Реф	+																	

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

Требования к оформлению реферата

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели.

Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование и вид издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Лупикова, Елена Владимировна. История бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-406-01788-3: 94-93.	1	2	7	-
2.	Матанцева, Ольга Юрьевна. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / О. Ю. Матанцева, Н. Н. Гогопуло. - Москва: Академия, 2011. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - Доп. УМО. - ISBN 978-5-7695-7129-9: 327-58.	2,3	2	7	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 20.08.2018).	1,2	2	ЭР	
2.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/ (дата обращения: 20.08.2018).	2	2	ЭР	
3	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/ (дата обращения: 20.08.2018).	3	2	ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2018).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
2. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
5. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
7. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: необходимы видеопроектор, ноутбук, экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с основами бухгалтерского учета. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения приёмов и способов бухгалтерского учета путем решения ситуационных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля
успеваемости*

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	История бухгалтерского учета	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Зачёт
2.	Сущность бухгалтерского учета		
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета		
4.	Прием комплексного обобщения в бухгалтерском учете		
5.	Прием обобщения и группировки данных в бухгалтерском учете		
6.	Прием первичного наблюдения в бухгалтерском учете		
7.	Прием стоимостного измерения в бухгалтерском учете		
8.	Формы бухгалтерского учета		
9.	Построение бухгалтерского учета на предприятии		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать	
		историю, сущность, объекты и методологию бухгалтерского учета	ОПК-2 31
		систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России как источник данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	ОПК-2 32
		уметь	
		идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием	ОПК-2 У1
		собирать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета	ОПК-2 У2
		владеть	
		бухгалтерской терминологией	ОПК-2 В1
	навыками применения приёмов бухгалтерского учета	ОПК-2 В2	
ПК-14	способность осуществлять	знать	
		сущность денежных средств	ПК-14 31

	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств , разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (часть компетенции)	сущность прочих активов	ПК-14 32
		план счетов применительно к учету денежных средств и прочего имущества	ПК-14 33
		уметь	
		определять объекты бухгалтерского учета в хозяйственных операциях с участием денежных средств и прочего имущества	ПК-14 У1
		владеть	
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества	ПК-14 В1
		знать	
		сущность источников финансирования	ПК-15 31
		сущность финансовых обязательств	ПК-15 32
		сущность инвентаризации	ПК-15 33
		план счетов применительно к учету результатов инвентаризации, источников и финансовых обязательств	ПК-15 34
		уметь	
		определять объекты бухгалтерского учета в хозяйственных операциях с источников и финансовых обязательств	ПК-15 У1
		использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету результатов инвентаризации	ПК-15 У2
		владеть	
		навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15 В1
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	знать	
		сущность результатов хозяйственной деятельности	ПК-17 31
		план счетов применительно к учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК-17 32
		уметь	
		определять объекты бухгалтерского учета в хозяйственных операциях по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК-17 У1
		владеть	
		навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности	ПК-17 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(зачёт)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Первые следы развитых систем учета	ОПК-2 31
2.	Учётные измерители в древнем мире	ОПК-2 31
3.	Торговый этап развития бухгалтерского учета	ОПК-2 31
4.	Предпринимательский этап развития бухгалтерского учета	ОПК-2 31
5.	Организационный этап развития бухгалтерского учета	ОПК-2 31
6.	Оптимизационный этап развития бухгалтерского учета	ОПК-2 31
7.	Стратегический этап развития бухгалтерского учета	ОПК-2 31
8.	«Трактат о счетах и записях»	ОПК-2 31
9.	Итальянская школа бухгалтерского учета	ОПК-2 31
10.	Классификация видов хозяйственного учета	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
11.	Учетные измерители.	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
12.	Функции бухгалтерского учета.	ОПК-2 31
13.	Принципы бухгалтерского учета.	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
14.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ОПК-2 32
15.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
16.	Объекты бухгалтерского учета	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
17.	Сущность и классификация внеоборотных активов	ОПК-2 31, ОПК-2 В1, ПК-14 32
18.	Сущность и классификация оборотных активов	ОПК-2 31, ОПК-2 В1, ПК-14 31, ПК-14 32
19.	Сущность и классификация источников финансирования	ОПК-2 31, ОПК-2 В1, ПК-15 31
20.	Сущность и классификация обязательств	ОПК-2 31, ОПК-2 В1, ПК-15 32
21.	Сущность и классификация доходов и расходов	ОПК-2 31, ОПК-2 В1, ПК-17 31
22.	Структура бухгалтерского баланса.	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
23.	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
24.	Сущность и строение бухгалтерских счетов	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
25.	Схема записей на счетах бухгалтерского учета. Алгоритм составления бухгалтерских проводок.	ОПК-2 31, ОПК-2 В1, ПК-14 В1, ПК-15 В1, ПК-17 В1
26.	Сущность синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Синтетический и аналитический учет.	ОПК-2 31, ОПК-2 В1, ПК-14 В1, ПК-15 В1, ПК-17 В1
27.	План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание.	ОПК-2 В1, ПК-14 33, ПК-15 34, ПК-17 32
28.	Сущность, назначение и порядок проведения инвентаризации.	ОПК-2 31, ОПК-2 В1, ПК-15 33
29.	Сущность и виды оценки	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
30.	Сущность и значение калькуляции, классификация	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
31.	Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
32.	Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
33.	Журнал-Главная форма бухгалтерского учета	ОПК-2 31, ОПК-2 В1

34.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
35.	Упрощённая форма бухгалтерского учета	ОПК-2 31, ОПК-2 В1
Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - начислена амортизация по основным средствам основного производства - с расчетного счета поступили денежные средства в кассу - поступили товары от поставщика - списана себестоимость проданного объекта основных средств 	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
2.	<ul style="list-style-type: none"> - из кассы перечислены деньги на валютный счет - начислена заработная плата работникам обслуживающего производства - отпущены материалы во вспомогательное производство - отражена выручка от продажи объекта основных средств 	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
3.	<ul style="list-style-type: none"> - переведены деньги с расчетного счета на специальный счет в банке - начислена амортизация по основным средствам обслуживающих производств - часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала - списана себестоимость проданного объекта основных средств 	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
4.	<ul style="list-style-type: none"> - поступили денежные средства от покупателя на расчетный счет - поступили материалы от поставщика - начислена заработная плата работникам основного производства - отражена выручка от продажи объекта основных средств 	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
5.	<ul style="list-style-type: none"> - поступила готовая продукция из вспомогательного производства - часть нераспределённой прибыли направлена на увеличение резервного капитала - отражена недостача основных средств - списана себестоимость проданных материалов 	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
6.	<ul style="list-style-type: none"> - перечислены денежные средства с расчетного счета поставщику - отражена недостача товаров - начислена амортизация основных средств вспомогательного производства - отражена выручка от продажи материалов 	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
7.	<ul style="list-style-type: none"> - перечислены денежные средства с расчетного счета учредителям - отражён излишек основных средств - начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения - отражена выручка от продажи готовой продукции 	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
8.	<ul style="list-style-type: none"> - перечислены денежные средства с расчетного счета прочим кредиторам - отражена недостача нематериальных активов - начислена амортизация основных средств основного производства 	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15В1, ПК-17

	- отражена выручка от продажи товаров	У1, ПК-17 В1
9.	- выдана заработная плата работникам из кассы - начислена амортизация основных средств обслуживающего производства - поступила готовая продукция из основного производства - списана себестоимость проданной продукции	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
10.	- на расчетный счет поступили деньги от прочих дебиторов - начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения - списаны материалы на нужды вспомогательного производства - списана себестоимость проданных товаров	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
11.	- погашена задолженность по долгосрочному кредиту с расчетного счета - начислена амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения - часть добавочного капитала направлена на увеличение нераспределённой прибыли - отражена выручка от оказания услуг	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
12.	- погашена задолженность с расчетного счета по страховым взносам - возвращены материалы на склад из цеха основного производства - отражён излишек материалов - отражена выручка от выполнения работ	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
13.	- начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения - поступила готовая продукция из основного производств - из кассы перечислены денежные средства на расчетный счет - списана себестоимость выполненных работ	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
14.	- перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам; - отпущены материалы на нужды вспомогательного производства; - начислена заработная плата руководителю организации - списана себестоимость оказанных услуг	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
15.	- с валютного счета поступили деньги в кассу - начислена заработная плата работникам вспомогательного производства - отпущены материалы в основное производство - отражена выручка от продажи готовой продукции	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
16.	- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства - в кассу возвращен остаток подотчетным лицом - отпущены материалы на общепроизводственные нужды - отражена выручка от продажи товаров	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
17.	- со специального счета переведены деньги на расчетный счет	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2

	- часть резервного капитала направлена на покрытие убытка - отражена недостача материалов - списана себестоимость проданной готовой продукции	В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
18.	- начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения - отпущены материалы на общехозяйственные нужды - поступила готовая продукция из обслуживающего производства - списана себестоимость проданных товаров	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
19.	- погашена задолженность по налогам с расчетного счета - отпущены материалы в обслуживающие производства - отражён излишек нематериальных активов - отражена выручка от продажи объекта основных средств	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
20.	- погашена задолженность по краткосрочному кредиту с расчетного счета - отражён излишек товаров - начислена амортизация нематериальных активов основного производства - списана себестоимость проданного объекта основных средств	ОПК-2 34, ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенции, формируемой на учебных занятиях по дисциплине «**Основы бухгалтерского учета**» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы