

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в торговле

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный, 4 года

Факультет:

экономики

Кафедра:

учета и аудита

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере ведения бухгалтерского учета организаций оптовой и розничной торговли с целью обеспечения готовности работы в современных экономических условиях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

2.1. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» реализуется как дисциплина по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Бухгалтерский финансовый учет»;
- «Документирование бухгалтерского учета»;
- «Бухгалтерский учет расчетных отношений».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении»,
- «Аудит»,
- «Бухгалтерское дело».

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в торговле; - систему документального оформления хозяйственных операций в торговле; - порядок разработки и применения рабочего плана счетов. 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать в системе бухгалтерского учета бухгалтерские проводки при осуществлении торговой деятельности; - осуществлять документирование хозяйственных операций в торговле; - разрабатывать и применять рабочий план счетов в торговой деятельности; - проводить учет денежных средств и прочего имущества торговой организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с планом счетов бухгалтерского учета; - знаниями методик отражения в учете различных товарных операций.
2.	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - организацию и методику бухгалтерского учета в торговле; - правила отражения в учете источников и финансовых обязательств в торговой организации; - порядок проведения инвентаризации в торговой организации 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых организаций торговых организаций; - осуществлять документирование данных по итогам инвентаризации в торговой организации; - обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности торговых организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования и отражения на счетах финансовых обязательств и результатов инвентаризации.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учет в торговле					
Цель дисциплины		формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере ведения бухгалтерского учета организаций оптовой и розничной торговли с целью обеспечения готовности работы в современных экономических условиях			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в торговле; - систему документального оформления хозяйственных операций в торговле; - порядок разработки и применения рабочего плана счетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать в системе бухгалтерского учета бухгалтерские проводки при осуществлении торговой деятельности; - осуществлять документирование хозяйственных операций в торговле; - разрабатывать и применять рабочий план счетов в торговой деятельности; - проводить учет денежных средств и прочего имущества торговой организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с планом счетов 	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа.	Собеседование, Контрольная работа, Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ: имеет представление о порядке формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета в торговой организации; методике составления бухгалтерских проводок.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: владеет практическими навыками ведения бухгалтерского учета и организации документооборота на предприятиях торговли.</p>

		бухгалтерского учета; - знаниями методик отражения в учете различных товарных операций.			
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и методику бухгалтерского учета в торговле; - правила отражения в учете источников и финансовых обязательств в торговой организации; - порядок проведения инвентаризации в торговой организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых организаций торговых организаций; - осуществлять документирование данных по итогам инвентаризации в торговой организации; - обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности торговых организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования и отражения на счетах финансовых обязательств и результатов инвентаризации. 	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа	Собеседование, Контрольная работа, Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ: имеет общее представления о бухгалтерском учете источников и финансовых результатов деятельности торговой организации, а также методах ее обобщения и обработки</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: умеет в практической деятельности формировать бухгалтерские записи по учету источников и финансовых результатов в торговой организации.</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36
В том числе		
СРС в семестре:		
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:		
Работа с нормативно-правовыми актами	12	12
Изучение и конспектирование литературы	12	12
Выполнение заданий при подготовке к лабораторным работам	12	12
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3
	экзамен (Э)	3
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Общие принципы учета в торговле	<p>Тема 1. Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета</p> <p>Понятие торговли, ее виды и основные показатели. Понятие товаров и их оценка при приобретении. Оценка товаров в оптовой и розничной торговле. Рабочий план счетов торговой организации.</p> <p>Тема 2. Инвентаризация товаров на складах и на предприятиях розничной торговли</p> <p>Общие правила проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Порядок оформления инвентаризационных материалов. Определение результатов инвентаризации. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</p>
5	2	Учет товарных операций	<p>Тема 3. Учет поступления товаров</p> <p>Порядок документального оформления получения и приемки товаров. Получение товаров на складе поставщика, на железнодорожной станции, получение товаров автотранспортом. Контроль количества и качества товара. Учет денежных средств при расчетах за поступившие товары. Синтетический и аналитический учет поступления товаров.</p> <p>Тема 4. Учет реализации товаров</p> <p>Учет реализации товаров транзитом. Расчет торговой наценки. Учет продажи товаров населению. Учет денежных средств при расчетах за реализованные товары. Синтетический и аналитический учет реализации товаров.</p> <p>Тема 5. Учет товарных потерь</p> <p>Нормируемые и ненормируемые потери. Взаимозачет недостач товаров излишками других. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Товарные потери при транспортировке. Учет потерь товаров вследствие боя, лома, порчи. Учет переоценки товаров.</p>
5	3	Учет издержек обращения и финансовых результатов	<p>Тема 6. Организация учета расходов на продажу товаров</p> <p>Синтетический и аналитический учет расходов на продажу. Учет издержек обращения на остаток товаров.</p> <p>Тема 7. Учет финансовых результатов</p> <p>Финансовый результат от продажи. Прочие доходы и расходы. Конечный финансовый результат. Распределение прибыли. списание убытка.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1. Общие принципы учета в торговле			4	4		8	16	
5	1	1. Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета	2	2		4	8	2 неделя Собеседование
5	1	2. Инвентаризация товаров на складах и на предприятиях розничной торговли	2	2		4	8	4 неделя Собеседование
2. Учет товарных операций			10	10		18	38	
5	2	3. Учет поступления товаров	4	4		8	16	6 неделя Собеседование 8 неделя Контрольная работа
5	2	4. Учет реализации товаров	4	4		6	14	10 неделя Собеседование 12 неделя Контрольная работа
5	2	5. Учет товарных потерь	2	2		4	8	14 неделя Собеседование
3. Учет издержек обращения и финансовых результатов			4	4		10	18	
5	3	6. Организация учета расходов на продажу товаров	2	2		6	10	16 неделя Собеседование
5	3	7. Учет финансовых результатов	2	2		4	8	18 неделя Собеседование
ИТОГО			18	18		36	72	Зачет

2.3 Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
5	1.	Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета	1. Собеседование	2
5	1.	Инвентаризация товаров на складах и на предприятиях розничной торговли	1. Собеседование 2. Решение ситуационных задач: - оформление инвентаризационных материалов; - отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	1 1
5	2.	Учет поступления товаров	1. Собеседование 2. Решение ситуационных задач: - учет поступления товаров в оптовой торговле; - учет товаров в розничной торговле. 3. Контрольная работа	1 2 1
5	2.	Учет реализации товаров	1. Собеседование 2. Решение ситуационных задач: - учет продажи товаров в оптовой торговле (через сч.41, сч.45); - учет продажи товаров в розничной торговле. 3. Контрольная работа	0,5 1,5 2
5	2.	Учет товарных потерь	1. Собеседование 2. Решение ситуационных задач: - учет потерь вследствие естественной убыли - учет потерь при хранении и реализации - порядок отражения в учете хищений, недостач, потерь	1 1
5	3.	Организация учета расходов на продажу товаров	1. Собеседование 2. Решение ситуационных задач по отражению в учете расходов на продажу	1 1
5	3.	Учет финансовых результатов	1. Собеседование 2. Решение ситуационных задач по выявлению финансового результата от продажи товаров и конечного финансового результата деятельности организации	1 1
		Итого		18

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	1	Общие принципы учета в торговле	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование литературы Выполнение заданий при подготовке к лабораторным работам	4 2 2
5	2	Учет товарных операций	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование литературы Выполнение заданий при подготовке к лабораторным работам	6 6 6
5	3	Учет издержек обращения и финансовых результатов	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование литературы Выполнение заданий при подготовке к лабораторным работам	2 4 4
		Итого за семестр		36

3.2. График работы студента

Семестр № 5

Форма оценочного средства	Номер недели																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование		+		+		+				+				+		+		+
Контрольная работа								+				+						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и лабораторных работ.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст]: учебное пособие / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 352 с.	1-2	5	7	
2.	Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле [Текст]: учебно-практическое пособие / Г.А. Николаева. - М.: А-Приор, 2012. - 352 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=72799 (дата обращения: 20.08.2018).	2,3	5	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 20.08.2018).	1-3	5	ЭР	
2.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 20.08.2018)	2-3	5	ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2018).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим

- доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
5. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
7. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных работ, как в традиционной, так и в интерактивной форме – ноутбук, проектор, экран или компьютерный класс, доступ к сети Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Необходимы ноутбуки или компьютеры с доступом к сети Интернет и установленной программой для создания и обработки офисных документов Word, Excel, Power Point и тд.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные работы.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с бухгалтерским учетом в торговой деятельности. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе лабораторных работ углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения приемов и способов ведения бухгалтерского учета в торговле.

При подготовке к лабораторным работам обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и

конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на лабораторных работах, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Основные принципы учета в торговле	ПК-14, ПК-15	Зачет
2	Учет товарных операций		
3	Учет издержек обращения финансовых результатов		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать:	
		1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в торговле	ПК1431
		2. Систему документального оформления хозяйственных операций в торговле	ПК1432
		3. Порядок разработки и применения рабочего плана счетов	ПК1433
		Уметь:	
		1. Формировать в системе бухгалтерского учета бухгалтерские проводки при осуществлении торговой деятельности	ПК14У1
		2. Осуществлять документирование хозяйственных операций в торговле	ПК14У2
		3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов в торговой деятельности	ПК14У3
		4. Проводить учет денежных средств и прочего имущества торговой организации	ПК14У4
		Владеть:	
		1. Навыками работы с планом счетов бухгалтерского учета	ПК14В1
2. Знаниями методик отражения в учете различных товарных операций	ПК14В2		

ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать:	
		1. Организацию и методику бухгалтерского учета в торговле	ПК15 31
		2. Правила отражения в учете источников и финансовых обязательств в торговой организации	ПК1532
		3. Порядок проведения инвентаризации в торговой организации	ПК1533
		Уметь:	
		1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых организаций торговых организаций	ПК15 У1
		2. Осуществлять документирование данных по итогам инвентаризации в торговой организации	ПК15 У2
		3. Обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности торговых организаций	ПК15 У3
		Владеть:	
1. Навыками документирования и отражения на счетах финансовых обязательств и результатов инвентаризации.	ПК15 В1		

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в торговле	ПК1431
2	Документальное оформление поступления товаров в оптовой торговле	ПК1432 ПК14У2
3	Документальное оформление поступления товаров в розничной торговле	ПК1432 ПК14У2
4	Документальное оформление отпуска товаров в розничной торговле	ПК1432 ПК14У2
5	Документальное оформление отпуска товаров в оптовой торговле	ПК1432 ПК14У2
6	Особенности договора поставки	ПК1432 ПК14У2
7	Особенности договора купли-продажи	ПК1432 ПК14У2
8	Особенности договора розничной купли-продажи	ПК1432 ПК14У2
9	Организация аналитического учета товаров	ПК1431 ПК15 31
10	Организация синтетического учета товаров	ПК1431 ПК1433

		ПК14У4 ПК14В1 ПК15 31
11	Учет поступления товаров, если право собственности на товар переходит в момент отгрузки товаров	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14У4 ПК14В2 ПК15 У1
12	Учет поступления товаров, если право собственности на товар переходит в момент оплаты товаров	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14У4 ПК14В2 ПК15 У1
13	Учет продажи товаров, если право собственности на товар переходит в момент отгрузки товаров	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14У4 ПК14В2 ПК15 У1 ПК1532 ПК15 В1
14	Учет продажи товаров, если право собственности на товар переходит в момент оплаты товаров	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14У4 ПК14В2 ПК15 У1 ПК1532 ПК15 В1
15	Учет продажи товаров в кредит	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14У4 ПК14В2 ПК15 У1 ПК1532 ПК15 В1
16	Учет полученных авансов	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14У4 ПК14В2 ПК15 У1
17	Учет выданных авансов	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14У4 ПК14В2 ПК15 У1
18	Учет торговой наценки	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14В2 ПК15 У1
19	Методы расчета торговой наценки, относящейся к проданным товарам	ПК1431 ПК15 У3
20	Общий порядок учета расходов на продажу	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14В2 ПК15 У1
21	Состав расходов на продажу в торговых организациях	ПК1431
22	Учет транспортных расходов	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14У4 ПК14В2 ПК15 У1
23	Учет расходов на рекламу	ПК1431 ПК1433 ПК14У3 ПК14У4 ПК14В2 ПК15 У1
24	Общий порядок проведения инвентаризации в торговых организациях	ПК1431 ПК1533 ПК15 У2
25	Инвентаризация товаров	ПК1431 ПК1533 ПК15 У2

26	Инвентаризация расчетов	ПК1431 ПК1533 ПК15 У2
27	Учетная политика торговой организации	ПК1431 ПК15 31
28	Особенности ведения учета в торговой организации, осуществляющей деятельность на основании договора франчайзинга	ПК1431 ПК1433 ПК15 31 ПК15 У1
29	Методы оценки проданных товаров	ПК1431 ПК15 У3
30	Организация аналитического учета товаров на складе	ПК1431 ПК15 31

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Бухгалтерский учет в торговле**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы