

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Международные стандарты аудита**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный 4 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра:

*учета и аудита*

Рязань, 2018

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью изучения дисциплины* является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по применению международных стандартов аудита в аудиторской практике.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Дисциплина «Международные стандарты аудита» реализуется в рамках дисциплин по выбору вариативной части блока 1.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- ✓ Бухгалтерский финансовый учет
- ✓ Контроль и ревизия
- ✓ Основы аудита

и параллельно изучаемая дисциплина:

- ✓ Аудит

**2.3.** Знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной, могут пригодиться при подготовке к государственной итоговой аттестации.

**2.4 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Методы сбора, анализа и обработки информации в соответствии с МСА при осуществлении аудитором аналитических процедур	Применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации. Анализировать собранные аудиторские доказательства Оценивать достоверность данных на этапе обобщения информации в соответствии с МСА	Формирования аудиторского заключения в соответствии с требованиями МСА на основании сбора, анализа и обработки данных о деятельности организаций различных форм собственности
2	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет.	Отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета по результатам проведенной проверки в соответствии с МСА Базовые понятия, принципы и виды аудита в соответствии с МСА, применяемые в ходе планирования и проведения аудита. Нормативно-правовую базу по МСА	Использовать отечественные и зарубежные источники информации при сборе и анализе данных отчетности различных организаций.	Навыками сбора аудиторских доказательств и формулирования выводов при формировании отчета о достоверности финансовой отчетности в соответствии с МСА

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Международные стандарты аудита					
Цель дисциплины	формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по применению международных стандартов аудита в аудиторской практике.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	<p><b>Знать:</b> Методы сбора, анализа и обработки информации в соответствии с МСА при осуществлении аудитором аналитических процедур</p> <p><b>Уметь:</b> Применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации. Анализировать собранные аудиторские доказательства</p> <p>Оценивать достоверность данных на этапе обобщения информации в соответствии с МСА</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками формирования аудиторского заключения в соответствии с требованиями МСА на основании сбора, анализа и обработки данных о деятельности организаций различных форм собственности</p>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Реферат</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b> Методы сбора, анализа и обработки информации в соответствии с МСА на различных этапах проверки</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> Способен сформировать по результатам сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач отчет аудитора.</p>

ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет.	<p>Знать:  Отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета по результатам проведенной проверки в соответствии с МСА</p> <p>Базовые понятия, принципы и виды аудита в соответствии с МСА, применяемые в ходе планирования и проведения аудита.</p> <p>Нормативно-правовую базу по МСА</p> <p>Уметь:  Использовать отечественные и зарубежные источники информации при сборе и анализе данных отчетности различных организаций.</p> <p>Владеть:  Навыками сбора аудиторских доказательств и формулирования выводов при формировании отчета о достоверности финансовой отчетности в соответствии с МСА</p>	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b>  способен применять положения международных стандартов аудита при осуществлении различных этапов аудиторской проверки стандартами аудита</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b>  способен оценить рабочие документы аудитора и аудиторское заключение с точки зрения соответствия требованиям международных стандартов аудита</p>
------	---	--	--	-----------------------------------	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	часов
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	<b>36</b>	<b>36</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	<b>36</b>	<b>36</b>	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
<i>Другие виды СРС:</i>			
- подготовка к практическим занятиям, контрольным работам.	6	6	
- работа с нормативно-правовыми актами	16	16	
- подготовка рефератов	14	14	
<i>СРС в период сессии</i>			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Раздел 1. Введение в МСА	<p style="text-align: center;"><b>Тема 1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности</b></p> <p>Разработка и назначение МСА. Сопоставление МСА с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности. Взаимосвязь МСА и МСФО. Основные принципы МСА. Направления совершенствования МСА. МСА, распределяющие обязанности в рамках аудиторской деятельности. Ответственность аудитора по рассмотрению</p>

			мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности
7	2	Раздел 2. МСА, регулирующие этапы организации и проведения аудиторской проверки	<p><b>Тема 2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита</b>  Планирование (МСА300).  Знание бизнеса (МСА 310).  Существенность в аудите (МСА320).  Оценка рисков и внутренний контроль (МСА 400).  Условия аудиторских заданий (МСА 210).  Контроль качества работы в аудите (МСА 220).  Документирование (МСА 230).</p> <p><b>Тема 3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств.</b>  Аудиторские доказательства (МСА 500). Внешние подтверждения (МСА505). Первичные задания–начальные сальдо (МСА510). Аналитические процедуры (МСА 520). Аудиторская выборка и другие процедуры выборочного тестирования (МСА 530).</p> <p><b>Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки.</b>  Аудит оценочных значений (МСА 540). Связанные стороны (МСА 550). Последующие события (МСА 560). Непрерывность деятельности (МСА 570). Заявления руководства (МСА580). Использование работы другого аудитора (МСА 600). Рассмотрение работы внутреннего аудита (МСА 610). Использование работы эксперта (МСА 620).</p>
7	3	Раздел 3. МСА, регулирующие процесс обобщения информации.	<p><b>Тема 5. Международные стандарты составления аудиторского заключения.</b>  Аудиторский отчет (заключение) по финансовой отчетности (МСА 700). Сопоставимые значения (МСА 710). Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность (МСА 720)</p> <p><b>Тема 6. Специальные «Области».</b>  Аудиторский отчет (заключение) по аудиторским заданиям для специальных целей (МСА-800). Исследование ожидаемой финансовой информации (МСА-810).</p> <p><b>Тема 7. Сопутствующие услуги.</b>  Задания по обзорной проверке финансовой отчетности (МСА-910). Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации (МСА-920). Задания по компиляции финансовой информации (МСА-930)</p>

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1	1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	6		4	8	18	<i>2 неделя</i> Реферат <i>4 неделя</i> Собеседование
	2	2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита	2		4	8	14	<i>8 неделя</i> Контрольная работа
	2	3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств.	2		2	2	6	<i>10 неделя</i> Собеседование
	2	4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки.	2		2	4	8	<i>12 неделя</i> Реферат
	3	5. Международные стандарты составления аудиторского заключения.	2		2	2	6	<i>14 неделя</i> Контрольная работа
	3	6. Специальные «Области».	2		2	4	8	
	3	7. Сопутствующие услуги.	2		2	8	12	<i>18 неделя</i> Реферат
		<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>

**2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.**

**2.4. Курсовая работа не предусмотрена.**



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1 Виды СРС.

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Подготовка рефератов	6
Итого по разделу 1				8
7	2	2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	4
			Работа с нормативно-правовыми актами.	2
7	2	3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств.	Работа с нормативно-правовыми актами	2
7	2	4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки.	Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Подготовка рефератов	2
Итого по разделу 2				14
7	3	5. Международные стандарты составления аудиторского заключения.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	2
7	3	6. Специальные «Области».	Работа с нормативно-правовыми актами	4
7	3	7. Сопутствующие услуги.	Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Подготовка рефератов	6
Итого по разделу 3				14
<b>Итого за семестр</b>				<b>36</b>

#### 3.2. График работы студента

##### Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр								+						+				
Собеседование	Сб				+						+								
Реферат	Реф		+										+						+

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Международные стандарты аудита».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

### ***Требования к оформлению реферата.***

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который выносится

на обсуждение. Основными принципами его составления являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, запоминаемость. Объем доклада 2-3 страницы.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

**4.1** Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1.Основная литература**

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ж.А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж.А. Кеворковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 375 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-standarty-audita-412814">https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-standarty-audita-412814</a> (дата обращения: 20.08.2018).	1-3	7	ЭБС	-
2	Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.М. Рогуленко [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 309 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-standarty-audita-413011">https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-standarty-audita-413011</a> (дата обращения: 20.08.2018).	1-3	7	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=435860&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=435860&amp;sr=1</a> (дата обращения: 20.08.2018).	1-3	7	ЭБС	
2	Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.05.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/</a> (20.08.2018).	1-2	7	ЭР	
3	Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38848/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38848/</a> (20.08.2018).	1-3	7	ЭР	

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2018).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2018).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
2. Аудит.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.audit.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
5. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
6. Международная федерация бухгалтеров [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ifac.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
7. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
8. Финмаркет [Электронный ресурс]: информационно-аналитический сайт. – Режим доступа: <http://www.finmarket.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: необходимы видеопроектор, ноутбук, экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды аудиторных занятий:

- лекции;
- практические занятия.

На лекционных занятиях излагаются теоретические аспекты методики аудита налогообложения в разрезе тем, предусмотренных разделами учетной дисциплины. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Целесообразно обозначить вопросы, которые вызывают трудности, для нахождения ответа в рекомендуемой литературе.

При подготовке к практическим работам рекомендуется проделать работу с конспектом лекций, подготовить ответы к контрольным вопросам, просмотреть рекомендуемую литературу.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, путем устных и письменных ответов на вопросы преподавателя. Самостоятельно решают поставленные задачи.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО



## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля  
успеваемости

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	ПК-7	Зачет
2.	Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита	ОПК-2, ПК-7	
3.	Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств.	ОПК-2, ПК-7	
4.	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки.	ОПК-2, ПК-7	
5.	Международные стандарты составления аудиторского заключения.	ОПК-2, ПК-7	
6.	Специальные «Области».	ОПК-2, ПК-7	
7.	Сопутствующие услуги.	ОПК-2, ПК-7	

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	<b>Знать</b>	
		Методы сбора, анализа и обработки информации в соответствии с МСА при осуществлении аудитором аналитических процедур	ОПК-2 З1
		<b>Уметь</b>	
		Применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации.	ОПК-2 У1
		Анализировать собранные аудиторские доказательства	ОПК-2 У2
		Оценивать достоверность данных на этапе обобщения информации в соответствии с МСА	ОПК-2 У3
		<b>Владеть</b>	

		Навыками формирования аудиторского заключения в соответствии с требованиями МСА на основании сбора, анализа и обработки данных о деятельности организаций различных форм собственности	ОПК-2 В1
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет.	<b>Знать</b>	
		Отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета по результатам проведенной проверки в соответствии с МСА	ПК-7 31
		Базовые понятия, принципы и виды аудита в соответствии с МСА, применяемые в ходе планирования и проведения аудита. Нормативно-правовую базу по МСА	ПК-7 32
		<b>Уметь</b>	
		Использовать отечественные и зарубежные источники информации при сборе и анализе данных отчетности различных организаций	ПК-7 У1
		<b>Владеть</b>	
		Навыками сбора аудиторских доказательств и формулирования выводов при формировании отчета о достоверности финансовой отчетности в соответствии с МСА	ПК-7 В1

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие и назначение аудиторских стандартов	ПК-7 32
2	Рабочие документы аудитора	ОПК-2 У2, ОПК-2 У3
3	Условия аудиторских заданий	ПК-7 32
4	Планирование аудита	ОПК-2 У1, ОПК-2 У3
5	Существенность в аудите	ОПК-2 У1, ОПК-2 У3
6	Аудиторские доказательства	ПК-7 32, ОПК-2 У2
7	Требования к проведению первоначального аудита	ПК-7 32
8	Требования к дополнительному рассмотрению особых статей финансовой отчетности	ОПК-2 У3, ПК-7 32

9	Аналитические процедуры	ОПК-2 У1
10	Аудиторская выборка и другие процедуры выборочного тестирования	ОПК-2 У3, ПК-7 32
11	Аудит оценочных значений	ОПК-2 31, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ОПК-2 У3
12	Получение аудиторских доказательств в отношении связанных сторон	ОПК-2 У3, ПК-7 31, ПК-7 У1
13	Ответственность аудитора за оценку влияния последующих событий	ПК-7 32
14	Обязанности аудитора в отношении оценки применения допущения о непрерывности деятельности организации	ПК-7 32
15	Использование информации о финансовой отчетности, предоставленной руководством организации-клиента	ОПК-2 У3, ПК-7 31, ПК-7 У1
16	Использование работы другого аудитора	ПК-7 В1, ОПК-2 31
17	Использование работы внутреннего аудитора	ПК-7 В1, ОПК-2 31
18	Использование работы эксперта	ПК-7 В1, ОПК-2 31
19	Требования к аудиторскому заключению по финансовой отчетности	ОПК-2 В1, ПК-7 В1
20	Проверка сопоставимых значений	ОПК-2 31, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ОПК-2 У3
21	Анализ прочей информации в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность	ОПК-2 31, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ПК-7 31, ПК-7 У1
22	Аудиторское заключение по аудиторским заданиям для специальных целей	ОПК-2 31, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ПК-7 В1
23	Исследование ожидаемой финансовой информации	ОПК-2 31, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2
24	Задания по обзорной проверке финансовой отчетности	ОПК-2 31, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2
25	Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации	ОПК-2 31, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Международные стандарты аудита**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

<b>Результат зачета</b>	<b>Критерии</b>
<b>«зачтено»</b>	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
<b>«не зачтено»</b>	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы