

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Внутренний контроль и аудит

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный 4 года

Факультет:

экономики

Кафедра:

учета и аудита

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков применения методики внутреннего контроля и аудита, а также разработка специальных программ по предотвращению внутрикорпоративных хищений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Внутренний контроль и аудит» реализуется в рамках вариативной части блока дисциплин по выбору

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- ✓ Бухгалтерский финансовый учет
- ✓ Основы аудита
- ✓ Контроль и ревизия

а также параллельная дисциплина:

- ✓ Аудит

2.3. Знания, умения, владения, формируемые данной учебной дисциплиной, могут пригодиться при подготовке к государственной итоговой аттестации.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Методы сбора и обобщения информации в соответствии с законодательством и формирования письменного отчета внутреннего контролера или аудитора, по результатам обработки данных.	Применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации. Систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита	Навыками сбора и анализа учетной информации. Методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего контролера и аудитора
2.	ПК-7	способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (часть компетенции)	Теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или аудитора по результатам проведенной проверки	Применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера).	Способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных.

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Внутренний контроль и аудит</i>					
Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков применения методики внутреннего контроля и аудита, а также разработка специальных программ по предотвращению внутрикорпоративных хищений.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: Методы сбора и обобщения информации в соответствии с законодательством и формирования письменного отчета внутреннего контролера или аудитора, по результатам обработки данных.</p> <p>Уметь: Применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации. Систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита</p> <p>Владеть: Навыками сбора и анализа учетной информации. Методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего контролера и аудитора</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование Контрольная работа; Зачет.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет общие представления о методах сбора и анализа экономических данных</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет в практической деятельности систематизировать и анализировать данные с целью проведения внутреннего аудита</p>
ПК-7	способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации,	<p>Знать: Теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование Контрольная работа; Зачет.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает основные источники информации для проведения внутреннего контроля и аудита</p>

	<p>собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (часть компетенции)</p>	<p>аудитора по результатам проведенной проверки Уметь: Применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера). Владеть: Способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных.</p>			<p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет в практической деятельности использовать данные источников для проведения внутреннего контроля и аудита</p>
--	---	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
В том числе			
СРС в семестре			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Другие виды СРС			
Работа с нормативно-правовыми актами		20	20
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам		6	6
Изучение и конспектирование литературы		10	10
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)		
	Зачет (Э)	3	3
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации	<p>Тема 1. Роль внутреннего контроля и аудита в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования.</p> <p>Сущность категорий «внутренний контроль». Цели, задачи и основные принципы внутреннего контроля. Классификации систем внутреннего контроля. Роль внутреннего контроля в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Пользователи информации во внутреннем контроле. Нормативное регулирование внутреннего контроля на современном этапе.</p> <p>Тема 2. Методика внутреннего контроля.</p> <p>Основные направления внутреннего контроля экономического субъекта. Отличие внутреннего контроля от внешнего контроля. Органы внутреннего контроля: организация и планирование их работы, система ответственности у экономического субъекта за проведением внутреннего контроля. Внутренний контроль коммерческих организаций: информационная база для проведения внутреннего контроля, объекты контроля. Отчетность органов внутреннего контроля перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта.</p>
7	2	Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки	<p>Тема 3. Нормативное регулирование внутреннего аудита.</p> <p>Методология внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство Российской Федерации, применимое ко внутреннему аудиту.</p> <p>Тема 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы</p> <p>Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников Службы. Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения.</p> <p>Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические</p>

			процедуры; аудиторская выборка.
7	3	Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.	<p>Тема 5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности. Постановка внутреннего контроля в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт.</p> <p>Тема 6. Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1.	Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации.	6		6	12	24	
		1. Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования.	4		2	4	10	2 неделя Собеседование
		2. Методика внутреннего контроля.	2		4	8	14	6 неделя Контрольная работа
7	2.	Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки	6		4	8	18	
		3. Нормативное регулирование внутреннего аудита.	2		2	4	8	8 неделя Собеседование
		4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы	4		2	4	10	10 неделя Контрольная работа
7	3	Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.	6		8	16	30	
		5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности.	4		6	10	20	16 неделя Собеседование
		6. Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.	2		2	6	10	
		ИТОГО за семестр	18		18	36	72	Зачет

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестр	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования.	Изучение и конспектирование литературы Работа с нормативно-правовыми актами.	2 2
		Методика внутреннего контроля.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	4
			Работа с нормативно-правовыми актами.	4
Итого по разделу 1				12
7	2	Нормативное регулирование внутреннего аудита.	Работа с нормативно-правовыми актами.	4
		Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	2
			Работа с нормативно-правовыми актами.	2
Итого по разделу 2				8
7	3	Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование литературы	6 4
		Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.	Изучение и конспектирование литературы	4
			Работа с нормативно-правовыми актами.	2
Итого по разделу 3				16
Итого за семестр				36

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр						+				+								
Собеседование	Сб		+						+									+	

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Внутренний контроль и аудит».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/ п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Внутренний аудит: учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; под ред. Ж.А. Кеворковой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525 (20.08.2018).	1-3	7	ЭБС	-
2.	Азарская, М.А. Стандарты внутреннего аудита / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 184 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 113-115 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014 (20.08.2018).	1-3	7	ЭБС	-
3.	Азарская, М.А. Система внутреннего контроля организаций: учебное пособие / М.А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 69 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721 (20.08.2018)	1-3	7	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы / О. Крышкин ; под ред. В. Ионова. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 477 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279758 (20.08.2018).	1-2	7	ЭБС	-
2	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 20.08.2018).	1-3	7	ЭР	-
3	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/ (дата обращения: 20.08.2018).	1-3	7	ЭР	-
4	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/ (дата обращения: 20.08.2018).	1-3	7	ЭР	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2018).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
2. GAAP.RU [Электронный ресурс]: информационный сайт по финансовому и управленческому учету и аудиту. – Режим доступа: <https://gaap.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
3. Бухгалтерский методологический центр [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
5. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
7. Мировая цифровая библиотека Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова электронная библиотека. – Режим доступа: <https://www.wdl.org/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

8. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

9. Публичная электронная библиотека [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.plib.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

10. Электронная библиотека РГБ [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: необходимы видеопроектор, ноутбук, экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие аудиторных виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

На лекционных занятиях излагаются теоретические аспекты бухгалтерского управленческого учета в разрезе тем, предусмотренных разделами учетной дисциплины. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Целесообразно обозначить вопросы, которые вызывают трудности, для нахождения ответа в рекомендуемой литературе.

При подготовке к практическим работам рекомендуется проделать работу с конспектом лекций, подготовить ответы к контрольным вопросам, просмотреть рекомендуемую литературу.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, путем устных и письменных ответов на вопросы преподавателя. Самостоятельно решают поставленные задачи.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного
контроля успеваемости**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования, источники информации.	ПК-7	Зачет
2.	Методика внутреннего контроля.	ОПК-2, ПК-7	
3.	Нормативное регулирование внутреннего аудита.	ОПК-2, ПК-7	
5	Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы	ОПК-2, ПК-7	
6	Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности.	ОПК-2, ПК-7	
7.	Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.	ОПК-2, ПК-7	
8.	Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования.	ОПК-2, ПК-7	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать:	
		1. Методы сбора и обобщения информации в соответствии с законодательством и формирования письменного отчета внутреннего контролера или аудитора, по результатам обработки данных.	ОПК-2 31
		Уметь:	
		1. Применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации.	ОПК-2 У1
		2. Систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита	ОПК-2 У2
		Владеть:	
		1. Навыками сбора и анализа учетной информации.	ОПК-2 В1

		2. Методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего контролера и аудитора	ОПК-2 В2
ПК-7	способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (часть компетенции)	знать	
		1. Теоретические основы, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или аудитора по результатам проведенной проверки	ПК-7 З1
		Уметь:	
		1. Применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера).	ПК-7 У1
		Владеть:	
		1. Способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных.	ПК-7 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.		
2.	Понятие, задачи и функции внутреннего контроля и аудита.	ПК-7 З1
3.	Требования к системе внутреннего контроля. Формы организации службы внутреннего контроля.	ПК-7 З1
4.	Состав и структура службы внутреннего контроля.	ПК-7 З1
5.	Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.	ОПК-2 У2, ПК-7 У1
6.	Методы и процедуры получения доказательств	ОПК-2 З1, ОПК-2 У1
7.	Изучение и оценка системы внутреннего контроля в организации.	ПК-7 У1, ПК-7 В1
8.	Оценка аудиторских рисков.	ОПК-2 У2
9.	Взаимодействие внешних аудиторов и аудиторских организаций со службой внутреннего аудита экономического субъекта	ОПК-2 У1
10.	Этапы проведения внутреннего аудита.	ПК-7 З1
11.	Общий план аудита.	ПК-7 У1
12.	Учетные и внеучетные источники информации.	ПК-7 У1
13.	Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса.	ОПК-2 У2
14.	Порядок внутреннего аудита в организации	ОПК-2 В2, ПК-7 У1, ПК-7 В1
15.	Особенности методики внутреннего аудита.	ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 В1
16.	Место внутреннего контроля в системе управления организацией. Виды внутреннего аудита	ПК-7 З1
17.	Классификация методов внутреннего аудита.	ОПК-2 З1
18.	Инвентаризация имущества и обязательств.	ОПК-2 З1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 У1
19.	Осмотр, обследование, метод измерений.	ОПК-2 З1, ПК-7 У1
20.	Встречная проверка и взаимная сверка.	ОПК-2 З1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 У1
21.	Аналитические процедуры.	ОПК-2 З1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 У1
22.	Аудиторская выборка во внутреннем аудите	ОПК-2 З1, ПК-7 У1
23.	Другие методы внутреннего аудита	ОПК-2 З1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 У1
24.	Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации.	ОПК-2 З1, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 У1, ПК-7 В1
25.	Источники информации внутреннего аудита	ОПК-2 В1
26.	Оценка эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт.	ОПК-2 З1, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ОПК-2 В1 ПК-7 У1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Внутренний контроль и аудит**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы