

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Управленческий анализ

Уровень основной профессиональной образовательной программы: *бакалавриат*

Направление подготовки: 38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения: *очная*

Сроки освоения ОПОП: *нормативный, 4 года*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *учета и аудита*

Рязань, 2018

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний и практических навыков, позволяющих эффективно осуществлять управленческую деятельность на базе изученных вопросов, связанных с методологией проведения управленческого экономического анализа.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина «Управленческий анализ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Бухгалтерский финансовый учет»
- «Экономика фирмы»
- «Экономический анализ»

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут пригодиться при подготовке к итоговой государственной аттестации.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	основную терминологию управленческого анализа; принципы принятия и реализации организационно-управленческих решений	оценивать результаты производственной деятельности; планировать финансовые показатели по конкретному вопросу управленческого характера	Навыками применения специальных методов экономического управленческого анализа; навыками сбора, анализа и обработки данных в целях выявления резервов повышения эффективности производства
2.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	информацию, необходимую для проведения управленческого анализа, содержащуюся в отчетности предприятий, а также основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	использовать основные методы анализа бухгалтерской и финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	Навыками сбора, обработки и анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., технологией использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области экономики

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий анализ»					
Цель дисциплины		Формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний и практических навыков, позволяющих эффективно осуществлять управленческую деятельность на базе изученных вопросов, связанных с методологией проведения управленческого экономического анализа.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <p>основную терминологию управленческого анализа; принципы принятия и реализации организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать результаты производственной деятельности; планировать финансовых показателей по конкретному вопросу управленческого характера</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения специальных методов экономического управленческого анализа; навыками сбора, анализа и обработки данных в целях выявления резервов повышения эффективности производства</p>	Лекции; практические занятия; самостоятельная работа.	Тестирование, реферат, собеседование, зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Имеет общие представления об объектах, предмете и методах управленческого анализа; знает алгоритм действий для выявления резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>Может применить методики сбора, анализа и обработки экономических данных</p>

ПК- 5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: информацию, необходимую для проведения управленческого анализа, содержащуюся в отчетности предприятий, а также основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: использовать основные методы анализа бухгалтерской и финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., технологией использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области экономики</p>	<p>Лекции; практические занятия; самостоятельная работа.</p>	<p>Тестирование, реферат, собеседование, зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает современные методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для обоснования управленческих решений</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Может выявлять проблемы при анализе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать методы анализа отчетности; систематизировать, анализировать информацию отчетов; интерпретировать результаты и формулировать выводы; обосновывать стратегические и текущие управленческие решения.</p>
-------	---	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№7 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП	
	КР	
<i>Другие виды СРС:</i>		
Решение ситуационных задач	10	10
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	28	28
Подготовка к тестированию	6	6
Подготовка к защите рефератов	10	10
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	<b>108</b>
	зач. ед.	<b>3</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
7	1	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления предприятием	Сущность и цель управленческого анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Управленческий анализ как основа оперативного управления. Управленческий анализ и методы обоснования управленческих решений. Роль управленческого анализа в разработке стратегии развития субъекта хозяйствования. Особенности организации управленческого анализа в производственных подразделениях. Принципы организации управленческого анализа.
	2	Информационное обеспечение управленческого анализа	Классификация информационного обеспечения. Требования к информации для управленческого анализа. Учет — основа информационной базы управленческого анализа. Роль статистической отчетности в организационном обеспечении управленческого анализа. Качество информационного обеспечения. Влияние информационных технологий на организацию управленческого анализа.
	3	Анализ организационно-технического уровня и других условий производства	Значение и задачи анализа организационно-технического уровня. Научно-технический прогресс неисчерпаемый источник резервов производства. Оценка уровня механизации производства. Оценка уровня технологии производства. Оценка уровня организации производства. Уровень специализации, степень концентрации производства. Анализ социальных условий предприятий.
	4	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ материально-технического снабжения. Анализ выполнения плана материально-технического снабжения. Расчет коэффициентов обеспеченности материальными ресурсами. Система показателей эффективного использования материальных ресурсов.
	5	Анализ использования основных средств предприятия	Анализ структуры, технического состояния и динамики основных фондов предприятия. Определение коэффициентов обновления, выбытия, износа и годности основных средств. Анализ оснащенности предприятия основными средствами. Оценка показателей эффективности использования основных производственных фондов.

		Анализ использования производственных мощностей. Определение резервов увеличения выпуска товарной продукции за счет лучшего использования основных средств предприятия.
6	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами по количеству, квалификации, структуре. Анализ движения рабочей силы, расчет коэффициентов оборота по приему, по увольнению, сменяемости и постоянства персонала. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Определение резервов увеличения выпуска товарной продукции и производительности труда за счет лучшего использования трудовых ресурсов предприятия.
7	Анализ затрат на производство и планирование себестоимости	Система показателей и классификация затрат на производство. Анализ себестоимости в разрезе статей калькуляции, элементов затрат и в динамике по структуре затрат. Анализ основных элементов производственных затрат. Анализ непроизводительных расходов в себестоимости товарной продукции. Особенности анализа переменных и постоянных затрат.



## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления предприятием	2		2	14	18	1 неделя: Устное собеседование, защита рефератов
	2	Информационное обеспечение управленческого анализа	2		4	6	12	2 неделя: Устное собеседование, 3 неделя: защита рефератов
	3	Анализ организационно-технического уровня и других условий производства	4		4	4	12	5 неделя: Устное собеседование
	4	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	2		6	8	16	8 неделя: Устное собеседование
	5	Анализ использования основных средств предприятия	2		6	6	14	10 неделя: Устное собеседование 11 неделя: Тестирование
	6	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	4		8	10	22	14 неделя: Устное собеседование 15 неделя: Тестирование
	7	Анализ затрат на производство и планирование себестоимости	2		6	6	14	18 неделя: Устное собеседование
		ИТОГО за семестр	18	-	36	54	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено.



### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Управленческий анализ».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины включаются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, нормативных документов), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа

сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуационных задач, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Никифорова, Н.А. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 468 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-analiz-423584">https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-analiz-423584</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1-7	7	ЭБС	
2	Шадрина, Г.В. Управленческий анализ в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Г.В. Шадрина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 176 с. - ISBN 978-5-374-00386-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90765">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90765</a> (25.08.2018)	4-7	7	ЭБС	

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Войтоловский, Н.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина, И.И. Мазурова. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 620 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskij-analiz-381534">https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskij-analiz-381534</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1, 2, 4 -7	7	ЭБС	
2.	Мезенцева, О.В. Экономический анализ в коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Мезенцева, А.В. Мезенцева. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 233 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275813">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275813</a> (дата обращения: 25.08.2018).	3-7	7	ЭБС	

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2018).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 25.08.2018).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. Финмаркет [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал. – Режим доступа: <http://www.finmarket.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных занятий, как в традиционной, так и в интерактивной форме ноутбук, проектор, экран.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук (стационарный компьютер), переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе написания конспекта лекций необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.

В ходе выполнения практических заданий предполагается работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение расчетных задач.

При написании реферата осуществляется поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

<b>Набор ПО в компьютерных классах</b>	
<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО



## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления предприятием	ОПК-2, ПК-5	Зачет
2.	Информационное обеспечение управленческого анализа		
3.	Анализ организационно- технического уровня и других условий производства		
4.	Анализ использования материальных ресурсов предприятия		
5.	Анализ использования основных средств предприятия		
6.	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия		
7.	Анализ затрат на производство и планирование себестоимости		

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. основную терминологию управленческого анализа	<b>ОПК-2 31</b>
		2. принципы принятия и реализации организационно-управленческих решений	<b>ОПК-2 32</b>
		<b>уметь</b>	
		1. оценивать результаты производственной деятельности	<b>ОПК-2 У1</b>
		2. планировать финансовые показатели по конкретному вопросу управленческого характера	<b>ОПК-2 У2</b>
		<b>владеть</b>	
		1. навыками применения специальных методов экономического управленческого анализа	<b>ОПК-2 В1</b>
		2. навыками сбора, анализа и обработки данных в целях выявления резервов	<b>ОПК-2 В2</b>

		повышения эффективности производства	
ПК- 5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>знать</b>	
		1. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-5 З1
		2. информацию, необходимую для проведения управленческого анализа, содержащуюся в отчетности предприятий	ПК-5 З2
		<b>уметь</b>	
		1. использовать основные методы анализа бухгалтерской и финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК-5 У1
		2. выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	ПК-5 У2
		<b>владеть</b>	
		1. навыками сбора, обработки и анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК-5 В1
2. технологией использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области экономики	ПК-5 В2		

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятие управленческого анализа, его сущность и особенности.	ОПК-2 З1
2.	Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.	ПК-5 З1
3.	Роль экономического анализа в системе управления предприятием.	ОПК-2 З1, ОПК-2 З2, ОПК-2 У2
4.	Информационное обеспечение управленческого анализа.	ПК-5 З1, ПК-5 З2
5.	Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	ОПК-2 З2, ОПК-2 З2
6.	Сметное планирование и анализ исполнения смет.	ОПК-2 У2, ПК-5 В2
7.	Анализ и оценка уровня организации производства, труда и управления.	ОПК-2 У1
8.	Анализ уровня техники и технологии.	ОПК-2 У1, ПК-5 У2
9.	Понятие жизненного цикла техники и технологии и учет влияния отдельных его этапов на детализацию анализа организационно-технического уровня.	ОПК-2 З1
10.	Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ материально-технического снабжения.	ОПК-2 В1, ПК-5 У1, ПК-5 В1
11.	Система показателей эффективного использования материальных ресурсов.	ОПК-2 У1, ОПК-2 В2, ПК-5 В1
12.	Анализ структуры, технического состояния и динамики основных фондов предприятия.	ОПК-2 В1, ПК-5 З2, ПК-5 У2, ПК-5 В1
13.	Анализ оснащенности предприятия основными средствами.	ОПК-2 В1, ПК-5 У1, ПК-5 В1
14.	Оценка показателей эффективности использования основных производственных фондов.	ОПК-2 У1, ОПК-2 В2, ПК-5 В1
15.	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.	ОПК-2 В1, ПК-5 З2, ПК-5 В1
16.	Анализ использования рабочего времени.	ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ПК-5 З2, ПК-5 У2, ПК-5 В1
17.	Анализ производительности труда.	ОПК-2 У1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-5 В1
18.	Анализ фонда заработной платы.	ОПК-2 В1, ПК-5 У2
19.	Система показателей и классификация затрат на производство.	ОПК-2 З1
20.	Анализ прямых материальных затрат в себестоимости.	ОПК-2 В1, ПК-5 У2
21.	Анализ расходов по обслуживанию производства и управлению.	ОПК-2 В1, ПК-5 У2
22.	Анализ коммерческих и непроизводительных расходов.	ОПК-2 В1, ПК-5 У2
23.	Особенности анализа переменных и постоянных затрат.	ОПК-2 В1, ПК-5 В1
24.	Анализ и управление объёмом производства и реализации продукции.	ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ОПК-2 В2, ПК-5 В2
25.	Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ОПК-2 В2, ПК-5 В2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

### *Зачет*

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Управленческий анализ**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

<b>Результат зачета</b>	<b>Критерии</b>
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы