

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Бухгалтерский финансовый учет**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный – 4 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра:

*учета и аудита*

Рязань, 2018

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью изучения дисциплины* является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**2.1.** Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока Б1.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Теория бухгалтерского учета / Основы бухгалтерского учета;*
- *Документирование бухгалтерского учета.*

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Бухгалтерская финансовая отчетность;*
- *Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;*
- *Контроль и ревизия;*
- *Бухгалтерское дело;*
- *Новое в бухгалтерском учете и налогообложении.*

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

**Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Основные методы сбора и обработки информации, способы формализации цели и методы ее достижения	Собирать и систематизировать получаемую информацию из различных источников, на основе собранной информации самостоятельно ставить цели и задачи, формировать план исследования выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения	Навыками работы с имеющимися источниками профессиональной информации для целей самообразования и самоорганизации
2.	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (часть компетенции)	Основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета имущества организации, принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочих оборотных активов, сущность,	Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом денежных средств и прочего имущества.	Навыками составления бухгалтерских записей по учету денежных средств и прочих активов

			методику и технику ведения учета внеоборотных активов.		
3.	<b>ПК-15</b>	<b>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	Основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств, принципы и правила ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств, методику и технику ведения учета источников финансирования.	Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации.	Навыками составления бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации.
4.	<b>ПК-17</b>	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)</b>	Основы формирования финансовых результатов, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, принципы и правила ведения бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности	Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с определением финансовых результатов.	Навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Бухгалтерский финансовый учет</i>					
Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-7	<b>способность к самоорганизации и самообразованию</b>	<p>Знать:</p> <p>Основные методы сбора и обработки информации, способы формализации цели и методы ее достижения</p> <p>Уметь:</p> <p>Собирать и систематизировать получаемую информацию из различных источников, на основе собранной информации самостоятельно ставить цели и задачи, формировать план исследования выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с имеющимися источниками профессиональной информации для целей самообразования и самоорганизации.</p>	Самостоятельная работа.	Курсовая работа	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>способен к восприятию экономической информации различного уровня сложности и самостоятельному выделению наиболее существенных аспектов.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>способен к самостоятельному выявлению проблем на микроуровне и разработке рекомендаций по их устранению.</p>

**Профессиональные компетенции**

ПК-14	<p><b>Способность</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, <b>проводить учет денежных средств</b>, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки <b>(часть компетенции)</b></p>	<p><b>Знать:</b> Основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета имущества организации, сущность, принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочих оборотных активов, методику и технику ведения учета внеоборотных активов.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом денежных средств и прочего имущества.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками составления бухгалтерских записей по учету денежных средств и прочих активов.</p>	<p>Лекции; Лабораторные занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование; Контрольная работа; Экзамен.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Имеет общие представления о денежных средствах и прочем имуществе, знает алгоритм составления корреспонденции счетов.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет в практической деятельности формировать учетные записи по учету денежных средств и прочего имущества, способен анализировать последствия выбора того или иного метода учета.</p>
ПК-15	<p><b>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b></p>	<p><b>Знать:</b> Основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств, сущность, принципы и правила ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств, сущность, методику и технику ведения учета источников финансирования.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с финансовыми обязательствами и источников, итогов</p>	<p>Лекции; Лабораторные занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование; Контрольная работа; Экзамен.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Имеет общие представления об источниках и финансовых обязательствах, знает алгоритм составления корреспонденции счетов.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет в практической деятельности формировать учетные записи по учету источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации</p>

		инвентаризации. Владеть: Навыками составления бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации.			
ПК-17	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,</b> составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <b>(часть компетенции)</b>	Знать: Основы формирования финансовых результатов, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, сущность, принципы и правила ведения бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности. Уметь: Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с определением финансовых результатов. Владеть: Навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Лекции; Лабораторные занятия; Самостоятельная работа.	Собеседование; Контрольная работа; Экзамен.	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Имеет общие представления о видах финансовых результатов хозяйственной деятельности, знает алгоритм составления корреспонденции счетов.  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет в практической деятельности определять финансовые результаты деятельности организации и формировать учетные записи по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)		36	36
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>108</b>	<b>108</b>
В том числе			
<b>СРС в семестре</b>			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Другие виды СРС</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
Работа с нормативно-правовыми актами		27	27
Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам		14	14
Изучение и конспектирование литературы		31	31
<b>СРС в период сессии</b>			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З),		
	зачет с оценкой (ЗО)		
	экзамен (Э)	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>216</b>	<b>216</b>
	зач. ед.	<b>6</b>	<b>6</b>



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Учет внеоборотных активов	<p><b>Тема 1. Учет долгосрочных инвестиций</b></p> <p>Нормативное регулирование вложений во внеоборотные активы. Сущность долгосрочных инвестиций (вложений во внеоборотные активы). Классификация и объекты вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Сущность оборудования к установке. Характеристика счета 07 «Оборудование к установке». Корреспонденция счетов.</p> <p>Характеристика счета 08 «Вложения во внеоборотные активы». Корреспонденция счетов. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. Учет затрат на строительство при хозяйственном способе работ. Статьи затрат на строительные и монтажные работы.</p> <p>Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования. Учет приобретения объектов основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Отражение операций по учету вложений во внеоборотные активы в учетных регистрах.</p> <p><b>Тема 2. Учет основных средств</b></p> <p>Экономическое содержание основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств. Классификация основных средств.</p> <p>Порядок оценки основных средств.</p> <p>Основные направления поступления основных средств в организацию. Учет поступления основных средств. Организация учета основных средств в подразделениях организации. Инвентарный объект. Инвентарные номера. Характеристика счета 01 «Основные средства». Синтетический и аналитический учет основных средств.</p> <p>Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств». Методы начисления амортизации.</p> <p>Ремонт основных средств. Методы отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции (работ, услуг).</p> <p>Основные направления выбытия основных средств из организации. Синтетический и аналитический учет.</p> <p>Переоценка основных средств.</p> <p>Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.</p> <p><b>Тема 3. Учет нематериальных активов</b></p> <p>Экономическое содержание нематериальных активов. Нормативные документы по учету нематериальных</p>

			<p>активов.</p> <p>Состав и оценка нематериальных активов.</p> <p>Характеристика счета 04 «Нематериальные активы».</p> <p>Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия объектов.</p> <p>Методы начисления амортизации нематериальных активов. Характеристика счета 05 «Амортизация нематериальных активов».</p>
3	2	Учет материально-производственных запасов	<p style="text-align: center;"><b>Тема 4. Учет материалов</b></p> <p>Экономическое содержание производственных запасов. Нормативные документы по учету материально-производственных запасов.</p> <p>Оценка производственных запасов.</p> <p>Характеристика счета 10 «Материалы».</p> <p>Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.</p> <p>Организация складского учета материалов.</p> <p>Методы списания материалов в производство.</p> <p>Отражение операций по учету производственных запасов в учетных регистрах.</p> <p>Условия создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Характеристика счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».</p> <p>Учет недостач и потерь. Нормы естественной убыли.</p> <p>Инвентаризация производственных запасов и отражение в учете ее результатов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 5. Учет товаров</b></p> <p>Экономическая сущность товаров.</p> <p>Особенности формирования фактической стоимости приобретенных товаров.</p> <p>Синтетический и аналитический учет на счете 41 «Товары».</p> <p>Учет продажи товаров в оптовой и розничной торговле.</p>
3	3	Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов	<p style="text-align: center;"><b>Тема 6. Учет финансовых вложений</b></p> <p>Экономическое содержание финансовых вложений. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. Особенности оценки ценных бумаг.</p> <p>Виды финансовых вложений: паи, акции, долговые ценные бумаги, предоставленные займы, вклады по договору простого товарищества.</p> <p>Характеристика счета 58 «Финансовые вложения».</p> <p>Корреспонденция счетов. Организация синтетического и аналитического учета.</p> <p>Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений. Характеристика счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 7. Учет источников финансирования</b></p> <p>Экономическая сущность источников финансирования (собственного капитала).</p> <p>Характеристика счета 80 «Уставный капитал».</p> <p>Формирование уставного (складочного) капитала в</p>

			<p>организациях различных организационно-правовых форм. Учет расчетов с учредителями. Синтетический и аналитический учет уставного капитала.</p> <p>Характеристика счета 82 «Резервный капитал». Порядок формирования и использования резервного капитала Корреспонденция счетов.</p> <p>Характеристика счета 83 «Добавочный капитал». Синтетический и аналитический учет.</p> <p>Характеристика счета 86 «Целевое финансирование». Корреспонденция счетов.</p> <p><b>Тема 8. Учет результатов хозяйственной деятельности организации</b></p> <p>Сущность доходов, расходов и финансовых результатов. Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Порядок формирования финансовых результатов.</p> <p>Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.</p> <p>Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>Учет доходов будущих периодов.</p>
3	4	Учет денежных средств	<p><b>Тема 9. Учет денежных средств в кассе организации</b></p> <p>Сущность кассовых операций. Нормативное регулирование учета кассовых операций. Порядок и сроки сдачи свободных наличных денежных средств в учреждения банков. Порядок установления лимита денежной наличности в кассе организации. Документальное оформление поступления и выбытия наличных денежных средств. Ведение кассовой книги. Аналитический учет кассовых операций. Счет 50 «Касса» и его характеристика. Бухгалтерские записи по учету кассовых операций. Инвентаризация наличных денежных средств и отражение в учете ее результатов.</p> <p><b>Тема 10. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках</b></p> <p>Нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на расчетных счетах. Формы безналичных расчетов. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов в банках. Расчетные банковские документы. Обработка выписок банка. Счет 51 «Расчетные счета» и его характеристика. Бухгалтерские записи по учету денежных средств на расчетном счете.</p> <p>Нормативное регулирование учета денежных средств в иностранной валюте. Виды валютных операций. Курсовые разницы. Счет 52 «Валютные счета», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету операций на валютных счетах.</p> <p>Нормативное регулирование учета денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в аккредитивах, порядок открытия и закрытия аккредитива, виды аккредитивов.</p> <p>Учет денежных средств в чековых книжках. Порядок</p>

			<p>расчетов чеками.</p> <p>Особенности учета денежных средств на депозитных счетах.</p> <p>Счет 55 «Специальные счета в банках», характеристика счета, субсчета. Бухгалтерские записи по учету операций на специальных счетах в банках.</p> <p>Переводы в пути. Сущность и бухгалтерский учет.</p>
3	5	Учет ценностей, не принадлежащих организации	<p><b>Тема 11. Учет ценностей, не принадлежащих организации</b></p> <p>Учет арендованного имущества. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет комиссионных товаров. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет обеспечений обязательств и платежей.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1.	<b>Учет внеоборотных активов</b>	<b>12</b>	<b>14</b>		<b>19</b>	<b>45</b>	
		1. Учет долгосрочных инвестиций	2	2		2	6	1 неделя Собеседование
		2. Учет основных средств	8	10		11	29	5 неделя Собеседование 6 неделя Контрольная работа
		3. Учет нематериальных активов	2	2		6	10	7 неделя Собеседование
	2.	<b>Учет материально-производственных запасов</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>18</b>	<b>30</b>	
		4. Учет материалов	4	4		12	20	8 неделя Собеседование 9 неделя Контрольная работа
		5. Учет товаров	2	2		6	10	10 неделя Собеседование
	3.	<b>Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>11</b>	<b>29</b>	
		6. Учет финансовых вложений	2	2		3	7	11 неделя Собеседование
		7. Учет источников финансирования	4	4		4	12	13 неделя Собеседование
		8. Учет результатов хозяйственной деятельности организации	2	4		4	10	14 неделя Собеседование 15 неделя Контрольная работа
	4.	<b>Учет денежных средств</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>20</b>	<b>32</b>	
		9. Учет денежных средств в кассе организации	4	2		14	20	16 неделя Собеседование
		10. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках	4	2		6	12	17 неделя Собеседование
	5.	<b>Учет ценностей, не принадлежащих организации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	
	11. Учет ценностей, не принадлежащих организации	2	2		4	8		
	<b>Разделы 1-5</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>72</b>	<b>144</b>		
	<b>Контроль</b>					<b>36</b>	<b>Экзамен</b>	
	<b>Курсовая работа</b>					<b>36</b>	<b>Курсовая работа</b>	
	<b>ИТОГО</b>					<b>216</b>		

## 2.3 Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
3	1	Учет внеоборотных активов (тема «Учет долгосрочных инвестиций»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
3	1	Учет внеоборотных активов (тема «Учет основных средств»)	1. Решение ситуационных задач по поступлению основных средств 2. Решение ситуационных задач по начислению амортизации основных средств 3. Решение ситуационных задач по ремонту основных средств 4. Решение ситуационных задач по проведению переоценки основных средств 5. Решение ситуационных задач по выбытию основных средств 6. Решение ситуационных задач по результатам проведения инвентаризации основных средств 7. Собеседование 8. Контрольная работа	1  1  1  2  1,5  1 0,5 2
3	1	Учет внеоборотных активов (тема «Учет нематериальных активов»)	1. Решение ситуационных задач по поступлению, начислению амортизации и выбытию нематериальных активов 2. Собеседование	1,5 0,5
3	2	Учет материально-производственных запасов (тема «Учет материалов»)	1. Решение ситуационных задач по поступлению материалов 2. Решение ситуационных задач по списанию материалов в производство различными методами 3. Решение ситуационных задач по продаже материалов 4. Решение ситуационных задач по учету результатов инвентаризации материалов 5. Собеседование 6. Контрольная работа	1  0,5  0,5 0,5 1
3	2	Учет материально-производственных запасов (тема «Учет товаров»)	1. Решение ситуационных задач по приобретению товаров 2. Решение ситуационных задач по продаже товаров 3. Собеседование	0,5  1 0,5
3	3	Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов	1. Решение ситуационных задач по учету финансовых вложений 2. Собеседование	1,5 0,5

		(тема «Учет финансовых вложений»)		
3	3	Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов (тема «Учет источников финансирования»)	1. Решение ситуационных задач по учету уставного и резервного капитала 2. Решение ситуационных задач по учету целевого финансирования 3. Собеседование	2 1,5 0,5
3	3	Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов (тема «Учет результатов хозяйственной деятельности организации»)	1. Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности 2. Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности 3. Решение ситуационных задач по учету доходов будущих периодов 4. Собеседование 5. Контрольная работа	1  1 0,5 0,5 1
3	4	Учет денежных средств (тема «Учет денежных средств в кассе организации»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
3	4	Учет денежных средств (тема «Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
3	5	Учет ценностей, не принадлежащих организации	1. Решение ситуационных задач	2
ИТОГО				36

## 2.4. Курсовые работы по дисциплине

1. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
2. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в торговых организациях.
3. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.
4. Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в строительных организациях.
5. Учетная политика организации: порядок формирования и совершенствование.
6. Учет денежных средств в кассе организации.
7. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах организации.
8. Учет денежных средств на валютном счете организации.
9. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.

10. Учет капитальных вложений организации.
11. Учет наличия и движения основных средств организации.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Учет наличия и движения нематериальных активов.
14. Учет арендных операций арендодателем.
15. Учет арендных операций арендатором.
16. Учет лизинговых операций.
17. Учет движения материалов.
18. Особенности складского учета материалов.
19. Учет основных затрат на производство продукции (работ, услуг)
20. Учет затрат вспомогательных производств.
21. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
22. Учет затрат обслуживающих производств.
23. Учет непроизводственных расходов и потерь.
24. Учет товаров в торговых организациях.
25. Учет расходов на продажу.
26. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Учет расчетов по кредитам и займам.
30. Организация учета расчетов с использованием векселей.
31. Учет расчетов по НДС.
32. Учет расчетов по налогу на прибыль.
33. Учет расчетов по региональным налогам.
34. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
35. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами.
37. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
38. Учет расчетов с учредителями.
39. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
40. Учет внутрихозяйственных расходов.
41. Учет собственного капитала организации.
42. Учет оценочных резервов организации.
43. Учет резервов предстоящих расходов.
44. Учет расходов будущих периодов.
45. Учет доходов будущих периодов.
46. Учет продаж.
47. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
48. Учет прочих доходов и расходов.
49. Учет финансовых результатов деятельности организации.
50. Учет формирования и использования прибыли организации.
51. Учет целевого финансирования.



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Учет долгосрочных инвестиций	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2
3	1	Учет основных средств	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	4 3 4
3	1	Учет нематериальных активов	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2 2
<b>Итого по разделу 1</b>				<b>19</b>
3	2	Учет материалов	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 6 4
3	2	Учет товаров	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 1 3
<b>Итого по разделу 2</b>				<b>18</b>
3	3	Учет финансовых вложений	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	1 2
3	3	Учет источников финансирования	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2
3	3	Учет результатов хозяйственной деятельности организации	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами.	2 2
<b>Итого по разделу 3</b>				<b>11</b>
3	4	Учет денежных средств в кассе организации	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	10 4
3	4	Учет денежных средств на	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и	2

		расчетном и прочих счетах в банках	дополнительной литературы.	4
<b>Итого по разделу 4</b>				<b>20</b>
3	5	Учет ценностей, не принадлежащих организации	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	4
<b>Итого по разделу 5</b>				<b>4</b>
<b>Итого за семестр</b>				<b>72</b>
3			Написание курсовой работы	<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>108</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр						+			+						+			
Собеседование	Сб	+				+		+	+		+	+		+	+		+	+	

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса

№ 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

## **Методические рекомендации по курсовой работе** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовая работа является видом самостоятельной работы студентов, выполняемой с целью приобретения навыков по ведению бухгалтерского финансового учета в организациях.

Тематика курсовых работ определяется, рассматривается и утверждается преподавателями кафедры учета и аудита. Студентам предоставлено право выбора любой темы. Выполнение двух работ на одну тему на материалах одной организации не разрешается. Студент может сам предложить интересующую его тему, обосновав ее актуальность и целесообразность.

Цель курсовой работы – систематизация, углубление и закрепление знаний студентов по соответствующим вопросам программы, развитие навыков самостоятельной работы, практического применения приемов и способов бухгалтерского учета, формирование необходимого набора компетенций.

Задачи курсовой работы:

- приобщение студентов к научно-исследовательской работе путем самостоятельной подборки и критического изложения материала учебной, научной и методической литературы;
- изучение состояния первичного, синтетического и аналитического учета выбранного объекта;
- разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и совершенствованию порядка ведения бухгалтерского учета анализируемого объекта.

Курсовая работа выполняется и защищается до сдачи экзамена по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», без защиты курсовой работы студент не допускается до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

Курсовая работа должна быть увязана с законодательными актами, инструктивными материалами и литературными источниками.

При написании курсовой работы должен быть использован практический материал конкретной организации, что позволит применить полученные студентом теоретические знания, умения и навыки. Выводы и предложения должны вытекать из изложенного в работе материала; должны быть логически обоснованы и иметь практическую значимость. Курсовая работа должна содержать соответствующие приложения по теме исследования. Наибольшую ценность работа будет иметь в том случае, если предложения ее автора окажутся полезными и найдут применение в организации.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор организации, на базе которой будет проводиться исследование;
- выбор темы курсовой работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- разработка оглавления;
- написание курсовой работы;
- проверка работы преподавателем;
- защита курсовой работы.

## ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ

При определении темы курсовой работы студентам необходимо учитывать возможность использования соответствующих данных для разработки предложений по улучшению деятельности организации, а также при обосновании этих предложений. В связи с этим, выбор темы курсовой работы требует вдумчивого подхода и осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения. Курсовая работа должна быть написана по данным коммерческой организации.

Работу над темой необходимо начать с ознакомления с организацией.

## РАЗРАБОТКА СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна в обязательном порядке состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений по теме исследования.

**Во введении** следует:

- 1) раскрыть значение выбранной темы, обосновать ее актуальность и важность;
- 2) обозначить объект (организацию) и предмет исследования;
- 3) указать цель курсовой работы (цель заключается в совершенствовании бухгалтерского учета предмета исследования (денежных средств, основных средств ...) и задачи, которые будут решены в ходе ее написания;
- 4) обозначить информационную базу исследования;
- 5) указать методы, применяемые при написании курсовой работы.

**В первой главе** рассматриваются теоретические основы исследуемого вопроса, а также изучается нормативно-правовая база по теме исследования. Здесь анализируются мнения различных авторов по данной теме, а также приводятся основные нормативные документы с кратким описанием каждого из них применительно к теме исследования. После фамилий авторов и указания нормативных документов в квадратных скобках указывается номер литературного источника из списка литературы. Например, Иванов И.И. [12, с. 86] подчеркивает (рекомендует, рассматривает, отмечает), что. . . . . или В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» [3]..... В случае, когда конкретный автор не указывается, ссылка ставится в конце предложения, а точка ставится после нее. Необходимо помнить, что ссылка

на литературный источник, являющийся учеником, учебным пособием, периодическим изданием, должна содержать не только номер из списка литературы, но и номер страницы, с которой взята информация. Ссылки на нормативные документы и электронные издания содержат только номер источника из списка литературы. Данная глава должна содержать 2 параграфа. Примерный объем первой главы 10-12 стр.

**Вторая глава** должна носить практический характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. Отдельным параграфом дается краткая экономическая характеристика объекта исследования, а именно: полное наименование организации, дата ее образования, форма собственности, виды деятельности. Кроме того, здесь приводятся основные экономические показатели деятельности организации за три последних года (таблица 1).

Таблица 1. - Основные экономические показатели деятельности ООО «АВС»

№ п/п	Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2018 г. в % к 2016 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка от продажи продукции*, тыс. руб.				
2.	Полная себестоимость проданной продукции**, тыс. руб.				
3.	Прибыль от продажи продукции, тыс. руб.				
4.	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
5.	Численность работников, чел				
6.	Производственная площадь, м <sup>2</sup>				
7.	Годовая производительность труда, тыс. руб.				
8.	Фондовооруженность, тыс. руб.				
9.	Фондооснащенность, тыс. руб.				

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
10.	Фондоотдача, руб.				
11.	Фондоёмкость, руб.				
12.	Уровень рентабельности продаж, %				X
13.	Уровень рентабельности производства***, %				X

\* - для организаций, занимающихся оказанием услуг, показатель «Выручка от продажи продукции» заменяется на показатель «Выручка от оказания услуг»;

- для организаций, занимающихся выполнением работ, показатель «Выручка от продажи продукции» заменяется на показатель «Выручка от выполнения работ»;

- для торговых организаций показатель «Выручка от продажи продукции» заменяется на показатель «Выручка от продажи товаров».

Величина выручки берётся из отчета о финансовых результатах.

\*\* - для организаций, занимающихся оказанием услуг, показатель «Полная себестоимость проданной продукции» заменяется на показатель «Полная себестоимость оказанных услуг»;

- для организаций, занимающихся выполнением работ, показатель «Полная себестоимость проданной продукции» заменяется на показатель «Полная себестоимость выполненных работ»;

- для торговых организаций показатель «Полная себестоимость проданной продукции» заменяется на показатель «Полная себестоимость проданных товаров».

Величина полной себестоимости берётся из отчета о финансовых результатах и включает в себя себестоимость продаж, коммерческие расходы и управленческие расходы.

$$\text{СПФ} = \frac{\text{ОС}_{\text{нач}} + \text{ОС}_{\text{кон}}}{2} \quad (1)$$

где СПФ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов

$\text{ОС}_{\text{нач}}$  – стоимость основных средств на начало года

$\text{ОС}_{\text{кон}}$  – стоимость основных средств на конец года

$$\text{Фондовооруженность} = \frac{\text{СПФ}}{\text{СЧ}} \quad (2)$$

где СЧ – среднесписочная численность работников

$$\text{Фондооснащенность} = \frac{\text{СПФ}}{\text{ПП}}$$

(3)

где ПП - производственная площадь

$$\text{Фондоотдача} = \frac{BP}{СПФ}$$

(4)

где BP – выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг)

$$\text{Фондоемкость} = \frac{СПФ}{BP}$$

(5)

$$\text{Годовая производительность труда} = \frac{BP}{СЧ} \cdot 1000 \quad (6)$$

\*\*\* - для торговых организаций уровень рентабельности производства заменяется показателем «Уровень рентабельности основного вида деятельности».

$$\text{Уровень рентабельности производства} = \frac{ПП}{С} \cdot 100 \% \quad (7)$$

где ПР – прибыль от реализации продукции (товаров, работ, услуг)

С- себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)

$$\text{Уровень рентабельности продаж} = \frac{ПП}{BP} \cdot 100 \%$$

(8)

Вр – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)

Далее приводится анализ показателей, представленных в таблице.

Кроме того, в данной главе отдельными параграфами раскрывается состояние первичного (**параграф 2.2**), синтетического и аналитического (**параграф 2.3**) учета выбранного объекта. При написании второй главы студенты должны использовать практические данные исследуемой организации (первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета). На основе этих данных, а также на основе личных наблюдений и обобщений студент должен выявить действительное положение в области исследуемых вопросов, положительные и отрицательные моменты, вскрыть недостатки и их причины. Основными недостатками при ведении бухгалтерского учета в организации могут являться: использование первичных документов произвольных форм, не утвержденных в учетной политике, ошибочные бухгалтерские записи в синтетическом учете, неправильное ведение или отсутствие аналитического учета и т.д. Вторая глава должна содержать 4 параграфа. По мере изложения второго и третьего параграфов даются ссылки на приложения, которые нумеруются по ходу их описания в работе. Например: при поступлении денежных средств в кассу организации оформляется приходный кассовый ордер (Приложение 4).

Бухгалтерские записи по учету анализируемого объекта оформляются в таблицу. Например:

Таблица 2. - Бухгалтерские записи по учету поступления денежных средств за .... месяц 201\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов
-------	-----------------------------------	-------------	------------------------



			дебет	кредит
1	Поступили денежные средства с расчетного счета	67 894	50	51
2	Сданы деньги на расчетный счет	36 900	51	50

Суммы, указанные в таблице, должны прослеживаться в приложениях.

**В параграфе 2.4.** должны быть представлены рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета предмета исследования в рамках анализируемой организации. Примерный объем параграфа – 3-4 стр.

Примерный объем главы – 15-18 стр.

**В заключении** делаются краткие выводы по результатам исследования с выделением выявленных недостатков и конкретных рекомендаций по их устранению.

**В ЗАКЛЮЧЕНИИ НЕ ДОЛЖНЫ ПОВТОРЯТЬСЯ ДОСЛОВНО ФРАЗЫ ИЗ 1, 2 И 3 ГЛАВ.**

Примерный объем заключения 2-3 стр.

На последнем листе заключения ставится дата написания курсовой работы и подпись автора работы.

В конце работы (перед приложениями) приводится **список использованной литературы.**

Литературные источники анализируются преимущественно за последние 5 лет, включая год написания курсовой работы. Литературные источники располагаются в следующем порядке: официальные издания (кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств), литературные источники (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные издания).

Официальные издания – законодательные и нормативные материалы располагают по степени значимости (в нормативно-правовых актах в обязательном порядке указываются даты последних редакций), литературные источники - в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 (<http://www.studfiles.ru/preview/2140658/>):

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая [Электронный ресурс]: федеральный закон № 51-ФЗ от 30.11.1994: принят ГД РФ 21.10.1994: по состоянию на 03.07.2016 г. // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон № 402-ФЗ от 6.12.2011: принят ГД РФ 22.11.2011: по состоянию на 23.05.2016 г. //СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Министерства Финансов РФ от 06.10.2008 № 106н: по состоянию на 06.04.2015 г. //СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/)

О формах годовой бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: приказ Министерства Финансов РФ от 02 июля 2010 № 66н: по состоянию на 06.04.2015 г. //СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103394/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/)

Абдукаримов, И.Т. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий [Текст]: учебное пособие /И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов – ГП: «ИНФРА-М», 2014. – 192 с.

Вагазова, Г. Р. Сущность финансовых результатов деятельности предприятия [Текст] /Г. Р. Вагазова, Е. С. Лукьянова //Молодой ученый. – 2015. – №11.3. — С. 13-15.

Количество литературных источников – не менее 25.

**Приложения** нумеруются по мере изложения в тексте курсовой работы.

#### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5, абзац 1,25.

Поля: слева 3 см; справа 1 см; сверху 2 см; снизу 2 см.

Выравнивание текста по ширине.

В работе НЕ ДОПУСКАЮТСЯ пере-носы слов, подчеркивания, *курсив* и **жирный шрифт**.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки. Номер станицы указывается, начиная с 4 страницы: первой страницей является титульный лист (образец титульного листа представлен в приложении 3), второй – содержание (образец содержания представлен в приложении 4), третьей – начало введения.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на текущей странице. Промежуток между наименованием главы и названием параграфа должен составлять две пустых строки **ОДИНАРНЫМ МЕЖДУСТРОЧНЫМ ИНТЕРВАЛОМ**, а между названием параграфа и текстом – одну пустую строку **ПОЛУТОРНЫМ МЕЖДУСТРОЧНЫМ ИНТЕРВАЛОМ**.

Слово «глава» не пишется. Главы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы ставится точка.

Параграфы также нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставится точка, например, «2.3.» (третий параграф второй главы).

После названия глав и параграфов точка НЕ ставится.

В тексте работы названия глав, а также слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ

ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки и пишутся заглавными буквами.

Названия параграфов пишутся посередине строки строчными буквами (кроме первой прописной буквы).

Нумерация таблиц сквозная арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь название. В тексте таблицу следует помещать после первого упоминания о ней либо, если это невозможно, в начале следующей страницы. При этом, после упоминания таблицы сразу идут выводы по ней. Название таблицы выравнивается по ширине. При переносе таблицы на следующую страницу работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» (выравнивание по правому краю) с указанием ее номера и нумерации граф (см. таблицу 1 (стр. 23,24). Таблицы следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать либо без поворота работы, либо с поворотом работы по часовой стрелке. Междустрочный интервал в таблицах – 1.0. Размер шрифта от 12 до 14 (в зависимости от количества граф).

Если в работе имеются рисунки, то они имеют собственную сквозную нумерацию. Номер и название указываются под рисунком. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы (если структурой работы не предусмотрен вынос рисунка в приложение). Названия рисунков выравниваются по ширине.

Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат (А4). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком, например:

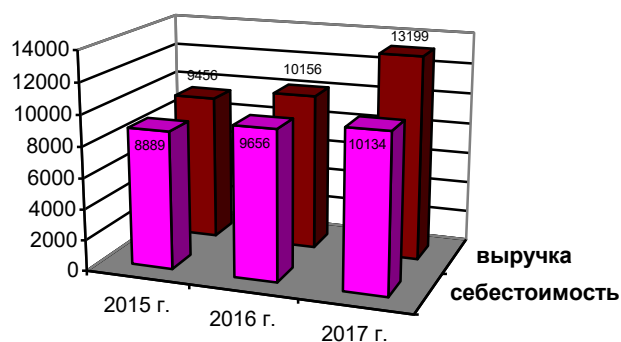


Рисунок 1. - Динамика выручки и себестоимости продукции ООО «АБС» за 2015-2017 гг., тыс. руб.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться в пределах всей работы арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Пояснение символов, числовых коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия (см. стр. 24,25).

Кавычки должны иметь следующий вид «.....», кавычки “.....“ или “.....” не допускаются. Номера документов должны иметь следующий вид: №. Номера, имеющие вид N, не допускаются.

При использовании маркированного списка допускается следующее оформление:

- текст;
- текст:
- текст.

Не допускается использование знаков:

- текст;
- текст
- текст
- ✓ текст

и др.

В конце курсовой работы приводятся приложения в виде заполненных расчетов, таблиц, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» **не прикладывается**. Приложения имеют самостоятельную нумерацию. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой даются ссылки на них в курсовой работе. Прилагаемые и используемые в курсовой работе документы (формы первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, отчетов и расчетов) должны быть представлены в виде ксерокопий либо заполнены от руки ровно так же, как они заполнены в организации. При этом, вместо подписей на документах пишется слово «подпись». Приложений с синей печатью в работе быть не должно. Последовательность приложений следующая: устав организации (при необходимости), учетная политика (при необходимости), бухгалтерский баланс за два последних отчетных периода, отчет о финансовых результатах за два последних отчетных периода, первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, прочие документы, раскрывающие тему исследования. Приложения следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать либо без поворота работы, либо с поворотом работы по часовой стрелке.

В тексте курсовой работы не допускается употребление местоимений «я», «мы». Излагать свои мысли следует в форме: «В ходе исследования было выявлено...», «По результатам проведенного анализа рекомендуется...», «Из проведенных расчетов следует...».

Таких выражений, как «в прошлом году», в «этом году», «в настоящее время» следует избегать и указывать конкретно месяц, год.

#### ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа представляется студентами очного отделения – лаборанту кафедры, студентами заочного отделения – методисту заочного

отделения. В случае неправильного оформления, работа возвращается студенту на исправление до проверки преподавателем.

Курсовая работа проверяется преподавателем, который оформляет письменный отзыв о работе на оборотной стороне титульного листа. В отзыве дается характеристика работы по всем разделам с указанием недостатков. Проверенная работа вместе с отзывом возвращается студенту. При наличии существенных недостатков она должна быть доработана и вторично представлена для проверки. **Страницы с замечаниями преподавателя не должны удаляться студентами.** Доработка замечаний осуществляется либо на оборотных листах курсовой работы, либо путём добавления новых листов (под листы с указанными недостатками) с надписью «Доработка» в правом верхнем углу.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

**4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.**

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1. Основная литература**

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата: в 2 т / В. П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 922 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD">https://www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	3	ЭБС	
2.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 495 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6">https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-5	3	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	3	3	ЭР	
2.	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: утверждены Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 N119н (ред. от 24.10.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35543/f8fcc4fb89e73b7b00a0e4e24f41e27740d274b0/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35543/f8fcc4fb89e73b7b00a0e4e24f41e27740d274b0/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	2	3	ЭР	
3.	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств [Электронный ресурс]: утверждены Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N91н (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45140/55a849d279fcb498b63b17e2000f22d9e4a08474/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45140/55a849d279fcb498b63b17e2000f22d9e4a08474/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1	3	ЭР	
4.	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приложение к Приказу Минфина РФ от 13.06.1995 N49 (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/e42e4071dad9bd5b68b61971ea0492c05e981785/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/e42e4071dad9bd5b68b61971ea0492c05e981785/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1,2	3	ЭР	
5.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-5	3	ЭР	
6.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) //	1-5	3	ЭР	

	КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/</a> (дата обращения: 22.08.2018).				
7.	Расходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	3	3	ЭР	
8.	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 3/2006 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	4	3	ЭР	
9.	Учет договоров строительного подряда [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 2/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/b4c025f9945511bd2c9a79e689a42e4d271bf0b2/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/b4c025f9945511bd2c9a79e689a42e4d271bf0b2/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1	3	ЭР	
10.	Учет материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619/569b43a13c040cfc64ff5806d5838fd8976c69e8/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619/569b43a13c040cfc64ff5806d5838fd8976c69e8/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	2	3	ЭР	
11.	Учет нематериальных активов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 14/2007 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/">http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1	3	ЭР	
12.	Учет основных средств [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1	3	ЭР	
13.	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 17/02 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/e2cdf4bead6cc2730882036e8d6035279445e6d6/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/e2cdf4bead6cc2730882036e8d6035279445e6d6/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1	3	ЭР	
14.	Учет финансовых вложений [Электронный	3	3	ЭР	



	ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 17/02 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/</a> (дата обращения: 22.08.2018).				
15.	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	3	ЭР	
16.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00076-4. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/rpd/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6">https://biblio-online.ru/rpd/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6</a> (дата обращения: 22.08.2018)	1-5	3	ЭР	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultanru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 22.08.2018).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2018).



#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
2. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
4. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
5. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
7. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: необходимы видеопроектор, ноутбук, экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

#### **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для ФГОС ВПО)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с ведением бухгалтерского финансового учета. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно

фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки составления бухгалтерских проводок и решения ситуационных задач по учету денежных средств и прочего имущества, источников финансирования, финансовых обязательств, результатов инвентаризации.

При подготовке к лабораторным занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:**

<b>Набор ПО в компьютерных классах</b>	
<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства	
1.1	Учет долгосрочных инвестиций	ПК-14, ПК-15	Экзамен	
1.2.	Учет основных средств	ПК-14, ПК-15, ПК-17		
1.3.	Учет нематериальных активов	ПК-14, ПК-15, ПК-17		
2.1	Учет материалов	ПК-14, ПК-15, ПК-17		
2.2	Учет товаров	ПК-14, ПК-15, ПК-17		
3.1	Учет финансовых вложений	ПК-14, ПК-15, ПК-17		
3.2	Учет источников финансирования	ПК-14, ПК-15, ПК-17		
3.3.	Учет результатов хозяйственной деятельности организации	ПК-14, ПК-15, ПК-17		
4.1	Учет денежных средств в кассе организации	ПК-14		
4.2	Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках	ПК-14		
5.	Учет ценностей, не принадлежащих организации	ПК-14		
		ОК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-17		Курсовая работа

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать</b>	
		1. Основные методы сбора и обработки информации	ОК-7 31
		2. Способы формализации цели и методы ее достижения	ОК-7 32
		<b>уметь</b>	
		1. Собирать и систематизировать получаемую информацию из различных источников	ОК-7 У1
		2. На основе собранной информации самостоятельно ставить цели и задачи, формировать план исследования	ОК-7 У2
		3. Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения	ОК-7 У3
		<b>владеть</b>	
1. Навыками работы с имеющимися источниками профессиональной информации для целей самообразования и самоорганизации	ОК-7 В1		
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (часть компетенции)	<b>знать</b>	
		1. Основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета имущества организации	ПК-14 31
		2. Сущность, принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочих оборотных активов	ПК-14 32
		3. Сущность, методику и технику ведения учета внеоборотных активов	ПК-14 33
		<b>уметь</b>	
		1. Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета	ПК-14 У1
		2. Правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом денежных средств и прочего имущества	ПК-14 У2
		<b>владеть</b>	
1. Навыками составления бухгалтерских записей по учету денежных средств и прочих активов	ПК-14 В1		
ПК-15	способность формировать бухгалтерские	<b>знать</b>	
		1. Основные положения нормативно-правовых актов по ведению	ПК-15 31

	<b>проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств	
		2. Сущность, принципы и правила ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств	ПК-15 32
		3. Сущность, методику и технику ведения учета источников финансирования	ПК-15 33
		<b>уметь</b>	
		1. Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета	ПК-15 У1
		2. Правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации	ПК-15 У2
		<b>владеть</b>	
		1. Навыками составления бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации	ПК-15 В1
<b>ПК-17</b>	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)</b>	<b>знать</b>	
		1. Основы формирования финансовых результатов	ПК-17 31
		2. Основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности	ПК-17 32
		3. Сущность, принципы и правила ведения бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности	ПК-17 33
		<b>уметь</b>	
		1. Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета	ПК-17 У1
		2. Правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с определением финансовых результатов	ПК-17 У2
		<b>владеть</b>	
		1. Навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК-17 В1

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (курсовая работа)

№	Тема курсовой работы	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
2.	Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в торговых организациях	
3.	Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях	
4.	Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в строительных организациях	
5.	Учетная политика организации: порядок формирования и совершенствование	
6.	Учет арендных операций арендодателем	
7.	Учет арендных операций арендатором	
8.	Учет лизинговых операций	
9.	Учет денежных средств в кассе организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
10.	Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
11.	Учет денежных средств на валютном счете организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
12.	Учет денежных средств на специальных счетах в банке	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
13.	Учет капитальных вложений организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1
14.	Учет наличия и движения основных средств организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
15.	Учет амортизации основных средств	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1433, ПК14У1,

		ПК14У2, ПК14В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1
16.	Учет наличия и движения нематериальных активов	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
17.	Учет движения материалов	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
18.	Особенности складского учета материалов	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
19.	Учет основных затрат на производство продукции (работ, услуг)	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
20.	Учет затрат вспомогательных производств	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
21.	Учет затрат обслуживающих производств	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
22.	Учет непроизводственных расходов и потерь	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
23.	Учет товаров в торговых организациях	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
24.	Учет расходов на продажу	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
25.	Учет выпуска и продажи готовой продукции	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531,

		ПК1532, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
26.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
27.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
28.	Учет расчетов по кредитам и займам	
29.	Организация учета расчетов с использованием векселей	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
30.	Учет расчетов по НДС	
31.	Учет расчетов по налогу на прибыль	
32.	Учет расчетов по региональным налогам	
33.	Учет расчетов с внебюджетными фондами	
34.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	
35.	Учет расчетов с подотчетными лицами	
36.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	
37.	Учет расчетов с учредителями	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
38.	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
39.	Учет внутрихозяйственных расходов	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
40.	Учет собственного капитала организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1,



		ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
41.	Учет оценочных резервов организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
42.	Учет резервов предстоящих расходов	
43.	Учет расходов будущих периодов	
44.	Учет доходов будущих периодов	
45.	Учет продаж	
46.	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
47.	Учет прочих доходов и расходов	
48.	Учет финансовых результатов деятельности организации	
49.	Учет формирования и использования прибыли организации	
50.	Учет целевого финансирования	

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Сущность кассовых операций и особенности их организации на предприятии	ПК-14 31, ПК-14 32
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кассовых операций	ПК-14 31
3.	Синтетический и аналитический учет кассовых операций	ПК-14 31, ПК-14 32
4.	Сущность и формы безналичных расчетов	ПК-14 31, ПК-14 32
5.	Учет операций на расчетном счете	ПК-14 31, ПК-14 32
6.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета безналичных расчетов	ПК-14 31
7.	Учет операций на специальных счетах	ПК-14 31, ПК-14 32
8.	Учет переводов в пути	ПК-14 32
9.	Сущность долгосрочных инвестиций	ПК-14 31, ПК-14 33
10.	Учет строительных работ	ПК-14 31, ПК-14 33, ПК-15 32
11.	Учет оборудования к установке	ПК-14 31, ПК-14 33, ПК-15 32
12.	Сущность основных средств и их классификация	ПК-14 33
13.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств	ПК-14 31
14.	Оценка основных средств	ПК-14 31
15.	Учет поступления основных средств	ПК-14 31, ПК-14 33, ПК-15 32
16.	Учет амортизации основных средств	ПК-14 31, ПК-14 33

17.	Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств	ПК-14 31, ПК-14 33, ПК-15 32
18.	Учет продажи и прочего выбытия основных средств	ПК-14 31, ПК-14 33
19.	Переоценка основных средств	ПК-14 31, ПК-14 33
20.	Инвентаризация основных средств	ПК-15 У2, ПК-15 В1
21.	Понятие и состав нематериальных активов	ПК-14 33
22.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов	ПК-14 31
23.	Оценка нематериальных активов	ПК-14 31
24.	Учет поступления нематериальных активов	ПК-14 31, ПК-14 33, ПК-15 32
25.	Учет выбытия нематериальных активов	ПК-14 31, ПК-14 33, ПК-15 32
26.	Учет амортизации нематериальных активов	ПК-14 31, ПК-14 33
27.	Сущность и понятие материалов	ПК-14 32
28.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов	ПК-14 31
29.	Оценка материальных ценностей	ПК-14 31, ПК-14 32
30.	Аналитический учет материалов	ПК-14 32
31.	Учет материалов при отпуске в производство	ПК-14 31, ПК-14 32
32.	Учет выбытия материалов из организации	ПК-14 31, ПК-14 32
33.	Инвентаризация материалов	ПК-15 У2, ПК-15 В1
34.	Порядок создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей	ПК-14 31, ПК-14 32
35.	Учет товаров	ПК-14 31, ПК-14 32, ПК-15 32
36.	Экономическое содержание капитала, резервов и финансирования	ПК-15 33
37.	Учет уставного капитала	ПК-15 33
38.	Учет резервного капитала	ПК-15 33
39.	Учет добавочного капитала	ПК-15 33
40.	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	ПК-15 33, ПК-17 33
41.	Учет целевого финансирования	ПК-15 33
42.	Сущность доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-17 31, ПК-17 32, ПК-17 33
43.	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности	ПК-17 31, ПК-17 32, ПК-17 33
44.	Учет прочих доходов и расходов	ПК-17 31, ПК-17 32, ПК-17 33
45.	Учет доходов будущих периодов	ПК-17 33
46.	Учет ценностей, не принадлежащих организации	ПК-14 32, ПК-14 33
47.	Экономическое содержание финансовых вложений	ПК-14 31, ПК-14 32, ПК-14 33
48.	Учет паев и акций	ПК-14 31, ПК-14 32, ПК-14 33
49.	Учет долговых ценных бумаг	ПК-14 31, ПК-14 32, ПК-14 33
50.	Учет предоставленных займов	ПК-14 31, ПК-14 32, ПК-14 33

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и сформулировать хозяйственные операции по бухгалтерским проводкам:		
51.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- из кассы перечислены денежные средства на расчетный счет</li> <li>- отражена недостача материалов по результатам инвентаризации</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения</li> <li>- поступила готовая продукция из основного производств</li> <li>- отражена дооценка объектов основных средств</li> </ul> <p>Дт 08-4 Кт 98-2 Дт 90-9 Кт 99 Дт 41 Кт 60</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
52.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поступили денежные средства от покупателя на расчетный счет</li> <li>- введён в эксплуатацию объект основных средств</li> <li>- поступили материалы от поставщика</li> <li>- начислена заработная плата работникам основного производства</li> <li>- выявлены излишки товаров по результатам инвентаризации</li> </ul> <p>Дт 08-3 Кт 75-1 Дт 43 Кт 20 Дт 76-3 Кт 91-1</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
53.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам;</li> <li>- отпущены материалы на нужды вспомогательного производства;</li> <li>- начислена заработная плата руководителю организации</li> <li>- начислены дивиденды учредителям</li> <li>- отражена прибыль от продажи объекта основных средств</li> </ul> <p>Дт 94 Кт 50 Дт 02 Кт 01 Дт 41 Кт 60</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
54.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с расчетного счета поступили денежные средства в кассу</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам основного производства</li> <li>- поступили товары от поставщика</li> <li>- отражена уценка основных средств в пределах добавочного капитала</li> <li>- отражена недостача денежных средств в кассе</li> </ul> <p>Дт 04 Кт 08-5 Дт 10 Кт 91-1 Дт 51 Кт 62</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
55.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с валютного счета поступили деньги в кассу</li> <li>- начислена заработная плата работникам вспомогательного производства</li> <li>- отпущены материалы в основное производство</li> </ul>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начислена амортизация по основным средствам, участвующим в строительстве хозяйственным способом</li> <li>- отражён убыток от ликвидации объекта основных средств</li> </ul> <p>Дт 62 Кт 90-1 Дт 01 Кт 83 Дт 60 Кт 52</p>	
56.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- из кассы перечислены деньги на валютный счет</li> <li>- начислена заработная плата работникам обслуживающего производства</li> <li>- отпущены материалы во вспомогательное производство</li> <li>- введён в эксплуатацию объект нематериальных активов</li> <li>- отражена задолженность покупателя за проданные товары</li> </ul> <p>Дт 90-2 Кт 43 Дт 73-1 Кт 50 Дт 41 Кт 60</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
57.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в кассу возвращен остаток подотчетным лицом</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства</li> <li>- отпущены материалы на общепроизводственные нужды</li> <li>- начислена заработная плата работникам, участвующим в строительстве хозяйственным способом</li> <li>- отражён излишек материалов по результатам инвентаризации</li> </ul> <p>Дт 99 Кт 90-9 Дт 71 Кт 50 Дт 62 Кт 91-1</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
58.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- переведены деньги с расчетного счета на специальный счет в банке</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам обслуживающих производств</li> <li>- часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала</li> <li>- отражена выручка от продажи готовой продукции</li> <li>- отражена недостача товаров</li> </ul> <p>Дт 90-9 Кт 99 Дт 71 Кт 50 Дт 02 Кт 83</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
59.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- переведены денежные средства с расчетного счета на аккредитив</li> <li>- поступила готовая продукция из вспомогательного производства</li> <li>- часть нераспределённой прибыли направлена на увеличение резервного капитала</li> <li>- отражена недостача основных средств</li> <li>- начислена амортизация основных средств</li> </ul>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1

	<p>общехозяйственного назначения Дт 50 Кт 71 Дт 83 Кт 02 Дт 91-9 Кт 99</p>	
60.	<p>- с чековой книжки переведены деньги на расчетный счет - часть резервного капитала направлена на покрытие убытка - отражена недостача материалов - отражена задолженность работника по выданному ему займу - списана амортизация по выбывшему объекту основных средств Дт 99 Кт 91-9 Дт 84 Кт 82 Дт 23 Кт 70</p>	<p>ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1</p>
61.	<p>- перечислены денежные средства с расчетного счета поставщику - отражена недостача товаров - начислена амортизация основных средств вспомогательного производства - выдана заработная плата из кассы руководителю - оприходован объект нематериальных активов Дт 91-9 Кт 99 Дт 50 Кт 73-2 Дт 08-3 Кт 02</p>	<p>ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1</p>
62.	<p>- отражена сумма, переданная на инкассацию из кассы - начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения - отпущены материалы на общехозяйственные нужды - поступила готовая продукция из обслуживающего производства - списана себестоимость проданных товаров Дт 82 Кт 82 Дт 94 Кт 01 Дт 08-3 Кт 70</p>	<p>ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1</p>
63.	<p>- перечислены денежные средства с расчетного счета прочим кредиторам - отражена недостача нематериальных активов - начислена амортизация основных средств основного производства - получены безвозмездно материалы - поступили товары от учредителя в счет вклада в уставный капитал Дт 73-2 Кт 94 Дт 08-4 Кт 75-1 Дт 62 Кт 90-1</p>	<p>ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1</p>
64.	<p>- перечислены денежные средства с расчетного счета учредителям - отражён излишек основных средств - начислена амортизация основных средств</p>	<p>ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1</p>

	<p>общехозяйственного назначения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- часть нераспределённой прибыли направлена на увеличение резервного капитала</li> <li>- приобретены материалы</li> </ul> <p>Дт 01 Кт 08-3 Дт 98-2 Кт 91-1 Дт 20 Кт 70</p>	
65.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погашена задолженность по налогам с расчетного счета</li> <li>- отпущены материалы в обслуживающие производства</li> <li>- отражён излишек нематериальных активов</li> <li>- начислена заработная плата руководителю организации</li> <li>- произведено начисление амортизации при дооценке основных средств</li> </ul> <p>Дт 91-2 Кт 01 Дт 08 Кт 07 Дт 84 Кт 75-2</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
66.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погашена задолженность с расчетного счета по страховым взносам</li> <li>- возвращены материалы на склад из цеха основного производства</li> <li>- отражён излишек материалов</li> <li>- начислен резерв на ремонт основных средств</li> <li>- оприходован объект основных средств</li> </ul> <p>Дт 91-2 Кт 04 Дт 19 Кт 60 Дт 23 Кт 70</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
67.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погашена задолженность по краткосрочному кредиту с расчетного счета</li> <li>- отражён излишек товаров</li> <li>- начислена амортизация нематериальных активов основного производства</li> <li>- приобретён объект основных средств</li> <li>- отпущены материалы в ремонтный цех</li> </ul> <p>Дт 20 Кт 96 Дт 10 Кт 75-1 Дт 99 Кт 91-9</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
68.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погашена задолженность по долгосрочному кредиту с расчетного счета</li> <li>- начислена амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения</li> <li>- часть добавочного капитала направлена на увеличение нераспределённой прибыли</li> <li>- передано оборудование в монтаж</li> <li>- начислена страховые взносы на заработную плату работников, участвующих в строительстве хозяйственным способом</li> </ul> <p>Дт 97 Кт 70 Дт 94 Кт 43 Дт 10 Кт 98-2</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1

69.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на расчетный счет поступили деньги от прочих дебиторов</li> <li>- начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения</li> <li>- списаны материалы на нужды вспомогательного производства</li> <li>- списаны доходы будущих периодов по мере начисления амортизации безвозмездно полученному объекту основных средств</li> <li>- начислен резерв под снижение стоимости материальных ценностей</li> </ul> <p>Дт 07 Кт 60 Дт 23 Кт 02 Дт 97 Кт 10</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
70.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдана заработная плата работникам из кассы</li> <li>- начислена амортизация основных средств обслуживающего производства</li> <li>- поступила готовая продукция из основного производства</li> <li>- произведена уценка объекта основных средств</li> <li>- отражена торговая наценка на товары</li> </ul> <p>Дт 91-2 Кт 94 Дт 05 Кт 04 Дт 75-1 Кт 80</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

### *Курсовая работа*

Результаты выполнения обучающимся курсовой работы оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется при условии, что:

- в работе собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;

- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется при условии, что:

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем экономической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован повышенный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется при условии, что:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе недостаточно полно была использована экономическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован пороговый уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и (или) оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется при условии, что:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- при написании и защите работы студентом не продемонстрирован пороговый уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите студент отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

### *Экзамен*

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое



решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.