

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Аудит**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
*бакалавриат*

Направление подготовки: 38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения: *очная*

Сроки освоения ОПОП: *4 года - нормативный*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *учета и аудита*

Рязань, 2018

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Аудит» являются формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок и оказанию сопутствующих аудиту услуг.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Учебная дисциплина Аудит относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Бухгалтерский финансовый учет*
- *Бухгалтерский учет хозяйственных процессов*
- *Бухгалтерская финансовая отчетность*
- *Основы аудита*
- *Контроль и ревизия*
- *Нормативное регулирование профессиональной деятельности*

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Итоговая государственная аттестация*
- *бакалаврская Выпускная квалификационная работа*

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК- 6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую терминологию</li> <li>- законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность</li> <li>- законодательные и нормативные акты, регламентирующие нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность</li> <li>- применять положения законодательных и нормативных актов при проведении аудиторской проверки и отражении ее результатов</li> <li>- использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовой терминологией;</li> <li>- законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и правилами этического поведения в процессе осуществления аудиторской деятельности</li> </ul>
2.	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники получения информации о деятельности аудируемого лица</li> <li>- методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения);</li> <li>- использовать приемы и методы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта с целью подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формирования аудиторского заключения</li> <li>- методами получения</li> </ul>

			(для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения) - этапы проведения аудита	получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения)	информации о деятельности аудируемого лица и регистрации полученных данных в документации аудитора (навыками организации и осуществления аудита)
3.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия экономических решений	- средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта - приемы и методы обработки и интерпретации информации о состоянии внутреннего контроля в организациях различных форм собственности - приемы использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	- выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности, данных бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности, информации о состоянии внутреннего контроля - анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты, - использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете	- методами анализа и интерпретации данных о финансово-хозяйственной деятельности, о внутреннем контроле, о бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности организаций различных форм собственности - навыками использования полученных сведений с целью формулирования рекомендаций по устранению недостатков в учете
4.	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,	- требования к документированию аудита; - требования к оформлению аудиторских заключений - приемы сбора и анализа	- собирать необходимую информацию из предоставляемых аудируемым лицом (отечественными и зарубежными организациями	- приемами и методами сбора интересующей аудитора информации, заключенной в источниках (подтверждающей документации),

		<p>проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>информации из предоставляемых хозяйствующим субъектом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников с целью использования ее в качестве аудиторских доказательств для составления отчета и аудиторского заключения</p>	<p>различных форм собственности) источников и использовать ее в качестве аудиторских доказательств;  - формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки  - оформлять аудиторские отчеты и заключения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями</p>	<p>предъявляемых отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами;  - способами документальной регистрации результатов аудиторской деятельности.</p>
--	--	---	--	--	--

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Аудит					
Цель дисциплины		Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок и оказанию сопутствующих аудиту услуг.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: нормативно-правовую терминологию; законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность; законодательные и нормативные акты, регламентирующие нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность; применять положения законодательных и нормативных актов при проведении аудиторской проверки и отражении ее результатов; использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: - нормативно-правовой терминологией; законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает классификацию и содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих аудит</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Способен применять и анализировать положения нормативно-правовых документов при подготовке, проведении и отражении результатов аудиторской проверки</p>

		оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и правилами этического поведения в процессе осуществления аудиторской деятельности			
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знает: источники получения информации о деятельности аудируемого лица; методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения); этапы проведения аудита</p> <p>Умеет: собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта; обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения); использовать приемы и методы получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения).</p> <p>Владеет: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта с целью подтверждения достоверности</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Рефераты</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Имеет представление о методах сбора и обработки бухгалтерской информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Умеет применять в практической деятельности методы сбора, обобщения, регистрации и анализа информации</p>

		бухгалтерской финансовой отчетности и формирования аудиторского заключения; методами получения информации о деятельности аудируемого лица и регистрации полученных данных в документации аудитора (навыками организации и осуществления аудита)			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия экономических решений	<p>Знает: средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта; приемы и методы обработки и интерпретации информации о состоянии внутреннего контроля в организациях различных форм собственности; приемы использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций, направленных на совершенствование учета;</p> <p>Умеет: выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности, данных бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности, информации о состоянии внутреннего контроля; анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты; использовать полученные в ходе</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b> Знает средства обработки бухгалтерской информации</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> Владеет методами обработки бухгалтерской информации и анализа результатов аудита; формулирует рекомендации, направленные на совершенствование учета</p>



		<p>контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете</p> <p>Владеет: методами анализа и интерпретации данных о финансово-хозяйственной деятельности, о внутреннем контроле, о бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности организаций различных форм собственности; навыками использования полученных сведений с целью формулирования рекомендаций по устранению недостатков в учете</p>			
ПК-7	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знает: требования к документированию аудита; требования к оформлению аудиторских заключений; приемы сбора и анализа информации из предоставляемых хозяйствующим субъектом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников с целью использования ее в качестве аудиторских доказательств для составления отчета и аудиторского заключения;</p> <p>Умеет: собирать необходимую информацию из предоставляемых аудируемым лицом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников и использовать ее в качестве аудиторских доказательств; формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки; оформлять аудиторские отчеты и</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>Знает методы и приемы сбора экономической информации, необходимой в качестве аудиторских доказательств</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>Умеет применять аудиторские процедуры для получения аудиторских доказательств</p>

		<p>заклучения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями;</p> <p>Владеет: приемами и методами сбора интересующей аудитора информации, заключенной в источниках (подтверждающей документации), предъявляемых отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами; способами документальной регистрации результатов аудиторской деятельности.</p>			
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	90	90
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	54	54
2. Самостоятельная работа студента (всего)	90	90
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП	
	КР	
<b>Другие виды СРС:</b>		
- подготовка и защита рефератов	13	13
- работа с нормативно-правовыми актами	27	27
- изучение и конспектирование литературы	36	36
- подготовка к тестированию	14	14
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	
	экзамен (Э)	36
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>216</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>6</b>
		<b>36</b>
		<b>216</b>
		<b>6</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
7	1.	Аудит общих документов	<p><b>Тема 1. Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица</b></p> <p>Проверка соблюдения аудируемым лицом общих требований к составлению первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Источники информации для проведения аудиторской проверки. Требования к составлению первичного документа и учетных регистров.</p> <p>Этапы проверки распорядительных документов аудируемого лица. Цель контроля за исполнением распорядительных документов. Направления контрольной деятельности.</p> <p>Методика аудиторской проверки учредительных документов и учета расчетов с акционерами (участниками). Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения).</p> <p>Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p><b>Тема 2. Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица</b></p> <p>Экспертиза учетной политики аудируемого лица. Цель аудитор. проверки учетной политики. Направления проверки учетной политики. Выводы об уровне учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>Экспертиза заключенных договоров аудируемого лица на соответствие законодательству. Цель аудиторской проверки. Правовая экспертиза договоров. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения).</p> <p>Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности</p>

			хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.
7	2	Аудит имущества и обязательств	<p><b>Тема 3. Аудит денежных средств</b> Цель и задачи аудита кассовых операций. Основные нормативные документы. Информационная база аудитора. Этапы экспертизы кассовых операций. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Основные виды нарушений, выявляемых в результате проведения аудита денежных средств. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p><b>Тема 4. Аудит основных средств</b> Цель и задачи аудита операций с основными средствами. Основные нормативные документы. Предоставляемые аудиторю документы. Основные этапы проверки и методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита основных средств. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p><b>Тема 5. Аудиторская проверка учета МПЗ</b> Основные законодательные и нормативные документы. Цель проверки и источники информации. Методика проверки основных комплексов работ по учету МПЗ. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Типичные ошибки при учете материально-производственных запасов. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p><b>Тема 6. Аудиторская проверка расчетных операций</b></p>

			<p>Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками</p> <p>Правовое регулирование аудиторской проверки расчетов. Цель проверки.</p> <p>Источники информации для проверки.</p> <p>Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения).</p> <p>Типичные ошибки и нарушения при расчетах.</p> <p>Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p><b>Тема 7. Аудит расчетов по оплате труда</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.</p> <p>Процедуры и методика проведения аудиторской проверки расчетов по оплате труда. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения).</p> <p>Типовые ошибки и искажения в учете расчетных операций. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p>
7	3.	Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Тема 8. Аудиторская проверка учета финансовых результатов</b></p> <p>Основные законодательные и нормативные документы.</p> <p>Источники информации.</p> <p>Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов.</p> <p>Методика проверки отчета о финансовых результатах.</p> <p>Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения).</p> <p>Аудиторская проверка декларации по налогу на прибыль.</p> <p>Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности</p>

		<p>хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p><b>Тема 9. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</b></p> <p>Классификация видов отчетности. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Аудит отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения).</p> <p>Типичные ошибки при составлении отчетности. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p>
--	--	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1.	<b>Аудит общих документов</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>14</b>	<b>34</b>	
		Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица	4	6		7	17	2 неделя - собеседование,
		Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица	4	6		7	17	4 неделя – собеседование
	2.	<b>Аудит имущества и обязательств</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>58</b>	<b>108</b>	
		Аудит денежных средств	4	6		9	19	6 неделя – тестирование,

							собеседование
	Аудит основных средств	4	6		13	23	8 неделя - защита рефератов, тестирование
	Аудиторская проверка учета МПЗ	4	6		12	22	10 неделя - защита рефератов, тестирование
	Аудиторская проверка расчетных операций	4	6		12	22	12 неделя - защита рефератов, тестирование
	Аудит расчетов по оплате труда	4	6		12	22	14 неделя - защита рефератов, тестирование
<b>3.</b>	<b>Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>18</b>	<b>38</b>	
	Аудиторская проверка учета финансовых результатов	4	6		9	19	16 неделя - тестирование
	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	4	6		9	19	18 неделя - тестирование
<b>Разделы 1-3</b>		<b>36</b>	<b>54</b>		<b>90</b>	<b>180</b>	
<b>Контроль</b>						<b>36</b>	<b>экзамен</b>
<b>ИТОГО</b>						<b>216</b>	

### 2.3. Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1	Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица	1. Собеседование по лекционному материалу. Составление тестов для проверки состояния первичных учетных документов и учетных регистров, распорядительных и учредительных документов аудируемого лица. Составление программы аудита учредительных	



			документов. 2. Решение ситуационных задач по аудиту общих документов организации.	2 4
7	1	Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица	1. Систематизирование и группировка основных элементов учетной политики организации. Составление программы аудита заключенных договоров. 2. Решение ситуационных задач по аудиту общих документов организации. Анализ состояния учетной политики (выделение недостатков, формулирование рекомендаций по их устранению).	2 4
7	2	Аудит денежных средств	1. Тестирование по материалу лекций и лабораторных занятий. Составление программы аудита денежных средств. Собеседование. 2. Решение ситуационных задач по аудиту денежных средств	2 4
7	2	Аудит основных средств	1. Решение ситуационных задач по аудиту основных средств. 2. Составление программы аудита основных средств. Защита рефератов. Тестирование.	2 4
7	2	Аудиторская проверка учета МПЗ	1. Решение ситуационных задач по аудиту материально-производственных запасов. 2. Составление программы аудита материально-производственных запасов. Защита рефератов. Тестирование.	2 4
7	2	Аудиторская проверка расчетных операций	1. Решение ситуационных задач по аудиту расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. 2. Составление программы аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Защита рефератов. Тестирование.	2 4
7	2	Аудит расчетов по оплате труда	1. Решение ситуационных задач по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда. 2. Составление программы аудита расчетов по оплате труда. Защита рефератов. Тестирование.	2 4
7	3	Аудиторская проверка учета финансовых результатов	1. Решение ситуационных задач по аудиту финансовых результатов. Составление программ аудита учета финансовых результатов деятельности, проверки налога на прибыль.	5

			2. Тестирование.	1
7	3	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	1. Решение ситуационных задач по аудиту финансовой отчетности организации. 2. Составление программы аудита финансовой отчетности организации. Составление аудиторского заключения по результатам аудита финансовой отчетности. Тестирование.	2  4
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>54</b>

#### 2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3 4
7	1	Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3 4
<b>Итого по разделу 1</b>				<b>14</b>
7	2	Аудит денежных средств	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к тестированию	3 4 2
7	2	Аудит основных средств	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка рефератов Подготовка к защите рефератов (подготовка презентаций к рефератам) Подготовка к тестированию	3 4 2 2
7	2	Аудиторская проверка учета МПЗ	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка рефератов Подготовка к защите рефератов (подготовка презентаций к рефератам) Подготовка к тестированию	3 4 2 1 2
7	2	Аудиторская проверка расчетных операций	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка рефератов	3 4 2

			Подготовка к защите рефератов (подготовка презентаций к рефератам)	1
			Подготовка к тестированию	2
7	2	Аудит расчетов по оплате труда	Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка рефератов	2
			Подготовка к защите рефератов (подготовка презентаций к рефератам)	1
			Подготовка к тестированию	2
<b>Итого по разделу 2</b>				<b>58</b>
7	3	Аудиторская проверка учета финансовых результатов	Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка к тестированию	2
7	3	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка к тестированию	2
<b>Итого по разделу 3</b>				<b>18</b>
<b>Итого за семестр</b>				<b>90</b>



### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Аудит».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины включаются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, нормативных документов), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуационных задач, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

**3.3.1. Рефераты.** Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным

шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

##### **4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.**

Рейтинговая система не используется

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Р.П. Бульги. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436690&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436690&amp;sr=1</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2,3	7	ЭБС	
2.	Рогоуленко, Т.М. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т.М. Рогоуленко; отв. ред. Т.М. Рогоуленко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 541 с. - Режим доступа: <a href="https://bibli-online.ru/book/audit-406504">https://bibli-online.ru/book/audit-406504</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2,3	7	ЭБС	

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная [и др.]; под ред. И.Ю. Склярова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277455&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277455&amp;sr=1</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2,3	7	ЭБС	
2.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2,3	7	ЭР	
3.	Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.12.1995 N208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1	7	ЭР	



4.	Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2008 N307-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1,2,3	7	ЭР
----	---	-------	---	----

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2018).
2. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ к полным текстам архива научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 25.08.2018).
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultanru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 25.08.2018).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, 1990 . – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
2. Аудит [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. Всем, кто учится [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа:

- <http://www.alleng.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
6. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
8. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
9. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
11. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:**

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных и практических занятий, как в традиционной, так и в интерактивной форме – ноутбук, проектор, экран или компьютерный класс.

**6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

Необходимы видеопроектор, ноутбук, переносной экран или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Power Point.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** не требуется

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)**

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: цель аудиторской проверки, правовое регулирование аудиторской деятельности, основные и дополнительные источники информации, план и программа аудиторской деятельности, методика аудиторской проверки, аудиторские процедуры.
Лабораторные занятия	При подготовке к лабораторным занятиям для получения навыков в составлении плана и программы аудиторской проверки ряда объектов бухгалтерского учета, обучающийся должен: изучить рекомендуемую литературу, необходимые нормативно-правовые документы; изучить конспекты лекций. Разработка программ аудиторской проверки.

	<p>Формулирование рекомендаций по устранению выявленных ошибок в учете и отчетности. Составление аудиторского заключения.</p> <p>При подготовке к лабораторным занятиям обучающийся должен: изучить рекомендуемую литературу, необходимые нормативно-правовые документы; изучить конспекты лекций.</p> <p>При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить и запомнить основные определения, понятия и классификации. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить ситуационные задачи, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал. Например, на основе собранных данных информационных источников и проведенного анализа проводится оценивание состояния общих документов организации, бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности и внутреннего контроля, осуществляется формулирование рекомендаций по устранению выявленных ошибок и составление аудиторского заключения. Либо при решении подобного рода задач оценивается описанная ситуация учета имущества и финансовых обязательств, выявляются ошибки в соблюдении законодательства и бухгалтерских записях, и, как следствие, даются рекомендации в области нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности и делаются корректировочные бухгалтерские записи. Обсуждаются вопросы документирования.</p> <p>Контроль за усвоением пройденного материала - путем прохождения тестирования, для подготовки к которому необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал лабораторных занятий и рекомендуемую литературу.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках лабораторных работ и рекомендуемую литературу.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного  
обеспечения и информационных справочных систем**

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и лабораторных занятий.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

<b>Набор ПО в компьютерных классах</b>	
<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Аудит общих документов	ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-7	Экзамен
2.	Аудит имущества и обязательств		
3.	Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>знать</b>	
		1. нормативно-правовую терминологию	ОК631
		2. законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	ОК632
		3. законодательные и нормативные акты, регламентирующие нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности	ОК633
		<b>уметь</b>	
		1. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность	ОК6У1
		2. применять положения законодательных и нормативных актов при проведении аудиторской проверки и отражении ее результатов	ОК6У2
3. использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в	ОК6У3		

		профессиональной деятельности	
		<b>владеть</b>	
		1.нормативно-правовой терминологией;	ОК6В1
		2. законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и правилами этического поведения в процессе осуществления аудиторской деятельности	ОК6В2
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>знать</b>	
		1. источники получения информации о деятельности аудируемого лица и методы ее обработки	ОПК231
		2. методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения)	ОПК232
		3. этапы проведения аудита	ОПК233
		<b>уметь</b>	
		1. собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта	ОПК2У1
		2. обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения);	ОПК2У2
		3. использовать приемы и методы получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения)	ОПК2У3
		<b>владеть</b>	
		1. способностью осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта с целью подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формирования аудиторского заключения	ОПК2В1

		2. методами получения информации о деятельности аудируемого лица и регистрации полученных данных в документации аудитора (навыками организации и осуществления аудита)	ОПК2В2
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия экономических решений	<b>знать</b>	
		1. средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта	ПК531
		2. приемы и методы обработки и интерпретации информации о состоянии внутреннего контроля в организациях различных форм собственности	ПК532
		3. приемы использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК533
		<b>уметь</b>	
		1. выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности, данных бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности, информации о состоянии внутреннего контроля	ПК5У1
		2. анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты	ПК5У2
		3. использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете	ПК5У3
		<b>владеть</b>	
		1. методами анализа и интерпретации данных о финансово-хозяйственной деятельности, о внутреннем контроле, о бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности организаций	ПК5В1



		различных форм собственности	
		2. навыками использования полученных сведений с целью формулирования рекомендаций по устранению недостатков в учете	ПК5В2
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>знать</b>	
		1. требования к документированию аудита	ПК731
		2. требования к оформлению аудиторских заключений	ПК732
		3. приемы сбора и анализа информации из предоставляемых хозяйствующим субъектом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников с целью использования ее в качестве аудиторских доказательств для составления отчета и аудиторского заключения	ПК733
		<b>уметь</b>	
		1. собирать необходимую информацию из предоставляемых аудируемым лицом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников и использовать ее в качестве аудиторских доказательств	ПК7У1
		2. формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки	ПК7У2
		3. оформлять аудиторские отчеты и заключения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями	ПК7У3
		<b>владеть</b>	
		1. приемами и методами сбора интересующей аудитора информации, заключенной в источниках (подтверждающей документации), предъявляемых отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами	ПК7В1
2. способами документальной регистрации результатов аудиторской деятельности.	ПК7В2		

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Основные направления аудиторской проверки	ОПК2 33, ПК7В1
2.	Аудит соблюдения аудируемым лицом требований к составлению первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
3.	Этапы проверки распорядительных документов аудируемого лица. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
4.	Методика аудиторской проверки учредительных документов и учета расчетов с акционерами (участниками). Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
5.	Экспертиза учетной политики аудируемого лица. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
6.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита учетной политики. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
7.	Аудит формирования уставного капитала. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
8.	Экспертиза заключенных договоров аудируемого лица. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
9.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита заключенных договоров аудируемого лица. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
10.	Аудит кассовых операций. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1

11.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита кассовых операций. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
12.	Аудит денежных средств на расчетном счете. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
13.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита денежных средств на расчетном счете. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
14.	Аудит денежных средств на валютном счете. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
15.	Аудит основных средств. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
16.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита основных средств. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК533 У1 У2 У3 В2
17.	Аудит нематериальных активов. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
18.	Аудиторская проверка сохранности и использования материалов. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
19.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита сохранности и использования материалов. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
20.	Аудиторская проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1

21.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
22.	Аудит товаров. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
23.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита товаров. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
24.	Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
25.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
26.	Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
27.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
28.	Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
29.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
30.	Аудит расчетов с внебюджетными фондами по	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2,

	страховым взносам. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
31.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
32.	Аудит расчетов с подотчетными лицами. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
33.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с подотчетными лицами. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
34.	Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
35.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с персоналом по прочим операциям. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
36.	Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
37.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
38.	Аудит расчетов по кредитам и займам. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
39.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов по кредитам и займам. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о	ПК5 33 У1 У2 У3 В2

	деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	
40.	Аудиторская проверка учета расходов (затрат) на производство. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
41.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита учета расходов (затрат) на производство. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК533 У1 У2 У3 В2
42.	Аудиторская проверка учета финансовых вложений. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
43.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита учета финансовых вложений. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК533 У1 У2 У3 В2
44.	Аудит учета финансовых результатов аудируемого лица. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
45.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита учета финансовых результатов аудируемого лица. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 У1 У2 У3 В2
46.	Аудит бухгалтерской отчетности (задачи и нормативные документы, регулирующие объект проверки, аудит достоверности бухгалтерского баланса). Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
47.	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита бухгалтерской отчетности. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК533 У1 У2 У3 В2
48.	Аудит бухгалтерской отчетности (аудит достоверности отчета о финансовых результатах). Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1

49.	Аудит бухгалтерской отчетности (аудит пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах). Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1				
50.	Аудиторское заключение. Требования к документированию аудита и оформлению аудиторских заключений.	ОК6 В1 В2, ПК7 32 33 У2 У3 В2				
Решить ситуационные задачи:						
51.	Согласно учредительному договору уставный капитал организации должен быть сформирован путем вноса доли российского участника в сумме 400000 руб. и иностранного участника в размере 1 0000 евро. Учредительные документы подписаны 12 января. Курс евро на дату подписания учредительных документов - 40 руб. Свидетельство о государственной регистрации подписано 29 января, курс евро на эту дату - 42 руб. В учетных регистрах имеются записи: дебет 75-1, кредит 80 – 800 000 руб. - отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: 400 000 + 10 000 x 40. Оцените ситуацию. Рассчитайте существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2				
52.	Публичное акционерное общество является одним из двух учредителей организации. Свою долю в уставный капитал ПАО внесло, передав права собственности на здание, не числящегося отдельно на балансе, на три года в сумме 1 000 000 руб. Обе организации имеют статус юридического лица. На основании учредительных документов в учете ПАО сделана запись: дебет 58, кредит 98 - 1 000 000 руб. - произведен вклад в уставный капитал организации. Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2				
53.	Организация А имела долю в уставном капитале организации Б в сумме 25 000 руб. Долю организации А организация В выкупила за 32 000 руб. В организации А данная хозяйственная операция отражена следующим образом: дебет 51, кредит 58 – 25 000 руб. - отражена продажа доли в уставном капитале по номинальной стоимости; дебет счета 51, кредит счета 91-1 – 7 000 руб. - отражен доход от продажи доли в уставном капитале. Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2				
54.	В течение сентября месяца имело место следующее движение наличных денежных средств организации	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2,				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;"><b>Приход</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><b>Сумм</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><b>Расход</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><b>С</b></td> </tr> </table>	<b>Приход</b>	<b>Сумм</b>	<b>Расход</b>	<b>С</b>	
<b>Приход</b>	<b>Сумм</b>	<b>Расход</b>	<b>С</b>			

		<b>а, руб.</b>		<b>а, руб.</b>	B1 B2	
	С расчетного счета в банке	276 000	Заработная плата работникам организации	207 100		
	От покупателей за проданную продукцию	118 000	Подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды	53 800		
	От подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды	22 000	Передано в банк для зачисления на расчетный счет	165 700		
	От материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов	14 600				
Требуется проверить правильность корреспонденции счетов по учету движения наличных денежных средств. Результаты отразить в таблице:						
№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма,
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	
1	50.1	51	276 000			
2	50	90.1	118 000			
3	50.1	71	22 000			
4	50.1	73.2	14 600			
5	70	50.1	207 100			
6	71	26	53 800			
7	51	50.1	165 700			
55.	Организация ООО «Свет» заключила договор с ЗАО «Заря» Договор №16 на строительство складских помещений специального назначения.				ОК6 B1 B2, ОПК2 B1 B2, ПК5 B1 B2,	



	<p>В мае 20__ г. рабочие ЗАО «Заря» выполнили строительство складских помещений, о чем свидетельствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о приемке выполненных работ</li> <li>- Справка о стоимости выполненных работ и затрат</li> </ul> <p>Согласно выставленной счет-фактуре общая стоимость работ составила 708 000 руб., в т.ч. НДС – 108 000 руб.</p> <p>Требуется проверить правильность корреспонденции счетов по учету затрат, связанных со строительством объекта</p>	ПК7 В1 В2																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> <th colspan="2">Скорректированная корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Скорректированная сумма, руб.</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>08</td> <td>60</td> <td>708 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>68</td> <td>19</td> <td>108 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, руб.	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	1	08	60	708 000				2	68	19	108 000																																								
№ п/п		Корреспонденция счетов			Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, руб.																																																						
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит																																																										
1	08	60	708 000																																																											
2	68	19	108 000																																																											
56.	<p>Организация ЗАО «Курс» осуществляет строительство производственного цеха хозяйственным способом. Затраты по реализации проекта строительства составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материальные – 224 200 руб., в т.ч. НДС 18%</li> <li>- З/пл сотрудников – 600 000 руб.</li> <li>- Страховые взносы с начисленной з/пл.- 167 000 руб.</li> <li>- амортизация ОС – 220 000 руб.</li> <li>- прочие затраты – 37 800 руб.</li> </ul> <p>Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету затрат на строительство объекта.</p>	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> <th colspan="2">Скорректированная корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Скорректированная сумма, руб.</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>60</td> <td>224 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>08</td> <td>10</td> <td>224 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>08</td> <td>70</td> <td>600 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>08</td> <td>68</td> <td>167 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>08</td> <td>60</td> <td>210 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>19</td> <td>60</td> <td>37 800</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>60</td> <td>51</td> <td>247 800</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, руб.	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	1	10	60	224 000				2	08	10	224 000				3	08	70	600 000				4	08	68	167 000				5	08	60	210 000				6	19	60	37 800				7	60	51	247 800					
№ п/п		Корреспонденция счетов			Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, руб.																																																						
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит																																																										
1	10	60	224 000																																																											
2	08	10	224 000																																																											
3	08	70	600 000																																																											
4	08	68	167 000																																																											
5	08	60	210 000																																																											
6	19	60	37 800																																																											
7	60	51	247 800																																																											
57.	Организацией введен в эксплуатацию объект ОС (административное здание), приобретенный по	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2,																																																												

	<p>договору купли-продажи № 3 от 20.10. 20__ г. В учете произведена запись Дт 01 Кт 60 на сумму 1 500 000 руб. Бухгалтером организации ОС отнесено к 9й амортизационной группе и способ начисления амортизации, согласно требованиям утвержденной учетной политики, указан как способ уменьшаемого остатка.</p> <p>Требуется выявить ошибки бухгалтера организации. Указать, нормы каких законодательных актов РФ нарушены. Предложить мероприятия по совершенствованию учета введения в эксплуатацию основных средств.</p>	<p>ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2</p>																																																												
58.	<p>Согласно инвентарной карточке № 34 первоначальная стоимость шлифовального станка, используемого в производственном цехе – 28 800 руб. Срок полезного использования, согласно требованиям Общероссийского классификатора основных производственных фондов, определен в 5 лет. В учетной политике сказано, что для начисления амортизации по ОС используется линейный способ начисления амортизации. Бухгалтером ежегодно в течение срока эксплуатации делается бух.запись:</p> <p>Дт 25 Кт02 на сумму 5 760 руб.</p> <p>Требуется определить недостатки в порядке отражения амортизационных начислений по объектам ОС и предложить мероприятия по их устранению.</p>	<p>ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2</p>																																																												
59.	<p>ООО «Стел» продает транспортное средство. Первоначальная стоимость объекта по данным бухгалтерского учета – 334 000 руб., сумма начисленной амортизации за период эксплуатации – 248 000 руб. Согласно договору о купле-продаже №12 от 15.10.20__ г. цена продажи определена в размере 113 280 руб., в т.ч. НДС – 17 280 руб.</p> <p>Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету реализации объекта ОС.</p> <table border="1" data-bbox="252 1512 1007 2042"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> <th colspan="2">Скорректированная корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Скорректированная сумма, руб.</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>62</td> <td>90</td> <td>113 280</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>90</td> <td>68</td> <td>17 280</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>334 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>02</td> <td>01</td> <td>248 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>90</td> <td>01</td> <td>86 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>90</td> <td>99</td> <td>10 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>51</td> <td>62</td> <td>130 560</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, руб.	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	1	62	90	113 280				2	90	68	17 280				3	01	01	334 000				4	02	01	248 000				5	90	01	86 000				6	90	99	10 000				7	51	62	130 560				<p>ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2</p>
№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, руб.																																																								
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит																																																									
1	62	90	113 280																																																											
2	90	68	17 280																																																											
3	01	01	334 000																																																											
4	02	01	248 000																																																											
5	90	01	86 000																																																											
6	90	99	10 000																																																											
7	51	62	130 560																																																											
60.	<p>ООО «Радуга» получила от учредителя</p>	<p>ОК6 В1 В2,</p>																																																												

Сергеева М.И. в счет вклада в уставный капитал материалы. Оценочная стоимость передаваемого имущества составила по оценке эксперта 50 000 руб. С транспортной компанией ООО «Экспресс» заключен договор, предметом которого является доставка материалов на склад ООО «Радуга». Согласно выставленному счету, транспортной организации перечислено – 5 900 руб., в т.ч. НДС – 900 руб.

Согласно учетной политике, организация ООО «Радуга» ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету поступления материалов в счет вклада в уставный капитал. Результаты отразить в таблице.

№ п/ п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, руб.
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	
1	10	75	50 000			
2	10	60	5 900			
3	19	60	900			
4	60	51	5 900			

ОПК2 В1 В2,  
ПК5 В1 В2,  
ПК7 В1 В2

61. Организация ООО «Мираж» по договору купли-продажи № 43 от 21.07.20\_\_ г. приобрела у «Стройдвор» строительные материалы на сумму 70 800 руб. Согласно выставленному счету, затраты по доставке материалов на склад ООО «Мираж» составили 4 720 руб.

Приобретенные материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены в соответствии с законодательством. Учетной политикой ООО «Мираж» учет материалов ведется по фактической себестоимости.

Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету затрат на ремонт объекта. Результаты отразить в таблице.

№ п/ п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, руб.
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	
1	10	60	70 800			

ОК6 В1 В2,  
ОПК2 В1 В2,  
ПК5 В1 В2,  
ПК7 В1 В2

	2	10	76	4 720				
62.	<p>В ООО «Прогресс» на основании приказа руководителя № 32 от 22.09.20__ г. проведена внеплановая инвентаризация горюче-смазочных материалов. По результатам проверки выявлена недостача материальных ценностей на сумму 40 000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли 33 000 руб. Виновником недостачи признан заведующий складом Иванов С.Т. На основании приказа руководителя № 35 от 23.09.20__ г. он возмещает рыночную стоимость недостающих материалов в сумме 9 000 руб.</p> <p>Требуется:</p> <p>1. Проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету реализации материалов. Результаты отразить в таблице.</p>							ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
	<b>№</b>	<b>Корреспонденция счетов</b>		<b>Сумма, руб.</b>	<b>Скорректированная корреспонденция счетов</b>		<b>Скорректированная сумма, руб.</b>	
	<b>п/п</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>		<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>		
	1	94	10	40 000				
	2	91	94	33 000				
	3	73	94	10 000				
	4	50	73	10 000				
63.	<p>В ООО «Пекарь» в течение октября из производственного цеха на склад общего назначения передана готовая продукция на сумму 948 000 руб. На основании положений принятой учетной политики организации в оценке по учетной цене. По данным бухгалтерского учета фактическая сокращенная производственная себестоимость данной партии продукции составила 1 004 000 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 274 000 руб. Продукция в течение месяца была полностью реализована покупателю. Согласно договору купли-продажи № 33 от 14. 05. 20__ г. цена реализации определена в размере 1 805 400 руб., в том числе НДС. Расходы на продажу составили 123 000 руб.</p> <p>Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету реализации готовой продукции. Результаты отразить в таблице.</p>							ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
	<b>№</b>	<b>Корреспонденция счетов</b>		<b>Сумма, руб.</b>	<b>Скорректированная корреспонденция счетов</b>		<b>Скорректированная сумма, руб.</b>	
	<b>п/п</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кре</b>		<b>Дебе</b>	<b>Кре</b>		

	ет	диг		т	диг		
	1	43	20	948 000			
	2	43	20	56 000			
	3	62	90	1 805 400			
	4	90	68	275 400			
	5	90	43	56 000			
	6	90	26	274 000			
	7	90	44	123 000			
	8	99	90	129 000			
	9	51	62	1 805 400			
64.	<p>Организация А приобрела 1 декабря товары у организации Б. Б соответствии с договором организация А должна была оплатить указанный товар до 15 декабря включительно. Обязательство организация А не выполнила. Организация Б, в свою очередь, не истребовала указанную задолженность.</p> <p>Укажите дату, когда организация А имеет право списать задолженность в связи с истечением срока давности и какие бухгалтерские записи при этом следует сделать.</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
65.	<p>В ходе аудиторской проверки аудируемого лица за 2015 г. было выявлено, что в ноябре 2015 г. имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 59 000 руб. (в том числе НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по налогу на добавленную стоимость за этот месяц выяснено, что налог на добавленную стоимость по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.</p> <p>В чем заключалась ошибка бухгалтерии аудируемого лица и какие действия оно должно предпринять для ее исправления?</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
66.	<p>Определите сумму резерва (в целях исчисления налога на прибыль), если дебиторская задолженность включает просроченные обязательства со сроком возникновения менее 45 дней – 120 000 руб., от 45 до 90 дней – 520 000 руб., свыше 90 дней – 80 000 руб., выручка от реализации за 1 квартал составила 3 000 000 руб.</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
67.	<p>Бухгалтеру ООО «Заря» Поляковой Н.Н. в соответствии с графиком отпусков с 20 марта 20 ___ г. предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Согласно штатному расписанию работнику установлен оклад 16 000 руб. Расчетный период с 1 марта 2007 г по 28 февраля 20 __ г. отработан полностью. В течение расчетного периода на основании приказа руководителя № 13 от 23.10.20__ г. работнику была начислена премия по итогам</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2

	<p>работы за предыдущий год в размере 30 000 руб. 25 марта 20__ г. работнику были выплачены отпускные в размере 15 390,30 руб. Требуется определить полноту и своевременность выплаты отпускных бухгалтеру ООО «Заря» Поляковой Н.Н.</p>																							
68.	<p>Инженеру ООО «Север» Семенову С.И. за январь 20__ г. начислена заработная плата в сумме 17 200 руб. Согласно представленным в бухгалтерию документам он является участником войны в Афганистане, имеет двоих детей в возрасте 11 и 14 лет. На основании данных платежной ведомости № 4 от 05.02.20__ г. данный сотрудник получил заработную плату в размере 15 393 руб. Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указать источники информации для проверки обоснованности применения стандартных налоговых вычетов при определении налогооблагаемой базы НДФЛ;</li> <li>2. Проверить правильность удержания НДФЛ с начисленной заработной платы данного сотрудника</li> </ol>	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2																						
69.	<p>Согласно расчетной ведомости № 2 от 10.02.20__ г. работникам ООО «Перспектива» за январь 20__ г. начислено:</p> <table border="1" data-bbox="252 1144 1007 1742"> <thead> <tr> <th>Категория сотрудников</th> <th>Сумма начисленной заработной платы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Работникам основного производства, занятым изготовлением продукции</td> <td>420 000</td> </tr> <tr> <td>Работникам вспомогательного производства за выполненные работы</td> <td>49 000</td> </tr> <tr> <td>Работники основного производства за работы по обслуживанию оборудования</td> <td>51 000</td> </tr> <tr> <td>Специалистам</td> <td>79 000</td> </tr> <tr> <td>Административно-управленческому персоналу</td> <td>117 000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Требуется проверить правильность составления корреспонденции по начислению заработной платы в ООО «Перспектива». Результаты отразить в таблице:</p> <table border="1" data-bbox="252 1924 1007 2069"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Корреспонденция счетов</th> <th>Сумма, руб.</th> <th>Скорректированная корреспонденция</th> <th>Скорректированная сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Категория сотрудников	Сумма начисленной заработной платы	Работникам основного производства, занятым изготовлением продукции	420 000	Работникам вспомогательного производства за выполненные работы	49 000	Работники основного производства за работы по обслуживанию оборудования	51 000	Специалистам	79 000	Административно-управленческому персоналу	117 000	№ п/п	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция	Скорректированная сумма, руб.						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
Категория сотрудников	Сумма начисленной заработной платы																							
Работникам основного производства, занятым изготовлением продукции	420 000																							
Работникам вспомогательного производства за выполненные работы	49 000																							
Работники основного производства за работы по обслуживанию оборудования	51 000																							
Специалистам	79 000																							
Административно-управленческому персоналу	117 000																							
№ п/п	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция	Скорректированная сумма, руб.																				

				счетов																															
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит																														
	1	20	70	420 000																															
	2	23	70	49 000																															
	3	25	70	51 000																															
	4	25	70	79 000																															
	5	26	70	117 000																															
70.	<p>ООО «Велес» согласно положениям учетной политики ежемесячно производил отчисления в резерв на оплату отпусков в размере 8% от начисленной в организации заработной платы.</p> <p>Рабочим планом счетов данной организации для учета резервов предусмотрен сч. 96 «Резервы предстоящих расходов».</p> <p>Согласно данным ОСВ остаток на счете 96 на 1 июля 20__ г. составил 418 300 руб.</p> <p>Согласно расчетной ведомости № 4 от 06.08.20__ г. работникам организации за июль 20__ г. начислено:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категория сотрудников</th> <th>Сумма начисленной заработной платы</th> <th>Сумма начисленных ежегодных отпускных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Работникам основного производства, занятым изготовлением продукции</td> <td>465 000</td> <td>42 150</td> </tr> <tr> <td>Работникам вспомогательного производства за выполненные работы</td> <td>45 000</td> <td>12 760</td> </tr> <tr> <td>Работники основного производства за работы по обслуживанию оборудования</td> <td>55 500</td> <td>22 820</td> </tr> <tr> <td>Специалистам</td> <td>73 500</td> <td>17 340</td> </tr> <tr> <td>Административно-управленческому персоналу</td> <td>125 500</td> <td>54 870</td> </tr> </tbody> </table> <p>Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по начислению заработной платы и суммы отпускных в ООО «Велес». Результаты отразить в таблице:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Корреспонденция счетов</th> <th>Сумма, руб.</th> <th>Скорректированная корреспонденция счетов</th> <th>Скорректированная сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Категория сотрудников	Сумма начисленной заработной платы	Сумма начисленных ежегодных отпускных	Работникам основного производства, занятым изготовлением продукции	465 000	42 150	Работникам вспомогательного производства за выполненные работы	45 000	12 760	Работники основного производства за работы по обслуживанию оборудования	55 500	22 820	Специалистам	73 500	17 340	Административно-управленческому персоналу	125 500	54 870	№ п/п	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов	Скорректированная сумма, руб.						<p>ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2</p>
Категория сотрудников	Сумма начисленной заработной платы	Сумма начисленных ежегодных отпускных																																	
Работникам основного производства, занятым изготовлением продукции	465 000	42 150																																	
Работникам вспомогательного производства за выполненные работы	45 000	12 760																																	
Работники основного производства за работы по обслуживанию оборудования	55 500	22 820																																	
Специалистам	73 500	17 340																																	
Административно-управленческому персоналу	125 500	54 870																																	
№ п/п	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов	Скорректированная сумма, руб.																															

	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит		
	1	20	70	465 000			
	2	23	70	45 000			
	3	25	70	55 500			
	4	25	70	73 500			
	5	26	70	125 500			
	6	20	96	37 200			
	7	23	96	3 500			
	8	25	96	4 440			
	9	25	96	5 800			
	10	26	96	10 040			
	11	96	70	42 150			
	12	96	70	12 760			
	13	96	70	22 820			
	14	96	70	17 340			
	15	96	70	54 870			
71.	<p>Общество с ограниченной ответственностью перевело свой долг перед поставщиком на непубличное (закрытое) акционерное общество. Новый должник (непубличное акционерное общество) согласилось принять на себя все обязательства общества с ограниченной ответственностью, в связи с чем был заключен письменный договор перевода долга.</p> <p>Может ли этот договор считаться заключенным, если поставщик не дал своего согласия на перевод долга?</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
72.	<p>Общество с ограниченной ответственностью (арендодатель) заключило договор финансовой аренды (лизинга) с непубличным акционерным обществом (арендатор). В соответствии с этим договором общество с ограниченной ответственностью приобрело для непубличного акционерного общества производственное оборудование.</p> <p>При передаче имущества у арендаторов возникли претензии по качеству и комплектации к продавцу оборудования.</p> <p>Имеет ли право непубличное акционерное общество предъявить претензии продавцу имущества или претензии может предъявить только арендодатель, приобретший данное оборудование?</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
73.	<p>В процессе планирования аудита аудитор обнаружил договор, названный договором займа, в соответствии с которым организация-заемщик получала займы от займодавца объект основных средств (оборудование) рыночной стоимостью 100 000 руб. По истечении срока действия договора возврат займа должен быть осуществлен продукцией организации-заемщика - также на</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2



	сумму 100 000 руб. Какую правовую оценку даст аудитор такому договору займа?					
74.	<p>Бухгалтером Ивановой М.Ю. организации ООО «Техно» при проверке выписки банка №14 от 17.09.20__г. обнаружена ошибочно зачисленная 15.09. 20__г. на расчетный счет сумма 36 000 руб. Бухгалтер уведомила банк об этом обстоятельстве. Указанная сумма была списана с расчетного счета организации 19.09. 20__г.</p> <p>Укажите, какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета должна быть оформлена данная операция по движению денежных средств на расчетном счете организации.</p>			ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2		
75.	<p>Согласно рабочему плану счетов в организации ООО «Рязань Авто» открыт валютный счет в Приоритетбанке (ПАО). Согласно выписке банка, остаток денежных средств на валютном счете на начало сентября составил 12 400 евро. Курс ЦБ РФ на начало месяца – 44руб. 50 коп. за 1 евро. На валютный счет организации зачислена выручка от продажи продукции в размере 32 000 евро. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты - 44руб. 56 коп. за 1 евро. Прочие операции по движению средств на валютном счете организации в течение месяца не производились. Курс ЦБ РФ на конец месяца - 44руб. 52 коп. за 1 евро.</p> <p>Требуется проверить правильность отражения движения денежных средств на валютном счете ООО «Рязань Авто»:</p>			ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2		
	<b>№</b>	<b>Корреспонденция счетов</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>Скорректированная корреспонденция счетов</b>		<b>Скорректированная сумма, руб.</b>
	<b>п/п</b>	<b>Дебет</b> <b>Кредит</b>		<b>Дебет</b> <b>Кредит</b>		
	1	52 91.1	744			
	2	52 62	540 320			
	3	91.2 52	14 320			

# ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

## *Экзамен*

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Аудит» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.