


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4 года 6 мес.**

Факультет: **Экономики**

Кафедра: **иностранных языков**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «**Иностранный язык**» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «**Иностранный язык**» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, изученные в школе:

- Иностранный язык
- Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Мировая экономика и международные экономические отношения», «История экономических учений».

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

№ П/П	НОМЕР/ИНДЕКС КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЕ ЧАСТИ)	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ДОЛЖНЫ:		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык					
Цель дисциплины		Целями освоения учебной дисциплины « Иностранный язык » являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p>Уметь: Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; Публично</p>	Практические занятия Самостоятельная работа	Зачет Контрольная работа Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ Осознает важность коммуникаций на иностранном языке</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для решения задач</p>

		<p>выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>			<p>межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1	
			1у, 1з часов	1л часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)) (всего)		18	12	6
В том числе:			-	-
Лекции (Л)		-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		18	12	6
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа студента (всего)		253	196	57
В том числе			-	-
СРС в семестре				
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-
	КР	-	-	-
Другие виды СРС				
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		39	30	9
Работа со справочными материалами		37	29	8
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы		37	29	8
Изучение аудиовизуальных материалов		37	29	8
Изучение основной и дополнительной литературы		35	27	8
Поиск информации в интернете		34	26	8
Выполнение индивидуальных домашних заданий		34	26	8
СРС в период сессии				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)		4+4	-
	экзамен (Э)		-	9
-				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	288	216	72
	Зач.ед.	8	6	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности)	<p>Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи.</p> <p>грамматика: части речи: существительное. Местоимения. Предлоги.</p> <p>Лексика: бытовая лексика.</p> <p>Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык».</p> <p>Письмо: составление плана текста.</p>
1	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	<p>Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола</p> <p>Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка».</p> <p>Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике.</p> <p>Ознакомительное чтение.</p> <p>Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление биографии.</p>
1	3	Экономика как наука(основоположники, основные понятия, виды экономики)	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении.</p> <p>Грамматика: видо-временные формы глагола. (продолжение)</p> <p>Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Словообразование</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое</p>

			<p>и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление аннотации текста.</p>
1	4	Бухгалтерский учет (виды учета в России и в странах изучаемого языка)	<p>Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
1	5	Система бухгалтерского учета в странах изучаемого языка и в России(сравнительный анализ)	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p>
1	6	Профессия бухгалтера (особенности профессии, подготовка специалистов в странах изучаемого языка)	<p>Грамматика: неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: доклад по профессиональной</p>

			<p>тематике.</p> <p>Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.</p>
1	7	<p>Освещение проблем бухгалтерского учета в России и странах изучаемого языка в средствах массовой информации</p>	<p>Грамматика: синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.</p> <p>Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля.</p> <p>Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей.</p> <p>Письмо: написание сочинения</p>
1	8	<p>Деловое письмо и деловая документация</p>	<p>Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер.</p> <p>Лексика: лексика характерная для деловой сферы.</p> <p>Чтение: чтение деловой корреспонденции.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы</p> <p>Письмо: написание различных видов деловых писем.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1	1	Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности)			3	47	50
	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка				5	5
	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги			1	5	6
	1.3	Лексика: Бытовая лексика			1	10	11
	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			1	10	11
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи				5	5
	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»				6	6
	1.7	Письмо: составление плана текста				6	6
	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России			2	53	55
	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи				5	5
	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола				10	10
	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».			1	10	11
	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			1	13	14
	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.				5	5
	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»				5	5
	2.7	Письмо: Составление биографии				5	5
	3	Экономика как наука (основоположники, основные понятия, виды экономики)			3	50	53
	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении				5	5
	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование				5	5
	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная			2	13	15

	лексика.					
3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			1	13	14
3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки				4	4
3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»				5	5
3.7	Письмо: Составление аннотации текста				5	5
4	Бухгалтерский учет (виды учета в России и в странах изучаемого языка)			4	46	50
4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»				5	5
4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)				6	6
4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			2	10	12
4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			1	10	11
4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки				5	5
4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.				5	5
4.7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.			1	5	6
5.	Системы бухгалтерского учета стран изучаемого языка и России (сравнительный анализ)			2	14	16
5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.				2	2
5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			1	2	2
5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			1	3	3
5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.				3	3
5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике				3	3
5.6	Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике				3	3
6	Профессия бухгалтера (особенности профессии, подготовка специалистов в странах изучаемого					

	языка)					
6.1	Грамматика: Неличные формы глагола				3	3
6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			1	2	2
6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			1	2	2
6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю				2	2
6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике				2	2
6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике				2	2
7	Освещение проблем бухгалтерского учета в России и странах изучаемого языка			1	15	16
7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.				2	2
7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.				2	2
7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.		1		2	2
7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля				2	2
7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей				2	2
7.6	Письмо: Написание сочинения по теме				2	2
8	Деловое письмо и деловая документация			1	14	15
8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер				2	2
8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы				3	3
8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			1	3	3
8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы				2	2
8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы				2	2
8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем				2	2
	Разделы 1-8:			18	253	271
	Контроль (зачет)					4
	Контроль (зачет)					4
	Контроль (экзамен)					9
	Итого					288

2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности)	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	2
			Изучение основной и дополнительной литературы.	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	2
Всего часов 15				
1	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	2
			Работа со справочными материалами (словарями)	2
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	2
Всего часов 13				
1	3	Экономика как наука (основоположники, основные понятия, виды экономики)	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	2
			Подготовка к контрольным работам.	2
			Работа со справочными материалами (словарями).	2
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	2
			Изучение основной и дополнительной литературы.	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка	

			сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	2
Всего часов 12				
1	4	Бухгалтерский учет (виды учета в России и в странах изучаемого языка)	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Всего часов 14				
Итого в семестре				54
2	5	Система бухгалтерского учета в странах изучаемого языка и в России (сравнительный анализ)	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями).</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Всего часов 13				
2	6	Профессия бухгалтера (особенности профессии, подготовка специалистов в странах изучаемого языка)	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

			страноведческой тематике и т.д.)	2
Всего часов 14				
2	7	Освещение проблем бухгалтерского учета в России и странах изучаемого языка в средствах массовой информации	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Подготовка к контрольным работам. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы. Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3 3 2 2 2 2
Всего часов 14				
4	8	Деловое письмо и деловая документация	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д. Подготовка к контрольным работам. Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3 2 2 2 2 2
Всего часов 13				
Итого в семестре				54
Всего:				108

3.2. График работы студента (заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях

круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении	Курс	Количество экземпляров	
				В библио	На кафед

		разделов		теке	ре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. - М.: Юрайт, 2016. - 377 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1012D66E-6DCC-4467-8319-EE7BCFC181B8 (дата обращения: 15.08.2018).	1-8	1	ЭБС	
2.	Левченко, В. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - М.: Юрайт, 2017. - 351 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2F4DD701-4A6E-4819-8DC5-FAAED4421502 (дата обращения: 15.08.2018).	2-8	1	ЭБС	
3.	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. - М.: Юрайт, 2016. - 356 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/43C386B7-6A8F-4366-82ED-FABFA7B159BB (дата обращения: 15.08.2018).	1-8	1	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Зайцева, С. Е. Английский язык для экономистов = English Course for Students in Applied Economics [Текст]: учебное пособие / С. Е. Зайцева, Е. С. Шибанова. - М.: КноРус, 2008. - 184 с.	6-8	1	7	1
2.	Плюхина, З. А. Английский для бухгалтеров и аудиторов [Текст]: учебник. - 2-е изд. - М.: ГИС, 2004. - 368 с.	4-8	1	7	1
3.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты = Vocationally Oriented Newspaper English [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.]; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2010. - 128 с. - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения: 15.08.2018).	7-8	1	ЭБ РГУ	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
2. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.08.2018).
1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 15.08.2018).
2. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. BBC Learning English [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>, свободный (дата обращения 15.08.2018).
2. English For Fun [Электронный ресурс]: образовательно-познавательный портал. – Режим доступа: <http://www.english4fun.ru>, свободный (дата обращения 15.08.2018).
3. ENGLISH ONLINE [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com>, свободный (дата обращения 15.08.2018).
4. LINGUALEO [Электронный ресурс]: образовательная платформа для изучения иностранных языков. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> (дата обращения 15.08.2018).
5. Useful English [Электронный ресурс]: сайт для самостоятельного изучения английского языка. – Режим доступа: <http://usefulenglish.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2018).
6. Английский язык [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа. – <http://www.english.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2018).
7. Английский для начинающих [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://englishtexts.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2018).
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
9. Образовательные ресурсы Интернета – Английский язык [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения 15.08.2018).
10. Просвещение. Иностранные языки [Электронный ресурс]: информационный образовательный портал. – Режим доступа: <http://iyazyki.ru/redsovet-kollegiya/>, свободный (дата обращения 15.08.2018).
11. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2018).
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]:

образовательный портал. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2018).

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.
- wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) Основные рубрики.
- euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости)
- euronews.net EuroNews - русскоязычная версия (не машинный перевод, а полностью художественный)
- bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия)
- cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США)
- usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США)

Газеты на английском языке:

- washingtonpost.com (Перевод) WashingtonPost (Вашингтонпост) (США)
- dailymail.co.uk (Перевод) DailyMail (ДейлиМейл) (Англия)
- guardian.co.uk (Перевод) Guardian (Гардиан) (Англия)
- timesonline.co.ukTheTimes (Таймс) (Англия)

Журналы на английском языке:

- time.com (Перевод) TimeMagazine (Журнал Тайм) (США)
- msnbc.msn.com (Перевод) Newsweek (Журнал Ньюсуик) (США)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPointи др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть интернет для любого участника учебного процесса (например, аутентичные тексты по профилю, видео-курсы ИЯ размещены в Интернете в свободном доступе);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, объяснение грамматического материала и беседа по изучаемой тематике через интернет в online).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	О себе и своей будущей профессии	ОК-4	Зачет
2.	Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности)		Зачет
3.	Экономика как наука (основоположники, основные понятия, виды экономики)		Зачет
4.	Бухгалтерский учет (виды учета в России и в странах изучаемого языка)		Экзамен
5.	Системы бухгалтерского учета стран изучаемого языка и России (сравнительный анализ)		Экзамен
6.	Профессия бухгалтера (особенности профессии, подготовка специалистов в странах изучаемого языка)		Экзамен
7.	Освещение проблем бухгалтерского учета в России и в странах изучаемого языка в СМИ		Экзамен
8.	Деловое письмо и деловая документация		Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 4 31
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 4 32
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 4 33
		уметь	

		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 4 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 4 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 4 У3
		владеть	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 4 В1
		2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК 4 В2
		3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОК4 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Зачет 1у, 1з семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Выполнение теста по грамматике.	ОК431 32В1
2	Устное высказывание по изученной теме.	ОК4 31 32 У1 В1 В2 В3
3	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста	ОК4 31 У1 В1

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале: зачтено / не зачтено.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Иностранный язык**» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – соответствует:

повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, излагает его исчерпывающе, логически последовательно и четко, свободно справляется с задачами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами представления ответа на поставленный вопрос,

пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при ответе на поставлены вопрос,

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание сути поставленного вопроса, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при изложении материала, неуверенно, с большими затруднениями дает ответы на поставленные вопросы.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН 1л семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста. Объем текста – 15 000 печатных знаков.	ОК4 31 У1 В1
2	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	ОК4 31 У1 В1
3	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	ОК4 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Иностранный язык»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.