

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский управленческий учет

Уровень основной профессиональной образовательной программы: *бакалавриат*

Направление подготовки: 38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения: *заочная*

Сроки освоения ОПОП: *нормативный 4,5 года*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *учета и аудита*

Рязань, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные проблемы и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации, используя методы управленческого учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Аудит;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Контроль и ревизия;
- Бухгалтерское дело.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Систему базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений. Понятие и виды бюджетов Классификацию затрат. Методы определения себестоимости произведенной продукции Понятие и классификацию управленческих решений.	Ориентироваться в принципах организации управленческого учета на предприятиях различных сфер деятельности. Проводить классификацию бюджетов.	Навыками классификации затрат организаций различных форм собственности Применять базовые принципы и методы управленческого учета при принятии управленческих решений. Осуществления контроля за исполнением бюджетов
2.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие методы организации и ведения управленческого учета в организациях и порядок отражения информации в отчетности	На основании проведенного анализа бухгалтерской и управленческой информации о составе и размере затрат организации принимать управленческие решения	Различными моделями принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и управленческой информации анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,

					содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.,
3.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	Методику отражения затрат и формирования себестоимости на счетах бухгалтерского и управленческого учета.	Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета.	Навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Бухгалтерский управленческий учет</i>					
Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные проблемы и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации, используя методы управленческого учета.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <p>Систему базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений.</p> <p>Понятие и виды бюджетов</p> <p>Классификацию затрат.</p> <p>Методы определения себестоимости произведенной продукции</p> <p>Понятие и классификацию управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в принципах организации управленческого учета на предприятиях различных сфер деятельности.</p> <p>Проводить классификацию бюджетов.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками классификации затрат организаций различных форм собственности</p> <p>Применять базовые принципы и методы управленческого учета при принятии управленческих решений.</p> <p>Осуществления контроля за исполнением</p>	<p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать систему понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Уметь производить классификацию затрат.</p> <p>Производить расчет себестоимости продукции используя различные методы</p>

		бюджетов			
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие методы организации и ведения управленческого учета в организациях и порядок отражения информации в отчетности</p> <p>Уметь: На основании проведенного анализа бухгалтерской и управленческой информации о составе и размере затрат организации принимать управленческие решения</p> <p>Владеть: Различными моделями принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и управленческой информации анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Контрольная работа Экзамен.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет общие представления о составе управленческой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет в практической деятельности формировать показатели бухгалтерской отчетности, проводить анализ показателей, с целью выявления отклонений и принимать своевременные управленческие решения для предотвращения отрицательных результатов деятельности.</p>
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	<p>Знать: Методику отражения затрат и формирования себестоимости на счетах бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p>Уметь: Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа</p>	<p>Контрольная работа Экзамен.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать алгоритм составления корреспонденции счетов.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет формировать</p>

	отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	Владеть: Навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции			бухгалтерские записи затрат и формирования себестоимости
--	---	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			4з	4л
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		12	10	2
В том числе:				
Лекции (Л)		4	2	2
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		8	8	
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа студента (всего)		123	98	25
В том числе				
СРС в семестре				
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР			
Другие виды СРС		123	98	25
Работа с нормативно-правовыми актами		45	30	15
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам		53	48	5
Изучение и конспектирование литературы		25	20	5
СРС в период сессии (подготовка к экзамену)				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)			
	экзамен (Э)	9		9
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	108	36
	зач. ед.	4	3	1

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4з	1	Теоретические основы управленческого учета	<p>Тема 1. Теоретические основы управленческого учета Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета организации. Определение предмета, метода и принципов управленческого учета. Возникновение и этапы развития управленческого учета. Управленческий учет и его место в информационной системе. Сопоставление управленческого и финансового учета организации. Определение отличительных особенностей управленческого и производственного учета.</p>
4з	2	Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете.	<p>Тема 2. Управленческий учет затрат организации Экономическое содержание и состав затрат. Классификация затрат по различным признакам. Раскрытие сущности понятий издержек производства, затрат и расходов. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости. Общие положения организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Организация учета расходов по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Учет недостач и потерь. Нормы естественной убыли.</p> <p>Тема 3. Управленческий учет доходов организации Экономическая сущность доходов. Классификация доходов. Отражение операций по учету доходов в учетных регистрах и отчетности.</p>
4з	3	Управленческий учет производственной деятельности.	<p>Тема 4. Управленческий учет производственной деятельности. Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Метод учета затрат по фактической себестоимости ✓ Метод учета затрат по нормативной себестоимости ✓ Метод учета затрат по плановой себестоимости ✓ Попередельный метод учета затрат ✓ Позаказный метод учета затрат ✓ Пооперационный метод учета затрат ✓ Метод учета затрат по полной себестоимости ✓ Маржинальный метод учета затрат <p>Тема 5. Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.</p>

			Понятие управленческих решений. Классификация управленческих решений.
4з	4	Модели и варианты организации управленческого учета	Тема 6. Модели и варианты организации управленческого учета. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг». Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг». Организация управленческого учета по модели ЛТ. Организация управленческого учета по модели АВС. Варианты организации управленческого учета.
4л	5	Система бюджетирования и управленческой отчетности	Тема 7. Система бюджетирования и управленческой отчетности Организация управленческого учета по центрам ответственности. Бюджетирование: понятие бюджетов, классификация и принципы построения бюджетов. Формирование, состав структура управленческих отчетов.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
4з	1.	Теоретические основы управленческого учета	0,5		1	10	11,5
4з	2.	Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете					
4з	2.1	Управленческий учет затрат организации	0,5		2	15	17,5
4з	2.2	Управленческий учет доходов организации			1	10	11
4з	3	Управленческий учет производственной деятельности.					
4з	3.1.	Управленческий учет производственной деятельности.	0,5		2	20	22,5
4з	3.2	Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.			1	20	21
4з	4.	Модели и варианты организации управленческого учета	0,5		1	23	24,5
Итого в 4з семестре			2		8	98	108
4л	5	Система бюджетирования и управленческой отчетности	2			25	27
Итого за 4л семестр			2			25	27
Разделы дисциплины 1-5			4		8	123	135
		Контроль					9
ИТОГО							144

2.3. Лабораторный практикум.

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4з	1	Теоретические основы управленческого учета	Работа с нормативно-правовыми актами.	4
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2
Итого по разделу 1				10
4з	2	Управленческий учет затрат организации	Работа с нормативно-правовыми актами.	6
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	6
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	3
4з	2	Управленческий учет доходов организации	Работа с нормативно-правовыми актами.	4
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2
Итого по разделу 2				25
4з	3	Управленческий учет производственной деятельности.	Работа с нормативно-правовыми актами.	6
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	10
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	4
4з	3	Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.	Работа с нормативно-правовыми актами.	4
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	8
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	8
Итого по разделу 3				40
4з	4	Модели и варианты организации управленческого учета	Работа с нормативно-правовыми актами.	6
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	16
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	1

Итого по разделу 4				23
Итого за 4з семестр				98
4л	5	Система бюджетирования и управленческой отчетности	Работа с нормативно-правовыми актами. Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	15 5 5
Итого по разделу 5				25
Итого за 4л семестр				25
Итого				123

3.2. График работы студента (заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную

самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/ п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Использу ется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536 (дата обращения: 20.08.2018).	1-5	4	ЭБС	
2.	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/545638 (дата обращения: 20.08.2018).	1-5	4	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Использу ется при изучении раздело	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/ (дата обращения: 20.08.2018).	3	4	ЭР	
2.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 20.08.2018).	1-5	4	ЭР	
3.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа:	1-5	4	ЭР	

	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbe-f2509e/ (дата обращения: 20.08.2018).			
4.	Расходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/ (дата обращения: 20.08.2018).	3	4	ЭР
5.	Учет основных средств [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/ (дата обращения: 20.08.2018).	1	4	ЭР
6.	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/ (дата обращения: 20.08.2018).	1-4	4	ЭР

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.08.2018).
2. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.08.2018).
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
4. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultanru>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 15.08.2018).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. –

Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).

2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).

3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).

5. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).

6. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).

7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).

8. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).

9. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: необходимы видеопроектор, ноутбук, экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды аудиторных занятий:

- лекции;
- практические занятия.

На лекционных занятиях излагаются теоретические аспекты бухгалтерского управленческого учета в разрезе тем, предусмотренных разделами учетной дисциплины. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Целесообразно обозначить вопросы, которые вызывают трудности, для нахождения ответа в рекомендуемой литературе.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется проделать работу с конспектом лекций, подготовить ответы к контрольным вопросам, просмотреть рекомендуемую литературу.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, путем устных и письменных ответов на вопросы преподавателя. Самостоятельно решают поставленные задачи.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы управленческого учета	ОК-3	Контрольная работа Экзамен
2.	Управленческий учет затрат организации	ПК-17	
3.	Управленческий учет доходов организации	ПК-17	
5	Управленческий учет производственной деятельности.	ПК-5, ПК-17	
6	Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.	ОК-3, ПК-5	
7.	Модели и варианты организации управленческого учета	ПК-5, ПК-17	
8.	Система бюджетирования и управленческой отчетности	ОК-3, ПК-5	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:	
		Систему базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений.	ОК-3 31
		Понятие и виды бюджетов	ОК-3 32
		Классификацию затрат.	ОК-3 33
		Методы определения себестоимости произведенной продукции	ОК-3 34
		Понятие и классификацию управленческих решений	ОК-3 35
		Уметь:	

		Ориентироваться в принципах организации управленческого учета на предприятиях различных сфер деятельности.	ОК-3У1
		Проводить классификацию бюджетов.	ОК-3 У2
		Владеть:	
		Навыками классификации затрат организаций различных форм собственности	ОК-3 В1
		Применять базовые принципы и методы управленческого учета при принятии управленческих решений.	ОК-3 В2
		Осуществления контроля за исполнением бюджетов	ОК-3 В3
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:	
		Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие методы организации и ведения управленческого учета в организациях и порядок отражения информации в отчетности	ПК-5 31
		Уметь:	
		На основании проведенного анализа бухгалтерской и управленческой информации о составе и размере затрат организации принимать управленческие решения	ПК-5У1
		Владеть:	
		Различными моделями принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и управленческой информации анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК-5 В1
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	Знать	
		1. Методику отражения затрат и формирования себестоимости на счетах бухгалтерского и управленческого учета.	ПК-17 31
		Уметь	
		1. Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета.	ПК-17 У1
		Владеть	
		1. Навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции.	ПК-17 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета.	ОК-3 31
2.	Исторические аспекты возникновения управленческого учета	ОК-3 31
3.	Нормативно-правовая база управленческого учета	ОК-3 31
4.	Сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия.	ОК-3 31, ОК-3 В1
5.	Производственный учет как составная часть управленческого учета	ОК-3 31
6.	Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.	ОК-3 31, ОК-3 В1
7.	Пользователи информации управленческого учета.	ОК-3 31, ОК-3 В1
8.	Связь управленческого учета с финансовым учетом.	ОК-3 31,
9.	Отличительные черты управленческого и финансового учета.	ОК-3 31,
10.	Необходимость организации управленческого учета в организациях.	ОК-3 31
11.	Классификация затрат в управленческом учете.	ОК-3 33, ПК-17 31
12.	Формирование затрат в управленческом учете.	ОК-3 33, ПК-17 31
13.	Формирование доходов в управленческом учете.	ОК-3 33
14.	Классификация доходов в управленческом учете.	ОК-3 33
15.	Понятие и виды себестоимости продукции.	ОК-3 33, ОК-3 34, ПК-17 31
16.	Состав затрат, формирующих производственную себестоимость продукции.	ОК-3 33, ОК-3 34
17.	Концепции учета затрат в бухгалтерском учете.	ОК-3 31, ОК-3 34,
18.	Концепции учета затрат в налоговом учете.	ОК-3 31, ОК-3 34,
19.	Классификация затрат.	ОК-3 33
20.	Прямые затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
21.	Косвенные затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
22.	Основные затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
23.	Накладные затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
24.	Релевантные и нерелевантные затраты	ОК-3 33, ПК-17 31
25.	Состав затрат, формирующих полную себестоимость продукции.	ОК-3 33, ПК-17 31
26.	Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии.	ПК-17 31, ПК-17 У1
27.	Система счетов для учета затрат на производство.	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
28.	Учет затрат с использованием счетов управленческого учета.	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
29.	Состав затрат, формирующих сокращенную себестоимость продукции.	ОК-3 31, ОК-3 34
30.	Организация управленческого учета по центрам ответственности.	ОК-3 31, ОК-3 У1, ОК-3 35
31.	Нормативный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31

32.	Попроцессный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
33.	Попередельный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
34.	Позаказный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
35.	Метод эквивалентных коэффициентов.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
36.	Организация управленческого учета по системе «Стандарт-Кост».	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
37.	Организация управленческого учета по системе «Директ-Костинг».	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
38.	Организация управленческого учета по системе АВС.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
39.	Организация управленческого учета по системе JIT	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
40.	Прибыль и маржинальный доход предприятия.	ОК-3 31
41.	Понятие о бюджетировании, его особенности.	ОК-3 32
42.	Методы составления бюджетов.	ОК-3 32
43.	Виды бюджетов.	ОК-3 35, ОК-3 У2
44.	Генеральный бюджет.	ОК-3 35, ОК-3 У2
45.	Исполнение и корректировка генерального бюджета	ОК-3 32, ОК-3 В3
46.	Понятие «управленческое решение»	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 34, ПК-5 В1
47.	Классификация управленческих решений.	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 34, ПК-5 В1
48.	Принятие решений по ценообразованию.	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 В1, ПК-5 В1
49.	Понятие – точка безубыточности	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 В1
50.	Методы определения точки безубыточности.	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 В1
Составить корреспонденции счетов по следующим хозяйственным операциям и сформулировать хозяйственные операции по корреспонденции счетов:		
51.	- отражен брак в производстве -отпущены материалы на нужды вспомогательного производства; - начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения - поступила готовая продукция из основного производств - начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
52.	- отражен брак в производстве -отпущены материалы на нужды основного производства; - начислена амортизация по основным средствам обслуживающего производства - начислены страховые взносы в пенсионный фонд с заработной платы сотрудника основного производства	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1

	- списаны общепроизводственные расходы	
53.	- начислена заработная плата бухгалтеру организации - списана остаточная стоимость основного средства -отражена недостача материалов начислена амортизация по основным средствам основного производства. -отражена выручка от продажи готовой продукции -списаны общехозяйственные расходы	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
54.	Дт 20 Кт 10 Дт 20 Кт 02 Дт 23 Кт 25 Дт 20 Кт 23 Дт 31 Кт 70	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
55.	Дт 20 Кт 69 Дт 31 Кт 70 Дт 23 Кт 26 Дт 26 Кт 70 Дт 25 Кт 69	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
56.	Дт 30 Кт 10 Дт 20 Кт 02 Дт 23 Кт 26 Дт 26 Кт 70 Дт 32 Кт 69	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
57.	Дт 34 Кт 76 Дт 37 Кт 30 Дт 23 Кт 26 Дт 26 Кт 70 Дт 37 Кт 31	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
Сформулируйте ответы на поставленные задачи.		
58.	Организация производит и реализует продукт А, цена которого составляет 250 тыс.руб., переменные затраты (материалы и заработная плата) - 210 тыс.руб. Принимаем, что при изменениях спроса постоянные затраты на весь объем составляют 2000 тыс.руб. Требуется оценить возможность изменения объема продаж в сторону увеличения до 50 т. и уменьшения до 45т. от базового уровня в 35 т.	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ОК-3 33
59.	Укажите неэффективные затраты: 1. Сырье и основные материалы 2. Покупные изделия и полуфабрикаты 3. Потери от брака 4. Основная заработная плата производственных рабочих 5. Силовая электроэнергия 6. Общецеховые расходы 7. Общезаводские расходы 8. Часть непроизводственных расходов 9. Недостачи и порча товарно-материальных ценностей	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ОК-3 33
60.	Предприятие закупило основные материалы на	ПК-17 31, ПК-17 У1,

	сумму 500 т.р., однако в связи с изменением технологии выяснилось, что для производства эти материалы малопригодны: произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на рынке. Предприятие-партнер и ранее закупающее у данного предприятия продукцию, готово купить партию, изготовленную из этих материалов, за 800 т.р. При этом дополнительные затраты предприятия А по переработке материалов в требуемую продукцию составят 600 т.р.	ПК-17 В1, ОК-3 ЗЗ, ПК-5 В1
61.	Предприятием произведено 10 тыс., а реализовано 8 тыс. изделий. Производственная себестоимость составила 1 млн. руб., а издержки по управлению и сбыту – 0,2 млн. руб. Определить себестоимость единицы продукции.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ОК-3 ЗЗ, ПК-5 В1
62.	При производстве химического реактива на первой производственной стадии получено 500 т вещества, расходы процесса составляют 60 000 руб. 450 т этого вещества отправлено на дальнейшую обработку, на вторую стадию, в результате получают 300 т реактива, расходы второго процесса 21000 руб. В отчетном периоде продано 250 т реактива, сбытовые расходы составили 7500 руб. Составьте калькуляцию себестоимости на тонну.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ПК-5 В1
63.	Предприятие выпускает три вида продукции А, В и С. Определить себестоимость продукции А, В и С если соотношения себестоимости данных видов продукции определяется как 1:2:3. Расходы в отчетном месяце составили 500 000 руб., а объемы производства изделия А, В и С соответственно 100, 150 и 200 шт.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ПК-5 В1
64.	Организация произвела два вида продукции: А-1000 шт., В-1500 шт. косвенные затраты составили 50000 руб. Требуется распределить затраты между видами продукции. Составить корреспонденцию счетов.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
65.	При производстве продукции произведены затраты: Материальные -12000 Оплата труда - 30000 Амортизация оборудования -5000 Прочие -1000 Сформировать бухгалтерские записи при условии, что учет ведется с использованием счетов управленческого учета.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Экзамен

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Бухгалтерский управленческий учет»** (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1.

1. Раскройте методику организация управленческого учета по центрам ответственности.

2. Мастерская, производящая посуду, имела план на II квартал, характеризующийся следующими параметрами:

№ изделия	План-заказ, шт	Время изготовления мин.	Переменные затраты (без стоимости краски), руб/шт.	Расход краски, г/шт	Цена, руб
1	3500	60	15	1	40
2	5200	40	8	3	25
3	6400	35	7	2	20

В мастерской работает 25 чел., 8 час. в день, 60 дней в квартал. Для производства посуды используется краска, расход которой на изделие приведен в таблице. Цена каждого грамма краски \square 1 руб. Мастерская имеет запас краски 30 кг, и больше в течение квартала она получить не может. Постоянные затраты составляют 33,3 тыс. руб. в месяц. Определить план, приносящий мастерской наибольшую прибыль.

Вариант 2.

1. Опишите порядок формирования, состав структура управленческих отчетов.

2. При производстве химического реактива на первой производственной стадии получено 500 т вещества, расходы процесса составляют 60 000 руб. 450 т этого вещества отправлено на дальнейшую обработку, на вторую стадию, в результате получают 300 т реактива, расходы второго процесса 21000 руб. В отчетном периоде продано 250 т реактива, сбытовые расходы составили 7500 руб. Составьте калькуляцию себестоимости на тонну.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
Зачтено	<ul style="list-style-type: none">– полное раскрытие темы;– несущественные ошибки в определении понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения;– выполнение практических заданий с минимальным количеством ошибок
не зачтено	<ul style="list-style-type: none">– нераскрытое содержание темы, раздела, вопроса учебной дисциплины;– большое количество существенных ошибок;– наличие грамматических и стилистических ошибок;– отсутствие навыков выполнения практических заданий