МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Квалификация
бакалавр

Рязань 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО, реализуемой в Рязанском государственном университете имени С.А. Есенина, требованиям ФГОС ВО.

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; «Порядком проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ», утвержденным приказом РГУ имени С.А. Есенина от 07.04.2016 № 43-од, а также иными локальными нормативными актами РГУ имени С.А. Есенина.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.1. ГИА по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Основной профессиональной образовательной программой предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая;

б) коммуникативная;

в) организационно-регулирующая.

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

коммуникативная деятельность:

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

организационно-регулирующая деятельность:

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политехнических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы[1].

1.3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

[1] Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОПОП ВО

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

1.3.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

1.3.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

организационно-регулирующая деятельность:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 3 относится к базовой части ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба.

Трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО – 6 з.е., в том числе объем контактной работы – 14 ч.

В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (далее ГЭ).

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Общая трудоемкость подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена (экзаменов) – 2 з.е. (72 ч.), в том числе:

контактная работа – 2 ч.;
самостоятельная работа - 70 ч.

3.1. В рамках подготовки к ГЭ и его сдачи проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Таблица 1

Компетенции обучающихся, проверяемые в ходе проведения государственного экзамена

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВО	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

3.2. Вид ГЭ – междисциплинарный

Форма проведения ГЭ – устная

Примерный перечень вопросов и рекомендуемая литература

1. Государство как политический институт
2. Государственное управление: основные понятия, функции, принципы
3. Органы государственной власти и управления в Российской Федерации
4. Политика и власть как общественные явления: понятие, ресурсы, виды
5. Политическая система общества и ее функции
6. Государственная политика: понятие, модели, виды
7. Политическая культура и политическая идеология: особенности их проявления в современном Российском обществе

8. Политическая элита и политическое лидерство
9. Мировая политика и геополитические ориентиры в разработке государственной политики Российской Федерации
10. Конфликты в системе политических отношений и в управлении
11. Службы по связям с общественностью в органах власти и управления
12. Государственная политика противодействия коррупции в органах власти и управления
13. Государственная региональная политика
14. Субъекты административного права в системе государственного и муниципального управления
15. Муниципально-правовые отношения в Российской Федерации
16. Органы власти и управление в период образования и развития Русского государства (IX–XI вв.)
17. Государственное управление в России в XVII–XVIII вв.
18. Государственное управление в России в XIX – нач. XX вв.
19. Государственное управление в СССР в 20-е – 30-е гг. XX в.
20. Государственное управление в СССР в 40-е – 80-е гг. XX в.
21. Государственная служба в Российской Федерации.
22. Служебный контракт (трудовой договор) на государственной гражданской и муниципальной службе
23. Порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы
24. Порядок и условия прекращения государственной гражданской службы
25. Должности и классные чины государственной гражданской службы
26. Правовой статус (положение) государственного гражданского служащего
27. Кадровая работа на государственной гражданской и муниципальной службе
28. Защита персональных данных государственных гражданских и муниципальных служащих
29. Служебное (рабочее) время и время отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих.
30. Оплата труда, гарантии и компенсации на государственной гражданской службе
31. Служебная дисциплина государственных гражданских и муниципальных служащих
32. Охрана труда государственных и муниципальных служащих. Материальная ответственность служащих
33. Особенности регулирования служебной деятельности отдельных категорий государственных гражданских служащих
34. Защита трудовых прав и свобод государственных гражданских и муниципальных служащих
35. Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, система и принципы, правовые основы

36. Правовой статус (положение) муниципального служащего
37. Органы и должностные лица местного самоуправления. Должности муниципальной службы
38. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения
39. Оплата труда и пенсионное обеспечение муниципального служащего
40. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе, порядок его разрешения
41. Предмет и функции науки управления
42. Этапы становления и развития теории государственного управления
43. Становление и развитие управления как науки в начале XX в.
44. Современная система взглядов на управление
45. Человеческий фактор и стимулы в управлении
46. Методология и методы управления
47. Управленческое решение и его характеристика
48. Культура организации и стиль руководства
49. Теория организации в системе научного знания
50. Общие законы теории организации, их характеристика
51. Организация как система
52. Эффективность государственного и муниципального управления: понятие, критерии, нормативно-правовые основы оценки
53. Стратегическое управление: сущность и его характеристика
54. Принципы организации и ее жизненный цикл
55. Назначение и состав организационно-правовых и распорядительных документов
56. Государственные требования к уровню подготовки управленца в области государственного и муниципального управления
57. Организация документооборота в организации
58. Управление градообслуживающей сферой
59. Территориальные особенности демографического развития Российской Федерации
60. Социальная политика и управление социальной сферой

Рекомендованная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.constitution.ru/ (дата обращения 28.08.2019)
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/gossluzh/ (дата обращения 28.08.2019)
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс] //

Режим доступа: http://base.garant.ru/12136354/. (дата обращения 28.08.2019)
4. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/ (дата обращения 28.08.2019)
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.rg.ru/2007/03/07/sluzhba-dok.html (дата обращения 28.08.2019)
6. Борщевский, Г. А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434098 (дата обращения: 28.08.2019).
7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 (дата обращения: 25.08.2019)
8. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433365 (дата обращения: 28.08.2019).
9. Омельченко, Н. А. История государственного управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 575 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/390317 (дата обращения: 28.08.2019).
10. Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432095 (дата обращения: 28.08.2019).

Рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ:

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованную литературу, а также

лекционными конспектами, которые вы составляли.

Обязательным является посещение консультаций, которые проводятся перед государственным экзаменом. На консультации уточняют процедуру проведения экзамена и отвечают на вопросы обучающихся, возникшие при повторении вопросов.

На государственном экзамене выпускник должен подтвердить знания в области теории и практики социологической науки, понимание и значимость своей будущей профессии, умение ориентироваться в социально-экономических проблемах.

Выпускной экзамен должен быть проверкой конкретных функциональных возможностей обучающегося, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

Междисциплинарный экзамен составлен на базе программ дисциплин, определяющих в совокупности формирование профессионального облика выпускника.

1. Дисциплины политико-правового характера: «Антикоррупционная политика», «Государственная экономическая политика», «Гражданское право», «История государственного управления в России», «Конституционное право», «Политическое управление», «Политология», «Современная политика», «Экологическое право», «Эффективные модели систем государственного и муниципального управления», «Демократия как государственно-политический режим», «Геополитика», «Основы государственного и муниципального управлении».

Сущность, понятие государства. Основные концепции происхождения государства. Признаки государства. Понятие и классификация функций государства. Формы осуществления функций государства. Формы правления и государственного устройства. Правовое государство: основные признаки. Социальное государство: ценности и принципы.

Понятие, сущность государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Система государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Виды государственного управления.

Структура и конституционные основы построения федеральных органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации и его полномочия. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации и его полномочия. Судебная власть в Российской Федерации, задачи и функции. Иные виды органов государственного управления и их предназначение.

Структура и законодательные основы построения органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Глава субъекта Российской Федерации: правовое положение, полномочия, порядок выборов,

законодательный (представительный), исполнительный орган власти, правовое положение, полномочия, порядок формирования.

Политика – основные подходы к определению. Предназначение и основные функции политики. Понятие власти. Виды власти. Основания и ресурсы власти. Политическая власть и ее особенности в современных условиях.

Понятие политической системы. Структура и функции политической системы. Подсистемы политической системы, их характеристика.

Политическая система современной России: особенности, проблемы развития и функционирования.

Понятие «государственная политика». Модели и виды государственной политики. Экономическая политика. Социальная политика. Культурная политика. Принципы и механизмы реализации государственной политики. Участники реализации государственной политики. Оценка реализации государственной политики.

Сущность и содержание понятия «политическая культура». Структура и компоненты политической культуры. Назначение и функции политической культуры. Типология политической культуры. Политическая культура в современной России.

Политическая идеология, ее роль в политике и общественном развитии. Основные разновидности политической идеологии.

Теория политического лидерства. Типология и функции политического лидерства. Эволюция понятия политической элиты. Классические и современные теории элит. Основные черты и функции политических элит. Понятие и природа политического лидерства. Основные концепции политического лидерства. Функции и уровни политического лидерства. Политическая элита и критерии ее эффективности. Функции, характеристики качеств, необходимых для кандидатов в политическую элиту. Политические лидеры современной России.

Мировая политика и ее компоненты. Понятие международных отношений. Основные направления международной деятельности. Внешние функции государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации.

Международные организации, их функции и значение в мире. Международные глобальные проблемы и пути их решения.

Социальный конфликт и его структура. Политический конфликт и его разновидности. Р. Дарендорф, Л. Козер – основные подходы к пониманию и роли политических конфликтов в обществе.

Функции социального конфликта. Стратегии сторон в конфликте. Современные технологии управления конфликтами.

Понятие «связи с общественностью». Роль и место связей с общественностью в современном обществе. Сущность, принципы и основные направления услуг связей с общественностью.

Связи с общественностью в государственных и муниципальных структурах. Влияние служб связей с общественностью на общественное мнение. Практика использования общественного мнения при выработке управленческих решений.

Коррупции как социальное явление. Субъекты коррупции. Типы коррупции. Виды коррупции. Причины и поводы коррупционных взаимодействий. Последствия коррупции.

Антикоррупционная стратегия в России: основные нормативно-правовые акты. Содержание программы противодействия коррупции, организационные формы и структуры. Гражданский контроль как механизм противодействия коррупции: проблемы реализации в России.

Понятие и принципы региональной политики в Российской Федерации. Цели, задачи и основные направления государственной региональной политики РФ в современных условиях.

Факторы, влияющие на формирование региональной политики. Средства макроэкономической и микроэкономической политики. Дифференциация региональной политики. Инструменты проведения региональной политики в Российской Федерации. Территориальная организация отраслей промышленности. Экономическое районирование России (понятие экономических районов, их виды в РФ, отрасли специализации).

Понятие и виды субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность.

Административно–правовой статус: граждан РФ; иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства.

Основы административно-правового статуса федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов РФ.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

Правовые основы местного самоуправления в РФ. Объекты и субъекты муниципально-правовых отношений. Организационные основы местного самоуправления: принцип территориальной организации, полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

Полномочия органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Устав муниципального образования. Экономическая основа местного самоуправления.

Государственный строй Киевской Руси в период формирования основ феодализма в IX-X вв. Роль христианства в процессе становления государственности на Руси. Образование русского централизованного государства. Реформы I в области государственного и регионального

управления. Высшие органы власти и управления. Местные органы управления.

Особенности формирования централизованного государства в России и самодержавной формы правления.

Особенности организации высших органов власти в период сословно-представительной монархии. Образование Российской империи. Реформы Петра I в области государственного и местного управления. Реформы Екатерины I и Павла I.

Государственное управление в период правления Александра I и Николая I. Система государственного управления в России в начале XX в. Временное правительство: реформа власти и управления.

Возникновение Советского государства и основные этапы его развития.

Образование СССР и особенности советского федерализма. Конституция СССР 1924 г. Система государственного управления в 20-е – 30-е гг. XX века.

Органы государственной власти и управления в СССР по Конституции 1936 года. Особенности методов политического и административного управления.

Характер власти и управленческие структуры в годы Великой отечественной войны. Основные направления государственного строительства в послевоенный период.

Государственное управление во второй половине 60-х – начале 80-х гг. Система органов государственной власти и управления в СССР по Конституции 1977 года.

Изменения в политической системе России во второй половине 80-годов XX века.

Вопросы по разделу:

1. Государство как политический институт
2. Государственное управление: основные понятия, функции, принципы
3. Органы государственной власти и управления в Российской Федерации
4. Политика и власть как общественные явления: понятие, ресурсы, виды
5. Политическая система общества и ее функции
6. Государственная политика: понятие, модели, виды
7. Политическая культура и политическая идеология: особенности их проявления в современном Российском обществе
8. Политическая элита и политическое лидерство
9. Мировая политика и геополитические ориентиры в разработке государственной политики Российской Федерации
10. Конфликты в системе политических отношений и в управлении
11. Службы по связям с общественностью в органах власти и управления
12. Государственная политика противодействия коррупции в органах власти и управления
13. Государственная региональная политика

14. Субъекты административного права в системе государственного и муниципального управления
15. Муниципально-правовые отношения в Российской Федерации
16. Органы власти и управление в период образования и развития Русского государства (IX–XI вв.)
17. Государственное управление в России в XVII–XVIII вв.
18. Государственное управление в России в XIX – нач. XX вв.
19. Государственное управление в СССР в 20-е – 30-е гг. XX в.
20. Государственное управление в СССР в 40-е – 80-е гг. XX в.

Рекомендованная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.constitution.ru/ (дата обращения 28.08.2019).
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 (дата обращения: 25.08.2019).

2. Дисциплины, изучающие вопросы организации и функционировании государственной и муниципальной службы: «Государственная и муниципальная служба», «Государственные и муниципальные финансы», «Территориальная организация населения», «Управление градообслуживающей сферой», «Трудовое право», «Муниципальное право», «Административное право».

Понятие, система, основные принципы построения и функционирования государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы иных видов. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.

Общие требования к гражданам, поступающим на государственную гражданскую и муниципальную службу

Условия служебного контракта (трудового договора). Порядок заключения служебного контракта, его содержание и формы. Документы, предоставляемые при заключении контракта.

Основания и порядок поступления на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы. Перевод, перемещение, временное замещение и отстранение от замещаемой должности.

Общие основания и порядок прекращения государственной гражданской службы. Стаж (общая продолжительность) государственной гражданской службы. Последствия прекращения служебного контракта.

Классификация должностей и классных чинов государственной гражданской службы: группы, категории, виды. Реестры должностей

государственной гражданской службы. Порядок и условия присвоения (лишения) классных чинов и званий.

Должностной регламент государственного гражданского служащего. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Ответственность за нарушения законодательства о гражданской службе.

Кадровая работа: сущность и содержание. Основные направления организации работы в государственном органе по укомплектованию кадрового состава государственных гражданских служащих. Реестр государственных гражданских служащих и его ведение. Особенности ведения реестра муниципальных служащих.

Понятие «персональные данные» государственного гражданского и муниципального служащего. Порядок получения, обработки, хранения и передачи персональных данных служащих. Правовое регулирование защиты персональных данных государственных гражданских и муниципальных служащих.

Служебное время служащего, его продолжительность и нормирование. Отпуска, их классификация и порядок предоставления.

Денежное содержание. Установление и содержание оклада денежного содержания. Дополнительные выплаты. Основные и дополнительные государственные гарантии и компенсационные выплаты. Пенсионное обеспечение государственного гражданского служащего.

Требования к служебному поведению. Поощрения и награждения. Дисциплинарные взыскания: классификация, порядок применения и снятия. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Служебная проверка.

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности нанимателя (работодателя) в области охраны труда. Дополнительные гарантии. Расследование и учет несчастных случаев.

Общая и специальная материальная ответственность. Материальная ответственность нанимателя за вред, причиненный служащему. Материальная ответственность служащего за ущерб, причиненный нанимателю. Порядок возмещения ущерба сторонами трудового договора (контракта).

Регулирования служебной деятельности государственных гражданских служащих руководителей, помощников (советников), специалистов, обеспечивающих специалистов: особенности заключения служебного контракта, служебное время и время отдыха, денежное содержание, прохождение аттестации, возрастные ограничения, увольнение со службы.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе, органы его осуществляющие. Индивидуальные служебные споры, органы и порядок их рассмотрения. Ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе. Государственные

программы развития государственной гражданской и муниципальной службы.

Понятие, система, правовое регулирование муниципальной службы, основные принципы построения и функционирования. Место и роль муниципальной службы в деятельности органов местного самоуправления. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы.

Должностной регламент. Основные права и обязанности, муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Ответственность за нарушения законодательства о муниципальной службе.

Органы местного самоуправления. Должность в органе местного самоуправления. Правовая основа установления муниципальных должностей, реестр должностей муниципальной службы. Классификация должностей и классных чинов муниципальной службы, их соотношение с должностями государственной гражданской службы. Глава муниципального образования: положение, полномочия, порядок выборов (назначения).

Порядок поступления (замещения) вакантной должности на муниципальной службе. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Порядок присвоения классного чина. Специфика прохождения и прекращения муниципальной службы. Основания расторжения трудового договора (контракта). Стаж муниципальной службы.

Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Предоставляемые гарантии и компенсации. Пенсионное обеспечение муниципального служащего.

Понятие и условия возникновения, порядок урегулирования, негативные последствия конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Последствия за несоблюдение ограничений и запретов на государственной гражданской и муниципальной службе. Требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Вопросы по разделу:

1. Государственная служба в Российской Федерации.
2. Служебный контракт (трудовой договор) на государственной гражданской и муниципальной службе»
3. Порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы
4. Порядок и условия прекращения государственной гражданской службы
5. Должности и классные чины государственной гражданской службы
6. Правовой статус (положение) государственного гражданского служащего

7. Кадровая работа на государственной гражданской и муниципальной службе
8. Защита персональных данных государственных гражданских и муниципальных служащих
9. Служебное (рабочее) время и время отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих.
10. Оплата труда, гарантии и компенсации на государственной гражданской службе
11. Служебная дисциплина государственных гражданских и муниципальных служащих
12. Охрана труда государственных и муниципальных служащих. Материальная ответственность служащих
13. Особенности регулирования служебной деятельности отдельных категорий государственных гражданских служащих
14. Защита трудовых прав и свобод государственных гражданских и муниципальных служащих
15. Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, система и принципы, правовые основы
16. Правовой статус (положение) муниципального служащего
17. Органы и должностные лица местного самоуправления. Должности муниципальной службы
18. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения
19. Оплата труда и пенсионное обеспечение муниципального служащего
20. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе, порядок его разрешения

Рекомендованная литература:

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://base.garant.ru/12136354/ (дата обращения 28.08.2019)
2. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Режим доступа: http://www.rg.ru/2007/03/07/sluzhba-dok.html (дата обращения 28.08.2019)
3. Борщевский, Г. А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434098 (дата обращения: 28.08.2019).
4. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433365 (дата обращения: 28.08.2019).

3. Дисциплины, изучающие вопросы организационно-управленческого характера: Антикризисное управление Конфликтология Основы делопроизводства Основы управления персоналом Прогнозирование и планирование Разработка управленческого решения Стратегический менеджмент Теория организации Теория управления Этика государственной и муниципальной службы «Связи с общественностью»,

Понятие, значение и содержание управления. Общее и особенное в управлении. Сущностные признаки управления.

Предмет науки управления. Базовые элементы в системе управления. Цель управления и ее свойства.

Функции управления и значение выделения функций для теории и практики управления. Классификация функций управления. Функциональное разделение управленческого труда.

Представления модели эффективного управления государственными делами на Древнем Востоке (Египет, Китай, Индия). Проблематика государства и власти в трактатах древнегреческих философов. Модель идеального или совершенного государства Платона и Аристотеля. Управленческая мысль Средневековья и эпохи Возрождения. Концепции управления Нового времени и современности.

Основные этапы в развитии науки управления. Концепция научного управления и ее основные представители. Основные принципы научного управления Ф. Тейлора и возможность их применения в современных условиях.

Концепция административного управления, ее характеристика. Характеристика принципов управления А. Файоля. Школа человеческих отношений и ее определение «менеджмента». Характеристика уровней мотивационной пирамиды А. Маслоу и средства удовлетворения человеческих потребностей.

Управленческие концепции в 50-90-е годы XX в. Системный подход в управлении. Организация как открытая система. Интегрирующие принципы управления.

Поведенческий подход к управлению. Функции управления в рамках данного подхода, образующих процесс управления как некую линию поведения.

Концепции ситуационного подхода и культуры управления. Основные элементы культуры управления. Концепция инновационного подхода, ее определяющая цель в управлении. Концепции - управление по целям и информационных технологий, основные идеи и перспективы развития в современных условиях.

Проблема гибкости и адаптивности. Социальная ответственность. Организационная культура. Демократизация управления. Децентрализация управления. Принцип участия. Ресурсное обеспечение.

Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности. Мотивация, стимулирование и активизация в процессе управления. Вопросы стимулирования труда и поведения персонала органов государственного управления. Понятие и значение мотивации в организации труда персонала. Главные и второстепенные факторы мотивации. Теория и практика мотивации в современных условиях. Теория ожидания. Теория равенства и справедливости. Компенсация и мотивация. Стиль руководства и лидерство.

Понятие и значение методологии управления. Методология в науке и практике управления. Содержание и структура методологии управления.

Методы управления как форма реализации его методологии. Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Специфика применения методов управления при решении различных задач и на разных стадиях процесса управления. Виды управления. Специфика различных видов управления.

Понятие и содержание управленческого решения. Виды и формы управленческого решения. Классификация управленческих решений.

Технология разработки управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Понятия альтернативы и оптимального решения. Принятие управленческих решений в условиях «определенности», «риска», «неопределенности». Объективные и субъективные предпосылки подготовки и принятия управленческих решений.

Специфика управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. Разработка стратегических и оперативных решений. Эффективность и контроль реализации управленческих решений.

Культура организации и организационная культура: понятие, сущность, функции, элементы, место в системе управления. Принципы и практика формирования эффективной организационной культуры. Понятие и природа стиля руководства. Классификация стилей руководства. Факторы, определяющие стиль руководства. Основные черты эффективного лидерства.

Предмет, функции и специфика теории организации как науки. Теория организации: основные этапы становления дисциплины и их общая характеристика.

Методология исследования организаций. Системный, функциональный, исторический, комплексный подходы. Классические теории организации. Научное управление (Ф. Тейлор и др.): концепция организации как трудового процесса. Классические направления теории организации. Административная теория организации (А. Файоль, Л. Урвик): модель «организация – машина». Классические направления теории

организации. Бюрократическая модель организации (М. Вебер и др.). Неоклассические направления теории организации. Школа человеческих отношений (М. Фоллетт, Э. Мэйо): модель «организация – община». Теория Гласиер. Модель «социотехнической организации» (У. Браун, Э. Джеквес). Школа принятия решений (Ч. Барнард, Г. Саймон, Д. Марч): «интернационистская модель».

Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Законы композиции и пропорциональности, информированности и упорядоченности, единства анализа и синтеза.

«Организация»: основные подходы к определению. Классификация организаций. Понятие «социальной организации».

Определение организации как системы. Понятие открытой и закрытой системы. Внутренняя и внешняя среда организации. Проектирование организационных систем: понятие и методология организационного проектирования. Этапы проектирования организационных систем. Оценка эффективности проектирования организационных систем.

Структура организации: общая характеристика (комплексность, формализация, соотношение централизации и децентрализации). Бюрократические типы организационной структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная) и их характеристика. Адаптивные типы организационной структуры (матричная и проектная) и их характеристика. Формальная и неформальная структура организаций. Организационно-правовые формы современных организаций.

Понятие «эффективность государственного управления».

Нормативно-правовая база оценки эффективности государственного управления.

Критерии, методы, процедуры и институциональная база оценки эффективности деятельности государственных органов.

Зарубежный опыт повышения и оценки эффективности деятельности государственных органов.

Понятие «стратегия». Теоретические основы стратегического менеджмента, цели, задачи, параметры, составные элементы и методы разработки. Типы стратегий и их основные особенности. Факторы, формирующие стратегию. Преимущества стратегического подхода к управлению. Алгоритм превращения стратегии в результаты. Оценка эффективности принятой стратегии. Стратегический контроль.

Основные принципы организации. Преемственность и ее прикладное значение. Миссия и цели организации. Иерархия в организациях: сущность, причины появления, формы.

Жизненный цикл организации. Характеристика основных стадий жизненного цикла организации: главная цель, основная задача, средства и методы, организация труда. Принципы рационализации организационной деятельности. Повышение качества управленческого и исполнительского труда.

Понятие документа, его функции. Способы и средства документирования. Классификация документов. Основные требования к оформлению документов. Особенности официально-делового стиля документа. Организационные документы, их специфика и значение. Уставы, положения, договоры, инструкции, штатные расписания, должностные регламенты. Распорядительные документы и их основные функции. Правила составления и оформления приказов, распоряжений, решений, протоколов.

Знания, навыки, умения и личностные качества, необходимые современному специалисту в области государственного и муниципального управления. Общие и квалификационные требования, сформулированные в государственном образовательном стандарте по видам профессиональной деятельности управленца: организационно-управленческие, информационно-методические, коммуникативные, проектные, вспомогательно-технологические (исполнительские). Основные особенности профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятия документооборота и документопотока. Важность анализа документооборота для совершенствования работы управленческого аппарата. Потоки входящей, внутренней и исходящей документации. Основные параметры документопотока.

Этапы обработки и движения документов в организации. Организация приема и первичной обработки поступающих документов. Предварительное рассмотрение и распределение документов. Регистрация документов. Организация движения документов внутри организации. Контроль за исполнением документов. Обработка исполненных и отправляемых документов. Внедрение систем электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота над бумажным.

Сущность и состав городского хозяйства. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. Показатели уровня развития градообслуживающей сферы. Функции муниципальных органов в управлении градообслуживающей сферой.

Население Российской Федерации и особенности процесса его воспроизводства. Типы поселений. Территориальные особенности состава населения. Миграция населения, ее виды. Процессы урбанизации в РФ. Трудовые ресурсы регионов России и их использование (трудообеспеченные, трудоизбыточные и трудодефицитные регионы Российской Федерации).

Социальная политика государства. Регулирование доходов населения. Государственная политика в области занятости. Управление отраслями социальной сферы. Управление сферой культуры. Управление сферой образования. Управление здравоохранением. Социальная защита населения. Обеспечение прожиточного уровня. Система социального страхования. Поддержка семьи. Социальная защита иных категорий граждан. Учреждения социального обслуживания и социально-экономический мониторинг.

Вопросы по разделу:

1. Предмет и функции науки управления
2. Этапы становления и развития теории государственного управления
3. Становление и развитие управления как науки в начале XX в.
4. Современная система взглядов на управление
5. Человеческий фактор и стимулы в управлении
6. Методология и методы управления
7. Управленческое решение и его характеристика
8. Культура организации и стиль руководства
9. Теория организации в системе научного знания
10. Общие законы теории организации, их характеристика
11. Организация как система
12. Эффективность государственного и муниципального управления: понятие, критерии, нормативно-правовые основы оценки
13. Стратегическое управление: сущность и его характеристика
14. Принципы организации и ее жизненный цикл
15. Назначение и состав организационно-правовых и распорядительных документов
16. Государственные требования к уровню подготовки управленца в области государственного и муниципального управления
17. Организация документооборота в организации
18. Управление градообслуживающей сферой
19. Территориальные особенности демографического развития Российской Федерации
20. Социальная политика и управление социальной сферой

Рекомендованная литература:

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://base.garant.ru/12136354/ (дата обращения 28.08.2019).
2. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.rg.ru/2007/03/07/sluzhba-dok.html (дата обращения 28.08.2019).
3. Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432095 (дата обращения: 28.08.2019).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru./, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

2. Государственная Дума РФ [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.duma.gov.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

3. Государственный университет управления [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.guu.ru/, свободный.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.consultanru, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 25.08.2019).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»)

1. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.government.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: https://www.ryazangov.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

3. Президент России [Электронный ресурс : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.kremlin.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

4. РГУ им. С.А. Есенина [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.rsu.edu.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

5. Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.ranepa.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.rgdrzn.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

7. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.duma.ryazan.net/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

8. Совет Федерации РФ [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.council.gov.ru/, свободный ((дата обращения: 25.08.2019).

9. Администрации города Рязани [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.admrzn.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

3.3. Порядок проведения экзамена.

ГЭ проводится до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ – предэкзаменационная консультация.

ГЭ проводится на открытом заседании ГЭК.

При проведении устного экзамена выпускнику предоставляется один час для подготовки ответа. На вопросы билета экзаменуемый отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

3.4. Критерии оценки знаний на государственном экзамене.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценки выставляются членами ГЭК коллегиально на закрытом заседании и объявляются выпускникам после подписания соответствующего протокола заседания комиссии:

в день проведения государственного экзамена (для устной формы проведения экзамена);

в течение следующего рабочего дня после проведения экзамена (для письменной формы проведения экзамена)

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Общая трудоемкость подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты ВКР – 4 з.е., (144 ч.), в том числе:

контактная работа (консультации обучающегося с руководителем ВКР и процедура защиты) – 12 ч.;

самостоятельная работа – 132 ч.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

4.1. По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Таблица 2

Компетенции обучающихся, проверяемые при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВО	
Общекультурные компетенции ОК	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

* Компетенции ОК-8, ОК-9 считаются сформированными при условии положительных результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана (Физическая культура и спорт и Безопасность жизнедеятельности), для которых предусмотрено формирование этих компетенций.

4.2. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской выпускной квалификационной (дипломной) работы.

4.3. Структура выпускной квалификационной работы, требования к ее оформлению, порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию, а также порядок защиты ВКР определяются локальными актами университета.

4.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Взаимодействие руководителя и подчиненного в системе государственной (муниципальной) службы.
2. Власть и некоммерческие общественные организации: проблемы взаимодействия.
3. Деятельность государственных (муниципальных) служащих в сфере развития малого предпринимательства.
4. Деятельность государственных служащих в сфере регулированиея планировки и застройки территорий муниципальных образований.
5. Государственная гражданская служба и ее деятельность по управлению сферой здравоохранения.
6. Государственное регулирование транспортного обслуживания населения.
7. Государственное управление земельными ресурсами и эффективность землепользования.
8. Государственное (муниципальное) управление сферой образования.
9. Государственное (муниципальное) управление сферой трудовой занятости.

10. Государственный аппарат: понятие, организация, кадровое обеспечение, проблемы реформирования.

11. Государственный (муниципальный) служащий: проблемы статуса и профессиональной подготовки.

12. Государственная служба в избирательных технологиях муниципальных выборов.

13. Исследование, учет и формирование общественного мнения в деятельности органа государственной (муниципальной) власти.

14. Кадровые технологии в системе государственной (муниципальной) службы.

15. Контроль в структуре государственного (муниципального) управления: виды, субъекты, принципы, критерии, технологии.

16. Государственное (муниципальное) управление транспортным обслуживанием населения.

17. Критерии и показатели эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления).

18. Критерии профессиональной оценки деятельности государственного (муниципального) служащего.

19. Мотивация и стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих: проблемы и перспективы.

20. Обеспечения информационной безопасности и безопасности персональных данных служащих в органах государственной (муниципальной) власти.

21. Организация делопроизводства в кадровой службе органа государственного (муниципального) управления.

22. Организация общественного контроля эффективности работы государственных (муниципальных) органов власти и должностных лиц.

23. Особенности гражданской государственной службы в судебных органах Российской Федерации.

24. Особенности прохождения государственной службы в представительных органах власти.

25. Пути повышения эффективности труда руководителей органов государственного (муниципального) управления

26. Функции и роль института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

27. Работа с резервом кадров в органах государственного (муниципального) управления.

28. Прохождение гражданской (муниципальной) службы: понятие, условия, процедуры, проблемы.

29. Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании.

30. Профессионализм и компетентность государственного (муниципального) служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

При подготовке и защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и владения, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Таблица 3

Критерии оценивания результатов ВКР
(примерные, возможны модификации)

№	Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия
Раздел 1. **Критерии оценивания выполнения ВКР**		
1.	**Обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач, других методологических компонентов ВКР** обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач работы; актуальность и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия работы, заявленных цели и задач содержанию работы.	ОК-1, ОК-2, ОК-7, ОПК-1
2.	**Логичность и структурированность текста работы** логика написания и наличие всех структурных частей работы; качество обзора литературы по теме исследования; качество представления эмпирического материала; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием; полнота и актуальность списка литературы.	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18
3.	**Качество анализа и решения поставленных задач** умение сформулировать и грамотно изложить задачи ВКР и предложить варианты ее решения; полнота реализации задач.	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-18
4.	**Качество и адекватность подбора используемого инструментария, анализа и интерпретации полученных эмпирических данных** Соответствие инструментария целям и задачам исследования; умение описывать результаты, их анализировать, интерпретировать, делать выводы;	ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-19
5.	**Исследовательский характер ВКР** самостоятельный подход к решению поставленной проблемы/задачи; разработка собственного подхода к решению поставленной стандартной/нестандартной задачи.	ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-11, ПК-21
6.	**Практическая направленность ВКР** связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или российской практикой; разработка практических рекомендаций, возможность использовать результаты в профессиональной деятельности.	ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-22
7.	**Качество оформления работы** Соответствие качества оформления ВКР требованиям, изложенным в локальных нормативных актах университета (требования к шрифту, размеру полей, правильное оформление отдельных элементов текста - абзацев текста, заголовков, формул, таблиц, рисунков - и ссылок на них; соблюдение уровней заголовков и подзаголовков; наличие в тексте ссылок на работы и источники, указанные в списке литературы и др.).	ОК-5, ОПК-1, ОПК-6, ПК-10, ПК-18
Раздел 2. Критерии оценивания защиты ВКР		
1.	**Качество доклада по выполненному исследованию** умение представить работу, изложив в ограниченное время основные задачи и полученные результаты.	ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11
2.	**Полнота и точность ответов на вопросы** Соответствие содержания ответа заданному вопросу, использование в ответе ссылок на научную литературу, статистические данные, практическую значимость и др.	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-11
3.	**Презентация работы** Качество электронной презентации результатов ВКР. Умение визуализировать основное содержание работы, отражать в виде логических схем главное в содержании текста, иллюстрировать полученные результаты.	ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-20

Оценка ВКР осуществляется в два этапа.

Этап 1. Предварительное оценивание ВКР.

Предварительное оценивание ВКР осуществляется на основе:

– отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;

– справки о результатах проверки на объем неправомерных заимствований.

Требования к оригинальности текста при проверке на объем заимствования – 60%.

Этап 2. Оценка ВКР государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы, основываясь на критериях, указанных в разделе 1 (критерии оценивания выполнения ВКР) и разделе 2 (критерии оценивания защиты ВКР) таблицы 3.

ГЭК выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии, по 4 уровням.

Критерии выставления оценок:

– Оценка **«отлично»** выставляется, если выпускник выполнил ВКР в соответствии со всеми требованиями; правильно сформулированы цели, задачи исследования; в тексте и докладе показаны глубокие и прочные знания по теме исследования; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; при ответе на вопросы комиссии продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; ВКР имеет практическое значение;

– Оценка **«хорошо»** выставляется, если выпускник обладает достаточно полным знанием материала по теме исследования; его ответ представляет грамотное изложение материала по существу избранной темы; отсутствуют существенные неточности в ответах на вопросы; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; сделан логичный вывод; работа имеет практическое значение.

– Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если выпускник имеет общие знания основного материала ВКР без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; анализ эмпирического материала сводится к его описанию; при помощи наводящих вопросов ответы на вопросы комиссии доводятся до конца.

– Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выпускник не раскрыл содержание заявленной темы ВКР; допустил существенные ошибки в процессе изложения аналитической и эмпирической составляющих ВКР; не умеет выделить главное, интерпретировать полученные результаты и сделать вывод; ни один вопрос, заданный комиссией, не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Оценки по защите выпускных квалификационных работ выставляются членами ГЭК на закрытом заседании и объявляются выпускникам в день защиты ВКР после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для студентов, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана и других средств (при необходимости).

Приложение 1
Титульный лист к выпускной квалификационной работе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет социологии и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и
политических технологий

Выпускная квалификационная
работа допущена к защите
заведующий кафедрой
_____
_____ ФИО
«____»_____ 201__ г.

Выпускная квалификационная работа

_____
(название темы ВКР без кавычек)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Направление подготовки: _____ (код и название)

Направленность (профиль) _____ (название)

Выполнил обучающийся: гр. *(№ группы)* _____ *(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

Научный руководитель: _____ (ученая степень, звание, ФИО)

Рязань 2019