

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
30 августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) подготовки **Управление персоналом**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 4 г**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **управление персоналом**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Целями освоения учебной дисциплины *Организационное поведение* являются формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации, формирование умения и практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина *Организационное поведение* относится к базовой части Блока Б 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Психология труда
- Основы теории управления

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Организационная культура
- Управление социальным развитием персонала

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - структуру познавательной деятельности и условия ее организации; - структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; - виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования; - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. - самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития; - навыками познавательной и учебной деятельности, навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; - формами и методами самообучения и самоконтроля.
2.	ОПК-7	готовность к кооперации с	- теоретические основы	- анализировать	- навыками успешного

		<p>коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>поведения индивидов, групп и организации в целом, область профессиональной деятельности — управление организационными процессами; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения при реализации концепции управления персоналом; - закономерности и особенности поведения объектов и субъектов управления</p>	<p>содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности в процессе кооперации с коллегами</p>	<p>решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач; -способами регулирования групповой динамики, командообразования, отношений лидерства и власти.</p>
--	--	---	--	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ					
Цель изучения дисциплины: формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации, формирование умения и практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития организации					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
Общекультурные компетенции					
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать - структуру познавательной деятельности и условия ее организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; - виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. <p>Уметь - ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - самостоятельная работа 	Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся имеет базовые представления о способах самоорганизации и получения знаний</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся умеет определить цели профессионально-личностного развития, владеет навыками самоорганизации и самообразования</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. <p>Владеть - навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками познавательной и учебной деятельности, навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; - формами и методами самообучения и самоконтроля. 			
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-7	<p>готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы поведения индивидов, групп и организации в целом, область профессиональной деятельности — управление организационными процессами; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения при реализации концепции управления персоналом; - закономерности и особенности поведения объектов и субъектов управления 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие решения в процессе кооперации с коллегами,</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать основы координации и контроля деятельности людей в процессе</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности в процессе кооперации с коллегами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач; -способами регулирования групповой динамики, командообразования, отношений лидерства и власти. 			<p>взаимодействия, владеть навыками взаимодействия с коллегами</p>
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 5	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	72	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	72	72	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
<i>Другие виды СРС:</i>			
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	14	14	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	14	14	
Работа со справочными материалами	14	14	
Изучение и конспектирование литературы	16	16	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	14	14	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	36	36
ИТОГО: Общая			
трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
5	1	Основы поведения личности в организации	Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения
			Личность в организации
			Взаимодействие личности и организации
5	2	Мотивация как основа организационного поведения	Сущность мотивации трудового поведения персонала
			Содержательные и процессные теории мотивации
			Современные подходы и перспективы мотивации
5	3	Групповое поведение в организации	Групповая динамика и командообразование в организации
			Конфликты в организационном поведении
			Стрессы в организационном поведении
5	4	Организационные процессы	Коммуникации в организации
			Власть и влияние в организации
			Лидерство в организации
			Изменения и нововведения в организации
5	5	Поведение организации как системы	Анализ, конструирование поведения организации и управление им
			Организационное развитие и корпоративная культура
			Организационное поведение в системе международного бизнеса

2.2. Разделы учебной дисциплины «Организационное поведение», виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля

ст ра			Л	Л Р	ПЗ/С	СРС	всег о	успеваемости (по неделям семестрам)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	1	Раздел I. Основы поведения личности в организации	6	-	6	12	24	
5	1.1.	Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения	2	-	2	4	8	Собеседование 1 неделя
5	1.2.	Личность в организации	2	-	2	4	8	Собеседование 2 неделя
5	1.3.	Взаимодействие личности и организации	2	-	2	4	8	Собеседование, тестирование 3 неделя
5	2	Раздел II. Мотивация как основа организационного поведения	6	-	6	12	24	
5	2.1	Сущность мотивации трудового поведения персонала	2	-	2	4	8	Собеседование 4 неделя
5	2.2.	Содержательные и процессные теории мотивации	2	-	2	4	8	Собеседование 5 неделя
5	2.3.	Современные подходы и перспективы мотивации	2	-	2	4	8	Собеседование, тестирование 6 неделя
5	3	Раздел III. Групповое поведение в организации	8	-	8	12	28	
5	3.1.	Групповая динамика и командообразование в организации	4	-	4	4	12	Собеседование 7,8 неделя
5	3.2.	Конфликты в организационном поведении	2	-	2	4	8	Собеседование 9 неделя
5	3.3.	Стрессы в организационном поведении	2	-	2	4	8	Собеседование, тестирование 10 неделя
5	4	Раздел IV. Организационные процессы	10	-	10	24	44	
5	4.1.	Коммуникации в организации	4	-	4	6	14	Собеседование 11,12 неделя
5	4.2.	Власть и влияние в организации	2	-	2	6	10	Собеседование 13 неделя
5	4.3	Лидерство в организации	2	-	2	6	10	Собеседование 14 неделя
5	4.4	Изменения и нововведения в организации	2	-	2	6	10	Собеседование, Тестирование 15 неделя
5	5	Раздел V. Поведение	6	-	6	12	24	

		организации как системы						
5	5.1	Анализ, конструирование поведения организации и управление им	2	-	2	4	8	Собеседование 16неделя
5	5.2.	Организационное развитие и корпоративная культура	2	-	2	4	8	Собеседование 17 неделя
5	5.3	Организационное поведение в системе международного бизнеса	2	-	2	4	8	Собеседование Тестирование 18 неделя
		Итого за семестр	36	-	36	72	144	
		Разделы 1-5					36	экзамен
		ИТОГО					180	

2.3. Лабораторный практикум *не предусмотрен*

2.4. Курсовые работы *не предусмотрены*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
5	1	Основы поведения личности в организации	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	4
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д.	2
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				12
5	2	Мотивация как основа организационного поведения	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	2
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д.	4
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				12
5	3	Групповое поведение в организации	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	2
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д.	2
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	4
			Изучение и конспектирование	2

			основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				12
5	4	Организационные процессы	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4 4 4 8 4
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				24
	5	Поведение организации как системы	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2 2 2 2 4
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				12
ИТОГО				72

3.2. График работы студента

Семестр № 5

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тестирование письменное	ТСп			+			+				+					+			+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине *Организационное поведение*

Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для эффективного достижения указанных целей обучения процесс изучения материала курса «*Организационное поведение*» предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий менеджмента, а также семинары-дискуссии с заслушиванием подготовленных сообщений. Ряд занятий будет организован в виде практических занятий по решению задач и разбору конкретных ситуаций. В рамках консультаций и других дополнительных занятий будут обсуждаться результаты отдельных студенческих работ, проводиться текущее и рубежное тестирование.

Для студентов очного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, в том числе и кафедральным, поскольку лекционный курс дается в этом случае в сокращенном виде. Особое внимание хочется обратить на то, что выполнение заданий требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в периодических изданиях, а также в интернете. В разделе «Учебно-методическое обеспечение» приведен список книг, периодических изданий и ресурсов интернета, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Итоговый контроль по курсу осуществляется в виде проведения экзамена. *Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа студентов всех форм обучения* является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы студентов по данному курсу, отводится на подготовку к практическим занятиям (семинарам), текущему контролю и промежуточной аттестации (экзамену). Студенты должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и научные тексты.

Самостоятельная (аудиторная) работа студентов всех форм обучения включает обязательное ведение конспектов лекций, а для очной формы обучения также – выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов (заданий, задач и т.п.) на семинарских занятиях. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Интернет, других источников информации и т.п.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- Проработка материалов лекций (рекомендуется прочитывать лекцию в тот день, когда она была, а также перед семинаром);
- Чтение рекомендованной учебно-методической литературы;
- Чтение и проработка рекомендованных первоисточников;
- Поиск и проработка материалов периодической печати;
- Поиск и проработка материалов из интернет-ресурсов;
- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка к тестам, семестровому зачету и экзамену.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО обеспечение самостоятельной

подготовки ориентировано на компетентностный подход, обеспечиваемый трехуровневой структурно-логической компоновкой материала, и оценку компетенций: «знать - уметь - владеть».

Данная траектория обусловила предметно-деятельностную структуру представления заданий согласно трем уровням задач:

1) закрепление ключевых понятий по каждой теме способствует усвоению теоретических положений на уровне «знать». Выполнение заданий данного уровня предполагает знание базовых категорий дисциплины, основано на применении студентом фундаментальных положений социально-экономических наук и имеет, как правило, инвариантный характер;

2) формирование умения использовать знания предусматривает развитие у обучающихся способностей обобщать, систематизировать, анализировать структурно-логические зависимости и взаимосвязи на уровнях «знать» и «уметь». Обеспечивается подготовкой докладов и рефератов, проведением анализа теоретических и практических материалов для установления зависимостей и оценки организационных отношений и взаимосвязей, решением логико-аналитических задач по заданной проблеме. Предполагает развитие экономического мышления, высказывание самостоятельных суждений, поэтому носит вариативный характер;

3) формирование и закрепление прикладных навыков дает возможность усвоить комплексный подход к анализу, оценке и обоснованию организационных процессов и организационной эффективности в целом на уровнях «знать», «уметь», «владеть».

Это будет стимулировать развитие способностей формулировать умозаключения, выводы и рекомендации, излагать и обосновывать их в форме выступлений.

В совокупности выполнение заданий ориентировано на развитие творческих способностей обучающихся, креативный подход, поиск нестандартных альтернативных решений на основе успешного овладения общекультурными и профессиональными компетенциями.

Методология преподавания данной дисциплины предполагает применение как классических, так и инновационных методов и приемов обучения: тестирование, компьютерные технологии обучения, тесты и задания для контроля знаний студентов и оценки уровня сформированности компетенций.

Перед каждым практическим (семинарским) занятием студентам необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой, проработать материал к выступлению, и др. Также целесообразно использовать научные и научно-практические публикации, информацию периодических изданий, поисково-справочных систем и информационно-телекоммуникационные ресурсы Интернета, сведения отраслевых изданий, личный опыт и др.

В процессе участия в семинарских (практических) занятиях студентам следует не только дать ответы на вопросы, но и самостоятельно проанализировать состояние проблемы, изложить и аргументировать собственное мнение. При выполнении конкретных видов заданий необходимо иметь в виду следующие рекомендации.

В целом результаты подготовки должны демонстрировать качественное усвоение студентами материала, формирование собственного видения проблемы с учетом творческого практико-ориентированного подхода, развитие экономического мышления и навыков разрешения реальных хозяйственных ситуаций по данным анализа системных взаимосвязей в организации.

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Згонник, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Згонник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 232 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156 (дата обращения : 22.08.2019).	1,2,3,4	5	ЭБС	
2.	Литвинюк, А. А. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 527 с. – Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/bcode/425237 (дата обращения : 22.08.2019).	1,2,3,4	5	ЭБС	
3.	Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. – Москва : Юрайт, 2018. – 453 с. – Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/bcode/432836 (дата обращения : 22.08.2019).	1,2,3,4	5	ЭБС	
4.	Семенов, А. К. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826 (дата обращения : 22.08.2019).	1,2,3,4	5	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Борисова, А. А. Механизм формирования трудовых отношений на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.	1	5	ЭБС	

	А. Борисова. – Новосибирск : НГТУ, 2010. – 206 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228759 (дата обращения : 22.08.2018).				
2.	Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632 (дата обращения : 22.08.2018).	3,4	5	ЭБС	
3.	Организационное поведение [Текст] : практикум / [сост. О. Р. Соколиков]; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2018. – 124 с. – Библиогр.: с. 121-122. - То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2576 (дата обращения: 22.08.2018)	1,2,3,4	5	4+ ЭБ	
4.	Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 168 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484920 (дата обращения : 22.08.2018).	1,2,3	5	ЭБС	
5.	Шапиро, С. А. Поведение в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, П. И. Ананченкова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 307 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272157 (дата обращения : 22.08.2018).	2,3	5	ЭБС	
6.	Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693 (дата обращения : 22.08.2018).	1	5	ЭБС	
Периодические издания					
1.	HR-Journal. Работа с персоналом [Электронный ресурс] : электронный журнал. – Режим доступа: http://www.hr-journal.ru , свободный (дата обращения: 22.08.2018).			ЭР	
2.	Кадры предприятия [Электронный ресурс] / учредитель : Издательская группа «дело и сервис». – Электронная онлайн-версия журнала. – Режим доступа: https://dis.ru/library/511/ , свободный (дата			ЭР	

	обращения: 22.08.2019).				
3.	Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] / учредитель : ООО «Финпресс». – Электронная онлайн-версия журнала. – Режим доступа: http://www.mevriz.ru , свободный (дата обращения: 22.08.2019).			ЭР	
4.	Проблемы теории и практики управления [Текст] : международный журнал / [учредитель : Международный научно-исследовательский институт проблем управления]. – 1983 - . – Москва, 2016 - . – ISSN 0234-4505. – режим доступа : http://library.rsu.edu.ru/electronic-documents (дата обращения: 22.08.2019).			ЭР	
5.	Управление персоналом [Электронный ресурс] / учредитель : ООО «Журнал «Управление персоналом». – Электронная онлайн-версия журнала. – Режим доступа: http://www.top-personal.ru , свободный (дата обращения: 22.08.2019).			ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 22.08.2019).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2019).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
2. HR-Life.ru [Электронный ресурс] : все из жизни HR-менеджера. – Режим доступа: <http://www.hr-life.ru> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. HR-Portal [Электронный ресурс] : HR-Сообщества и публикации. – Режим доступа: <https://hr-portal.ru/> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
4. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : интернет-проект. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).

5. Международная Академия Коучинга – ICA [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://coacha.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
6. Человеческие ресурсы России [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://www.arsenal-hr.ru> (дата обращения: 22.08.2019).
7. РБК [Электронный ресурс] : официальный сайт РосБизнесКонсалтинга. - Режим доступа: <http://www.rbc.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
8. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 22.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения занятий – видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие аудиторных виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>экономика, экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика</i>) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.

Доклад-презентация	Исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой.
Собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Консультирование посредством электронной почты.

2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (указывается при наличии):

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-3К-2019 от 15/04/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Основы поведения личности в организации	ОК-7; ОПК-7	Экзамен
2	Мотивация как основа организационного поведения	ОК-7; ОПК-7;	
3	Групповое поведение в организации	ОК-7; ОПК-7;	
4	Организационные процессы	ОК-7; ОПК-7;	
5	Поведение организации как системы	ОК-7; ОПК-7;	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать - структуру познавательной деятельности и условия ее организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; - виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. 	<p>ОК 7-31</p> <p>ОК 7-32</p> <p>ОК 7-33</p>
		<p>Уметь - ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. - самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. 	<p>ОК 7-У1</p> <p>ОК 7-У2</p> <p>ОК 7-У3</p>
		<p>Владеть - навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками познавательной и учебной деятельности, навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; - формами и методами самообучения и самоконтроля. 	<p>ОК 7-B1</p> <p>ОК 7-B2</p> <p>ОК 7-B3</p>
ОПК 7	<p>готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы поведения индивидов, групп и организации в целом, область профессиональной деятельности — управление организационными процессами; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения при реализации концепции управления персоналом; - закономерности и особенности поведения объектов и субъектов управления 	<p>ОПК 7-31</p> <p>ОПК 7-32</p> <p>ОПК 7-33</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности в процессе кооперации с коллегами 	<p>ОПК 7-У1</p> <p>ОПК 7-У2</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач; - способами регулирования групповой динамики, командообразования, отношений лидерства и власти 	<p>ОПК 7-В1</p> <p>ОПК 7-В2</p>

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Сущность, содержание и значение концепции организационного поведения	ОПК7-31 ОПК 7-В1 ОК 7-31
2	Цель, задачи и методы организационного поведения	ОПК7-31 ОПК 7-В1
3	Становление и развитие теории организационного поведения	ОПК7-31 ОПК 7-У1 ОК 7-32
4	Личностная основа организационного поведения Понятие и структура личности	ОПК7-31 ОПК 7 У2 ОК 7-33
5	Социально-психологическая структура и свойства личности	ОПК7-32 ОПК 7-У2 ОК 7-У1
6	Сущность мотивации трудового поведения персонала	ОПК 7-В2 ОПК 7-31 ОК 7-У2
7	Эволюция теорий мотивации	ОПК 7-В2 ОК 7-У3
8	Содержательные теории мотивации	ОПК 7-В2 ОК 7-В1
9	Процессные теории мотивации	ОПК 7-В2 ОК 7-В2
10	Мотивационный комплекс трудовой деятельности. Современные	ОПК 7-31

	подходы к мотивации и ее перспективы	ОК 7-В3
11	Групповая динамика	ОПК7-31 ОПК 7-В1
12	Групповая сплоченность: достоинства и недостатки.	ОПК7-В2 ОПК 7-33 ОК 7-В3
13	Взаимоотношения формальных и неформальных лидеров	ОПК 7-В2 ОПК 7-32
14	Команды и командообразование в организации	ОК 7-В3
15	Гендерные отношения в организации	ОПК 7-32 ОК 7-33
16	Конфликты в организационном поведении	ОПК 7-33 ОК 7-33
17	Коммуникации в организации Сущность и виды коммуникаций Деловое общение как основа коммуникативного поведения	ОПК7-31 ОПК 7-В1
18	Коммуникационные сети Коммуникационные стили Коммуникационный процесс Коммуникативные барьеры и их преодоление	ОПК 7-В2 ОК 7-33
19	Принятие решений в организации, виды управленческих решений	ОПК 7-В2
20	Сущность управленческих решений Качество управленческих решений	ОПК 7-В1 ОК 7-33
21	Поведенческие и личностные аспекты управленческих решений	ОК 7-33
22	Процесс разработки управленческих решений, методы разработки, принятия и оптимизации решений	ОК 7-33
23	Изменения и нововведения в организации Понятие об организационных изменениях и нововведениях	ОПК 7-В2 ОК 7-33
24	Причины организационных изменений, их положительные и отрицательные стороны, стратегия изменений, варианты стратегий изменений, роль менеджера по персоналу в управлении организационными изменениями	ОПК 7-В2 ОПК 7-У2 ОК 7-33
25	Понятие о концепции организационного развития.	ОПК 7-В2
26	Сущность изменений и нововведений в организации	ОПК 7-В1
27	Динамика изменений и нововведений, сопротивление изменениям и нововведениям их преодоление	ОПК 7-У2 ОК 7-В1
28	Процесс управления изменениями, деятельность менеджера по управлению изменениями и нововведениями	ОПК 7-32 ОПК 7-В2
29	Стрессы в организации. Понятие о стрессе	ОПК 7-32 ОПК 7-В2
30	Организационные факторы стресса, сущность и факторы стрессов	ОПК 7-32 ОПК 7-В2
31	Динамика стрессов, симптомы стресса и психические состояния персонала	ОК 7-В1
32	Управление персоналом в условиях стресса, профессиональный стресс менеджера и его преодоление	ОПК 7-32 ОК 7-В2
33	Сущность власти и влияния в организационном поведении	ОПК 7-32 ОПК 7-У2
34	Особенности разных форм власти и влияния	ОПК 7-В2
35	Эффективность применения разных форм власти и влияния	ОПК 7-В2 ОПК 7-У2

		ОК 7-В3
36	Современные подходы к проявлению власти и влияния	ОПК 7-32 ОПК 7-В2
37	Сущность лидерства и лидера. Подходы к изучению лидерства. Современные концепции лидерства	ОПК 7-32 ОПК 7 У2 ОК 7-В3
38	Стили руководства. Характеристика стилей руководства	ОПК 7-В2 ОК - В2 ОПК 7-У2
39	Поведенческий маркетинг. Сущность поведенческого маркетинга Понятие о поведенческом маркетинге	ОК 7-В3
40	Маркетинговый подход в организационном поведении	ОПК 7-У2
41	Клиентоориентированное поведение организации	ОПК 7-У2 ОПК 7 В2
42	Концепция организационного развития	ОПК 7-32 ОПК 7-У2
43	Понятие и структура организационной культуры. Структура организационной культуры	ОПК 7-В2 ОК 7-В1
44	Типы организационной культуры. Формирование организационной культуры и управление ею	ОПК 7-У2 ОПК 7-В2
45	Организационное поведение в международном контексте	ОПК 7-У2
46	Модели национальных деловых культур	ОПК 7-В2 ОПК 7-У2
47	Сущность эффективности организационного поведения	ОПК7-32 ОК 7-В1
48	Показатели эффективности организационного поведения	ОПК 7-В2 ОПК 7-У2
49	Организационное поведение в системе международного бизнеса	ОПК 7-У2 ОК 7-33
50	Девиантное поведение в организации и его преодоление.	ОПК 7-31

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5 Рабочей программы дисциплины)

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое

решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.