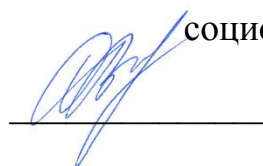


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю

Декан факультета

социологии и управления



О.В. Василенкова

30 августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – **бакалавриат**

Направление подготовки – **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) подготовки – **Управление персоналом**

Форма обучения – **заочная**

Срок освоения ОПОП - **нормативный – 4,5 года**

Факультет – **социологии и управления**

Кафедра – **русского языка и методики его преподавания**

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «**Культура речи и деловое общение**» являются: формирование знаний и умений в области языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в сфере профессионального общения, а также развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** (профиль **Управление персоналом**).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «**Культура речи и деловое общение**» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Русский язык (в объеме школьной программы)

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Этика деловых отношений
Документационное обеспечение управления персоналом

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|----------|--------------------------|--|--|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ОК-5 | способность к коммуникации устной и письменной | функциональные стили речи, языковые и речевые нормы русского | определять характер речевой ситуации, отбирать | навыками употребления различных языковых единиц в |

| | | | | | |
|----|-------|---|--|---|--|
| | | формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | литературного языка, коммуникативные качества речи, нормы речевого этикета | языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой | соответствии с нормами литературного языка, нормами речевого этикета |
| 2. | ОПК-9 | способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) | основы делового общения и публичного выступления | осуществлять деловое общение и публичные выступления, работать с деловыми бумагами | владеть навыками делового и публичного выступления, создания деловых бумаг |

2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ | | | | | |
| Цели изучения дисциплины: формирование знаний и умений в области языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в сфере профессионального общения, а также развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом) . | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Общекультурные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Формы оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностно | <u>Знать:</u> функциональные стили речи, языковые и речевые нормы русского литературного языка, коммуникативные | - лекции и практические занятия; - самостоятельная работа | - тестирование; - доклад; - контрольная работа; - публичное выступление | ПОРОГОВЫЙ знать основные понятия РЛЯ; особенности устной и письменной речи, коммуникативные качества речи, нормы речевого этикета |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|
| | го и межкультурного взаимодействия | качества речи, нормы речевого этикета <u>Уметь:</u> определять характер речевой ситуации, отбирать языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой <u>Владеть:</u> навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка, нормами речевого этикета | | ние; - зачет | ПОВЫШЕННЫЙ уметь отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной установкой |
| ОПК-9 | способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) | <u>Знать:</u> основы делового общения и публичного выступления <u>Уметь:</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, работать с деловыми бумагами <u>Владеть:</u> навыками делового и публичного выступления, создания деловых бумаг | - лекции и практические занятия; - самостоятельная работа | - тестирование; - доклад; - контрольная работа; - публичное выступление; - зачет | ПОРОГОВЫЙ Обучающийся знает базовые понятия и термины делового общения и переговоров ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме, вести переговоры. |

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс № 1 |
|--|-------------|----------|
| | | Часы |
| 1 | 2 | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) | 8 | 8 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С) | 4 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 60 | 60 |
| В том числе | | |
| СРС в семестре | | |
| Подготовка докладов | 12 | 12 |
| Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы | 12 | 12 |
| Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 12 | 12 |
| Подготовка к публичному выступлению | 12 | 12 |
| Подготовка к контрольной работе, тестированию | 12 | 12 |
| СРС в период сессии | | |
| Вид промежуточной аттестации – зачет | 4 | 4 |
| ИТОГО: общая трудоемкость | часов | 72 |
| | зач. Ед. | 2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| № курса | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---------|-----------|---|--|
| 1 | 1 | Русский литературный язык и культура речи | Русский литературный язык в системе национального языка. Стили современного русского языка. Языковая норма. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы русского литературного языка. |
| 1 | 2 | Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловое общение | Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие, логичность, смысловая полнота и информативная насыщенность, выразительность, точность и понятность, чистота и уместность речи. Употребление слов в прямом и переносном значении. Смысловые группы лексики. Стилистическое использование синонимов, антонимов, омонимов, многозначных слов. Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины, просторечие. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Употребление иноязычной лексики. Фразеологизмы, их |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | | | использование в языке. Образные средства языка: тропы и стилистические фигуры. Ошибки, связанные с использованием слов различных групп. Разные виды словарей. |
| 1 | 3 | Основы публичной речи | Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные типы аргументов. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Невербальные средства общения. Речевой этикет. |

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № курса | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|-----------|-----------|---|---|----|----------|-----------|-----------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 1 | 1 | Русский литературный язык и культура речи | 2 | - | - | 20 | 22 | |
| 1 | 2 | Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловое общение | 2 | - | 2 | 20 | 24 | |
| 1 | 3 | Основы публичной речи | - | - | 2 | 20 | 22 | |
| | | ИТОГО | 4 | | 4 | 60 | 68 | |
| 4 - зачет | | | | | | | | |
| | | ИТОГО | 4 | | 4 | 60 | 72 | Зачет |

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| № курса | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---------|-----------|--|---|-------------|
| 1 | 1 | Русский литературный язык и культура речи | Подготовка докладов | 4 |
| | | | Подготовка к контрольной работе, тестированию | 4 |
| | | | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 4 |
| | | | Подготовка к публичному выступлению | 4 |
| | | | Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы | 4 |
| 1 | 2 | Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловое общение | Подготовка докладов | 4 |
| | | | Подготовка к контрольной работе, тестированию | 4 |
| | | | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 4 |
| | | | Подготовка к публичному выступлению | 4 |
| | | | Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы | 4 |
| 1 | 3 | Основы публичной речи | Подготовка докладов | 4 |
| | | | Подготовка к контрольной работе, тестированию | 4 |
| | | | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 4 |
| | | | Подготовка к публичному выступлению | 4 |
| | | | Изучение и конспектирование учебной | |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|-------------------------|-----------|
| | | | и справочной литературы | 4 |
| ИТОГО в семестре | | | | 60 |

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, просмотр предложенных преподавателем видеоматериалов (примеры ораторских выступлений), выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения **программы**, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка **основной и дополнительной литературы, интернет-источников**. Целесообразно составить краткий конспект, сделать риторический анализ предложенных образцов.

Необходимо использовать **специальные и универсальные словари и энциклопедии**, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Подготовка ораторского выступления

На заключительном этапе каждый должен **выступить с небольшим устным публичным выступлением** перед своей студенческой группой.

Критерии оценки устного публичного выступления

1. Соблюдение требований к композиции текста.
2. Правильность формулировки тезиса.
3. Наличие трёх аргументов разного типа.
4. Правильное расположение аргументов.
5. Наличие или отсутствие речевых ошибок разного типа.
6. Использование средств выразительности.
7. Использование приемов привлечения внимания аудитории.
8. Умение общаться с аудиторией.
9. Учет в речи особенностей аудитории.

Подготовка к зачету

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

Примерный план:

- освещение теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- основные элементы структуры и содержания предмета рассмотрения;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

Список учебно-методических материалов, которые помогают обучающимся в организации самостоятельной работы

- 1) Написание и оформление студенческих научных работ: Практикум (авт.-сост. Л.В. Абракова, М.И. Улановский. – Рязань, 2006.
- 2) Русский язык и культура речи: Практикум по риторике / Под ред. В.В. Кудряшовой. – СПб., 2006.
- 3) Южакова Ю.А., Кононенко Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Рязань, 2002.
- 4) Филлипова Л.С. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М., 2011.
- 5) Сидорова М.Ю. Русский язык и культура речи: Учебник / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельев. М., 2008.
- 6) Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. М., 2009.
- 7) Русский язык и культура речи. Учебник / Под ред. В.И. Максимова. М., 2002.
- 8) Глазунова О.И. Русский язык и культура речи. М., 2012.
- 9) Радугин А.А. Русский язык и культура речи. М., 2004.
- 10) Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. СПб., 2012.
- 11) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. М., 2007.
- 12) Космарская И.В., Рощина Л.М., Руденко А.К., Яковлева М.П. Культура русской речи. М., 2012.
- 13) Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи. М., 2011.
- 14) Лобанов И.Б. Говорим правильно по-русски: речевой этикет. Р-на/Д., 2013.
- 15) Аннушкин В.И. История русской риторики: хрестоматия: учебное пособие / В. И. Аннушкин. - М. : Академия, 1998.
- 16) Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие для практических семинаров и краткосрочных курсов / В.И.Аннушкин. – М.: Флинта: Наука, 2011.

3.3.1. Темы контрольных работ

Обобщающая контрольная работа по теме «Культура речи. Нормативный аспект»

4. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.

Рейтинговая система в университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. – Москва : Юрайт, 2018. – 455 с. – Режим | 1,2,3 | 1 | ЭБС | – |

| | | | | | |
|----|---|-----|---|-----|---|
| | доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432021 (дата обращения: 22.08.2019). | | | | |
| 2. | Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 167 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434722 (дата обращения: 22.08.2019). | 1,2 | 1 | ЭБС | – |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Бондаренко, О .В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Бондаренко, И. В. Кострулева, Е. П. Попова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. – 246 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153 (дата обращения: 22.08.2019). | 3 | 1 | ЭБС | |
| 2. | Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287 (дата обращения: 22.08.2019). | 3 | 1 | ЭБС | |
| 3. | Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. –Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680 (дата обращения: 22.08.2019). | 3 | 1 | ЭБС | |

| | | | | | |
|----|---|-------|---|-----|---|
| | | | | | |
| 4. | Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 725 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/428443 (дата обращения: 22.08.2019). | 3 | 1 | ЭБС | |
| 5. | Риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под общей редакцией В. Д. Черняк. – Москва : Юрайт, 2018. – 430 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/444026 (дата обращения: 22.08.2019). | 1,2 | 1 | ЭБС | – |
| 6. | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 306 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431103 (дата обращения: 22.08.2019). | 1,2 | 1 | ЭБС | – |
| 7. | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 363 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431981 (дата обращения: 22.08.2019). | 1,2,3 | 1 | ЭБС | – |
| 8. | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 (дата обращения: 22.08.2019). | 1,2 | 1 | ЭБС | |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2019).

2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2019).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Philology.ru [Электронный ресурс] : русский филологический портал. – Режим доступа: <http://philology.ru> (дата обращения: 22.08.2019).
2. ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] : справочно-информационный портал. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/> (дата обращения: 22.08.2019).
4. Культура письменной речи [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://gramma.ru/> (дата обращения: 22.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| | |
|--------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др. |
|--------|--|

| | |
|-----------------------|--|
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др. |
| Контрольная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Тестирование | Работа с лекциями и рекомендованной литературой, подготовка, ответы на вопросы теста |
| Доклад | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими для выполнения доклада по заданной теме |
| Публичное выступление | Готовясь к выступлению, необходимо работать со справочными материалами и дополнительной литературой |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Использование «Электронной информационно-образовательной среды РГУ имени С.А. Есенина» (<http://e-learn.rsu.edu.ru>)

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Набор ПО для кафедральных ноутбуков | |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №02-3К-2019 от 15/04/2019г |

| | |
|--|------------------------------|
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Русский литературный язык и культура речи | ОК-5, ОПК-9 | зачет |
| 2. | Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловое общение | ОК-5, ОПК-9 | зачет |
| 3. | Основы публичной речи | ОК-5, ОПК-9 | зачет |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|---|--|---|
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <u>Знать:</u> 1) функциональные стили речи, 2) языковые и речевые нормы русского литературного языка, 3) коммуникативные качества речи, 4) нормы речевого этикета, <u>Уметь:</u> 1) определять характер речевой ситуации, 2) отбирать языковые средства, 3) строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой <u>Владеть:</u> 1) навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка 2) нормами речевого этикета | ОК-5 31 ОК-5 32 ОК-5 33 ОК-5 34 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 У3 ОК-5 В1 ОК-5 В2 |
| ОПК-9 | способность осуществлять деловое | <u>Знать:</u> 1) основы делового общения, 2) основы публичного выступления | ОПК-9 31 ОПК-9 32 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) | <u>Уметь:</u> 1) осуществлять деловое общение, 2) осуществлять публичные выступления, 3) работать с деловыми бумагами <u>Владеть:</u> 1) навыками делового общения, 2) навыками публичного выступления, 3) навыками создания деловых бумаг | ОПК-9 У1 ОПК-9 У2 ОПК-9 У3 ОПК-9 В1 ОПК-9 В2 ОПК-9 В3 |
|--|--|---|--|

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|----|---|---|
| 1. | <p>Русский литературный язык в системе русского национального языка. Речевое взаимодействие.</p> <p>Определите стиль приведенных ниже текстов</p> <p>1. Нетрудно убедиться, что наибольшее сходство с русским языком имеют языки украинский и белорусский.</p> <p>2. Мы прошли в зал с камином, миновали старинные двери, и, видя мою заинтересованность, Ильчин соблазнительно поманил меня пальцем внутрь.</p> <p>3. - Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню.</p> <p>4. Наутро в четверг Фидель Кастро снова приехал за Путиным, чтобы сопровождать его во Дворец революции на официальную церемонию встречи и переговоры в расширенном составе.</p> <p>Напишите аннотацию.</p> | ОК-5 31 У1 ОПК-9 В3 |
| 2. | <p>Понятие языковой нормы. Особенности устной и письменной речи.</p> <p>Определите стиль приведенных ниже текстов</p> <p>1. Прошу вас предоставить 10 экземпляров словаря для выставки.</p> <p>2. Индоевропейские языки не похожи на такие языки, как венгерский и турецкий, поскольку последние принадлежат совсем другим языковым семьям.</p> <p>3.- Вот, Антон Иванович, машинистка, о которой я вам говорил.</p> <p>4. Из этой сосновой крепости, из этих удивительных ворот уходил я когда-то в большой и грозный мир.</p> | ОК-5 32 34 У1 У3 В1 ОПК-9 31 В1 |

| | | |
|----|---|--|
| | Предложите ситуацию делового телефонного разговора. | |
| 3. | <p>Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.</p> <p>Отметьте речевые ошибки. Дайте правильный вариант.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск. 2) Мы дети не только своего времени, но и своей страны. 3) Светильник подвешен над диваном и очень красивый. 4) Татьяна говорит Онегину, что “я другому отдана; я буду век ему верна”. <p>Напишите тезисы.</p> | <p>ОК-5 32 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1</p> |
| 4. | <p>Грамматические нормы русского литературного языка. Имя существительное.</p> <p>Отметьте речевые ошибки. Дайте правильный вариант.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Прочитав пьесу, передо мной отчетливо возникли образы персонажей. 2) Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его. 3) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьезно заниматься спортом. 4) После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы. <p>Напишите резюме и презентуйте его перед возможным работодателем.</p> | <p>ОК-5 32 У2 У3 ОПК-9 32 У2 У3 В2 В3</p> |
| 5. | <p>Грамматические нормы русского литературного языка. Имя прилагательное, местоимение.</p> <p>Отметьте речевые ошибки. Дайте правильный вариант.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Прочитав пьесу, передо мной отчетливо возникли образы персонажей. 2) Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его. 3) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьезно заниматься спортом. 4) После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы. <p>Напишите резюме и презентуйте его перед возможным работодателем.</p> | <p>ОК-5 32 У2 У3 ОПК-9 32 У2 У3 В2 В3</p> |
| 6. | <p>Грамматические нормы русского литературного языка. Имя числительное. Глагол.</p> <p>Отметьте речевые ошибки. Дайте правильный вариант.</p> | <p>ОК-5 32 У2 У3 ОПК-9 32 У2 У3 В2 В3</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>1) Прочитав пьесу, передо мной отчетливо возникли образы персонажей. 2) Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его. 3) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьезно заниматься спортом. 4) После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы.</p> <p>Напишите резюме и презентуйте его перед возможным работодателем.</p> | |
| 7. | <p>Синтаксические нормы русского литературного языка.</p> <p>Составьте предложения с паронимами. Факт – фактор, эффект – аффект, здравница – здравица, процесс – процессия, обличье – обличение, крепостной – крепостник, дипломат – дипломант, континент – контингент</p> <p>Напишите письмо-оферту.</p> | <p>ОК-5 32 У2 У3 В1 ОПК-9 31 У1 В3</p> |
| 8. | <p>Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль.</p> <p>Составьте предложения с паронимами. Классный – классовый, практичный – практический, деловой – деловитый, бережный – бережливый, любопытный – любознательный, подвизаться – подвязаться, одеть – надеть, войти – взойти</p> <p>Напишите письмо-просьбу.</p> | <p>ОК-5 31 У2 У3 В1 ОПК-9 31 У1 В3</p> |
| 9. | <p>Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>Поставьте ударения в словах. Валовой сбор, оптовые цены, тигровая шкура, августовский совет, plombированный зуб, кухонная утварь, избалованный ребенок, языковые средства, госпитальный режим, языковая колбаса, гербовая печать, экспертная комиссия, новорожденный ребенок, договорные цены, баловать, звонит, квартал, договор</p> <p>Составьте отчет об инвентаризации библиотеки.</p> | <p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 У3 В1 В3</p> |
| 10. | <p>Языковые формулы официальных документов.</p> <p>Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания. Нам ма(х-ш)...т руками, путевки предназначались (Березко, Безбородко, Самчук, Рогова, Сергеева), вслед (она), роман удач...н... по форме и содержанию, присв...ивать звание,</p> | <p>ОК-5 31 34 У1 У3 В1 ОПК-9 31 У1 У3 В1 В3</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | <p>беседовать со (студентка Черемнух), спиральн... бигуди, забавн... шимпанзе, на (каждой, любой, всякой) станции, обаятельн... визави, розов... шампунь, вертикальн...</p> <p>Напишите образцы документов: заявление.</p> | |
| 11. | <p>Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.</p> <p>Отметьте речевые ошибки. Дайте правильный вариант.</p> <p>1) Прочитав пьесу, передо мной отчетливо возникли образы персонажей.</p> <p>2) Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его.</p> <p>3) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьезно заниматься спортом.</p> <p>4) После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы.</p> <p>Напишите резюме и презентуйте его перед возможным работодателем.</p> | <p>ОК-5 31 34 У1 У3 В1 ОПК-9 31 34 У1 У3 В1 В2</p> |
| 12. | <p>Правила оформления документов.</p> <p>Составьте предложения с паронимами.</p> <p>Классный – классовый, практичный – практический, деловой – деловитый, бережный – бережливый, любопытный – любознательный, подвизаться – подвязаться, одеть – надеть, войти – взойти</p> <p>Напишите письмо-просьбу.</p> | <p>ОК-5 31 34 У1 У3 В1 ОПК-9 31 У1 У3 В1 В3</p> |
| 13. | <p>Речевой этикет в документе.</p> <p>Замените цифры словами.</p> <p>Вес третьего советского искусственного спутника Земли был равен (1327 кг).</p> <p>Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба – обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов.</p> <p>Перевыполнить план на 25,7%.</p> <p>Разность между (87) и (58) составляет двадцать девять.</p> <p>Можно было вполне обойтись (полторы тысячи рублей).</p> <p>Напишите образцы документов: расписка.</p> | <p>ОК-5 31 34 У1 У3 В1 ОПК-9 31 34 У1 В1 В2</p> |
| 14. | <p>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.</p> <p>Поставьте ударения в словах.</p> <p>Бармен, вероисповедание, вечеря, газопровод, глашатай, гражданство, договор, досуг, донельзя, дочиста, еретик,</p> | <p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 32 У2 В2</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | жалюзи, завидно, завсегда, задолго, заговор, заиндеветь, закупорить, заржаветь, зубчатый, значимость, иначе, избалованный, квартал, каталог, маркетинг. Произнесите поздравительную речь. | |
| 15. | Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Образуйте формы именительного и родительного падежа множественного числа имен существительных. Помидоры, сапоги, свадьбы, лектор, профессор, солдаты, туфли, яблоки, осетины, чулки. Составьте и предъявите претензию. | ОК-5 31 У1 В1 ОПК-9 31 У1 У3 В1 В3 |
| 16. | Коммуникативные качества речи. Образуйте формы именительного и родительного падежа множественного числа имен существительных. Комментарии, килограммы, мандарины, минеры, носки, плечи, рельсы, бухгалтер, грузины, иглы. Произнесите речь-презентацию на открытие нового магазина | ОК-5 33 У3 В2 ОПК-9 32 У2 В2 |
| 17. | Употребление слов в прямом и переносном значении. Смысловые группы лексики. Замените цифры словами. Вместе с новыми (1203 слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше (4,5 тысяч) слов. В работе кружка принимало участие около (полтора десятка) студентов. Опасная командировка продолжалась 24 суток, 1,5 из них прошли без сна. Произведение 727 и 58 равно 42166. В кармане лежал кошелек с (250 рублей). Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка. | ОК-5 32 У2 У3 В1 ОПК-9 31 У1 В3 |
| 18. | Стилистическое использование синонимов, антонимов, омонимов, многозначных слов. Замените цифры словами. Вес третьего советского искусственного спутника Земли был равен (1327 кг). Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба – обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов. Перевыполнить план на 25,7%. | ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2 |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>Разность между (87) и (58) составляет двадцать девять. Можно было вполне обойтись (полторы тысячи рублей).</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p> | |
| 19. | <p>Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины, просторечие.</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p> | <p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p> |
| 20. | <p>Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Употребление иноязычной лексики.</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p> | <p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p> |
| 21. | <p>Фразеологизмы, их использование в языке.</p> <p>Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания. Нам ма(х-ш)...т руками, путевки предназначались (Березко, Безбородко, Самчук, Рогова, Сергеева), вслед (она), роман удач...н... по форме и содержанию, присв...ивать звание, беседовать со (студентка Черемнух), спиральн... бигуди, забавн... шимпанзе, на (каждой, любой, всякой) станции, обаятельн... визави, розов... шампунь, вертикальн...</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p> | <p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p> |
| 22. | <p>Понятие речевого этикета. Невербальные средства общения.</p> <p>Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания. Бел... жалюзи, спел... кольраби, пестр... какаду, проза Дант..., со стороны (они), к студенту Ремчук..., глух... к просьбам, кошелек с тысяч... рубл..., хозяйка поло...ет белье, при (каждый, любой, всякий) условиях, выводы подыт...живают сказанное, секретарь Фейхтвангер..., громадн... цунами.</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p> | <p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p> |
| 23. | <p>Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.</p> <p>Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания. Нам ма(х-ш)...т руками, путевки предназначались (Березко,</p> | <p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>Безбородко, Самчук, Рогова, Сергеева), вслед (она), роман удач...н... по форме и содержанию, присв...ивать звание, беседовать со (студентка Черемнух), спиральн... бигуди, забавн... шимпанзе, на (каждой, любой, всякой) станции, обаятельн... визави, розов... шампунь, вертикальн...</p> <p>Напишите рецензию.</p> | |
| 24. | <p>Особенности устной публичной речи. Основные виды аргументов.</p> <p>Исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, связанные с управлением.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надо пожелать школьникам новых успехов в учебе, чтобы мы могли радоваться этими успехами. 2. Некоторые ученики тормозят выполнению общих заданий. 3. Робость, неуверенность в свои силы уже давно преодолены. 4. Встречи, сбор материалов вызывают интерес учащихся о прошлом города. <p>Произнесите речь в честь какого-нибудь праздника.</p> | <p>ОК-5 34 У3 В2 ОПК-9 32 У2 В2</p> |
| 25. | <p>Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.</p> <p>Исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, связанные с управлением.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этому учеников воспитывали в школе. 2. Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования. 3. Так, например, в повести Эжена Ионеско описывается о жизни деревни. 4. Читатель просит объяснить о роли литературы. <p>Составьте заявление о приеме на работу.</p> | <p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В3</p> |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«Зачтено»: – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Культура речи и деловое общение** (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины (вводная часть)).