

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЕКТОВ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки - Управление персоналом

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный – 4,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент проектов» является формирование у обучающихся общепрофессиональных, установленных ФГОС ВО; компетенций познакомить студентов с основными элементами управления проектами, а именно: концепцией управления проектами, разработкой проекта; функциями управления проектами (планирование, контроль проекта, анализ, принятие решений, составление бюджета проекта, организацию осуществления, оценку, экспертизу, администрирование).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Менеджмент проектов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: Стратегический менеджмент; Финансовый менеджмент.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: ГИА.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	теоретические основы организации деятельности команды проекта; методологию управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения для конкретного проекта	умением организовать и поддерживать коммуникации в кооперации коллектива; работать в команде и выстраивать отношения с коллективом	основными методами и средствами управления проектом
2	ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	основные компоненты социальной сферы организации и методы их диагностики; проектные технологии;	разрабатывать проекты социального развития организации	навыками разработки проектов с учетом фактического состояния социальной сферы и направленных на ее развитие

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент проектов					
Цель дисциплины	концепцией управления проектами, разработкой проекта; функциями управления проектами (планирование, контроль проекта, анализ, принятие решений, составление бюджета проекта, организацию осуществления, оценку, экспертизу, администрирование)				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-7	<p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p><u>Знать:</u> теоретические основы организации деятельности команды проекта; методологию управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения для конкретного проекта <u>Уметь:</u> умением организовать и поддерживать коммуникации в кооперации коллектива; работать в команде и выстраивать отношения с коллективом; <u>Владеть:</u></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>Собеседование, практические групповые задания, зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Владеть и уметь воспроизвести основные понятия и определения в области менеджмента проекта; Показать понимание алгоритма планирования проекта; Продемонстрировать понимание этапов реализации проекта; схемы управления проектами; ПОВЫШЕННЫЙ Продемонстрировать навыки планирования действия по осуществлению реализации проекта; Практически применять основные методы и средства для управления</p>

		основными методами и средствами управления проектом			командой проекта
Профессиональные компетенции					
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<u>Знать:</u> основные компоненты социальной сферы организации и методы их диагностики; проектные технологии; <u>Уметь:</u> разрабатывать проекты социального развития организации <u>Владеть:</u> навыками разработки проектов с учетом фактического состояния социальной сферы и направленных на ее развитие	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Собеседование, практические групповые задания, тестирование зачет	ПОРОГОВЫЙ: уметь выделять ключевые показатели в социальной сфере организации, владеть технологией диагностики и проектирования ПОВЫШЕННЫЙ Знать методы диагностики, уметь применять их на практике, владеть навыками разработки проектов

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		№ 4	№ 4	
		часов	часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	10	8	2	
В том числе:				
Лекции (Л)	4	2	2	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	6	6	-	
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа студента (всего)	94	64	30	
В том числе				
СРС в семестре	94	64	30	
Курсовой проект (работа)	КП	-		
	КР	-		
Другие виды СРС				
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	30	20	10	
Конспектирование учебных материалов, видеозаписей и др.	30	20	10	
Выполнение индивидуальных заданий	30	20	10	
Написание проекта	4	4		
СРС в период сессии				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4 час	-	4 час
	экзамен (Э)			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	72	36
	зач. ед.	3	2	1

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	<p>Введение в дисциплину управление проектами. Проект как объект управления, его характеристики.</p> <p>Цель и задачи дисциплины. История возникновения проектного подхода. Роль и значение проектного управления в современных экономических условиях. Основные предпосылки внедрения УП. Условия применения проектного подхода и его возможности в управлении. Концепция управления проектами. Варианты схем управления проектами. Проект как объект управления. Современное понимание проекта и методов управления проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.</p> <p>Характеристика базовых понятий управления проектами: проектный цикл, цель и стратегия, результат проекта и его окружение. Основные базовые понятия в менеджменте проектов. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Жизненный цикл проекта. Основные функции управления проектом. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов. Организация офиса проекта.</p>
4	2	РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА	<p>Формирование концепции проекта. Управление предпроектной фазой проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Проработка целей и задач проекта. Экспертная оценка инвестиционных идей проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Бизнес-план.</p> <p>Маркетинг проекта: структура, программа, бюджет и реализация. Проектное финансирование: источники, формы и организация. Классификация источников финансирования инвестиционных проектов. Проектное финансирование. Планирование проекта: сущность и содержание. Построение идеального календарного плана проекта. План проекта. Календарное планирование. Этапы календарного планирования.</p>
4	3	ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ	<p>Управление стоимостью проекта: основные принципы и особенности. Стоимость проекта. Смета проекта. Управление стоимостью проекта. Менеджмент качества проекта: планирование, обеспечение и контроль качества проекта. Управление качеством. Принципы и положения современной концепции менеджмента качества. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности. Модель развития команды. Организация эффективной деятельности команды. Разработка требований к членам команды. Классификация команд. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы. Важность учета и контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Поэтапный учет и анализ результатов.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	1	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	2		2	34	38	
4	1.1	Проект как объект управления, его характеристики.	2		2	12	16	
4	1.2	Общая концепция управления проектом	-		-	12	12	
4	1.3	Проектное финансирование	-		-	10	10	
4	2	РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА	-		4	30	34	
4	2.1	Формирование концепции проекта.	-		2	10	12	
4	2.2.	Планирование проекта: сущность и содержание	-		2	10	12	
4	2.3	Учет и контроль хода реализации проекта	-		-	10	10	
4	3	ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ	2		-	30	32	
4	3.1	Управление командой проекта	2		-	15	17	
4	3.2.	Управление стоимостью проекта	-		-	15	15	
		ИТОГО	4		6	94	104	
							4	<i>зачет</i>
			4		6	94	108	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (3*2)	10
			Конспектирование учебных материал, видеозаписей и др. (2*3)	10
			Выполнение индивидуальных заданий (2*2)	10
			<i>Всего:</i>	30
4	2	РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (3*2)	10
			Конспектирование учебных материал, видеозаписей и др. (5*2)	10

			Выполнение индивидуальных заданий (2*2)	10
			Написание проекта (2*5)	10
			<i>Всего:</i>	40
4	3	ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ	Конспектирование учебных материалов (2*1)	7
			Написание проекта (2*2)	7
			Выполнение индивидуальных заданий (2*2)	10
			<i>Всего:</i>	24
<i>ИТОГО в семестре</i>				94

3.2 График работы студента в семестре

(Заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Менеджмент проектов».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
 - для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В рамках систематизации самостоятельной работы студентов передается структура выполнения работы «Планирование проекта», которая может выполняться в мини группах или индивидуально.

Цель: отработать навыки самостоятельного планирования проектов.

Задачи:

1. Самостоятельно придумать и разработать концепцию и варианты проекта:
 - название проекта;
 - маркетинг проекта (анализ внешней и внутренней среды, SWOT- анализ и т.д.)
 - варианты проекта и экспертная оценка, представленная в виде таблицы.
2. Составить спецификацию проекта, которая будет содержать в себе:
 - Миссия проекта;
 - Структурная декомпозиция работ (цели и задачи проекта) – построение иерархической структуры работ;
 - Построение структурной схемы организации проекта (оргструктура проекта);
 - Матрица ответственности;
 - Должностные инструкции и требования к команде проекта;
 - Требуемые ресурсы (ресурсный план проекта);
 - Финансирование и бюджет.
3. Осуществить сетевое планирование проекта и с его помощью оценить реальную длительность проекта, включая следующие действия:
 - Составление сетевого графа (схема)
 - Разработать идеальный календарный план проекта, используя метод критического пути;
 - Определение ранних и поздних сроков выполнения событий
 - Определение резервов времени по каждому событию
4. Составить календарный план-график проекта (график Ганта).

Результат: Защита проекта в виде презентации.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Управление проектами» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Анисина Е.А. Электронный образовательный ресурс «Управление проектами»: свидетельство о регистрации ресурса № 21232/ Анисина Е.А.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 13.10.2015. .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.

Рейтинговая система в университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Аньшин, В. М. Управление проектами [Электронный ресурс] : фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина.– Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27270 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	4	ЭБС	
2.	Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Юрайт, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode431784 (дата обращения: 22.08.2019)	1-3	4	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Т. Зуб. Москва : Юрайт, 2018. – 422 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432818 (дата обращения: 22.08.2019)	1-3	4	ЭБС	
2.	Мазур, И. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; под общ. ред. И. И. Мазура. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2004. – 664 с.	1-3	4	24	1
3.	Романова, М. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / М. В. Романова. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 256 с.	1-2	4	10	1
Периодические издания					
1.	Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) [Электронный ресурс] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова // ООО «ИВИС». – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Москва, 2018 (1-2 полугодия: № 1 – № 4) - . – Ежекварт. – ISSN 2073-2643. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/issues/9367/2018 (дата обращения: 22.08.2019).	1-6	4	ЭР	
2.	Менеджмент в России и за рубежом [Текст] : [научный журнал] / [учредитель : ООО «Финпресс»]. – 1997 - . – Москва, 2018 - . – 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.	1-6	4	МАРС	
3.	Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом» (НасОУП)); изд. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». – 2012 - . – Москва, 2018 - . – 6 раз в год. – ISSN 2305-7807.	1-6	4	МАРС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2019).

4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов ринформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. PM.Profy. Управление проектами. MS Project. Профессионал управления проектами [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://pmprofy.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр общественного мнени) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://wciom.ru/about/aboutus/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019)
3. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : http://sophist.hse.ru/arch_about.shtml (дата обращения: 22.08.2019).
4. ЛЕВАДА-ЦЕНТР (Аналитический центр Юрия Левады) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.levada.ru/> (дата обращения: 22.08.2019)
5. Проектная ПРАКТИКА [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
6. Российский центр компетенций по управлению проектами [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.pmssoft.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019)
8. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://fom.ru/> (дата обращения: 25.06.2019)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы,

	<p>соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Готовиться к практическим занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.</p> <p>При подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p>
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	<p>Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.</p> <p>В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.</p> <p>Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.</p>
Контрольная работа	<p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.</p>
Анализ ситуаций, решение ситуационных задач	<p>Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на</p>

	стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-3К-2019 от 15/04/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	ОПК-7, ПК-29	Зачет
2	РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА	ОПК-7, ПК-29	Зачет
3	ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ	ОПК-7, ПК-29	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: 1. теоретические основы организации деятельности команды проекта;	ОПК7 31
		2 методологию управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения для конкретного проекта	ОПК7 32
		Уметь: 1. умением организовать и поддерживать коммуникации в кооперации коллектива;	ОПК7 У1
		2. работать в команде и выстраивать отношения с коллективом	ОПК7 У2
		Владеть: 1. основными методами и средствами управления проектом	ОПК7В1
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать:	
		основные компоненты социальной сферы организации и методы их диагностики;	ПК29 31
		проектные технологии;	ПК29 32
		Уметь:	
		разрабатывать проекты социального развития организации	ПК29 У1
		Владеть:	
навыками разработки проектов с учетом фактического состояния социальной сферы и направленных на ее развитие	ПК29 В1		

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Формирование концепции проекта.	ОПК7 31 ,У1, В1
2.	Планирование проекта	ОПК7 32, У2, В2
3.	Управление командой проекта	ОПК7 32,У2, В1
4.	Управление стоимостью проекта	ОПК7 31, У1, В1
5.	Защита проекта	ОПК7 У2, 32, В1
6.	Оформление проекта	ОПК7 34,У3, В2
7.	Цель и стратегия проекта (на конкретном примере).	ОПК7 31, У1, В1, ПК29 31, У1, В1
8.	Характеристика участников проекта.	ОПК7 32, У2, В2
9.	Формирование инвестиционного замысла проекта.	ОПК7 34, У2, В1
10.	Предварительный анализ осуществимости проекта. Экспертная оценка.	ОПК7 34, У1, В1
11.	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта: общая характеристика.	ОПК7 31, У1, В2
12.	Сущность и значение прединвестиционного исследования в определении эффективности проекта.	ОПК7 32, У1, В2
13.	Структура и характеристика проектного анализа.	ОПК7 32, У1, В1, ПК29 31, У1, В1
14.	Бизнес-план: общая характеристика и содержание.	ОПК7 31, У2, В2
15.	Источники и организационные формы финансирования проектов.	ОПК7 31, У1, В1
16.	Организация проектного финансирования.	ОПК7 32, У2, В1
17.	Преимущества и недостатки проектного финансирования.	ОПК7 31, У1, В2
18.	Маркетинг проекта. Характеристика структуры маркетинга проекта.	ОПК7 31, У1, В2
19.	Роль и значение маркетингового исследования в менеджменте проекта.	ОПК7 31, У1, В2
20.	Разработка маркетинговой стратегии проекта.	ОПК7 32, У2, В2
21.	Формирование концепции маркетинга проекта.	ОПК7 32, У2, В1
22.	Программа маркетинга проекта.	ОПК7 33, У2, В2
23.	Реализация мероприятий по маркетингу проекта.	ОПК7 31, У2, В2
24.	Планирование проекта, его сущность, основные компоненты и содержание.	ОПК7 32, У1, В1, ПК29 31, У1, В1
25.	Планирование содержания проекта и построение структурной декомпозиции работ.	ОПК7 34, У1, В1, ПК29 31, У1, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Безопасность жизнедеятельности (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется

обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.