

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки Управление персоналом

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП 4,5 года (нормативный)

Факультет (институт) социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2019 г

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Проектные технологии в организации являются формирование профессиональных и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, формирование у студентов теоретических знаний в области организации проектной деятельности предприятий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина *Проектные технологии в организации* относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Основы теории управления
- Экономика организации

2.4 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Тренинги в организации
- Инновационный менеджмент в управлении персоналом

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (часть компетенции)	- основные подходы к проектированию и прогнозированию; - основные понятия в области проектирования; - этапы процесса проектирования и способы сбора информации на разных этапах проекта;	- выделять основные этапы проекта; - планировать действия по осуществлению проекта - осуществлять анализ (в том числе экономический) на разных стадиях реализации проекта	- культурой мышления при использовании проектных технологий
2.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	- ключевые экономические показатели, необходимые при разработке проекта	- анализировать экономические показатели и разрабатывать на их основе проекты мероприятий	- навыками разработки проекта мероприятий по улучшению отдельных экономических показателей

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Основы прогнозирования и моделирования	
Цель	являются формирование компетенций, дающие системные знания о деятельности организаций в современных условиях, изучить,

дисциплины	как в рамках каждого отдельно взятого предприятия осуществляется процесс управления ограниченными ресурсами для производства полезных продуктов				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к проектированию и прогнозированию; - основные понятия в области проектирования; - этапы процесса проектирования и способы сбора информации на разных этапах проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять основные этапы проекта; - планировать действия по осуществлению проекта - осуществлять анализ (в том числе экономический) на разных стадиях реализации проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления при использовании проектных технологий 	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся на базовом уровне способен к анализу и обобщению информации при разработке проектов</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся анализирует информацию, ставит цели применения проектных технологий, выбирает способы их достижения.</p>
Профессиональные компетенции					
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые экономические показатели, необходимые при разработке проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические показатели и разрабатывать на их основе проекты мероприятий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проекта мероприятий 	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся воспроизводит основные термины, понятия, способен выделять основные показатели деятельности организации, необходимые для разработки и реализации проектов</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p>

	экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	по улучшению отдельных экономических показателей			Обучающийся анализирует, экономические показатели деятельности организации и использует их в процессе реализации проектных технологий в организации .
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	88	88
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	88	88
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:	-	-
Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций, подготовка конспекта выступления на семинаре)	44	44
Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.	44	44
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4
	экзамен (Э)	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108
	зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
4	1	Базовые концепции управления проектами	Основные понятия и определения. Понятия «проект» и «управление проектом». Методология управления проектами в стандарте "Свод знаний по управлению проектами РМВоК" и в международном стандарте ИСО 21500. Российские стандарты по управлению проектами. Технология проектного менеджмента
	2	Основные функции по управлению проектами	Управление интеграцией, содержанием, сроками, бюджетом, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками, поставками, заинтересованными сторонами. Анализ экономических показателей при разработке и реализации проекта
	3	Процессы управления проектами.	Инициация проекта. Идея проекта. Анализ требований заинтересованных сторон. Анализ возможностей и рисков. Команда проекта. Паспорт проекта. Устав проекта. Целеполагание в проекте. Процессы планирования. Уровни планирования. Цели и содержание проекта. Планирование управления рисками. Иерархическая структура работ. Планирование сроков и ресурсов. Планирование последовательности выполнения проекта. Документирование и согласование проекта. Процессы исполнения. Организация работы команды проекта и персонала. Взаимодействие и коммуникации. Процессы контроля. Контрольные точки проекта. Мониторинг процессов и работ. Корректирующие действия. Цикл улучшений. Контроль актуальности реестра рисков. Внесение изменений в планы проекта. Процессы завершения. Способы завершения проекта. Передача результатов заказчику. Действия при завершении проекта. Показатели эффективности проекта. Оценка проекта.
	4	Корпоративное управление проектами.	Управление портфелями проектов и программами. Проектный офис. Стандарт предприятия по управлению проектами. Создание шаблонов. Отчетность. Информирование об изменениях. Перспективы развития проектного управления.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и

формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1	Базовые концепции управления проектами	2		2	22	26	
	2	Основные функции по управлению проектами	2		2	22	26	
	3	Процессы управления проектами.	2		2	22	26	
	4	Корпоративное управление проектами	2		2	22	26	
		<i>Разделы дисциплины №1-4</i>	8		8	88	104	
		ИТОГО за семестр	8		8	88	104	зачет

2.3 . Лабораторный практикум *не предусмотрен*

2.4. Примерная тематика курсовых работ *не предусмотрены*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ к у р с а	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4	1.	Экспертные методы прогнозирования	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций, подготовка конспекта выступления на семинаре) Конспектирование учебных материал, первоисточников, видеозаписей и др.	10 10
	2.	Оптимизационные методы прогнозирования	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций, подготовка конспекта выступления на семинаре) Конспектирование учебных материал, первоисточников, видеозаписей и др.	10 10
	3.	Теоретические основы социального проектирования	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций, подготовка конспекта выступления на семинаре) Конспектирование учебных материал, первоисточников, видеозаписей и др.	12 12
	4.	Разработка проекта	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций, подготовка конспекта выступления на семинаре) Конспектирование учебных материал, первоисточников, видеозаписей и др.	12 12
ИТОГО в семестре:				88
ИТОГО				88

3.2 График работы студента в семестре (Заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Проектные технологии в организации».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы социологических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление

плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. – 2-е изд., испр. – Москва : Юрайт, 2018. – 310 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438259 (дата обращения: 22.08.2019).	1-6	4	ЭБС	–
2.	Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. – 2-е изд., испр. – Москва : Юрайт, 2018. – 236 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438260 (дата	1-6	4	ЭБС	–

	обращения: 22.08.2019).				
3.	Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 511 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431130 (дата обращения: 22.08.2019).	1-6	4	ЭБС	–

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 417 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431915 (дата обращения: 22.08.2019).	1-6	4	ЭБС	–
2.	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 205 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437426 (дата обращения: 22.08.2019).	1-6	4	ЭБС	–
3.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 361 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437426 (дата обращения: 22.08.2019).	1-6	4	ЭБС	–

online.ru/bcode/433452 (дата обращения: 22.08.2019).				
--	--	--	--	--

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.08.2019).
2. Google Академия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://scholar.google.com> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. Академия Google [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
4. Библиотекарь. Ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru> (дата обращения: 22.08.2019).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
6. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : http://sophist.hse.ru/arch_about.shtml (дата обращения: 22.08.2019).
7. Федеральная служба государственной статистики: [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-3К-2019 от 15/04/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО

Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Основы прогнозирования и моделирования

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Базовые концепции управления проектами	ОПК-6	зачет
2.	Основные функции по управлению проектами	ПК-14	
3.	Процессы управления проектами.		
4.	Корпоративное управление проектами		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	знать	
		- основные подходы к проектированию и прогнозированию;	ОПК-6 31
		- основные понятия в области проектирования	ОПК-6 32
		- этапы процесса проектирования и способы сбора информации на разных этапах проекта	ОПК-6 33
		уметь	
		- выделять основные этапы проекта;	ОПК-6 У1
		- планировать действия по осуществлению проекта	ОПК-6 У2
		- осуществлять анализ (в том числе экономический) на разных стадиях реализации проекта	ОПК-6 У3
	владеть		
	- культурой мышления при использовании проектных технологий	ОПК-6 В1	
ПК-14	Владение навыками	знать	

анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	- ключевые экономические показатели, необходимые при разработке проекта	ПК-14 З1
	уметь	
	- анализировать экономические показатели и разрабатывать на их основе проекты мероприятий	ПК-14 У1
	владеть	
	- навыками разработки проекта мероприятий по улучшению отдельных экономических показателей	ПК-14 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	1 Место и роль проектов в деятельности организации.	ОПК-6 З1
2.	Ключевые концепции управления проектами	ОПК-6 З3 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ОПК-6 З1
3.	Системный подход в управлении проектами	ОПК-6 У3 ОПК-6 У1 ОПК-6 З1 ОПК-6 В1
4.	Проект как объект управления.	ОПК-6 З3 ОПК-6 В1 ОПК-6 У2 ОПК-6 В1
5.	Команда проекта. Команда управления проектом	ОПК-6 У1 ОПК-6 З3 ОПК-6 З2
6.	Анализ организационных форм реализации проекта в компании	ОПК-6 З2 ОПК-6 З3 ОПК-6 У3
7.	Процессы инициации проекта	ОПК-6 З2 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ОПК-6 У2
8.	Управление разработкой и планированием проекта: определение содержания проекта.	ОПК-6 У2 ОПК-6 З1 ОПК-6 З3 ОПК-6 В1
9.	Планирование качества проекта	ОПК-6 З2 ОПК-6 У1 ОПК-6 З3
10.	Определение длительности работ	ОПК-6 З2 ОПК-6 В1 ОПК-6 У3
11.	Оценка стоимости ресурсов и работ, разработка календарного плана	ОПК-6 У1 ОПК-6 З3 ОПК-6 У2 ОПК-6 З1
12.	Разработка организационной структуры, планирование коммуникаций.	ОПК-6 У1 ОПК-6 З2 ОПК-6 З1 ОПК-6 В1
13.	Определение концепции управления содержанием проекта	ОПК-6 З3 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ОПК-6 З1
14.	Определение структуры и состава работ проекта	ОПК-6 У3 ОПК-6 У1 ОПК-6 З1 ОПК-6 В1
15.	Контроль выполнения работ и управление	ОПК-6 З3 ОПК-6 В1

	изменениями	ОПК-6 У2 ОПК-6 В1
16.	Концепция управления проектом по временным параметрам	ОПК-6 У1 ОПК-6 33 ОПК-6 32
17.	Разработка календарного плана проекта	ОПК-6 У2 ОПК-6 31 ОПК-6 33 ОПК-6 В1
18.	Планирование с учетом ограничений по ресурсам	ОПК-6 33 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ОПК-6 31
19.	Контроль исполнения проекта по временным параметрам	ОПК-6 33 ОПК-6 В1 ОПК-6 У2, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1
20.	Контроль стоимости проекта	ОПК-6 У1 ОПК-6 33 ОПК-6 32
21.	Идентификация, анализ и оценка рисков проекта	ОПК-6 32 ОПК-6 33 ОПК-6 У3, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1
22.	Мониторинг и контроль рисков	ОПК-6 33 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ОПК-6 31, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК- 14 В1
23.	Организация управления персоналом в проекте.	ОПК-6 У1 ОПК-6 33 ОПК-6 32
24.	Развитие команды проекта	ОПК-6 У1 ОПК-6 32 ОПК-6 31 ОПК-6 В1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК- 14 В1
25.	Корпоративная система управления проектами	ОПК-6 33 ОПК-6 В1 ОПК-6 У1 ОПК-6 31
26.	Стандарты управления проектами в организации.	ОПК-6 33 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ОПК-6 31, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК- 14 В1
27.	Мотивация в области управления проектами.	ОПК-6 У1 ОПК-6 33 ОПК-6 32
28.	Внедрение корпоративной системы управления проектами	ОПК-6 У1 ОПК-6 32 ОПК-6 31 ОПК-6 В1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК- 14 В1
29.	Основные принципы планирования ресурсов проекта	ОПК-6 33 ОПК-6 В1 ОПК-6 У1 ОПК-6 31

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.