

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
«30» августа 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) подготовки Государственная и муниципальная  
служба

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра информатики, вычислительной техники и методики преподавания  
Информатики

Рязань, 2019

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются формирование у студентов предусмотренных ФГОС ВО общепрофессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах современных информационных и коммуникационных технологий; развитие умений и навыков к самостоятельному использованию современных информационных технологий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

- 2.1. Дисциплина **Информационные технологии в управлении** относится к базовой части Блока 1
- 2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:  
Информатика и ИКТ (школьный уровень)
- 2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:
  - Деловые коммуникации
  - Инновационный менеджмент
  - Управление проектами

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	программные средства реализации информационных процессов; способы использования информационно-коммуникационных технологий; технические средства реализации информационных процессов;	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности; качественно и грамотно оформлять методические и справочные материалы; использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности	базовыми знаниями в области информатики и современных информационных технологий; навыками работы в компьютерных сетях; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, в соответствии с приемами антивирусной защиты

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <b>Информационные технологии в управлении</b>					
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины <b>Информационные технологии в управлении</b> является формирование у студентов предусмотренных ФГОС ВО общепрофессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах современных информационных и коммуникационных технологий; развитие умений и навыков к самостоятельному использованию современных информационных технологий				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать:</u> программные средства реализации информационных процессов; способы использования информационно-коммуникационных технологий; технические средства реализации информационных процессов;</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности; качественно и грамотно оформлять методические и справочные материалы; использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><u>Владеть:</u> базовыми знаниями в области информатики и современных информационных технологий; навыками работы в компьютерных сетях; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, в соответствии с приемами антивирусной защиты</p>	Лекции Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Защита лабораторных работ, зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Владеет навыками работы с компьютером и может находить информацию в справочно-правовых системах, знает основные требования информационной безопасности</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Может использовать информационно-коммуникационные технологии и глобальную сеть в практической деятельности для решения конкретных задач</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№5 часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	36	36
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе		
<b><i>СРС в семестре:</i></b>		
Курсовая работа	КП	
	КР	
<i>Другие виды СРС:</i>		
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	18	18
Работа с учебно-методическими материалами	4	4
Изучение образовательных ресурсов интернет	8	8
Подготовка лабораторных работ	20	20
Подготовка к сдаче лабораторных работ	4	4
<b><i>СРС в период сессии</i></b>		
Вид промежуточной аттестации	<b>зачет (З),</b>	<b>3</b>
	<b>экзамен (Э)</b>	<b>3</b>
ИТОГО: Общая	<b>108</b>	<b>108</b>
трудоемкость	часов	
	зач. ед.	<b>3</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Компьютерные, офисные и интернет - технологии	Современные концепции информационного общества. Понятие информатизации. Информационные процессы. Структура технического и программного обеспечения компьютерной системы. ИВС и АРМ. Технические средства и сети ПК. Методика выбора компьютера. Влияние ПК на здоровье пользователя. Программное обеспечение ПК. Операционные системы. Пакеты прикладных программ. Современные технологии программирования. Офисные пакеты Microsoft Office и OpenOfficeOrg. Интернет. Основные концепции информационного общества. Электронное государство. Информационная безопасность и информационные войны. Веб-сайты в органах государственной власти. Информационные технологии в органах государственной власти. Аналитика. Итоги. Правовая информатизация России. Раздел
5	2	Информационные технологии управления	Структура и классификация информационных технологий управления (ИТУ). Системы анализа данных в ГМУ. Классификация ИВС и АРМ. Суперкомпании (лидеры разработки и внедрения ИКТ в госсектор) и суперпроекты (Одно окно. Универсальная электронная карта. е-Паспорт и т.д.). Информационные технологии документационных систем управления. Системы электронного документооборота. Электронное правительство. Понятия. Мировая практика. Факторы успеха и риска. Правительства Западных стран. Электронные госуслуги. Этапы, страны внедрения, краткая характеристика и ключевые возможности госуслуг. Электронное правительство регионов России. Концепция региональной информатизации. Прикладные информационные технологии в государственном управлении, в науке и образовании.

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
4	1	<b>Компьютерные, офисные и интернет - технологии</b>	8	18	-	28	54	Лабораторная работа
5	2	<b>Информационные технологии управления</b>	10	18	-	26	54	Лабораторная работа
		<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<i>зачёт</i>

## 2.3 . Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
5	1	<b>Компьютерные, офисные и интернет - технологии</b>	Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Служебные программы.	1
			Текстовый процессор. Набор и форматирование текста. Списки. Табуляция. Колонки.	1
			Текстовый процессор. Слияние документов. Автособираемое оглавление. Стили. Гиперссылки	1
			Текстовый процессор. Автофигуры. Формулы. Математические выражения.	1
			Табличный процессор. Форматирование ячеек электронной таблицы. Абсолютная и относительная адресация ячеек.	1
			Табличный процессор. Логические и статистические функции.	1
			Табличный процессор. Графики и диаграммы.	1
			Табличный процессор. Сортировка и фильтрация данных. Сводные таблицы. Подведение итогов. Консолидация данных.	2
			Основы компьютерной графики	1
			Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Служебные	2

			программы.	
			Текстовый процессор. Набор и форматирование текста. Списки. Табуляция. Колонки.	2
			Текстовый процессор. Слияние документов. Автособираемое оглавление. Стили. Гиперссылки	2
			Текстовый процессор. Автофигуры. Формулы. Математические выражения.	2
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>Информационные технологии управления</b>	Система управления базами данных. Проектирование структуры базы данных. Создание таблиц. Схема данных. Запросы. Создание отчетов. Формы.	6
			Современное программное обеспечения в профессиональной деятельности.	4
			Компьютерные сети. Локальные сети, топология. Глобальная сеть Internet: принципы организации. Поиск информации в Интернет. Ресурсы глобальной сети Интернет для профессиональной деятельности.	4
			Компьютерные вирусы. Основные методы защиты информации.	4
		<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

#### 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
5	1.	<b>Компьютерные, офисные и интернет - технологии</b>	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Работа с учебно-методическими материалами Изучение образовательных ресурсов интернет Подготовка лабораторных работ Подготовка к сдаче лабораторных работ	10 2 4 10 2
5	2.	<b>Информационные технологии управления</b>	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Работа с учебно-методическими материалами Изучение образовательных ресурсов интернет Подготовка лабораторных работ Подготовка к сдаче лабораторных работ	8 2 4 10 2
ИТОГО				54

### 3.2. График работы студента Семестр № 5

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Практические (лабораторные) занятия	ПЗ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами по дисциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

### **3.3.1. Контрольные работы/рефераты не предусмотрены**

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

##### 4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

*Рейтинговая система в Университете не используется.*

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Гущин, А. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Гущин. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482517">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482517</a> (дата обращения: 29.08.2019).	1,2	5	ЭБС	
4	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 482 с. - Режим доступа: <a href="https://biblionline.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii">https://biblionline.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii</a> (дата обращения: 29.08.2019).	1,2	5	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Безручко, В. Т. Информатика [Текст] : курс лекций: учебное пособие / В. Т. Безручко. – Москва : Форум: ИНФРА-М, 2009. – 432 с.	1,2	5	4	
2	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельпина, И. С. Владимирова. – Казань : Издательство КНИТУ, 2014. – 112 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428687">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428687</a> (дата обращения: 29.08.2019).	1,2	5	ЭБС	
3	Информатика. Основы информатики [Текст] : учебник для студентов гуманитарных педагогических специальностей вузов / [В. В. Андреев, Н. В. Герова, А. А. Москвитина]; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : Полиграфия: РГУ, 2009. – 160 с.	1,2	5	4	5
8	Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 110 с. – Режим доступа: <a href="https://bibli-online.ru/book/4712B9FB-A55C-400D-B6F0-693267DD96B9/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy">https://bibli-online.ru/book/4712B9FB-A55C-400D-B6F0-693267DD96B9/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy</a> (дата обращения: 29.08.2019).	1,2	5	ЭБС	
9	Петрова, Л. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Петрова, Е. Б. Румянцева. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 52 с. – Режим доступа:	1,2	5	ЭБС	

	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459501">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459501</a> (дата обращения: 29.08.2019).				
10	Пузанкова, Л. В. Тестовые задания по информационным и коммуникационным технологиям (с подробными решениями) [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. В. Пузанкова, О. М. Роговая, Ю. Ю. Дергачева. – Рязань : Образование Рязани, 2012. – 260 с.	1,2	5	16	1
11	Технология работы в LibreOffice: текстовый процессор Writer, табличный процессор Calc [Текст] : практикум / [авт.-сост. В. А. Павлушина]; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2012. – 80 с. – Авт. указ. на об. тит. л. – То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/852">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/852</a> (дата обращения: 29.08.2019).	1,2	5	16	1

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 29.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 29.08.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/6> (дата обращения: 29.08.2019).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 29.08.2019).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 29.08.2019).
6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.08.2019).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 29.08.2019).

2. Государственный университет управления [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.guu.ru/> , свободный (дата обращения: 29.08.2019).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru> , свободный (дата обращения: 29.08.2019).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной или настенный экран. Компьютерный класс, оборудованный интерактивной доской. В компьютерных классах должны быть установлены программные продукты Open Office (Writer, Calc, Base, Impress, Draw, Math) или LibreOffice (Writer, Calc, Base, Impress, Draw, Math), интернет-браузеры (Internet Explorer, Google и др.). Для использования элементов дистанционного обучения используется система управления курсами (электронное обучение) Moodle.

### 6.3. Требования к специализированному оборудованию:

Лабораторные установки для проведения демонстрационных опытов и физические демонстрационные приборы согласно спискам оборудования предусмотренного для каждой лабораторной работы.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: <i>этапы решения задачи на компьютере; основные понятия алгоритмической системы; принципы пошаговой детализации структурности и модульности; алгоритмические структуры; вложение; структурный анализ; алфавит, синтаксис и семантика языка программирования; программа для компьютера; идентификатор; переменная; данные и их типы, операция, стандартная функция, выражение; простой и структурированный оператор.</i>
Практические занятия (лабораторная работа)	В соответствии с запланированным на самостоятельную работу временем (раздел 3.1) изучить соответствующий теоретический

	<p>материал и практические рекомендации.</p> <p>В соответствии с запланированным на самостоятельную работу временем составить схемы алгоритмов и программы решения соответствующего варианта учебной задачи.</p> <p>Согласовать заранее составленные схемы и программы с преподавателем, ведущим занятие. Тексты программ должны содержать короткие комментарии, отражающие тему и номер лабораторной работы, номер варианта, фамилию студента, связь тех или иных переменных с условием задачи, а также комментарии, отражающие этапы решения задачи. Ввод с клавиатуры и вывод на монитор числовых данных должны сопровождаться краткими текстовыми сообщениями.</p> <p>Ввести тексты программ в компьютер, осуществить отладку и тестирование программ, при наличии нескольких программ решения одной и той же задачи добиться с учетом возможных погрешностей одинаковых результатов и продемонстрировать работоспособность программ преподавателю.</p> <p>Оформить отчет о лабораторной работе с указанием фамилии студента, номера лабораторной работы и номера варианта. Оформленная работа также должна содержать полный текст задания, схему алгоритма (кроме л/р № 1), тексты отлаженных на компьютере программ с комментариями по всем переменным. После текста программы на конкретном языке программирования должны быть отражены результаты ее выполнения из окна результатов в том виде, в котором они были выведены системой программирования. В случае ветвящихся алгоритмов и программ необходимо отразить несколько вариантов выполнения программы с различными наборами исходных данных, соответствующих различным ветвям исполнения алгоритма.</p> <p>Защитить оформленную лабораторную работу, продемонстрировав теоретические и практические знания, умения и навыки по соответствующей теме, возможные варианты схем решения задачи, структуры алгоритмов которых отличны от структур оформленных схем. Перечень примерных контрольных заданий и вопросов для защиты лабораторных работ приведен в разделе 10.2.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, типовые практические задания и др.



9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости***

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Компьютерные, офисные и интернет – технологии	ОПК-6	Зачёт
2.	Информационные технологии управления		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОПК-6</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>знать</b>	
		программные средства реализации информационных процессов;	<b>ОПК-6 З1</b>
		способы использования информационно-коммуникационных технологий;	<b>ОПК-6 З2</b>
		технические средства реализации информационных процессов	<b>ОПК-6 З3</b>
		<b>уметь</b>	
		разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности;	<b>ОПК-6 У1</b>
		качественно и грамотно оформлять методические и справочные материалы;	<b>ОПК-6 У2</b>
		использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>ОПК-6 У3</b>
		<b>владеть</b>	
базовыми знаниями в области информатики и современных информационных технологий;	<b>ОПК-6 В1</b>		
навыками работы в компьютерных сетях;	<b>ОПК-6 В2</b>		

		техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, в соответствии с приемами антивирусной защиты	<b>ОПК-6 В3</b>
--	--	--	-----------------

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачёт)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятие информационных технологий. Этапы развития ИТ.	<b>ОПК6 31</b>
2.	Основные принципы современной (компьютерной) информационной технологии. ИТ в профессиональной деятельности	<b>ОПК6 31</b>
3.	Объект, цель, средства и методы информационных технологий.	<b>ОПК6 31 33</b>
4.	Классификация информационных технологий.	<b>ОПК6 31</b>
5.	Понятие информатики. Предмет информатики, ее цель, задачи и структура. История становления науки информатики.	<b>ОПК6 31</b>
6.	Механические первоисточники компьютера. Поколения ЭВМ.	<b>ОПК6 33</b>
7.	Информация и ее роль в современном обществе. Информационное общество.	<b>ОПК6 31</b>
8.	Понятие информации, ее свойства. Сообщения. Данные. Носитель информации.	<b>ОПК6 31</b>
9.	Представление информации в ЭВМ. Кодирование информации: чисел, символов, графики, звука.	<b>ОПК6 32</b>
10.	Системы счисления. Представление чисел в двоичной, восьмеричной, шестнадцатеричной системе счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	<b>ОПК6 32</b>
11.	Подходы к измерению количества информации. Единицы измерения.	<b>ОПК6 32</b>
12.	Файловая структура хранения данных. Понятия: файл, имя файла, каталог, папка.	<b>ОПК6 32 33</b>
13.	Архитектура персонального компьютера. Архитектура фон	<b>ОПК6 32 33</b>

	Неймана.	
14.	Основные устройства компьютера, их назначение и характеристики.	<b>ОПК6 31 32 33</b>
15.	Состав системного блока персонального компьютера. Материнская плата. Микропроцессор, его параметры.	<b>ОПК6 31 32 33</b>
16.	Виды памяти персонального компьютера, назначение, характеристики.	<b>ОПК6 31 32 33</b>
17.	Клавиатура. Манипуляторные устройства ввода информации.	<b>ОПК6 31 32 33</b>
18.	Устройства ввода информации.	<b>ОПК6 31 32 33</b>
19.	Устройства вывода информации.	<b>ОПК6 31 32 33</b>
20.	Классификация и характеристики организационной техники.	<b>ОПК6 31 32 33</b>
21.	Компьютерные сети: основные понятия, классификация, топология.	<b>ОПК6 31 32 33</b>
22.	Internet: понятие, история возникновения.	<b>ОПК6 31 32 33</b>
23.	Передача информации в сети Internet. Понятие протокола, виды протоколов.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
24.	Адресация в сети Internet.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
25.	Службы Internet. Электронная почта.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
26.	Ресурсы Интернет для профессиональной деятельности	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
27.	Web-сайты. Браузеры.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
28.	Поиск информации в Internet. Поисковые системы: виды, принципы работы.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
29.	Программное обеспечение персонального компьютера.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
30.	Операционные системы: понятие, основные функции, состав, классификация.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
31.	Системное программное обеспечение.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
32.	Прикладное программное обеспечение.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
33.	Программное обеспечение профессиональной деятельности	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
34.	Системы программирования. Языки программирования, классификация.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
35.	Компьютерные вирусы и антивирусы.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
36.	Защита информации. Мероприятия по защите от вирусов и сбоев в работе.	<b>ОПК6 31 32 33 У1 В1</b>
37.	Структура и классификация информационных технологий управления (ИТУ).	<b>ОПК6 31 32 33</b>

38.	Системы анализа данных в ГМУ.	ОПК6 31 32 33 У1 В1
39.	Классификация ИВС и АРМ.	ОПК6 31 32 33
40.	Суперкомпании (лидеры разработки и внедрения ИКТ в госсектор) и суперпроекты (Одно окно. Универсальная электронная карта. e-Паспорт и т.д.).	ОПК6 31 32 33 У1 В1
41.	Информационные технологии документационных систем управления.	ОПК6 31 32 33 У1 В1
42.	Системы электронного документооборота.	ОПК6 31 32 33 У1 В1
43.	Электронное правительство. Понятия. Мировая практика. Факторы успеха и риска.	ОПК6 31 32 33 У1 В1
44.	Электронные госуслуги.	ОПК6 31 32 33 У1 В1
45.	Этапы, страны внедрения, краткая характеристика и ключевые возможности госуслуг.	ОПК6 31 32 33 У1 В1
46.	Электронное правительство регионов России.	ОПК6 31 32 33 У1 В1
47.	Концепция региональной информатизации.	ОПК6 31 32 33 У1 В1
48.	Прикладные информационные технологии в государственном управлении.	ОПК6 31 32 33 У1 В1
49.	Прикладные информационные технологии в науке.	ОПК6 31 32 33 У1 В1
50.	Прикладные информационные технологии в образовании.	ОПК6 31 32 33 У1 В1

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Информационные технологии в управлении»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое

решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.