

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Политическое управление» являются: формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках образовательного стандарта и развитие способностей к аналитическому мышлению, развитие у студентов способностей к ориентации в современной политической жизни России, научить применять и переоценивать накопленный опыт в свете развития политической науки и изменяющейся практики, научить эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал в процессе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Политическое управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Политология»
- «Основы государственного и муниципального управления»

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: государственная итоговая аттестация.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (часть компетенции)	Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов политического управления Объекты и методы политического управления Виды мероприятий в рамках политических кампаний	Планировать организацию управленческих процессов Распределять и делегировать полномочия в ходе организации политических мероприятий	Навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления

2	ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (часть компетенции)</p>	<p>Теории мотивации, лидерства и власти при реализации политических задач Принципы формирования политической команды Формы политического управления и особенности кадрового аудита в органах власти</p>	<p>Реализовывать политические задачи с использованием теорий мотивации, лидерства и власти Проводить аудит кадров в органах управления с целью выявления склонности к той или иной форме политического управления</p>	<p>Инструментами и технологиями принятия политических решений Методами аудита кадров в органах государственной и муниципальной власти</p>
---	------	---	---	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Политическое управление					
Цель дисциплины	формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках образовательного стандарта и развитие способностей к аналитическому мышлению, развитие у студентов способностей к ориентации в современной политической жизни России, научить применять и переоценивать накопленный опыт в свете развития политической науки и изменяющейся практики, научить эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал в процессе государственного и муниципального управления.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (часть компетенции)	<p><u>Знать:</u> Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов политического управления Объекты и методы политического управления Виды мероприятий в рамках политических кампаний</p> <p><u>Уметь:</u> Планировать организацию управленческих процессов Распределять и делегировать полномочия в ходе организации политических мероприятий</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-</p>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Собеседование ИДЗ Реферат Тестирование Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает особенности планирования и реализации политических мероприятий</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Разрабатывает политические мероприятия, распределяет и делегирует полномочия</p>

		политических объединений, органах местного самоуправления			
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (часть компетенции)</p>	<p><u>Знать:</u> Теории мотивации, лидерства и власти при реализации политических задач Принципы формирования политической команды Формы политического управления и особенности кадрового аудита в органах власти</p> <p><u>Уметь:</u> Реализовывать политические задачи с использованием теорий мотивации, лидерства и власти Проводить аудит кадров в органах управления с целью выявления склонности к той или иной форме политического управления</p> <p><u>Владеть:</u> Инструментами и технологиями принятия политических решений Методами аудита кадров в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>Собеседование ИДЗ Реферат Тестирование Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает формы политического управления и особенности формирования политической команды</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Принимает оперативные и стратегические решения в процессе политического управления</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 5 часов	№ 6 часов	№7 часов	№ 8 часов
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	52	-	-		52
В том числе:		-	-		
Лекции (Л)	26	-	-		26
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	26	-	-		26
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		-
2.Самостоятельная работа студента (всего)	56		-		56
В том числе		-	-		
<i>СРС в семестре</i>		-	-		
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
Другие виды СРС		-	-		
Работа с нормативно-правовыми актами	4	-	-	-	4
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	8	-	-	-	8
Работа со справочными материалами	6	-	-	-	6
Изучение и конспектирование литературы	14	-	-	-	14
Выполнение индивидуальных домашних заданий	18	-	-	-	18
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	6	-	-	-	6
<i>СРС в период сессии</i>		-	-		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	-	-	3
	экзамен (Э)	-	-	-	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	-	-	108
	зач. ед.	3	-	-	3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Основы политического управления	<p>Цели и задачи курса «Политическое управление». Политика и политическое управление. Взаимосвязь политики и управления. Сущность политического управления. Механизм политического управления. Политическая система и управление обществом. Понятие политической системы: институциональный и системный подходы. Структура и функции политической системы. Объекты и методы политического управления. Политическое управление как способ упорядочения и оптимизации политической системы и развития общества. Государство как основной субъект политического управления. Признаки, структура и функции государства, концепции его происхождения. Формы государственного устройства и политического управления.</p> <p>Органы государственной власти и политического управления в РФ. Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления. Роль и место выборов в политическом управлении.</p> <p>Избирательная кампания как специфическая форма политического управления. Технологии избирательных кампаний в политическом управлении.</p>
8	2	Управление политическим процессом	<p>Управление политическим процессом. Теоретические модели процесса политического управления. Стадии управления политическим процессом. Теории мотивации, лидерства и власти в политическом процессе. Политическая команда, особенности её формирования. Подбор кадров.</p> <p>Политические технологии поддержки принятия решений. Технологии поддержки принятия решений в системе политических технологий.</p> <p>Политический анализ в процессе подготовки, принятия и реализации политических решений. Причины актуализации проблемы политического анализа (ППА). Современные политические процессы в РФ. Истоки современных политико-управленческих процессов.</p> <p>Политико-управленческие процессы в сфере государственного строительства.</p> <p>Политические процессы в социально-экономической и гуманитарной сферах.</p> <p>Политические процессы в сфере международных отношений.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
8	1.1	Теоретические основы политического управления	2	-	2	8	12	1 неделя Собеседование, реферат
8	1.2	Политическая система и управление обществом	4	-	2	6	12	2 неделя Собеседование, реферат
8	1.3	Государство как основной субъект политического управления	2	-	4	6	12	3-4 неделя Собеседование, тестирование
8	1.4	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления	2	-	2	8	12	5 неделя реферат, собеседование
8	1.5	Региональные процессы в политическом управлении	2	-	2	6	10	6 неделя Собеседование, ИДЗ
		Раздел дисциплины № 1	12	-	12	34	58	
8	2.1	Управление политическим процессом	2	-	4	6	12	7-8 неделя собеседование, ИДЗ
8	2.2	Политические технологии поддержки принятия решений	4	-	4	4	12	9-10 неделя Собеседование, ИДЗ
8	2.3	Современные политические процессы в РФ	4	-	2	6	12	11 неделя Собеседование, реферат
8	2.4	Прогнозирование и планирование в политическом управлении	4	-	4	6	14	12-13 неделя тестирование, собеседование
		Раздел дисциплины № 2	14		14	22	50	
		ИТОГО	26		26	56	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
8	1	Основы политического управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	4
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	10
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	10
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4			
8	2	Управление политическим процессом	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	4
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	8
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	2			
ИТОГО в семестре				56

3.2. График работы студента Семестр № 8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Собеседование	Сб	+	+	+		+	+	+		+		+		+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк				+								+	
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ						+		+		+			
Реферат	Реф	+	+			+						+		

3.3. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Политическое управление».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по

заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Политическое управление» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1. Темы рефератов

1. Государственное и политическое управление, политическое и административное управление: общее и особенное.
2. Особенности политического управления на федеральном, региональном и местном уровнях.
3. Критерии и оценки эффективности политического управления.
4. Участие и неучастие как акты управления и обратной связи.
5. Управление и самоорганизация, их соотношение и роль в политическом управлении.

6. Легитимность: структура и уровни.
7. Классификация решений, основные типы и условия эффективности.
8. Механизмы реализации решения в условиях политического согласия и конфликта.
9. Организационные принципы политического воздействия в условиях демократии.
10. Зависимость политического управления от избирательной системы
11. Зависимость политического управления от исторических традиций
12. Зависимость политического управления от политического режима
13. Зависимость политического управления от формы правления
14. Информационная политика в политическом управлении
15. Информационные технологии в государственном управлении.
16. Менеджмент в сфере политико-государственного управления
17. Место и роль государственного PR в политическом управлении
18. Значение групп давления в политическом управлении
19. Место и роль интернет в политическом управлении
20. Значение коммуникационных каналов в политическом управлении
21. Место и роль лоббизма в политическом управлении
22. Значение политических партий в политическом управлении
23. Место и роль политического участия и политического рекрутирования в политическом управлении

Рекомендации по написанию реферата.

На основе изученного материала, руководствуясь сформировавшимся научным интересом, студенты выполняют самостоятельное творческое задание: реферат по дисциплине «Основы социального государства».

Реферат выполняется на основе изучения и анализа научной литературы и в некоторых случаях на основе иных источников информации. В процессе подготовки реферата студент должен ознакомиться со всей доступной учебной и исследовательской литературой, усвоить материал, значительно превышающий по объему обычную учебную нагрузку. В связи с этим к работе над рефератами рекомендовано допускать студентов, успешно выполняющих учебный план, свободно ориентирующихся в изученном материале, интересующихся проблемами социального государства.

Выбор темы реферата студентом осуществляется самостоятельно, но затем она обязательно согласовывается с преподавателем (научным консультантом). При выборе и формулировке темы можно воспользоваться перечнем тем докладов и рефератов, содержащимся в разделе «Планы семинарских занятий».

Реферат выполняется в объеме 1 условного печатного листа (20 - 24 машинописных страницы через 1,5 интервала), при компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64—70 знаков в строке, 28—30 строк на странице формата А4). Допускается написание текста от руки, в этом случае объем реферата устанавливается произвольно (от 25 страниц). Необходимо

использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати и т. д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 10—15 наименований.

Реферат должен содержать план, введение, изложение содержания научного исследования, заключение и библиографический список использованных источников. Если работа включает приложения, то их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [11. С. 234], где первая цифра — номер источника в общем списке, вторая — номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы и краткий обзор литературы. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд, являющийся результатом проделанного студентом исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

В оформлении научного аппарата работы следует придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (за образец можно принять описание литературы в данном пособии).

Подбор литературы и источников осуществляется студентом самостоятельно. Недопустимы компиляции, использование устаревшей литературы, «подгонка» фактических данных к концептуальной установке и использование информации, не поддающейся проверке. Категорически запрещается использование заимствований из Интернета и сборников рефератов на компьютерных дисках.

На титульном листе студенческой научной работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (реферат), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя и отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см.Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество Экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Государственная политика и управление [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры в 2 ч.: Часть 1. Концепции и проблемы /Л. В. Сморгун [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 395 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437825 (дата обращения: 25.08.2019).	1,2	8	ЭБС	
2.	Государственная политика и управление [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры в 2 ч.: Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт/ А. П. Альгин [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 484 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441774 (дата обращения: 25.08.2019)	1,2	8	ЭБС	
3.	Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум Г. В. Пушкарева. – Москва : Юрайт, 2018. – 365 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433036 (дата обращения: 25.08.2019)	1,2	8	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество Экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
3.	Желтов, В. В. Сравнительная политология: политическая власть и политическое выражение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Желтов, М. В. Желтов. – Кемерово : Кемеровский государственный	1,2	8	ЭБС	

	университет, 2014. –548 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278946 (дата обращения: 25.08.2019)				
4.	Лютый, В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : учебное пособие / В. П. Лютый. – Москва : Российская академия правосудия, 2012. – 292 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617 (дата обращения: 25.08.2019)	1,2	8	ЭБС	
6.	Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под ред. Е. В. Галкиной. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 104 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459207 (дата обращения: 25.08.2019)	1,2	8	ЭБС	
7.	Пономарева, М. А. Менеджмент в публичной политике [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / М. А. Пономарева, Н. В. Стариков, Е. В. Шандулин; Н. В. Стариков. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. – 160 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240942 (дата обращения: 25.08.2019)	1,2	8	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к к журнальным статьям и архиву номеров из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2019).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).
<http://www.isprras.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. Институт социально-политических исследований Российской академии наук (ИСПИ РАН) [Электронный ресурс] : официальный сайт . – Режим доступа:
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. ПОЛИТКОМ.RU [Электронный ресурс] : сайт политических комментариев. – Режим доступа: <http://politcom.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. Правители России и Советского Союза [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.praviteli.org/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. Российская ассоциация политической науки [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://rapn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
7. Центр политических технологий [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.cpt.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: *отсутствуют.*

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, интернет с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или интернете. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: внешняя среда, внутренняя среда, неопределенность изменений, миссия государственного и муниципального управления, миссия коммерческой организации, методы изучения организационной среды, стратегическое планирование в РФ,
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, изучение нормативных баз.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-источники. Уделить особое внимание следующим понятиям: внешняя среда, внутренняя среда, неопределенность изменений, миссия государственного и муниципального управления, миссия коммерческой организации, методы изучения организационной среды, стратегическое планирование в РФ,

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий, рассылка вопросов для подготовки к семинарам, зачету, эссе и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических и лекционных занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы политического управления	ОПК-3 ПК-2	Зачет
2	Политическая система и управление обществом		
3	Государство как основной субъект политического управления		
4	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления		
5	Региональные процессы в политическом управлении		
6	Управление политическим процессом		
7	Политические технологии поддержки принятия решений		
8	Современные политические процессы в РФ		
9	Прогнозирование и планирование в политическом управлении		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Знать:	
		Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов политического управления	ОПК-3 31
		Объекты и методы политического управления	ОПК-3 32
		Виды мероприятий в рамках политических кампаний	ОПК-3 33
		Уметь:	
		Планировать организацию управленческих процессов	ОПК-3 У1
		Распределять и делегировать полномочия в ходе организации	ОПК-3 У2

	полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (часть компетенции)	политических мероприятий	
		Владеть: Навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления	ОПК-3 В1
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (часть компетенции)	Знать: Теории мотивации, лидерства и власти при реализации политических задач	ПК-2 31
		Принципы формирования политической команды	ПК-2 32
		Формы политического управления и особенности кадрового аудита в органах власти	ПК-2 33
		Уметь: Реализовывать политические задачи с использованием теорий мотивации, лидерства и власти	ПК-2 У1
		Проводить аудит кадров в органах управления с целью выявления склонности к той или иной форме политического управления	ПК-2 У2
		Владеть: Инструментами и технологиями принятия политических решений	ПК-2 В1
		Методами аудита кадров в органах государственной и муниципальной власти	ПК-2 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1. Системный подход в изучении политического менеджмента	ОПК-3 31
2. Понятие политического управления и виды политических мероприятий	ОПК-3 31 ОПК-3 33 ПК-2 33
3. Современные школы и направления в исследовании новых политических технологий	ОПК-3 31
4. Электоральный менеджмент в современных российских условиях	ОПК-3 31 ОПК-3 У2
5. Функции политического менеджмента в современных условиях	ОПК-3 31

6. Политический менеджмент и политический маркетинг	ОПК-3 31 ОПК-3 33 ОПК-3 У2 ПК-2 33 ПК-2 У1
7. Принятие политических решений в условиях демократии	ОПК-3 31 ОПК-3 У2 ПК-2 В1
8. Субъекты политического управления	ОПК-3 31
9. Методы политического управления	ОПК-3 31 ОПК-3 32
10. Объекты политического управления	ОПК-3 31 ОПК-3 32
11. Формы политического управления	ПК-2 33
12. Формирование политической команды	ПК-2 31 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В2
13. Руководство политической командой	ПК-2 31 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В2
14. Механизм политического управления в условиях демократической политической системы	ОПК-3 31 ПК-2 31
15. Политико-административное управление как сфера пересечения политики и административного управления	ОПК-3 31 ОПК-3 32 ОПК-3 У2
16. Бюрократия и процессы бюрократизации политико-административного управления	ОПК-3 31 ОПК-3 32
17. Общественно-политический контроль над органами исполнительной власти как принцип функционирования демократического государства	ОПК-3 31 ОПК-3 32 ОПК-3 У2
18. Связи с общественностью и средствами массовой информации как постоянная, планомерная, комплексная деятельность органов власти и управления	ОПК-3 31 ОПК-3 В1
19. Содержание социально-психологических методов, используемых в политическом управлении	ОПК-3 31 ОПК-3 32
20. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте	ОПК-3 31 ОПК-3 32
21. Специфика управления в политической сфере	ОПК-3 31 ОПК-3 У1 ПК-2 В1
22. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности	ОПК-3 31 ОПК-3 32
23. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы	ОПК-3 31
24. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте	ОПК-3 31 ОПК-3 У1
25. Избирательная кампания как вид политической мобилизации в демократическом обществе	ОПК-3 31 ОПК-3 32 ОПК-3 У1 ОПК-3 У2 ОПК-3 В1
26. Консультирование как вид политической деятельности, как форма косвенного участия в политическом управлении	ОПК-3 31 ОПК-3 32 ОПК-3 33 ОПК-3 В1
27. Технологии формирования политического имиджа. Новые информационные технологии политической рекламы.	ОПК-3 31 ОПК-3 У1 ОПК-3 У2 ОПК-3 В1
28. Технологии массовой политической коммуникации	ОПК-3 31 ОПК-3 33
29. Технологии президентской, парламентской, правительственной, партийно-политической коммуникации	ОПК-3 31 ОПК-3 У1 ОПК-3 В1
30. Особенности политического управления на федеральном, региональном и местном уровнях.	ОПК-3 31 ОПК-3 В1
31. Значение коммуникационных каналов в политическом управлении	ОПК-3 31 ОПК-3 У1 ОПК-3 В1

32. Значение политических партий в политическом управлении	ОПК-3 З1 ОПК-3 У1
33. Политическое управление в глобальной политике	ОПК-3 З1 ПК-2 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Политическое управление»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.