

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление в сфере землепользования» являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах управления в обозначенной сфере, его предмета, системы и источников, а также умения ориентироваться в решении проблем в области землепользования и охраны окружающей среды на основе системного подхода и путей их управленческого решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Управление в сфере землепользования» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- основы права,
- конституционное право.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- итоговая государственная аттестация (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы).

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>1. Правовые основы управления землепользованием и земельного права.</p> <p>2. Систему и сущность законодательного обеспечения государственного управления земельными ресурсами и их охраны.</p> <p>3. Структуру правового обеспечения муниципального управления в области землепользования и охраны почв</p>	<p>1. Ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего земельное право</p> <p>2. Выделять комплекс нормативно-правовых актов, регламентирующих отдельные направления управленческой деятельности в сфере землепользования</p> <p>3. Дифференцировать систему нормативно-правовых актов, регламентирующих уровни государственного и муниципального управления землепользованием</p>	<p>1. Основными законодательными инструментами для решения проблем в сфере землепользования и охраны окружающей среды</p> <p>2. Навыками работы с земельным законодательством по обеспечению сочетания правового и экономического механизмов управления земельными ресурсами</p> <p>3. Навыками работы с современными правовыми системами и другими информационными ресурсами в целях поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов в сфере управления землепользованием.</p>
2.	ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>1. Основные положения земельного права как отрасли правовой системы России</p> <p>2. Систему правовых норм и институтов, составляющих механизм управления в сфере землепользования и охраны земельных ресурсов</p> <p>3. Совокупность норм различных отраслей права, регламентирующих земельные правовые отношения</p>	<p>1. Правильно применять и толковать систему правовых норм, регулирующих земельные отношения</p> <p>2. Оперировать основными понятиями и категориями управления в сфере землепользования и земельного права</p> <p>3. Анализировать с юридической точки зрения современные проблемы управленческого характера в сфере земельного права</p>	<p>1. Анализом юридических норм, регламентирующим основные управленческие функции органов публичной власти в сфере землепользования</p> <p>2. Навыками толкования и применения норм земельного и других отраслей права к конкретным практическим ситуациям</p> <p>3. Навыками анализа, толкования и применения правовых норм в сфере охраны земельных ресурсов и ответственности за нарушение земельного законодательства</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: правовые основы управления землепользованием и земельно-го права. Систему и сущность законодательного обеспечения государственного управления земельными ресурсами и их охраны. Структуру правового обеспечения муниципального управления в области землепользования и охраны почв.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего земельное право. Выделять комплекс нормативно-правовых актов, регламентирующих отдельные направления управленческой деятельности в сфере землепользования. Дифференцировать систему нормативно-правовых актов, регламентирующих уровни государственного и муниципального управления землепользованием</p> <p>Владеть: основными законодательными инструментами для решения проблем в сфере землепользования и охраны окружающей среды. На-</p>	лекции, практические занятия; самостоятельная работа	тестирование; собеседование; ИДЗ; подготовка рефератов; зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает основной материал управления в сфере землепользования, земельного права, основные понятия, источники и законы. Умеет использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности по дисциплине.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Использует методы для проведения различного рода исследований в сфере управления в сфере землепользования и земельного права, решает типовые задачи, делает обоснованные выводы.</p>

		выками работы с земельным законодательством по обеспечению сочетания правового и экономического механизмов управления земельными ресурсами. Навыками работы с современными правовыми системами и другими информационными ресурсами в целях поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов в сфере управления землепользованием.			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать: основные положения земельного права как отрасли правовой системы России. Систему правовых норм и институтов, составляющих механизм управления в сфере землепользования и охраны земельных ресурсов. Совокупность норм различных отраслей права, регламентирующих земельные правовые отношения.</p> <p>Уметь: правильно применять и толковать систему правовых норм, регулирующих земельные отношения. Оперировать основными понятиями и категориями управления в сфере землепользования и земельного права. Анализировать с юридической точки зрения современные проблемы управленческого ха-</p>	лекции, практические занятия; самостоятельная работа	тестирование; собеседование; ИДЗ; подготовка рефератов; зачет	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать место и роль земельного права в правовой системе России, позволяющее ориентироваться в данной сфере, применять правовые нормы земельного и других отраслей права.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Свободно ориентироваться в отечественной системе права, грамотно применяя нормы земельного права в профессиональной деятельности с использованием правовых отношений из других отраслей Российского права</p>

		<p>рактера в сфере земельного права</p> <p>Владеть: анализом юридических норм, регламентирующим основные управленческие функции органов публичной власти в сфере землепользования. Навыками толкования и применения норм земельного и других отраслей права к конкретным практическим ситуациям. Навыками анализа, толкования и применения правовых норм в сфере охраны земельных ресурсов и ответственности за нарушение земельного законодательства.</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 5 часов	№ 6 часов	№ 7 часов	№ 8 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)	54	-	-	54	-
В том числе:					
Лекции (Л)	18	-	-	18	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	-	-	36	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	54	-	-	54	-
В том числе					
СРС в семестре		-	-		-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
Другие виды СРС		-	-		-
Работа с нормативно-правовыми актами	10	-	-	10	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	18	-	-	18	-
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	8	-	-	8	-
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	18	-	-	18	-
СРС в период сессии		-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	-	-	3
	экзамен (Э)	-	-	-	-
			-		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	-	-	108
	зач. ед.	3	-	-	3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Современные проблемы землепользования и охраны окружающей среды – пути их управленческого решения

Общие представления о состоянии окружающей природной среды и уровне загрязнения и деградации почв и земель в мире и в Российской Федерации. Динамика развития этих процессов. Глобальные экологические кризисы (опустынивание, кризис редуцентов и др.). Современные концепции в области поддержания равновесного землепользования и состояния окружающей среды.

Тема 2. Правовые основы управления в сфере землепользования и охраны окружающей среды.

Земельное и экологическое право, как целостная система по поддержанию равновесного развития земельных ресурсов - его состояние и перспективы развития. Обязанности и ответственность землепользователей по проведению соответствующих мероприятий. Контрольно-надзорные функции государственных органов в области рационального землепользования и охраны окружающей среды.

Тема 3. Экономический механизм управления в области землепользования и охраны окружающей среды

Экономическая оценка земельных ресурсов и эффективность природоохранных мероприятий. Оценка экологического ущерба и вреда земельным ресурсам. Возмещение убытков при ухудшении качества земли. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями. Общие основания возмещения вреда, причиненного почвам. Объем и характер возмещения вреда почвам. Финансирование природоохранных мероприятий, экологические фонды, земельные банки. Экологическое страхование и другие экономические меры, обеспечивающие возмещение этих ущербов. Маркетинг и логистика в землепользовании.

Тема 4. Экологический и земельный мониторинг и контроль в системе управления

Роль и место экологического и земельного мониторинга и контроля в системе административно-правовых и информационных мер управления в области охраны окружающей среды и земельных ресурсов: экологическая экспертиза (ОВОС), экологическое нормирование, экологическая паспортизация, сертификация, экологическое лицензирование, аудит; ведение земель-

ного кадастра, землеустройства, управление земельными ресурсами.

Тема 5. Функциональные особенности государственного управления земельными ресурсами и охраной окружающей среды

Система и стандарты управления процессом землепользования, качеством и охраной окружающей среды (ИСО серий 9000 и 14000 и др.), нормативные правовые документы, регламентирующие эту деятельность. Система органов государственного управления в области землепользования и охраны окружающей среды. Соответствующие нормативные акты. Сущность права государственной собственности на природные объекты и ресурсы. Владение, распоряжение, пользование земельными ресурсами.

Тема 6. Планирование использования и охраны земельных ресурсов.

Государственный экологический учет и статистическое наблюдение в экологической и земельной сферах. Государственные природные кадастры. Государственный земельный кадастр. Государственный учет почв. Государственные органы, осуществляющие учет и кадастр. Основные формы государственной статистической отчетности предприятий и других хозяйственных объектов. Государственные доклады о состоянии окружающей среды, Государственные доклады о состоянии земельных ресурсов и другие официальные источники информации в экологической сфере и в области землепользования. Обеспечение создания и функционирования экологических и земельных банков данных, информационных и геоинформационных (ГИС) систем.

Финансирование и налогообложение природопользования. Бюджетное финансирование государственных экологических программ.

Федеральные целевые, комплексные и другие государственные программы, в том числе, экологические и по оценке состояния земель.

Региональные целевые программы охраны земель и землепользования.

Тема 7. Управление и нормирование в области землепользования и охраны окружающей среды

Принципы, виды, процедуры нормативно-правового регулирования в области экологического нормирования. Установление нормативов качества окружающей среды. Установление нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Установление нормативов предельно допустимого содержания в почвах химических, радиоактивных и иных вредных веществ; нормативов предельно допустимого изменения биоразнообразия почв, концентраций в почвах биологических веществ, включая нормативы предельно допустимого содержания микроорганизмов. Установление нормативов предельно допустимого воздействия на почвы антропогенного нарушения и нормативов допустимого изъятия почв (нормативов снятия плодородного

слоя почвы). Лицензирование видов деятельности в области землепользования и охраны окружающей среды. Сертификация в области землепользования и охраны окружающей среды. Виды лицензионной деятельности и объектов сертификации.

Тема 8. Государственный мониторинг и экологический контроль земель

Государственный экологический мониторинг. Государственные органы, осуществляющие экологический мониторинг. Единая государственная система экологического мониторинга (ЕГСЭМ), управление системой мониторинга состояния окружающей природной среды и источников воздействия на нее, в связи с функциями экологического нормирования и контроля.

Землеустройство, организация и порядок проведения землеустройства, государственный земельный кадастр. Осуществление в рамках государственного экологического мониторинга и мониторинга земель наблюдений за состоянием почв и за уровнем негативного воздействия на них, оценки и прогнозирования состояния почв. Государственный земельный контроль. Государственные органы, осуществляющие экологический контроль, их функции и полномочия. Функционирование системы государственного, муниципального, экологического и земельного контроля при осуществлении требований по охране почв.

Тема 9. Муниципальное управление в области землепользования и охраны почв

Особенности муниципального управления в области охраны окружающей среды, землепользования и охраны почв. Органы муниципального управления в экологической сфере. Права муниципальной собственности на природные объекты и ресурсы. Муниципальные экологические и земельные программы. Эколога-ресурсные статьи муниципального бюджета. Местные экологические и земельные налоги и платежи. Экологическое нормирование, стандартизация и паспортизация с учетом местных особенностей (местные коэффициенты). Экологические паспорта территорий. Общественная экологическая экспертиза и муниципальный аудит. Организация экологического лицензирования и сертификации по земельно-ресурсным и экологическим требованиям на муниципальном уровне. Виды лицензионной деятельности и объектов сертификации, процедуры и их нормативно-правовое регулирование.

2.2. Разделы дисциплины , виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
7	1	Современные проблемы землепользования и охраны окружающей среды – пути их управленческого решения	2		4	6	12	1-2 неделя Собеседование, ИДЗ
7	2	Правовые основы управления в сфере землепользования и охраны окружающей среды	2		4	6	12	3-4 недели Собеседование, реферат
7	3	Экономический механизм управления в области землепользования и охраны окружающей среды	2		4	6	12	5-6 неделя КР, собеседование
7	4	Экологический и земельный мониторинг и контроль в системе управления	2		4	6	12	7-8 неделя Реферат, собеседование
7	5	Функциональные особенности государственного управления земельными ресурсами и охраной окружающей среды	2		4	6	12	9-10 неделя Тестирование, собеседование
7	6	Планирование использования и охраны земельных ресурсов	2		4	6	12	11-12 неделя Реферат, собеседование
7	7	Управление и нормирование в области землепользования и охраны окружающей среды	2		4	6	12	13-14 недели ИДЗ, собеседование
7	8	Государственный мониторинг и экологический контроль земель	2		4	6	12	15-16 недели ИДЗ, собеседование
7	9	Муниципальное управление в области землепользования и охраны почв	2		4	6	12	17-18 неделя Тестирование, собеседование
		ИТОГО	18		36	54	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

Семестр	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Современные проблемы землепользования и охраны окружающей среды – пути их управленческого решения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
7	2	Правовые основы управления в сфере землепользования и охраны окружающей среды	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
7	3	Экономический механизм управления в области землепользования и охраны окружающей среды	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
7	4	Экологический и земельный мониторинг и контроль в системе управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
7	5	Функциональные особенности государственного управления земельными ресурсами и охраной окружающей среды	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
7	6	Планирование использования и охраны земельных ресурсов	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1

			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
7	7	Управление и нормирование в области землепользования и охраны окружающей среды	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
7	8	Государственный мониторинг и экологический контроль земель	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
7	9	Муниципальное управление в области землепользования и охраны почв	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
ИТОГО в семестре				54

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр					+													
Собеседование	Сб	+		+			+		+		+		+		+		+		+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк									+								+	
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+											+		+			
Реферат	Реф				+			+				+							

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Управление в сфере землепользования»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Тематика контрольных работ, рефератов и рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практически-ми занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами дисциплины. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выпис-

ки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы контрольных работ

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами контрольных работ по управлению в сфере землепользования, которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему бакалавру в его трудовой деятельности.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к контрольной работе, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить контрольную работу на избранную тему, но и подготовиться к зачету, осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения управления в сфере землепользования. Эта работа чрезвычайно трудна.

1. Значение контрольной работы в изучении экологического права

Контрольная работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой и законодательством, приучает находить в них основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и логически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять методы управления в сфере землепользования, связывать их с практикой;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по организации управления в сфере землепользования;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем управления в сфере землепользования.

Для того чтобы подготовить контрольную работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по организации управления в сфере землепользования России, но и международный опыт.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами дневного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и рецензией на нее.

К сдаче зачета по управлению в сфере землепользования допускаются лишь те студенты, которые имеют зачтенные контрольные работы.

Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

2. Структура работы

Контрольная работа по управлению в сфере землепользования должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут ре-

шаться в работе.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих суть проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-20 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение, как и введение, должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам по экологическому праву.

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Написание контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, а также научно аргументированным. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных общественных явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных явлений и законов. Очень важно, чтобы материал контрольной работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- знать законодательство, регламентирующее организацию управления в сфере землепользования в Российской Федерации и за рубежом;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить научные статьи по избранной теме.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда готова. Отсюда по многим проблемам обозначенной сферы специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В контрольной работе студент на основе изученной науч-

ной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, выполняющим контрольные работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ней появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины экономического развития страны. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины.

Как показывает практика, часть контрольных работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и юридические энциклопедии.

4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;

- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно по номеру в списке учебной группы из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему только два-три студента.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. В систематическом каталоге выделен специальный раздел «Земельное право», в котором карточки подобраны обычно по темам курса. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что любая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше

усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

Для написания контрольной работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в сфере землепользования, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Использовать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть постановления Правительства и Указы Президента РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по вопросам землепользования; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию контрольной работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практики хозяйствования. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млн. руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и сравнивать их обязательно в одинаковых измерениях;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести статистические данные, которые раскрыли бы сущность процесса;

- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в контрольной работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедитель-

ными.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.
2. На второй странице - содержание работы.
3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно выполнять на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4, оставляя слева поля для заметок преподавателя-рецензента. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в правой верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются.

Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Внутри раздела следующий подпункт начинается на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

Примерная тематика контрольных работ

1. Публично-правовые основы правового регулирования земельных правоотношений
2. Публичное управление земельными ресурсами РФ
3. Понятие и органы публичного управления земельными ресурсами
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений
5. Полномочия субъектов РФ области земельных отношений
6. Полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений
7. Органы управления земельными ресурсами специальной компетенции
8. Функции Министерства экономического развития (Минэкономразвития) в сфере земельных отношений
9. Функции Министерства природных ресурсов и экологии РФ в сфере земельных отношений

10. Функции Министерства сельского хозяйства РФ в сфере земельных отношений
11. Функции Министерства регионального развития РФ в сфере земельных отношений
12. Понятие и виды функций управления земельными ресурсами
13. Структура земельных ресурсов Российской Федерации
14. Предоставление земель физическим и юридическим лицам для хозяйственного и иного использования
15. Планирование рационального использования и охраны земельных ресурсов
16. Организация и проведение землеустройства и государственного кадастра объектов недвижимости, а также мониторинга земель
17. Государственный контроль за использованием и охраной земель
18. Фискальная деятельность, связанную с использованием земель
19. Разрешении споров в сфере землепользования
20. Охрана права собственности на землю и права землепользования
21. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель.
22. Правовой режим земельных участков
23. Классификация земельных ресурсов по целевому назначению
24. Первичное установление категории земельного фонда
25. Отраслевые особенности государственного управления в области землепользования и охраны почв и земель и экологической сфере в целом
26. Экологический и земельный контроль со стороны местных администраций и экологический мониторинг в рамках ЕГСЭМ
27. Муниципальные доклады о состоянии окружающей среды
28. Отраслевые особенности муниципального земельного и экологического управления (муниципальными землями, городскими лесами, общераспространенными полезными ископаемыми и другими природными ресурсами).

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предпола-

гает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответ-

ствующую тему литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы — «зачтено», «не зачтено» - и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Студенты, не представившие реферат или не получившие зачета по нему, к экзамену или зачету не допускаются.

Примерная тематика рефератов

1. Общая характеристика полномочий государственных и муниципальных органов Российской Федерации в области земельных отношений.
2. Система государственных и муниципальных органов управления Российской Федерации в области земельных отношений.
3. Понятие землеустройства.
4. Задачи и виды землеустройства.
5. Объекты землеустройства.
6. Основания проведения землеустройства.
7. Государственное регулирование проведения землеустройства.
8. Проведение землеустройства (изучение состояния земель, геодезические и картографические работы, оценка качества земель, инвентаризация земель и т.д.).
9. Виды землеустройства.
10. Землеустроительная документация.
11. Понятие и назначение государственного земельного кадастра.
12. Государственный кадастровый учет земельных участков.
13. Цели создания и ведения государственного земельного кадастра.
14. Правовое регулирование деятельности по ведению государственного земельного кадастра.

15. Место государственного земельного кадастра в системе государственных информационных ресурсов.
16. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ, органов местного самоуправления в области осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра.
17. Состав сведений и документов государственного земельного кадастра.
18. Ведение государственного земельного кадастра.
19. Понятие мониторинга земель.
20. Задачи и содержание мониторинга земель.
21. Объекты мониторинга земель. Виды мониторинга земель.
22. Порядок ведения мониторинга земель.
23. Техническое обеспечение мониторинга земель.
24. Принцип ведения мониторинга земель.
25. Понятие, виды земельного контроля.
26. Система органов, осуществляющих земельный контроль.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

- 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 159 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434418 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	
2.	Ерофеев, Б. В. Земельное право России [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. – 15-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 496 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431071 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	
3.	Липски, С. А. Земельная политика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / С. А. Липски. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 192 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434371 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Водный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. 29.07.2017 г.) // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/12147594/paragraph/144085:14 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭР	
2.	Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Соболев, Н. А.	1-9	7	ЭБС	

	Волковой, Р. М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. – 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159 (дата обращения: 25.08.2019).				
3.	Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. 19.07.2018 г.) // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/12150845/paragraph/222666:16 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭР	
4.	Лисина, Н. Л. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Л. Лисина ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 582 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	
5.	Маланина, Е. Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс] / Е. Н. Маланина, А.В. Цветков ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2013. – 108 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	
6.	О недрах [Электронный ресурс] : закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 (ред. 30.09.2017 г.) // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/10104313/paragraph/675957:12 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭР	
7.	Об особо охраняемых территориях [Электронный ресурс] : федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ (ред. 29.07.2017 г.) // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/10107990/paragraph/73179:6 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭР	
8.	Об охране окружающей среды [Электронный ресурс] : федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. 29.07.2018 г.) // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/12125350/paragraph/186816:2 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭР	

9.	Об экологической экспертизе [Электронный ресурс] : федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ (ред. 28.12.2017 г.) // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/10108595/paragraph/58065:8 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭР	
10.	Юсупова, З. Г. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. Г. Юсупова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. – 224 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2019).
2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2019).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения

интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- использование электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Современные проблемы землепользования и охраны окружающей среды – пути их управленческого решения	ОПК-1, ПК-20	Зачет
2.	Правовые основы управления в сфере землепользования и охраны окружающей среды		
3.	Экономический механизм управления в области землепользования и охраны окружающей среды		
4.	Экологический и земельный мониторинг и контроль в системе управления		
5.	Функциональные особенности государственного управления земельными ресурсами и охраной окружающей среды		
6.	Планирование использования и охраны земельных ресурсов		
7.	Управление и нормирование в области землепользования и охраны окружающей среды		
8.	Государственный мониторинг и экологический контроль земель		
9.	Муниципальное управление в области землепользования и охраны почв		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	
		Правовые основы управления землепользованием и земельного права	ОПК-1 31
		Систему и сущность законодательного обеспечения государственного управления земельными ресурсами и их охраны	ОПК-1 32
		Структуру правового обеспечения муниципального управления в области землепользования и охраны почв	ОПК-1 33
		Уметь	
		Ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего земельное право	ОПК-1 У1
		Выделять комплекс нормативно-правовых актов, регламентирующих отдельные направления управленческой деятельности в сфере землепользования	ОПК-1 У2
		Дифференцировать систему нормативно-правовых актов, регламентирующих уровни государственного и муниципального управления землепользованием	ОПК-1 У3
		Владеть	
		Основными законодательными инструментами для решения проблем в сфере землепользования и охраны окружающей среды	ОПК-1 В1
		Навыками работы с земельным законодательством по обеспечению сочетания правового и экономического механизмов управления земельными ресурсами	ОПК-1 В2
		Навыками работы с современными правовыми системами и другими информационными ресурсами в целях поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов в сфере управления землепользованием	ОПК-1 В3
		ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Основные положения земельного права как отрасли правовой системы России	ПК-20 31		
Систему правовых норм и институтов, составляющих механизм управления в сфере землепользования и охраны земельных ресурсов	ПК-20 32		
Совокупность норм различных отраслей права, регламентирующих земельные правовые отношения	ПК-20 33		
Уметь			
Правильно применять и толковать систему правовых норм, регулирующих земельные отношения	ПК-20 У1		

		Оперировать основными понятиями и категориями управления в сфере землепользования и земельного права	ПК-20 У2
		Анализировать с юридической точки зрения современные проблемы управленческого характера в сфере земельного права	ПК-20 У3
		Владеть	
		Анализом юридических норм, регламентирующим основные управленческие функции органов публичной власти в сфере землепользования	ПК-20 В1
		Навыками толкования и применения норм земельного и других отраслей права к конкретным практическим ситуациям	ПК-20 В2
		Навыками анализа, толкования и применения правовых норм в сфере охраны земельных ресурсов и ответственности за нарушение земельного законодательства	ПК-20 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Общая характеристика состояния окружающей природной среды и уровня загрязнения и деградации почв и земель в мире	ОПК-1 У1; ПК-20 31,У3,В3
2	Общая характеристика состояния окружающей природной среды и уровня загрязнения и деградации почв и земель в РФ	ОПК-1 У1; ПК-20 31,У3,В3
3	Динамика развития процессов загрязнения и деградации почв и земель в мире и РФ	ОПК-1 У1; ПК-20 31,У3,В3
4	Глобальные экологические кризисы (опустынивание, кризис редуцентов и др.)	ОПК-1 У1; ПК-20 31,У3,В3
5	Современные концепции в области поддержания равновесного землепользования и состояния окружающей среды	ОПК-1 У1; ПК-20 31,У3,В3
6	Земельное и экологическое право, как целостная система по поддержанию равновесного развития земельных ресурсов	ОПК-1 31,32,33,В1,В3; ПК-20 31,33,У2,В1
7	Состояние и перспективы развития земельных ресурсов в РФ	ОПК-1 31,32,33,В1,В3; ПК-20 31,33,У2,В1
8	Правовые основы управления в сфере землепользования и охраны окружающей среды	ОПК-1 31,33,У1,В3; ПК-20 31,32,У2,В1
9	Обязанности и ответственность землепользователей по проведению соответствующих мероприятий	ОПК-1 31,32,У2,В2; ПК-20 33,У1,В3
10	Контрольно-надзорные функции государственных органов в области рационального землепользования и охраны окружающей среды	ОПК-1 32,33,У2,В1; ПК-20 32,33,В1,В3
11	Экономический механизм управления в области земле-	ОПК-1 32,33,У2,В2;

	пользования и охраны окружающей среды	ПК-20 32,33,В1,В3
12	Экономическая оценка земельных ресурсов и эффективность природоохранных мероприятий	ОПК-1 32,33,У2,В2; ПК-20 32,33,В1,В3
13	Оценка экологического ущерба и вреда земельным ресурсам	ОПК-1 32,У2,В2; ПК-20 32,33,У3,В1,В3
14	Возмещение убытков при ухудшении качества земли	ОПК-1 32,У2,В2; ПК-20 32,33,У3,В1,В3
15	Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями	ОПК-1 32,У2,В2; ПК-20 32,33,У3,В1,В3
16	Общие основания возмещения вреда, причиненного почвам	ОПК-1 32,У2,В2; ПК-20 32,33,У3,В1,В3
17	Объем и характер возмещения вреда почвам	ОПК-1 32,У2,В2; ПК-20 32,33,У3,В1,В3
18	Финансирование природоохранных мероприятий, экологические фонды, земельные банки	ОПК-1 32,У2,В2; ПК-20 32,33,У3,В1,В3
19	Экологическое страхование и другие экономические меры, обеспечивающие возмещение этих ущербов	ОПК-1 32,У2,В2; ПК-20 32,33,У3,В1,В3
20	Маркетинг и логистика в землепользовании	ОПК-1 32,У2,В2; ПК-20 32,33,У3,В1,В3
21	Экологический и земельный мониторинг в системе административно-правовых и информационных мер управления в области охраны окружающей среды и земельных ресурсов	ОПК-1 32,У2,В1,В3; ПК-20 32,33,У2,В1,В3
22	Экологический и земельный контроль в системе управления охраной окружающей среды и земельными ресурсами	ОПК-1 32,У2,В1,В3; ПК-20 32,33,У2,В1,В3
23	Экологическая экспертиза (ОВОС)	ОПК-1 32,У2,В1,В3; ПК-20 32,33,У2,В1,В3
24	Экологическая сертификация, лицензирование и аудит	ОПК-1 32,У2,В1,В3; ПК-20 32,33,У2,В1,В3
25	Экологическая паспортизация и нормирование	ОПК-1 32,У2,В1,В3; ПК-20 32,33,У2,В1,В3
26	Ведение земельного кадастра и землеустройства	ОПК-1 32,У2,В1,В3; ПК-20 32,33,У2,В1,В3
27	Управление земельными ресурсами	ОПК-1 32,У2,В1,В3; ПК-20 32,33,У2,В1,В3
28	Система и стандарты управления процессом землепользования, качеством и охраной окружающей среды (ИСО серий 9000 и 14000 и др.)	ОПК-1 32,У2,В1,В3; ПК-20 32,33,У2,В1,В3
29	Функциональные особенности государственного управления земельными ресурсами и охраной окружающей среды	ОПК-1 У2,У3,В1; ПК-20 32,33,У3
30	Нормативно-правовые документы, регламентирующие управление процессом землепользования, качеством и охраной окружающей среды	ОПК-1 31,32,33,У1,У2,В3; ПК-20 32,У1,В1
31	Система органов государственного управления землепользованием и охраной окружающей среды	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,У1,В1,В2,В3
32	Сущность права государственной собственности на природные объекты и земельные ресурсы	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,У1,В1,В2,В3
33	Владение, распоряжение, пользование земельными ресурсами	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,У1,В1,В2,В3

34	Планирование использования и охраны земельных ресурсов	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,33,У2,В1,В2
35	Государственный учет и статистическое наблюдение в экологической и земельной сферах	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,33,У2,В1,В2
36	Федеральные целевые, комплексные и другие государственные программы, в том числе, экологические и по оценке состояния земель и землепользования	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,33,У2,В1,В2
37	Установление нормативов предельно допустимого воздействия на почвы антропогенного нарушения и нормативов допустимого изъятия почв (нормативов снятия плодородного слоя почвы)	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,33,У2,В1,В2
38	Лицензирование видов деятельности в области землепользования и охраны окружающей среды	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,33,У2,В1,В2
39	Сертификация в области землепользования и охраны окружающей среды	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,33,У2,В1,В2
40	Виды лицензионной деятельности и объектов сертификации	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,33,У2,В1,В2
41	Землеустройство, организация и порядок проведения землеустройства, государственный земельный кадастр. Осуществление наблюдений за состоянием почв и за уровнем негативного воздействия на них, оценки и прогнозирования состояния почв	ОПК-1 32,У2,У3; ПК-20 32,33,У2,В1,В2
42	Муниципальное управление в области землепользования и охраны почв	ОПК-1 31,32,33,У2,У3; ПК-20 32,В1,В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Управление в сфере землепользования»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порого-

вого уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.