

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ГРАДООБСЛУЖИВАЮЩЕЙ СФЕРОЙ

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление градообслуживающей сферой» являются формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и владений в сфере управления городом (муниципалитетом) и его хозяйством как единой системой, сущности современной системы управления городским хозяйством, получение навыков по разработке и реализации проектов, направленных на развитие органов государственного или муниципального управления городским хозяйством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Управление градообслуживающей сферой» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- теория управления
- основы государственного и муниципального управления.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- управление государственным и муниципальным имуществом;
- муниципальное управление экономикой;
- принятие и исполнение государственных решений;
- управление проектами;
- экологическое право.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (часть компетенции)	Основные экономические методы управления градообразующей сферой; Методы принятия управленческих решений по формированию и развитию объектов градообразующей сферы; Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития градообразующей сферы;	Определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития градообразующей сферы; Принимать управленческие решения по развитию объектов градообразующей сферы; Определять метод управления градообразующим муниципальным имуществом;	Навыками анализа социальных и экономических закономерностей и тенденций развития градообразующей сферы; Навыками принятия управленческих решений в части развития объектов градообразующей сферы;

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
УПРАВЛЕНИЕ ГРАДООБСЛУЖИВАЮЩЕЙ СФЕРОЙ					
Целями освоения дисциплины «Управление градообслуживающей сферой» являются формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и владений в сфере управления городом (муниципалитетом) и его хозяйством как единой системой, сущности современной системы управления городским хозяйством, получение навыков по разработке и реализации проектов, направленных на развитие органов государственного или муниципального управления городским хозяйством.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (часть компетенции)	<p><u>Знать:</u> Основные экономические методы управления градообразующей сферой; Методы принятия управленческих решений по формированию и развитию объектов градообразующей сферы; Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития градообразующей сферы;</p> <p><u>Уметь:</u> Определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития градообразующей сферы; Принимать управленческие решения по развитию объектов градообразующей сферы; Определять метод управления</p>	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, тест, ИДЗ, реферат, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Может определять возможность применения основных экономических методов управления государственными и муниципальными объектами в градообразующей сфере</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Может определять необходимые экономические методы для осуществления управления государственными и муниципальными объектами в градообразующей сфере и обосновывать свой выбор</p>

		градообразующим муниципальным имуществом; <u>Владеть:</u> Навыками анализа социальных и экономических закономерностей и тенденций развития градообразующей сферы; Навыками принятия управленческих решений в части развития объектов градообразующей сферы;			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		№ 4 часов	№ 5 часов	№ 6 часов	№ 7 часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)	54	-	-	54	-	
В том числе:						
Лекции (Л)	18	-	-	18	-	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	-	-	36	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	54	-	-	54	-	
В том числе						
СРС в семестре					-	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	
	КР	-	-	-	-	
Другие виды СРС					-	
Работа с нормативно-правовыми актами	9	-	-	9	-	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	18	-	-	18	-	
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	9	-	-	9	-	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	18	-	-	18	-	
СРС в период сессии	-	-	-	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	-	-	3	-
	экзамен (Э)	-	-	-	-	-
					-	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	-	-	108	-
	зач. ед.	3	-	-	3	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Градообслуживающая сфера как важнейший объект муниципального управления	Понятие градообслуживающей сферы, ее организация. Основные цели и задачи городского хозяйства. Город как объект управления. Закономерности развития города. Роль городов в социально-экономическом развитии страны. Инфраструктура муниципального образования. Сущность и состав городского хозяйства. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. Показатели уровня развития градообслуживающей сферы. Разграничение полномочий в сфере городского развития между уровнями управления. Правовое регулирование местного самоуправления. Территория муниципального образования (города). Вопросы местного значения, влияющие на развитие городского хозяйства. Функции муниципальных органов в управлении градообслуживающей сферой.
6	2	Муниципальное управление общественной безопасностью	Основные проблемы и правовые основы обеспечения безопасности. Система общественной безопасности как объект управления. Обеспечение общественного порядка в муниципальном образовании. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании. Гражданская оборона и действия в чрезвычайных ситуациях. Другие сферы и комплексный подход к муниципальному управлению общественной безопасностью.
6	3	Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (ЖКК). Управление жилищным фондом	Общие проблемы управления и реформирования ЖКК. Государственная политика реформирования ЖКК. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКК. Изменение отношений собственности в жилищной сфере. Управление многоквартирными жилыми домами.
6	4	Муниципальное управление коммунальным хозяйством	Состояние и проблемы инженерного обеспечения поселений. Государственная политика в сфере инженерного обеспечения поселений. Функции органов местного самоуправления в сфере инженерного обеспечения поселений. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством.
6	5	Муниципальное управление транспортным комплексом	Городской транспортный комплекс как объект управления. Особенности управления транспортным комплексом города. Задачи муниципального управления транспортом. Проблемы транспортного комплекса

			города. Содержание плана развития городского пассажирского транспорта. Стратегические направления развития городского пассажирского транспорта. Критерии эффективности функционирования городского транспорта. Органы муниципального управления транспортом
6	6	Муниципальное регулирование потребительского рынка	Значение потребительского рынка для жизнедеятельности муниципального образования. Основные сферы потребительского рынка. Задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка.
6	7	Муниципальное управление строительством	Муниципальный строительный комплекс. Подотрасли, этапы и нормативная база строительной деятельности. Проектная документация на строительство. Механизмы и органы муниципального управления строительством.
6	8	Управление санитарной очисткой и благоустройством городских территорий	Благоустройство территории как объект муниципального управления. Основные задачи и виды работ по благоустройству городских территорий. Содержание комплексной программы по благоустройству территории города. Управление озеленением городских территорий. Управление уборкой и санитарной очисткой городских территорий. Планирование и организация работ по благоустройству. Управление комплексом благоустройства городских территорий. Комплексное управление муниципальными отходами.
6	9	Муниципальное управление состоянием окружающей среды	Экологическая ситуация и экологические проблемы городов. Цели и задачи муниципальной экологической политики. Механизмы реализации муниципальной экологической политики. Участие населения в решении экологических проблем городов.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
6	1	Градообслуживающая сфера как важнейший объект муниципального управления	2	-	4	6	12	1-2 неделя Собеседование, ИДЗ
6	2	Муниципальное управление общественной безопасностью	2	-	4	6	12	3-4 недели Собеседование, ИДЗ
6	3	Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (ЖКК). Управление жилищным фондом	2	-	4	6	12	5-6 неделя Собеседование, реферат

6	4	Муниципальное управление коммунальным хозяйством	2	-	4	6	12	<i>7-8 неделя</i> Собеседование, реферат
6	5	Муниципальное управление транспортным комплексом	2	-	4	6	12	<i>9-10 неделя</i> Тестирование, собеседование
6	6	Муниципальное регулирование потребительского рынка	2	-	4	6	12	<i>11-12 неделя</i> ИДЗ, собеседование
6	7	Муниципальное управление строительством	2	-	4	6	12	<i>13-14 недели</i> Реферат, собеседование
6	8	Управление санитарной очисткой и благоустройством городских территорий	2	-	4	6	12	<i>15-16 недели</i> Реферат, тестирование
6	9	Муниципальное управление состоянием окружающей среды	2	-	4	6	12	<i>17-18 неделя</i> Тестирование, собеседование
		ИТОГО	18		36	54	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1	Градообслуживающая сфера как важнейший объект муниципального управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	2	Муниципальное управление общественной безопасностью	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	3	Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (ЖКК). Управление жилищным фондом	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	4	Муниципальное управление коммунальным хозяйством	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	5	Муниципальное управление транспортным комплексом	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2

6	6	Муниципальное регулирование потребительского рынка	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	7	Муниципальное управление строительством	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	8	Управление санитарной очисткой и благоустройством городских территорий	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	9	Муниципальное управление состоянием окружающей среды	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
ИТОГО				54

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+		+		+		+			+		+		+				+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк									+								+	+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+		+							+							
Реферат	Реф						+		+					+		+			

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Управление градообслуживающей сферой»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Планы семинарских и практических занятий
5. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами по дисциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности, журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают

рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторов, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).

2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее - обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) сопровождать подготовленной презентацией.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерная тематика рефератов

1. Принципы классификация городов. Классификация городов в РФ.
2. Функции городов.
3. Факторы развития городов в историческом и современном аспектах.
4. Применение инструментов микроэкономики при анализе городского хозяйства.
5. Непроизводственная сфера как социально-экономическая категория. Роль и место производственной сферы в системе общественного разделения труда.
6. Мировые тенденции развития производственной сферы.
7. Торговля как сфера трудовой деятельности. Ее роль в системе общественного разделения труда. Особенности торговой сферы в городах.
8. Бытовое обслуживание населения как отрасль городского хозяйства. Основные проблемы ее развития в городах России.
9. Структура финансовой сферы городского хозяйства. Основные проблемы ее становления и функционирования в России.
10. Непроизводственная сфера как социально-экономическая категория. Роль и место производственной сферы в системе общественного разделения труда.
11. Основные статьи дохода и расхода городского бюджета. Проблема исполнения текущего и принятия будущего бюджета города.
12. Экономика медицинского учреждения. Реформы здравоохранения.
13. Система образовательных учреждений: типы и классификация. Проблемы их функционирования в городах современной России.

14. Система учреждений досуга и культуры как отрасли социальной сферы городского хозяйства.
15. Культура как отрасль непроеизводственной сферы, ее роль в системе городского хозяйства. Система органов управления городскими учреждениями культуры.
16. Учреждения культуры: виды и типы. Особенности хозяйственного механизма. Проблемы функционирования учреждений культуры в городах. Нормативы расчета потребности и обеспеченности населения учреждениями культуры.
17. Учреждения физической культуры и спорта: их роль в формировании и функционировании социальной сферы городского хозяйства. Типы предприятий физкультуры и спорта, особенности их финансирования и управления.
18. Жилищно-коммунальное хозяйство в России. Проблемы его функционирования и финансирования в условиях рыночной экономики.
19. Понятие кондоминиума. Товарищества собственников жилья в городах России.
20. Коммунальное хозяйство как отрасль городского хозяйства. Понятие и структура коммунальных услуг. Коммунальное хозяйство и инфраструктура.
21. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства: понятие, структура, проблема.
22. Социальная роль жилья в обществе. Жилищная реформа в России.
23. Городской пассажирский транспорт: мировые и отечественные проблемы.
24. Транспортные проблемы мегаполисов и возможные пути их решения.
25. Основные группы факторов, определяющие социально-экономическую ситуацию на территории города и соотношение отраслей городского хозяйства.
26. Концепция развития градообразующих и градообслуживающих отраслей в городах величины в России.
27. Полифункциональные и монофункциональные города, специфика их городского хозяйства.
28. Градообразующие виды услуг и их значение в городах разной людности.
29. Основные показатели уровня социально-экономического развития города. Их практическое значение.
30. Взаимосвязь рынка городской земли и рынка жилья.
31. Основные факторы, определяющие стоимость жилья. Финансирование воспроизводства жилья.
32. Административные и экономические методы управления городским хозяйством.
33. Основы финансово-экономической деятельности местного самоуправления.
34. Формирование финансовой базы местного самоуправления.
35. Содержание и особенности финансовых отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве.
36. Структура и состав жилищно-коммунального хозяйства в городах России.

37. Характеристика оборотных средств жилищно-коммунального хозяйства.
38. Особенности хозрасчета в жилищно-коммунальном хозяйстве городов России.
39. Структура доходов и расходов в жилищно-коммунальном хозяйстве городов России.
40. Основные положения подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2014-2020 годы.
41. Принципы и направления формирования эффективного механизма управления городским хозяйством в России.
42. Структура государственных и муниципальных органов управления жилищно-коммунальным хозяйством в России.
43. Прогнозирование перспективного развития города. Основные показатели планов и программ стратегического развития.
44. Формирование стратегических альтернатив и выбор оптимального варианта стратегии развития города.
45. Основные формы привлечения финансовых ресурсов в жилищно-коммунальное хозяйство и капитальное строительство.
46. Содержание преобразований финансово-экономического механизма в жилищной сфере.
47. Понятие и виды тарифов на оплату коммунальных услуг в городах России.
48. Нормативная и правовая база реформы жилищно-коммунального хозяйства в России.
49. Маркетинг в городском хозяйстве.
50. Принципы формирования тарифов на основные услуги жилищно-коммунального хозяйства в городах России.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

- 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 : Муниципальное управление : / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Юрайт, 2019. – 194 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438469 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	
2.	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
2.	Заборова, Е. Н. Городское управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Заборова ; Уральский федеральный университет им. Первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. – 298 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id	1-9	6	ЭБС	

	=276019 (дата обращения: 25.08.2019).				
3.	Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
4.	Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	
5.	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
6.	Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : указ Президента РФ от 14.11.2017 № 548 // ИПП «Гарант». - Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/71809662/paragraph/1:4 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
7.	Селезнева, Ж. В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж. В. Селезнева ; Самарский государственный архитектурно-строительный университет. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 118 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	
8.	Управление городским хозяйством [Электронный ресурс] : [учебно-методическое пособие] / С. Н. Новиков; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2015. - Заглавие с титул. экрана. - Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=501 . - Вход только для зарегистрированных пользователей. (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2019).
3. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2019).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).
- 9.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных

классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- использование электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Градообслуживающая сфера как важнейший объект муниципального управления	ПК-3	Зачет
2.	Муниципальное управление общественной безопасностью		
3.	Муниципальное управление жилищно-коммунальным		
4.	Муниципальное управление транспортным комплексом		
5.	Муниципальное управление коммунальным хозяйством		
6.	Муниципальное регулирование потребительского рынка		
7.	Муниципальное управление строительством		
8.	Управление санитарной очисткой и благоустройством городских		
9.	Муниципальное управление состоянием окружающей среды		

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	умение применять основные экономические методы управления государственным муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию структуре государственных (муниципальных) активов (часть компетенции)	Знать:	
		Основные экономические методы управления градообразующей сферой;	ПК3 31
		Методы принятия управленческих решений по формированию и развитию объектов градообразующей сферы;	ПК3 32
		Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития градообразующей сферы;	ПК3 33
		Уметь:	
		Определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития градообразующей сферы;	ПК3 У1
		Принимать управленческие решения по развитию объектов градообразующей сферы;	ПК3 У2
		Определять метод управления градообразующим муниципальным имуществом;	ПК3 У3
		владеть	
		Навыками анализа социальных и экономических закономерностей и тенденций развития градообразующей сферы;	ПК3 В1
Навыками принятия управленческих решений в части развития объектов градообразующей сферы;	ПК3 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие градообслуживающей сферы, ее организация. Основные цели и задачи городского хозяйства. Город как объект управления. Закономерности развития города.	ПК3 31 ПК3 У1 ПК3 У3
2	Инфраструктура муниципального образования. Сущность и	ПК3 31 ПК3 У1

	состав городского хозяйства.	
3	Цели и принципы управления градообслуживающей сферой.	ПК3 31 ПК3 У3
4	Показатели уровня развития градообслуживающей сферы.	ПК3 31 ПК3 У2 ПК3 В1
5	Разграничение полномочий в сфере городского развития между уровнями управления.	ПК3 31 ПК3 У3
6	Правовое регулирование местного самоуправления. Территория муниципального образования (города).	ПК3 31 ПК3 У3
7	Вопросы местного значения, влияющие на развитие городского хозяйства. Функции муниципальных органов в управлении градообслуживающей сферой.	ПК3 31 ПК3 У1 ПК3 В2
8	Основные проблемы и правовые основы обеспечения безопасности. Система общественной безопасности как объект управления.	ПК3 32 ПК3 33 ПК3 У3 ПК3 В1
9	Обеспечение общественного порядка в муниципальном образовании. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании.	ПК3 32 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
10	Гражданская оборона и действия в чрезвычайных ситуациях.	ПК3 32 ПК3 У1
11	Другие сферы и комплексный подход к муниципальному управлению общественной безопасностью.	ПК3 32 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3
12	Общие проблемы управления и реформирования ЖКК. Государственная политика реформирования ЖКК. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКК.	ПК3 32 ПК3 33 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
13	Изменение отношений собственности в жилищной сфере. Управление многоквартирными жилыми домами.	ПК3 32 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
14	Состояние и проблемы инженерного обеспечения поселений. Государственная политика в сфере инженерного обеспечения поселений.	ПК3 32 ПК3 33 ПК3 У3 ПК3 В2
15	Функции органов местного самоуправления в сфере инженерного обеспечения поселений. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством.	ПК3 32 ПК3 33 ПК3 У1 ПК3 В1
16	Городской транспортный комплекс как объект управления. Особенности управления транспортным комплексом города.	ПК3 32 ПК3 У2
17	Задачи муниципального управления транспортом. Проблемы транспортного комплекса города.	ПК3 32 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В2
18	Содержание плана развития городского пассажирского транспорта.	ПК3 32 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1 ПК3 В2
19	Стратегические направления развития городского пассажирского транспорта. Органы муниципального управления транспортом.	ПК3 32 ПК3 33 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1 ПК3 В2
20	Критерии эффективности функционирования городского транспорта.	ПК3 32 ПК3 У1 ПК3 У3 ПК3 В1
21	Значение потребительского рынка для жизнедеятельности муниципального образования.	ПК3 32 ПК3 33
22	Основные сферы потребительского рынка.	ПК3 32
23	Задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка.	ПК3 32 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1

24	Механизмы и органы муниципального управления строительством.	ПК3 З2 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
25	Муниципальный строительный комплекс. Подотрасли, этапы и нормативная база строительной деятельности.	ПК3 З2 ПК3 У3 ПК3 В1
26	Проектная документация на строительство.	ПК3 З2 ПК3 У2
27	Благоустройство территории как объект муниципального управления. Основные задачи и виды работ по благоустройству городских территорий.	ПК3 З2 ПК3 У2
28	Содержание комплексной программы по благоустройству территории города.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2
29	Управление озеленением городских территорий. Управление уборкой и санитарной очисткой городских территорий.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
30	Планирование и организация работ по благоустройству.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 В1 ПК3 В2
31	Управление комплексом благоустройства городских территорий.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
32	Комплексное управление муниципальными отходами.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
33	Экологическая ситуация и экологические проблемы городов.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У2
34	Цели и задачи муниципальной экологической политики.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 В1
35	Механизмы реализации муниципальной экологической политики.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 В1 ПК3 В2
36	Участие населения в решении экологических проблем городов.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У3 ПК3 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Управление градообслуживающей сферой»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,

испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.