

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление социальной сферой» являются формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы управления в социальной сфере на различных уровнях публичной власти, как в области теоретических основ, так и практических вопросов, а также научно-обоснованного представления о современном состоянии правового обеспечения государственного и муниципального управления в социальной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Муниципальное управление социальной сферой» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- теория управления
- основы государственного и муниципального управления.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- управление государственным и муниципальным имуществом;
- муниципальное управление экономикой;
- принятие и исполнение государственных решений;
- управление проектами.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Основные экономические методы управления социальной сферой; Методы принятия управленческих решений по формированию и развитию объектов социальной сферы; Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития социальной сферы;	Определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития социальной сферы; Принимать управленческие решения по развитию объектов социальной сферы; Определять метод управления муниципальным имуществом в социальной сфере;	Навыками анализа социальных и экономических закономерностей и тенденций развития социальной сферы; Навыками принятия управленческих решений в части развития объектов социальной сферы;

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><u>Знать:</u> Основные экономические методы управления социальной сферой; Методы принятия управленческих решений по формированию и развитию объектов социальной сферы; Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития социальной сферы;</p> <p><u>Уметь:</u> Определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития социальной сферы; Принимать управленческие решения по развитию объектов</p>	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Собеседование, тест, ИДЗ, реферат, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Может выбирать экономические методы управления государственными и муниципальными объектами в социальной сфере</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Может определять необходимые экономические методы для осуществления управления государственными и муниципальными объектами в социальной сфере и обосновывать свой выбор</p>

		<p>социальной сферы; Определять метод управления муниципальным имуществом в социальной сфере; <u>Владеть:</u> Навыками анализа социальных и экономических закономерностей и тенденций развития социальной сферы; Навыками принятия управленческих решений в части развития объектов социальной сферы;</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		№ 4 часов	№ 5 часов	№ 6 часов	№ 7 часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)	54	-	-	54	-	
В том числе:						
Лекции (Л)	18	-	-	18	-	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	-	-	36	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	54	-	-	54	-	
В том числе						
СРС в семестре					-	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-		-	
	КР	-	-		-	
Другие виды СРС					-	
Работа с нормативно-правовыми актами	9	-	-	9	-	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	18	-	-	18	-	
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	9	-	-	9	-	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	18	-	-	18	-	
СРС в период сессии	-	-	-	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	-	-	3	-
	экзамен (Э)	-	-	-	-	-
					-	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	-	-	108	-
	зач. ед.	3	-	-	3	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Основы государственной и муниципальной социальной политики и управления	Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Основы государственной социальной политики. Модели социальной политики. Социальная политика в современной России. Минимальные социальные стандарты. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики и процесс принятия управленческих решений. Основные направления муниципальной социальной политики. Методы регулирования социальной сферой.
6	2	Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений	Проблема муниципального регулирования занятости населения. Государственная политика и разграничение полномочий в сфере занятости. Роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений. Муниципальные органы и методы регулирования вопросов занятости и трудовых отношений.
6	3	Муниципальная жилищная политика	Проблема обеспечения потребности человека в жилье. Модели государственной и муниципальной жилищной политики. Государственная жилищная политика в России. Цели и задачи муниципальной жилищной политики. Местные рынки жилья. Источники и механизмы финансирования жилищного строительства. Муниципальные органы реализации жилищной политики. Полномочия органов муниципальной власти в сфере жилищного регулирования.
6	4	Муниципальное управление охраной здоровья населения	Основы государственной и муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения. Цели и задачи муниципального здравоохранения. Финансирование муниципального здравоохранения. Проблемы муниципального здравоохранения. Муниципальные органы управления здравоохранением и их полномочия.
6	5	Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения	Проблемы социальной защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне. Инструменты поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов. Муниципальная поддержка семьи, материнства и детства. Муниципальная поддержка лиц, оказавшихся в критических ситуациях. Финансирование

			социального обслуживания населения.
6	6	Муниципальное управление образованием	Государственная и муниципальная политика в сфере образования. Система управления образованием на муниципальном уровне. процесс принятия решений в сфере управления образованием на муниципальном уровне. Финансирование муниципальной системы образования. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки. Муниципальные органы управления образованием
6	7	Муниципальное управление в сфере культуры и досуга	Государственная и муниципальная политика в сфере культуры. Организация управления и финансирование культуры в муниципальном образовании. Организация сферы досуга в муниципальном образовании. Муниципальные органы культуры. Влияние принятых управленческих решений на развитие сферы культуры.
6	8	Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта	Государственная и муниципальная политика в сфере физической культуры и спорта. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью. Финансирование развития физической культуры и спорта на муниципальном уровне
6	9	Муниципальная молодежная политика	Цели и задачи государственной и муниципальной молодежной политики. Полномочия в области молодежной политики: Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, участие органов местного самоуправления в реализации молодежной политики в РФ. Механизмы реализации муниципальной молодежной политики. Муниципальные органы реализации молодежной политики. Основные функции муниципального органа по вопросам работы с молодежью. Методы регулирования в молодежной политике.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
6	1	Основы государственной и муниципальной социальной политики и управления	2	-	4	6	12	1-2 неделя Собеседование, ИДЗ
6	2	Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений	2	-	4	6	12	3-4 недели Собеседование, ИДЗ
6	3	Муниципальная жилищная политика	2	-	4	6	12	5-6 неделя Собеседование, реферат
6	4	Муниципальное управление охраной здоровья населения	2	-	4	6	12	7-8 неделя Собеседование, реферат
6	5	Муниципальное управление социальной поддержки отдельных групп населения	2	-	4	6	12	9-10 неделя Тестирование, собеседование
6	6	Муниципальное управление образованием	2	-	4	6	12	11-12 неделя ИДЗ, собеседование
6	7	Муниципальное управление в сфере культуры и досуга	2	-	4	6	12	13-14 недели ИДЗ, собеседование
6	8	Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта	2	-	4	6	12	15-16 недели Реферат, собеседование
6	9	Муниципальная молодежная политика	2	-	4	6	12	17-18 неделя Тестирование, собеседование
		ИТОГО	18		36	54	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1	Основы государственной и муниципальной социальной политики	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	2	Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	3	Муниципальная жилищная политика	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	4	Муниципальное управление охраной здоровья населения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	5	Муниципальное управление социальной поддержки отдельных групп населения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2

6	6	Муниципальное управление образованием	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	7	Муниципальное управление в сфере культуры и досуга	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	8	Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
6	9	Муниципальная молодежная политика	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
ИТОГО				54

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+		+		+		+			+		+		+		+		+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк									+								+	
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+		+							+		+					
Реферат	Реф						+		+								+		

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Муниципальное управление социальной сферой».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами по дисциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради,

аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Муниципальное управление социальной сферой» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой - доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;

- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из научной литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее - обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов,

формулировка выводов) сопровождать подготовленной презентацией.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерная тематика рефератов

1. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы
2. Мировые тенденции изменения в практике реализации социальной политики.
3. Социальное обеспечение и социальное страхование.
4. Социальная защита и социальные услуги.
5. Взаимосвязь социальной политики с реальными жизненными стандартами населения. Управление благосостоянием населения.
6. Роль социальной политики в решении социальных проблем.
7. Социальные последствия политических и экономических процессов.
8. Взаимосвязь социальной и экономической политики.
9. Социальные программы и способы оценки эффективности их реализации.
10. Основные модели социальной политики.
11. Основные индикаторы государства благосостояния и социального государства: уровень дифференциации населения по доходам, объем социальных расходов государства.
12. Факторы, влияющие на характер социального порядка в социальной сфере: политические, социально-демографические, культурные, экономические. Особенности институционализации социальной политики.
13. Экономический рост и динамика роста государства благосостояния.
14. Различия в подходах, организационном оформлении и принципах реализации социальной политики государств.
15. Роль государства в решении социальных проблем. Принципы реализации социальной политики и источники ее финансирования.
16. Характеристики организации системы управления в социальной сфере: централизация, децентрализация.
17. Особенности инфраструктуры социальной сферы Смоленской области.
18. Бедность как социальное явление и социальная проблема. Подходы к оценке уровня благосостояния населения.
19. Постановка проблемы бедности в государствах благосостояния и со-

циальных государствах.

20. Тенденции изменения содержания проблемы бедности в официальной практике государств.

21. Проблемы определения показателя прожиточного минимума в России.

22. Практика реализации принципа адресной поддержки и заявительного принципа в рамках системы социальной защиты населения.

23. Интегральные оценки состояния социальной сферы.

24. Основные направления жилищной политики государства в условиях рынка жилья.

25. Критерии, показатели, возможные способы оценки социальной эффективности управленческих решений в социальной сфере.

26. Маркетинг некоммерческих организаций.

27. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем.

28. Проблемы определения норматива прожиточного минимума.

29. Роль негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем. Роль социологических показателей в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.

30. Роль интернет-технологий в обеспечении процесса управления социальной сферой.

31. Сравнительная эффективность деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.

32. Социальная реклама.

33. Государственные и муниципальные субъекты управления в социальной сфере.

34. Негосударственные некоммерческие и коммерческие субъекты управления в социальной сфере.

35. Модели коммерческого и некоммерческого хозяйствования в социальной сфере.

36. Некоммерческие организации в социальной сфере.

37. Предпринимательство в социальной сфере.

38. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы.

39. Основные модели социальной политики.

40. Подходы к оценке уровня благосостояния населения.

41. Менеджмент в сфере здравоохранения.

42. Менеджмент в сфере образования и воспитания.

43. Менеджмент в сфере туризма, отдыха и развлечений.

44. Менеджмент в социальной работе.

45. Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.

46. Роль социологических исследований в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.

47. Маркетинговые исследования в социальной сфере.

48. Социальная эффективность управления и социальная эффективность управленческих решений.

49. Социологические показатели в сравнительных исследованиях государственных и негосударственных организаций в сфере образования.

50. Социологические показатели в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.

51. Специфика рынка медицинских услуг и ее влияние на методы управления.

52. Способы оценки благосостояния населения.

53. Рынок туристских услуг: его особенности, тенденции развития и проблемы.

54. Тенденции развития корпоративной благотворительности в России и за рубежом.

55. Тенденции развития института частной благотворительности в России.

56. Фандрайзинг в России.

57. Формы взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций в социальной сфере.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 : Муниципальное управление : / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Юрайт, 2019. – 194 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438469 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	
2.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А.	1-9	6	ЭБС	

	Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 (дата обращения: 25.08.2019).				
3.	Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет [и др.]. - Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Валасова, А. В. Менеджмент в социальной сфере [Электронный ресурс] / А. В. Валасова. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141442 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	
2.	Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. - 311 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	
3.	Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
4.	Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/ , свободный (дата	1-9	6	ЭР	

	обращения: 25.08.2019).				
5.	Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	
6.	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	
7.	О государственной социальной помощи [Электронный ресурс] : федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (последняя реакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
8.	О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (последняя редакция) // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/12125128/paragraph/76144:1 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
9.	О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
10.	О науке и государственной научно-технической политике [Электронный ресурс] : федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (последняя реакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
11.	О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 04.12.2007	1-9	6	ЭР	

	№ 329-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).				
12.	Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
13.	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
14.	Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
15.	Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : указ Президента РФ от 14.11.2017 № 548 // ИПП «Гарант». - Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/71809662/paragraph/1:4 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭР	
16.	Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	6	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2019).
2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 28.08.2019).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2019).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.</p>
Контрольная работа / индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Реферат	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- использование электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для
промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы государственной и муниципальной социальной политики и управления	ПК-3	Зачет
2.	Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений		
3.	Муниципальная жилищная политика		
4.	Муниципальное управление охраной здоровья населения		
5.	Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения		
6.	Муниципальное управление образованием		
7.	Муниципальное управление в сфере культуры и досуга		
8.	Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта		
9.	Муниципальная молодежная политика		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих	Знать:	
		Основные экономические методы управления социальной сферой;	ПКЗ 31
		Методы принятия управленческих решений по формированию и развитию объектов социальной сферы;	ПКЗ 32
		Социальные, политические, экономические закономерности и	ПКЗ 33

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	тенденции развития социальной сферы;	
	Уметь:	
	Определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития социальной сферы;	ПКЗ У1
	Принимать управленческие решения по развитию объектов социальной сферы;	ПКЗ У2
	Определять метод управления муниципальным имуществом в социальной сфере;	ПКЗ У3
	Владеть	
	Навыками анализа социальных и экономических закономерностей и тенденций развития социальной сферы;	ПКЗ В1
	Навыками принятия управленческих решений в части развития объектов социальной сферы;	ПКЗ В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении.	ПКЗ 31 ПКЗ У1 ПКЗ У3
2	Основы государственной социальной политики. Модели социальной политики.	ПКЗ 31 ПКЗ У1
3	Социальная политика в современной России. Минимальные социальные стандарты.	ПКЗ 31 ПКЗ У3
4	Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики и процесс принятия управленческих решений.	ПКЗ 31 ПКЗ У2 ПКЗ В1
5	Основные направления муниципальной социальной политики. Методы регулирования социальной сферой.	ПКЗ 31 ПКЗ У3
6	Проблема муниципального регулирования занятости населения.	ПКЗ 31 ПКЗ У3
7	Государственная политика и разграничение полномочий в сфере занятости.	ПКЗ 31 ПКЗ У1 ПКЗ В2
8	Роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений.	ПКЗ 32 ПКЗ 33 ПКЗ У3 ПКЗ В1
9	Муниципальные органы и методы регулирования вопросов занятости и трудовых отношений.	ПКЗ 32 ПКЗ У1 ПКЗ У2 ПКЗ У3 ПКЗ В1
10	Местные рынки жилья.	ПКЗ 32 ПКЗ У1

11	Государственная жилищная политика в России. Цели и задачи муниципальной жилищной политики.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3
12	Проблема обеспечения потребности человека в жилье. Модели государственной и муниципальной жилищной политики.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
13	Источники и механизмы финансирования жилищного строительства.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
14	Муниципальные органы реализации жилищной политики. Полномочия органов муниципальной власти в сфере жилищного регулирования.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У3 ПК3 В2
15	Основы государственной и муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У1 ПК3 В1
16	Проблемы муниципального здравоохранения. Муниципальные органы управления здравоохранением и их полномочия.	ПК3 З2 ПК3 У2
17	Цели и задачи муниципального здравоохранения. Финансирование муниципального здравоохранения.	ПК3 З2 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В2
18	Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1 ПК3 В2
19	Проблемы социальной защиты и социальной поддержки отдельных групп населения.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1 ПК3 В2
20	Инструменты поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У3 ПК3 В1
21	Муниципальная поддержка семьи, материнства и детства.	ПК3 З2 ПК3 З3
22	Муниципальная поддержка лиц, оказавшихся в критических ситуациях. Финансирование социального обслуживания населения.	ПК3 З2
23	Государственная и муниципальная политика в сфере образования.	ПК3 З2 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
24	Система управления образованием на муниципальном уровне. процесс принятия решений в сфере управления образованием на муниципальном уровне. Финансирование муниципальной системы образования.	ПК3 З2 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
25	Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки. Муниципальные органы управления образованием	ПК3 З2 ПК3 У3 ПК3 В1
26	Организация управления и финансирование культуры в муниципальном образовании.	ПК3 З2 ПК3 У2
27	Государственная и муниципальная политика в сфере культуры.	ПК3 З2 ПК3 У2
28	Организация сферы досуга в муниципальном образовании. Муниципальные органы культуры.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2
29	Влияние принятых управленческих решений на развитие сферы культуры.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
30	Государственная и муниципальная политика в сфере физической культуры и спорта.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 В1 ПК3 В2
31	Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1

32	Финансирование развития физической культуры и спорта на муниципальном уровне	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В1
33	Цели и задачи государственной и муниципальной молодежной политики.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У2
34	Полномочия в области молодежной политики: Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, участие органов местного самоуправления в реализации молодежной политики в РФ.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 В1
35	Механизмы реализации муниципальной молодежной политики. Муниципальные органы реализации молодежной политики.	ПК3 З2 ПК3 У1 ПК3 У2 ПК3 В1 ПК3 В2
36	Основные функции муниципального органа по вопросам работы с молодежью. Методы регулирования в молодежной политике.	ПК3 З2 ПК3 З3 ПК3 У3 ПК3 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Муниципальное управление социальной сферой»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не

достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.