

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

1.2 Формирование комплексов знаний, умений и владений о сущности, характере, основных направлениях и принципах управления в сфере экономики муниципального образования.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

2.1. Дисциплина «Муниципальное управление экономикой» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Основы права

2.3. Перечень последующих и одновременно изучаемых дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной дисциплиной:

- Управление человеческими ресурсами,
- Принятие и исполнение государственных решений,
- Политическое управление,
- Опыт зарубежного управления,
- Управление государственным и муниципальным имуществом.

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы муниципального управления, в том числе экономические методы для управления муниципальным имуществом;</li> <li>- основы бюджетирования на муниципальном уровне;</li> <li>- основы управления муниципальными активами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность применения экономических методов для управления муниципальным имуществом;</li> <li>- планировать бюджет на муниципальном уровне;</li> <li>- принимать решения по бюджетированию и структуре муниципальных активов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экономических методов для управления муниципальным имуществом;</li> <li>- навыками планирования бюджета на муниципальном уровне;</li> <li>- выявления оптимальных направлений бюджетирования, а также структуре муниципальных активов;</li> </ul>
2.	ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инвестиционного процесса;</li> <li>- способы финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- методы оценки инвестиционных проектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности инвестиционного проекта;</li> <li>- определять оптимальную схему финансирования для инвестиционного проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования;</li> <li>- навыками оценки возможностей финансирования инвестиционных проектов</li> </ul>

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Муниципальное управление экономикой					
Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление экономикой» являются Развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; формирование комплексов знаний, умений и владений о сущности, характере, основных направлениях и принципах управления в сфере экономики муниципального образования.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы муниципального управления, в том числе экономические методы для управления муниципальным имуществом;</li> <li>- основы бюджетирования на муниципальном уровне;</li> <li>- основы управления муниципальными активами;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность применения экономических методов для управления муниципальным имуществом;</li> <li>- планировать бюджет на муниципальном уровне;</li> <li>- принимать решения по бюджетированию и структуре муниципальных активов;</li> </ul>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	ИДЗ Собеседование Реферат Зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>умеет применять основные экономические методы для управления муниципальным имуществом, выявлять возможные управленческие решения по бюджетированию и структуре муниципальных активов</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>умеет применять основные экономические методы для управления муниципальным имуществом, а также обоснованно принимать управленческие решения по бюджетированию и</p>

		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экономических методов для управления муниципальным имуществом;</li> <li>- навыками планирования бюджета на муниципальном уровне;</li> <li>- выявления оптимальных направлений бюджетирования, а также структуре муниципальных активов;</li> </ul>			структуре муниципальных активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инвестиционного процесса;</li> <li>- способы финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- методы оценки инвестиционных проектов;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности инвестиционного проекта;</li> <li>- определять оптимальную схему финансирования для инвестиционного проекта;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования;</li> <li>- навыками оценки возможностей финансирования инвестиционных проектов;</li> </ul>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	ИДЗ Собеседование Реферат Зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>способен провести оценку эффективности инвестиционных проектов с точки зрения приоритетов развития муниципального образования</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>способен провести оценку эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, а также дать экспертное заключение</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
В том числе		-	
<b>СРС в семестре</b>		-	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
<b>Другие виды СРС</b>			
Изучение учебно-методической литературы и лекционного материала.	16	16	
Подготовка индивидуального домашнего задания.	12	12	
Подготовка реферата	10	10	
Подготовка к собеседованию	16	6	
<b>СРС в период сессии</b>			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З),	<b>3</b>	<b>3</b>
	экзамен (Э)		-
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>108</b>	<b>108</b>
	зач. ед.	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ се ме ст ра	№ раз де ла	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Муниципальная экономика и модели муниципального хозяйства.	Структура муниципального образования и роль муниципальной экономики. Ресурсы муниципальной экономики. Экономические функции местного самоуправления. Методы управления муниципальной экономикой.
	2	Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов	Муниципальная собственность на землю поселений. Формы землепользования. Нормативное обеспечение управления земельными ресурсами и недрами. Платность Формы землепользования и цена на землю. Факторы, определяющие стоимость землепользования. Регулирование природопользованием и недропользованием на муниципальном уровне.
	3	Управление муниципальным имуществом	Состав и характеристика муниципального имущества по ФЗ. Нормативно-правовая база управления муниципальным имуществом. Операции с муниципальным имуществом. Проблематика управления муниципальным имуществом. Комплексный подход к управлению муниципальным имуществом
	4	Управление муниципальными хозяйствующими субъектами	Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов. Муниципальные унитарные предприятия (МУП) и управление ими. Функции местного самоуправления в отношении МУП. Проблемы МУП и реформирование МУП. Муниципальные казенные предприятия и учреждения.
	5	Взаимодействие муниципального управления с немunicipальными хозяйствующими субъектами	Промышленная политика органов муниципального самоуправления – цели, принципы, методы. Взаимодействие с крупными предприятиями. Поддержка малого и среднего бизнеса – формы, методы. Меры по развитию конкуренции на муниципальном уровне. Инвестиционные процессы. Инвестиционный проект. Финансирование инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

6	Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне	Цены, тарифы, налоги – взаимосвязь взаимовлияние. Нормативно-правовая база ценового и тарифного регулирования на муниципальном уровне. Реализация ценового и тарифного регулирования на муниципальном уровне, в МО Рязань.
7	Муниципальный контракт	Роль государственного и муниципального заказа в экономике муниципального образования. Способы формирования, размещения и исполнения муниципального заказа. Особенности муниципального заказа в социальной сфере. Организационные структуры управления муниципальным контрактом.
8	Управление муниципальными финансами	Классификация финансовых ресурсов муниципального образования. Доходы и расходы местных бюджетов. Сбалансированность и устойчивость местных бюджетов. Муниципальная финансовая политика – цели, принципы, инструменты. Бюджетирование. Разработка местного бюджета. Исполнение местных бюджетов. Муниципальный кредит. Связь местного бюджета с муниципальным заказом.
9	Хозяйственная кооперация, межмуниципальное сотрудничество и муниципальная ВЭД	Межмуниципальная хозяйственная кооперация и сотрудничество согласно нормам ФЗ 131. Отечественный и зарубежный опыт. Формы, методы кооперации. Этапы муниципальной ВЭД. Комплексные программы развития ВЭД



## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1	Муниципальная экономика и модели муниципального хозяйства.	2	-	2	8	12	1 неделя собеседование, ИДЗ
7	2	Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов	2	-	4	6	12	2-3 неделя собеседование, ИДЗ
7	3	Управление муниципальным имуществом	2	-	4	6	12	4-5 неделя собеседование, реферат
7	4	Управление муниципальными хозяйствующими субъектами	2	-	2	6	10	6 неделя собеседование, реферат
7	5	Взаимодействие муниципального управления с немunicipальными хозяйствующими субъектами	2	-	8	8	18	7-10 неделя собеседование, ИДЗ
7	6	Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне	2	-	4	4	10	11-12 неделя собеседование, реферат
7	7	Муниципальный контракт	2	-	4	6	12	13-14 неделя собеседование, реферат
7	8	Управление муниципальными финансами	2	-	4	4	10	15-16 неделя собеседование, реферат
7	9	Хозяйственная кооперация, межмуниципальное сотрудничество и муниципальная ВЭД	2	-	4	6	12	17-18 неделя ИДЗ, собеседование
<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>		<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>зачет</b>

### 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

### 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Муниципальная экономика и модели муниципального хозяйства.	- Изучение учебно-методической литературы и лекционного материала. - Подготовка индивидуального домашнего задания. - Подготовка к собеседованию	2 4 2
	2	Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов	- Изучение учебно-методической литературы и лекционного материала. - Подготовка индивидуального домашнего задания. - Подготовка к собеседованию	2 2 2
	3	Управление муниципальным имуществом	- Изучение учебно-методической литературы и лекционного материала. - Подготовка реферата. - Подготовка к собеседованию	2 2 2
	4	Управление муниципальными хозяйствующими субъектами	- Изучение учебно-методической литературы и лекционного материала. - Подготовка реферата. - Подготовка к собеседованию	2 2 2
	5	Взаимодействие муниципального управления с немunicipальными хозяйствующими субъектами	- Изучение учебно-методической литературы и лекционного материала. - Подготовка индивидуального домашнего задания. - Подготовка к собеседованию	2 4 2
	6	Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне	- Изучение учебно-методической литературы и лекционного материала. - Подготовка реферата. - Подготовка к собеседованию.	1 2 1
	7	Муниципальный контракт	- Изучение учебно-методической литературы и лекционного материала. - Подготовка реферата. - Подготовка к собеседованию	2 2 2
	8	Управление муниципальными финансами	- Изучение учебно-методической литературы и лекционного материала. - Подготовка реферата. - Подготовка к собеседованию	1 2 1
	9	Хозяйственная кооперация, межмуниципальное сотрудничество и муниципальная ВЭД	- Изучение учебно-методической литературы и лекционного материала. - Подготовка индивидуального домашнего задания. - Подготовка к собеседованию.	2 2 2
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>54</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+	+		+		+			+		+		+		+		+	
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ	+		+							+								+
Реферат	Реф					+	+						+		+		+		

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Муниципальное управление экономикой».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и другими материалами по дисциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Муниципальное управление экономикой» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

### **3.3.3 Рефераты**

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности, журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в

каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы — «зачтено», «не зачтено» — и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Студенты, не представившие реферат или не получившие зачета по нему, к экзамену или зачету не допускаются.

### **Темы рефератов (примерные)**

1. Методы регулирования экономических процессов на территории Муниципального образования (МО) и их применение в практике МО г. Рязань.

2. Управление земельной собственностью в муниципальном управлении (МУ) и практика в МО г. Рязань.
3. Приватизация муниципального имущества. Практика приватизации в МО г. Рязань.
4. Муниципальная налоговая политика. Особенности налоговой политики в МО г. Рязань
5. Критерии эффективности муниципальной экономики и местного хозяйства.
6. Муниципальная экономика, местное хозяйство, муниципальная политика и местное сообщество: их соотношение и связь.
7. Ресурсы муниципальной экономики и местного хозяйства (с примерами МО г. Рязань).
8. Роль домашнего хозяйства в муниципальной экономике (с примерами по Рязанской области).
9. Субъекты управления местным хозяйством: их интересы, проблемы гармонизации, в целях достижения целостности местного сообщества.
10. Местное хозяйство как основа экономической жизни местного сообщества. Структура и взаимосвязи
11. Инновационное управление местным сообществом и муниципальной экономикой.
12. Корпоратизм муниципального сообщества в муниципальной экономике.
13. Муниципальная собственность и пути повышения ее эффективности.
14. Местное хозяйство в системе муниципального управления.
15. Развитие и совершенствование экономических функции местного самоуправления.
16. Муниципальное управление природопользованием и недропользованием: нормативная база, практика в Рязанской области.
17. Совершенствование управления муниципальными хозяйствующими субъектами.
18. Взаимодействие МУ с немunicipальными хозяйствующими субъектами МО.
19. Поддержка бизнеса и конкуренция на территории МО, регулирование со стороны МУ. (с
20. Муниципальный заказ и его роль в экономике МО. (с примерами МО г. Рязань).

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не применяется

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва; Берлин: ДиректМедиа, 2016. – 459 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=434868">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=434868</a> (дата обращения: 25.08.2019).	1	7	ЭБС	
2.	Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906</a> (дата обращения: 25.08.2019).	1	7	ЭБС	

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Гарант. – Режим доступа: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/2291703:2">http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/2291703:2</a> , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1	7	ЭР	
2.	Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Гарант. – Режим доступа: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/12138291/paragraph/591682:1">http://ivo.garant.ru/#/document/12138291/paragraph/591682:1</a> ,	1	7	ЭР	



	свободный (дата обращения: 25.08.2019).			
3.	Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Гарант. – Режим доступа: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446:3">http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446:3</a> , свободный (дата обращения: 25.08.2018).	1	7	ЭР
4.	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с поправками) // Гарант. – Режим доступа: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:1">http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:1</a> , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1	7	ЭР
5.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников [и др.]; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331</a> (дата обращения: 25.08.2019).	1	7	ЭБС
6.	Моисеев, А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721</a> (дата обращения: 25.08.2019).	1	7	ЭБС
7.	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Гарант. – Режим доступа: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/186367/paragraph/3555106:16">http://ivo.garant.ru/#/document/186367/paragraph/3555106:16</a> , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1	7	ЭР
8.	Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 (с изменениями и дополнениями) // Гарант. – Режим доступа: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/193208/paragraph/1492:1">http://ivo.garant.ru/#/document/193208/paragraph/1492:1</a> , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1	7	ЭР
9.	Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. – 639 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114499/">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114499/</a> (дата обращения: 25.08.2019).	1	7	ЭБС

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа:

- <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 25.08.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
  4. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2019).
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point, Acrobat reader, IE, Opera.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

### **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)**

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, интернет с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или интернете. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям : экономическая сфера, государственное регулирование экономики, экономическая политика, сферы муниципальной экономики, муниципальный контракт, муниципальные закупки, бюджет муниципалитета, налоговое регулирование.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, изучение нормативных баз.
Индивидуальные домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-источники. Уделить особое внимание следующим понятиям : муниципальное образование и роль муниципальной экономики, экономическая сфера, государственное регулирование экономики, экономическая политика, сферы муниципальной экономики, муниципальный контракт, муниципальные закупки, бюджет муниципалитета, налоговое регулирование.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. проверка домашних заданий, рассылка вопросов для подготовки к семинарам, зачету консультирование посредством электронной

почты.

2. Использование слайд-презентаций при проведении практических и лекционных занятий.

3. Использование интернет-браузеров при поиске нормативной и фактической информации на практическом занятии по муниципальной экономике.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Муниципальная экономика и модели муниципального хозяйства.	ПК-3 ПК-4	Зачет
2.	Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов		
3.	Управление муниципальным имуществом		
4.	Управление муниципальными хозяйствующими субъектами		
5.	Взаимодействие муниципального управления с немunicipальными хозяйствующими субъектами		
6.	Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне		
7.	Управление муниципальными финансами		
8.	Муниципальный контракт		
9.	Хозяйственная кооперация, межмуниципальное сотрудничество и муниципальная ВЭД		

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	<b>Знать</b>	
		- основы муниципального управления, в том числе экономические методы для управления муниципальным имуществом;	ПК3 31
		- основы бюджетирования на муниципальном уровне;	ПК3 32

	структуре государственных (муниципальных) активов	- основы управления муниципальными активами;	ПК3 З3
		<b>Уметь</b>	
		- определять возможность применения экономических методов для управления муниципальным имуществом;	ПК3 У1
		- планировать бюджет на муниципальном уровне;	ПК3 У2
		- принимать решения по бюджетированию и структуре муниципальных активов;	ПК3 У3
		<b>Владеть</b>	
		- навыками применения экономических методов для управления муниципальным имуществом;	ПК3 В1
		- навыками планирования бюджета на муниципальном уровне;	ПК3 В2
- выявления оптимальных направлений бюджетирования, а также структуре муниципальных активов;	ПК3 В3		
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Знать</b>	
		- основы инвестиционного процесса;	ПК4 З1
		- способы финансирования инвестиционных проектов;	ПК4 З2
		- методы оценки инвестиционных проектов;	ПК4 З3
		<b>Уметь</b>	
		- проводить оценку эффективности инвестиционного проекта;	ПК4 У1
		- определять оптимальную схему финансирования для инвестиционного проекта;	ПК4 У2
		<b>Владеть</b>	
- навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования;	ПК4 В1		
- навыками оценки возможностей финансирования инвестиционных проектов;	ПК4 В2		

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Структура муниципального образования и роль муниципальной экономики. Ресурсы муниципальной экономики.	ПК3 31 ПК3 В3
2	Экономические функции местного самоуправления.	ПК3 31 ПК3 У1
3	Методы управления муниципальной экономикой.	ПК3 31 ПК3 У1 ПК3 В1
4	Муниципальная собственность на землю поселений.	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 У1
5	Регулирование природопользованием и недропользованием на муниципальном уровне. Нормативное обеспечение управления земельными ресурсами и недрами.	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 У1 ПК3 В1 ПК3 В3
6	Формы землепользования. Платность Формы землепользования и цена на землю	ПК3 31 ПК3 33
7	Факторы, определяющие стоимость землепользования.	ПК3 31 ПК3 33
8	Состав и характеристика муниципального имущества по ФЗ. Нормативно-правовая база управления муниципальным имуществом.	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 У3
9	Операции с муниципальным имуществом.	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 У1 ПК3 В1 ПК3 В3
10	Проблематика управления муниципальным имуществом. Комплексный подход к управлению муниципальным имуществом	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 У3 ПК3 В3
11	Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов.	ПК3 31 ПК3 33
12	Муниципальные унитарные предприятия (МУП) и управление ими.	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 У1 ПК3 У3 ПК3 В1
13	Муниципальные казенные предприятия и учреждения.	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 У3
14	Функции местного самоуправления в отношении МУП. Проблемы МУП и реформирование МУП.	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 У1 ПК3 У3 ПК3 В1 ПК3 В3
15	Промышленная политика органов муниципального самоуправления – цели, принципы, методы. Меры по развитию конкуренции на муниципальном уровне.	ПК3 31 ПК3 У3 ПК3 В3 ПК4 31
16	Взаимодействие с крупными предприятиями.	ПК3 31 ПК3 У3 ПК3 В1 ПК4 31
17	Поддержка малого и среднего бизнеса – формы, методы.	ПК3 31 ПК3 У1 ПК3 В1 ПК4 31
18	Инвестиционные процессы. Инвестиционный проект.	ПК4 31 ПК4 У2
19	Финансирование инвестиционного проекта.	ПК4 32 ПК4 У1 ПК4 У2
20	Оценка эффективности инвестиционного проекта.	ПК4 32 ПК4 У1 ПК4 У2 ПК4 В1
21	Цены, тарифы, налоги – взаимосвязь взаимовлияние.	ПК3 31 ПК3 У1 ПК3 В1

	Нормативно-правовая база ценового и тарифного регулирования на муниципальном уровне.	ПК4 31 ПК4 В1
22	Реализация ценового и тарифного регулирования на муниципальном уровне.	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 У1 ПК3 В1
23	Роль государственного и муниципального заказа в экономике муниципального образования. Особенности муниципального заказа в социальной сфере.	ПК3 31 ПК3 У1 ПК3 В3
24	Способы формирования, размещения и исполнения муниципального заказа .	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 В1 ПК3 В3
25	Организационные структуры управления муниципальным контрактом.	ПК3 31 ПК3 33 ПК3 У1
26	Классификация финансовых ресурсов муниципального образования. Доходы и расходы местных бюджетов.	ПК3 31 ПК3 В2
27	Сбалансированность и устойчивость местных бюджетов. Муниципальный кредит.	ПК3 31 ПК3 32 ПК3 У2 ПК3 В2
28	Муниципальная финансовая политика – цели, принципы, инструменты.	ПК3 31 ПК3 32 ПК3 У1
29	Бюджетирование. Разработка местного бюджета.	ПК3 31 ПК3 32 ПК3 У2 ПК3 В2
30	Исполнение местных бюджетов. Связь местного бюджета с муниципальным заказом.	ПК3 31 ПК3 32 ПК3 У2 ПК3 У3 ПК3 В2 ПК3 В3
31	Межмуниципальная хозяйственная кооперация и сотрудничество согласно нормам ФЗ 131. Отечественный и зарубежный опыт.	ПК3 31 ПК3 У1 ПК3 У3 ПК3 В1 ПК4 31
32	Формы, методы кооперации.	ПК3 31 ПК3 У1 ПК3 У3 ПК4 31
33	Этапы муниципальной ВЭД. Комплексные программы развития ВЭД	ПК3 31 ПК3 У1 ПК3 В1 ПК3 В3 ПК4 31

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **(Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Муниципальное управление экономикой»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при



видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.