

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Антикоррупционная политика» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений навыками с целью формирования системы антикоррупционного самосознания у студентов, будущих чиновников системы государственного и муниципального управления, создание устойчивой системы внутренней мотивации студентов в противодействии коррупции на государственной и муниципальной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Антикоррупционная политика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Административное право;
- Гражданское право.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Государственная и муниципальная служба;
- Конфликтология;
- Управление государственным и муниципальным имуществом.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<ul style="list-style-type: none"> - основы антикоррупционного законодательства с целью осуществления служебной деятельности; - нормы служебной этики с точки зрения антикоррупционного законодательства; - причины, возникновения и развития коррупции, а также поводы, которые способствуют инициированию коррупционного взаимодействия. 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять признаки и причины возникновения коррупционной ситуации; - формировать служебное поведение с учетом необходимости противодействия коррупционному взаимодействию 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления возникновения и развития коррупционной ситуации; - навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством;

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Антикоррупционная политика»	
Цель дисциплины	формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений навыками с целью формирования системы антикоррупционного самосознания у студентов, будущих чиновников системы государственного и муниципального управления, создание устойчивой системы внутренней мотивации студентов в противодействии коррупции на государственной и муниципальной службе.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы антикоррупционного законодательства с целью осуществления служебной деятельности; - нормы служебной этики с точки зрения антикоррупционного законодательства; - причины, возникновения и развития коррупции, а также поводы, которые способствуют инициированию коррупционного взаимодействия. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять признаки и причины возникновения коррупционной ситуации; - формировать служебное поведение с учетом необходимости противодействия коррупционному взаимодействию <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления возникновения и развития коррупционной ситуации; - навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством; 	лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование Реферат Тестирование Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>классифицировать и выявлять признаки коррупционной ситуации при взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>классифицировать и выявлять признаки и причины коррупционной ситуации при взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, а также определять направления деятельности гос. органов по повышению эффективности противодействия коррупции</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№5 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП КР	
Другие виды СРС:		
Работа с нормативно-правовыми актами	9	9
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	9	9
Работа со справочными материалами	9	9
Изучение и конспектирование литературы	9	9
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), экзамен (Э)	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов зач. ед.	72 2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
5	1	Понятие, признаки коррупции и принципы противодействия коррупции.	<p>Федеральный закон от 05.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", его основные положения.</p> <p>Понятие коррупции: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридических лиц;</p> <p>Признаки коррупции, как деятельность федеральных органов государственной власти, органов гос. власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.</p> <p>Принципы противодействия коррупции: 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; 2) законность; 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.</p> <p>Признаки коррупционной ситуации: 1) принятие</p>

		<p>решений, нарушающих закон или неписанные общественные нормы; 2) действие партнеров по обоюдному согласию; 3) получение обеими сторонами незаконных выгод и преимуществ; 4) стремление всех участников коррупционной сделки к сокрытию своих действий.</p>
2	Меры по профилактике коррупции.	<p>1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;</p> <p>2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;</p> <p>3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;</p> <p>4) установление в качестве основания: для увольнения лица, замещающего должность гос. или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности за непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>5) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов гос. власти, органов гос. власти субъектов РФ, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гос. или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении;</p> <p>б) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции</p>
3	Субъекты коррупционных сделок.	<p>Понятие субъектов коррупции (участников коррупционного процесса) – должностных лиц, которые наделены распорядительной функцией.</p> <p>Классификацию субъектов коррупции по вертикали (иерархия субъектов коррупции по широте/уровню зоны влияния) и по горизонтали (по виду зоны влияния или по функциям).</p> <p>Взаимодействие субъектов коррупционного процесса напрямую, или через посредников.</p>

4	Виды коррупции	<p>Административная коррупция, связанная с деятельностью государственных органов власти.</p> <p>Деловая коррупция в результате взаимодействия должностных лиц и предпринимателей.</p> <p>Бытовая коррупция - коррупция, в которую вовлечены различные организации, иногда наделенные властными полномочиями, а иногда нет, которые созданы для предоставления различных услуг населению и организациям.</p>
5	Типы коррупции	<p>Коррупция как сделка (транзактивную) и коррупцию как вымогательство (экстортивную).</p> <p>Инвестиционная коррупция.</p> <p>Аутогенная коррупция</p> <p>Поддерживающая коррупция.</p> <p>Институциональная коррупция.</p> <p>Политическая коррупция.</p> <p>Различие понятий - взятка и коррупция. очередь к тем должностным лицам, которые обладают этой государственной властью.</p>
6	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> 1) проведение единой гос. политики в области противодействия коррупции; 2) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных гос. органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества; 3) принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение гос. и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению; 4) совершенствование системы и структуры гос. органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью; 5) введение антикоррупционных стандартов, т.е. установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции; 6) унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для гос. служащих, а также для лиц, замещающих гос. должности РФ; 7) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления; 8) обеспечение независимости СМИ; 9) неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность; 10) совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по

		<p>противодействию коррупции;</p> <p>11) совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы;</p> <p>12) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>13) устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности;</p> <p>14) совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов (в т.ч. при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;</p> <p>15) повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности гос. и муниципальных служащих;</p> <p>16) укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами и со специальными службами, с подразделениями финансовой разведки и др. компетентными органами иностранных государств и международными организациями в области противодействия коррупции и розыска, конфискации и репатриации имущества, полученного коррупционным путем и находящегося за рубежом;</p> <p>17) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;</p> <p>18) передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям;</p> <p>19) сокращение численности гос. и муниципальных служащих с одновременным привлечением на гос. и муниципальную службу квалифицированных специалистов;</p> <p>20) повышение ответственности федеральных органов гос. власти, органов гос. власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и их должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции.</p>
--	--	---

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	1	Понятие, признаки коррупции и принципы противодействия коррупции.	4		4	8	16	2,4 неделя Собеседование, реферат
	2	Меры по профилактике коррупции.	4		4	8	16	6,8 неделя Собеседование, реферат
	3	Субъекты коррупционных сделок.	2		2	4	8	10 неделя Собеседование, реферат
	4	Виды коррупции	2		2	4	8	12 неделя Собеседование, реферат
	5	Типы коррупции	2		2	4	8	14 неделя Собеседование Реферат
	6	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции	4		4	8	16	16,18 неделя Тестирование, собеседование
ИТОГО			18		18	36	72	Зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
5	1	Понятие, признаки коррупции и принципы противодействия коррупции.	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	2 2 2 2
	2	Меры по профилактике коррупции.	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	2 2 2 2
	3	Субъекты коррупционных сделок.	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	1 1 1 1
	4	Виды коррупции	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	1 1 1 1
	5	Типы коррупции	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	1 1 1 1
	6	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	2 2 2 2
ИТОГО				36

3.2. График работы студента
Семестр № 5

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели								
		2	4	6	8	10	12	14	16	18
Собеседование	Сб	+		+		+	+	+		+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк								+	
Реферат	Реф		+		+	+	+	+		

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса дисциплины.

К перечню учебно-методического обеспечения относятся следующие материалы:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы.
3. Вопросы для проведения зачета.
4. Планы практических (семинарских) занятий.
5. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

– Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

Данная дисциплина предусматривает следующие виды самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Переработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка к участию в тематических дискуссиях и семинарах;
3. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
4. Работа с текстами и вопросами для самопроверки;
5. Подготовка презентаций;
6. Реферирование научных статей;
7. Подготовка к занятиям и к контрольным мероприятиям и т.д.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных

вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

– для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

3.3.1. Рефераты

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого

изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой – доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники – согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический,

предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности, журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте

цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответственными ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерные темы рефератов

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений.
2. Функциональное и институциональное понимание коррупции.
3. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
4. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
5. Причины роста коррупционных проявлений.
6. Уровни развития коррупции.
7. Признаки коррупции.
8. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
9. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
10. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс

взятокдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

11. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

12. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.

13. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

14. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

15. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.

16. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».

17. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.

18. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.

19. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.

20. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.

21. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.

22. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.

23. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.

24. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.

25. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.

26. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.

27. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине *не применяется*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. И. Гладких [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. — 207 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/428569 (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭБС	
2.	Забара, А. Л. Противодействие коррупции на государственной службе [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Забара, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2016. – 384 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2354 (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭБ	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию [Электронный ресурс] : заключена в г. Страсбурге 04.11.1999 ETS N 174 [рус., англ.] // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=INT;n=7783#05870950798761141 ,	1-6	5	ЭР	

	свободный (дата обращения: 25.08.2019).				
2.	Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию [Электронный ресурс] : заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121544 , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭР	
3.	Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции [Электронный ресурс] : принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121140 , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭР	
4.	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875 , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭР	
5.	О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601 , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭР	
6.	О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов [Электронный ресурс] : указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 (ред. от 19.09.2017) (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов») // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102226 , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭР	
7.	О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ	1-6	5	ЭР	

	(последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530 , свободный (дата обращения: 25.08.2019).				
8.	О персональных данных [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801 , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭР	
9.	О противодействии коррупции [Электронный ресурс] : федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959 , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭР	
10.	Правовые основы противодействия коррупции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин [и др.] ; под общ. ред. А. И. Землина. – Москва : Юрайт, 2018. – 197 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/427510 (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭБС	
11.	Румянцева, Е. Е. Коррупциология: преступления и наказания [Электронный ресурс] : монография / Е. Е. Румянцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 765 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472926 (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭБС	
12.	Румянцева, Е. Е. Механизмы противодействия коррупции [Электронный ресурс] / Е. Е. Румянцева. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 126 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430611 (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭБС	
13.	Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. – Москва : Юрайт, 2018. – 267 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434118 (дата обращения: 25.08.2019).	1-6	5	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2019).

2. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2019).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2019).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : сайт // Генеральная прокуратура Российской Федерации. – Режим доступа: <https://genproc.gov.ru/anticor>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
7. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : сайт // Министерство внутренних дел Российской Федерации. – Режим доступа: <https://мвд.пф/anticorr>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
8. Список антикоррупционных он-лайн ресурсов, посвященных проблемам противодействия коррупции [Электронный ресурс] : сайт // Генеральная прокуратура Российской Федерации. – Режим доступа: <https://lap.hse.ru/anticorrrec>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный; два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:
Отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- консультирование обучающихся и интерактивное общение посредством сети Интернет.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие, признаки коррупции и принципы противодействия коррупции.	ПК-10	Зачет
2	Меры по профилактике коррупции.		
3	Субъекты коррупционных сделок.		
4	Виды коррупции		
5	Типы коррупции		
6	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	знать	
		- основы антикоррупционного законодательства с целью осуществления служебной деятельности;	ПК10 З1
		- нормы служебной этики с точки зрения антикоррупционного законодательства;	ПК10 З2
		- причины, возникновения и развития коррупции, а также поводы, которые способствуют инициированию коррупционного взаимодействия.	ПК10 З3
		уметь	
		- выявлять признаки и причины возникновения коррупционной ситуации;	ПК10 У1
		- формировать служебное поведение с учетом необходимости противодействия коррупционному взаимодействию	ПК10 У2
		владеть	
		- навыками выявления возникновения и развития коррупционной ситуации;	ПК10 В1
		- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством;	ПК10 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Определение коррупции.	ПК10 31
2	Субъекты коррупции.	ПК10 31
3	Типы коррупции.	ПК10 31
4	Формы коррупции.	ПК10 31
5	Виды коррупции - общие понятия.	ПК10 31
6	Административная коррупция.	ПК10 31
7	Деловая коррупция.	ПК10 31
8	Бытовая коррупция.	ПК10 31
9	Основные направления деятельности гос. органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	ПК10 32 ПК10 У2 ПК10 В2
10	Меры по профилактике коррупции.	ПК10 32 ПК10 У1 ПК10 У2 ПК10 В2
11	Принципы противодействие коррупции в РФ.	ПК10 32 ПК10 У1 ПК10 У2 ПК10 В2
12	Признаки коррупционной ситуации	ПК10 33 ПК10 У1 ПК10 В1
13	Понятие «западная коррупция».	ПК10 32
14	Понятие «восточная коррупция».	ПК10 32
15	Различие понятий - взятка и коррупция.	ПК10 31
16	Реализация административной коррупции.	ПК10 32 ПК10 У1 ПК10 В1
17	Верхушечная административная коррупция.	ПК10 33 ПК10 У1 ПК10 В1
18	Низовая административная коррупция.	ПК10 33 ПК10 У1 ПК10 В1
19	Обязанность гос. (муниципальных) служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ПК10 32 ПК10 У1 ПК10 У2 ПК10 В1 ПК10 В2
20	Обязанность гос. (муниципальных) служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	ПК10 32 ПК10 У1 ПК10 У2 ПК10 В1 ПК10 В2
21	Причины, возникновения и развития коррупции.	ПК10 33 ПК10 У1 ПК10 В1
22	Риск коррупции.	ПК10 32 ПК10 У2 ПК10 В1 ПК10 В2
23	Поводы, которые способствуют инициированию коррупционного взаимодействия.	ПК10 33 ПК10 У1 ПК10 В1
24	Что такое вымогательство?	ПК10 31
25	Что означает охват коррупции?	ПК10 32

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Антикоррупционная политика**» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.