

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, направленных на овладение студентами понятиями, категориями, закономерностями стратегического управления государственными организациями, коммерческими структурами и территориальными общностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономическая теория;
- Теория управления;
- Разработка управленческого решения.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной дисциплиной:

- Управление человеческими ресурсами,
- Принятие и исполнение государственных решений,
- Политическое управление,
- Опыт зарубежного управления,
- Управление государственным и муниципальным имуществом.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|--|---|--|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1. | ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | <ul style="list-style-type: none"> – виды и процесс принятия организационно-управленческих решений, – результаты и последствия принятого управленческого решения, в том числе социально значимые | <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, – оценивать результаты последствия принятого управленческого решения | <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия организационно-управленческие решения, в том числе на стратегическом уровне – оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения |
| 2. | ПК-2 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | <ul style="list-style-type: none"> – методики успешной групповой работы и особенности групповой динамики, – принципы формирования команды в процессе стратегического управления, – методику аудита человеческих ресурсов фирмы как составную часть процесса стратегического управления | <ul style="list-style-type: none"> – строить внутригрупповые отношения в соответствии с законами групповой динамики и выработанной стратегией, – проводить аудит человеческих ресурсов в целях обеспечения достижения стратегических и оперативных задач, – осуществлять диагностику организационной культуры и ее изменения в соответствии с выбранной стратегией развития | <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками формирования команды для реализации стратегии, – навыками проведения аудита имеющихся ресурсов, в том числе человеческих – навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач |

2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ | | | | | |
| Цель изучения дисциплины: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, направленных на овладение студентами понятиями, категориями, закономерностями стратегического управления государственными организациями, коммерческими структурами и территориальными общностями | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Формы оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОПК-2 | Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | <p>Знать:</p> <p>виды и процесс принятия организационно-управленческих решений, результаты и последствия принятого управленческого решения, в том числе социально значимые</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать результаты последствия принятого управленческого решения</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками принятия организационно-управленческие решения, в том числе на стратегическом уровне оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> | <p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа</p> | <p>Собеседование</p> <p>Реферат</p> <p>ИДЗ</p> <p>Эссе</p> <p>Зачет</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ – знание принципов принятия стратегических управленческих решений и умение оценивать их последствия</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ – владение навыками выработки стратегических управленческих решений и осуществления контроля за их последствиями, готовность нести ответственность за социально значимые последствия принятых решений</p> |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| ПК-2 | <p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>Знать: методики успешной групповой работы и особенности групповой динамики, принципы формирования команды в процессе стратегического управления, методику аудита человеческих ресурсов фирмы как составную часть процесса стратегического управления</p> <p>Уметь: строить внутригрупповые отношения в соответствии с законами групповой динамики и выработанной стратегией, проводить аудит человеческих ресурсов в целях обеспечения достижения стратегических и оперативных задач, осуществлять диагностику организационной культуры и ее изменения в соответствии с выбранной стратегией развития</p> <p>Владеть: владеть навыками формирования команды для реализации стратегии, навыками проведения аудита имеющихся ресурсов, в том числе человеческих навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> | <p>- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа</p> | <p>Собеседование Реферат ИДЗ Эссе Зачет</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ – знание основ групповой работы и групповой динамики и их воздействие на решение стратегических и оперативных задач</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ – умеет использовать в практической деятельности теории мотивации для достижения стратегических целей и владеет навыками диагностики организационной культуры, как одного из основных элементов. поддерживающих стратегию</p> |
|------|---|---|--|---|--|

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---|---------------------------------------|-----------|-----------|
| | | 7 | |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 18 | 18 | |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С) | 18 | 18 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 36 | 36 | |
| В том числе | | | |
| СРС в семестре | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | | |
| | КР | | |
| Виды СРС | | | |
| Работа с нормативно-правовыми актами | 2 | 2 | |
| Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 14 | 14 | |
| Работа со справочными материалами | 4 | 4 | |
| Изучение и конспектирование литературы | 10 | 10 | |
| Выполнение индивидуальных домашних заданий | 4 | 4 | |
| Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям | 2 | 2 | |
| СРС в период сессии | | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет(З), зачет с оценкой (ЗО) | 3 | 3 |
| | экзамен (Э) | | |
| ИТОГО: общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| | зач. ед. | 2 | 2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

| № | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---|-----------|---|--|
| 7 | 1 | Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие | <p>Общая характеристика стратегического управления. Сущность стратегического управления. Функции и принципы стратегического менеджмента как инструмента повышения эффективности и конкурентоспособности объектов. Объекты, субъекты и уровни стратегического управления. Структура системы стратегического менеджмента</p> <p>Формирование миссии и стратегических целей. Миссия организации. Формулировка миссии. Понятие миссии. Носители интересов (стейкхолдеры), факторы выработки миссии: история организации: существующий стиль поведения и способ действия собственников и управленческого персонала; состояние среды обитания организации; ресурсы, которые она может привести в действие для достижения своих целей; отличительные особенности, которыми обладает организация. Использование миссии в практике стратегического управления.</p> <p>Методические основы разработки стратегических управленческих решений. Классификация управленческих решений. Основные факторы влияющие на качество управленческого решения. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Учет факторов риска и неопределённости при принятии решений.</p> <p>Анализ конкурентных преимуществ среды управления. Конкуренция и конкурентоспособность как движущие силы развития общества. Внешняя и внутренняя среда управления. Методы анализа конкурентных преимуществ Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования.</p> <p>Теории конкурентоспособности и основные конкурентные силы. Типовые факторы конкурентного преимущества различных объектов. Центральная компетенция и цепочка стоимости. Конкурентные преимущества товаров, организаций, стран, регионов и городов</p> <p>Конкурентные стратегии. Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Конкурентные стратегии в современных условиях глобализации и перехода к постиндустриальному обществу.</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <p>Менеджмент знаний как конкурентная стратегия.</p> <p>Портфельные стратегии, их анализ и стратегическая сегментация рынка.</p> <p>Маркетинговые стратегии фирм: особенности содержания, виды и формирование. Маркетинговые стратегии территорий.</p> |
| 7 | 2 | Стратегическое планирование и контроль | <p>Стратегическое планирование. Виды планирования и их назначение в стратегическом управлении. Стратегическое планирование - центральное звено стратегического управления. Стратегическое планирование - непрерывный процесс. Стратегическое планирование инновационного проекта: общая характеристика; история развития; стратегические направления инновационного проекта; организация выполнения проекта; особенности стратегии инновационного проекта; схема финансирования; механизмы поддержки. Закон РФ о стратегическом планировании 2014г.</p> <p>Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства. Сущность и значение холдинга. Основные конкурентные преимущества, обеспечиваемые холдингом для входящих в него предприятий. Причины востребованности холдингов в государственном секторе. Основные причины создания холдингов с участием государства.</p> <p>Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона. Сущность и содержание стратегического планирования социально-экономического развития города и региона. Особенности процедуры стратегического планирования города и региона. Цикл стратегического планирования развития города и региона; определение целей развития; анализ внешней среды развития региона или города; определение сильных и слабых сторон региона или города; использование имеющихся и создание новых местных преимуществ; разработка концепции развития; разработка плана конкретных действий и осуществление стратегии; анализ эффективности и результативности, корректировка целей и методов их достижения. Упрощённая схема пошагового процесса стратегического планирования развития города.</p> |

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|------------|-----------|---|---|----|-----------|-----------|-----------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 7 | 1 | Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие | 8 | | 8 | 16 | 32 | |
| 7 | 1.1 | Общая характеристика стратегического управления | 2 | | 2 | 4 | 8 | 2 неделя собеседование |
| 7 | 1.2 | Методические основы разработки стратегических управленческих решений | 2 | | 2 | 4 | 8 | 4 неделя Реферат, собеседование |
| 7 | 1.3 | Формирование миссии и стратегических целей | 2 | | 2 | 4 | 8 | 6 неделя реферат, ИДЗ |
| 7 | 1.4 | Анализ конкурентных преимуществ среды управления | 2 | | 2 | 4 | 8 | 8 неделя Эссе, собеседование |
| 7 | 2 | Стратегическое планирование и контроль | 10 | | 10 | 20 | 40 | |
| 7 | 2.1 | Стратегическое планирование | 2 | | 2 | 4 | 8 | 10 неделя НИРС |
| 7 | 2.2 | Государственное стратегическое планирование согласно ФЗ 172 от 2014 г. | 2 | | 2 | 4 | 8 | 12 неделя реферат, ИДЗ |
| 7 | 2.3 | Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства | 2 | | 2 | 4 | 8 | 14 неделя собеседование |
| 7 | 2.4 | Стратегическое развитие муниципальных образований | 2 | | 2 | 4 | 8 | 16 неделя, Эссе, собеседование |
| 7 | 2.5 | Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона | 2 | | 2 | 4 | 8 | 18 неделя собеседование |
| | | ИТОГО | 18 | | 18 | 36 | 72 | зачет |

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|-------------------------|-----------|--|--|-------------|
| 7 | 1 | Стратегический управление организации: сущность и основные составляющие | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. | 7 |
| | | | Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 5 |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) | 2 |
| 7 | 2 | Стратегическое планирование и контроль | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. | 7 |
| | | | Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) | 2 |
| | | | Работа с нормативно-правовыми актами | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 5 |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) | 2 |
| | | | Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям | 2 |
| ИТОГО за семестр | | | | 36 |

3.2. График работы студента Семестр № 7

| Форма оценочного средства | Условное обозначение | Номер недели | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Собеседование | Сб | | + | | + | | | | + | | | | | | + | | + | | + |
| Индивидуальные домашние задания | ИДЗ | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | |
| Реферат | Реф | | | | + | | + | | | | | | + | | | | | | |
| Эссе | Э | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | |
| Научно-исследовательская работа | НИРС | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Тематика эссе
5. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий,

пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.2 рефераты

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности, журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические

сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы — «зачтено», «не зачтено» — и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Студенты, не представившие реферат или не получившие зачета по

нему, к зачету не допускаются.

Примерная тематика рефератов

1. Анализ оригинальных предпринимательских идей и стратегических решений.
2. Виды и особенности стратегий диверсификации, их роль в решении проблем реструктуризации и развития российских предприятий.
3. Виды и особенности стратегических интеграционных соглашений фирм на российском рынке.
4. Влияние интернационализации и глобализации рынков и отраслей на стратегическое управление организацией.
5. Влияние организационной культуры на процесс стратегического управления организацией.
6. Внедрение и реализация стратегического контроллинга в организации.
7. Идеальное будущее и видение современного экономического ВУЗа.
8. Информационное обеспечение стратегического управления организацией.
9. Использование стратегического управления в российских и зарубежных компаниях: сравнительный анализ.
10. Использование бюджетирования в стратегическом управлении организацией.
11. Использование консалтинга в стратегическом управлении организацией.
12. Использование наступательных и оборонительных стратегий в деятельности организации.
13. Использование ресурсного анализа в стратегическом управлении организацией.
14. Использование стратегического менеджмента в антикризисном регулировании деятельности организации.
15. Использование сценарного планирования в деятельности организации.
16. Коммуникации в системе стратегического управления организацией.
17. Малый бизнес: перспективные стратегии развития.
18. Миссия и корпоративная культура российской организации (на конкретном примере).
19. Особенности проникновения на российский рынок фирм, реализующих стратегии глобализации.
20. Особенности стратегий развития и поведения акционированных, конверсионных или малых предприятий.

21. Проблемы взаимоотношения АО и дочерних структур: стратегический аспект.
22. Проблемы разработки конкурентных стратегий.
23. Проблемы разработки корпоративных стратегий.
24. Проблемы разработки стратегических установок организации.
25. Проблемы реализации организационных стратегий.
26. Проблемы согласования внутрифирменных интересов различных групп персонала.
27. Проблемы формирования видения, миссии и философии российских предприятий.
28. Проблемы формирования и использования акционерного капитала: стратегический аспект.
29. Разработка и внедрение системы стратегического контроля в деятельности организации.
30. Разработка инновационной стратегии развития организации.
31. Разработка механизма устойчивого развития организации.
32. Разработка программы организационного развития.
33. Реинжиниринг бизнес-процессов: стратегический аспект.
34. Реорганизация как процесс стратегических изменений
35. Реструктуризация диверсификационного портфеля организации.
36. Стратегии сужения деятельности организации: дезинтеграция и аутсорсинг.
37. Стратегические преимущества и стратегический потенциал российских предприятий.
38. Стратегические преимущества фирмы (на конкретном примере).
39. Стратегические решения в деятельности организации.
40. Стратегический потенциал фирмы (на конкретном примере).
41. Стратегическое позиционирование организации.
42. Стратегическое развитие организации: внутренний и внешний рост.
43. Управление стратегическими изменениями.
44. Управленческие инновации в деятельности организации: стратегический аспект.
45. Формирование конкурентного преимущества организации.
46. Формирование системы стратегического управления организацией.
47. Элементы процесса стратегического управления (на конкретном примере).

3.3.3 Эссе - это краткое свободное рассуждение студента по заданной теме. Главным критерием оценки эссе является как степень отражения в нем изученного материала, так и оригинальность подхода. Кроме этого не последнюю роль при оценке эссе играет способность студента аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Примерная тематика эссе:

1. Ансофф Р. и его вклад в теорию стратегического менеджмента.
2. Портер М. и его вклад в теорию стратегического менеджмента.
3. Мескон М. и его вклад в теорию стратегического менеджмента.
4. Вклад отечественных ученых в теорию стратегического менеджмента.
5. Стратегические проблемы России в 21 веке.
6. Области применения стратегического подхода в ГМУ и МУ.
7. Прогнозирование: цели, задачи, методы и его значение для стратегического менеджмента.
8. Особенности конкурентных стратегий российского бизнеса
9. Использование бюджетирования в стратегическом управлении организацией.
10. Использование консалтинга в стратегическом управлении организацией.
11. Использование наступательных и оборонительных стратегий в деятельности организации.
12. Использование ресурсного анализа в стратегическом управлении организацией.
13. Использование стратегического менеджмента в антикризисном регулировании деятельности организации.
14. Использование сценарного планирования в деятельности организации.
15. Коммуникации в системе стратегического управления организацией.
16. Малый бизнес: перспективные стратегии развития.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см.Фонд оценочных средств –приложение 1)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
Не применяется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 375 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432044 (дата обращения: 25.08.2019). | 1-3 | 7 | ЭБС | |
| 2. | Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К, 2018. – 468 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068 (дата обращения: 25.08.2019). | 1-3 | 7 | ЭБС | |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book& | 1-3 | 7 | ЭБС | |

| | | | | | |
|----|--|-----|---|-----|--|
| | id=118331 (дата обращения: 25.08.2019). | | | | |
| 2. | Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721 (дата обращения: 25.08.2019). | 1-3 | 7 | ЭБС | |
| 3. | Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 (дата обращения: 25.08.2019). | 1-3 | 7 | ЭБС | |
| 5. | Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – 611 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499 (дата обращения: 25.08.2019). | 1-3 | 7 | ЭБС | |
| 6. | Селезнева, Ж. В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж. В. Селезнева. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 118 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115 (дата обращения: 25.08.2019). | 1-3 | 7 | ЭБС | |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. AUP.Ru. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] : бизнес-портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).
3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2019).
4. Анализ Internet-ресурсов по вопросу «Стратегический менеджмент» [Электронный ресурс] : [сайт] // Studwood.ru. – Режим доступа: https://studwood.ru/1705884/informatika/analiz_internet_resurov_voprosu_strategicheskiy_menedzhment, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
7. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
8. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены надлежащие программные средства.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, интернет с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или интернете. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: внешняя среда, внутренняя среда, неопределенность изменений, миссия государственного и муниципального управления, миссия коммерческой организации, методы изучения организационной среды, стратегическое планирование в РФ, |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, изучение нормативных баз. |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам. |
| Реферат | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-источники. Уделить особое внимание следующим понятиям: внешняя среда, внутренняя среда, неопределенность изменений, миссия государственного и муниципального управления, миссия коммерческой организации, методы изучения организационной среды, стратегическое планирование в РФ, |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий, рассылка вопросов для подготовки к семинарам, зачету, эссе и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических и лекционных занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

| Набор ПО для кафедральных ноутбуков | |
|---|------------------------------------|
| Название ПО | № лицензии |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для
промежуточного контроля успеваемости*

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|----------|--|---|--|
| 1. | Общая характеристика стратегического управления | ОПК-2; ПК-2 | Зачет |
| 2. | Методические основы разработки стратегических управленческих решений | | |
| 3. | Формирование миссии и стратегических целей | | |
| 4. | Анализ конкурентных преимуществ среды управления | | |
| 5. | Стратегическое планирование | | |
| 6. | Государственное стратегические планирование согласно ФЗ 172 от 2014 г. | | |
| 7. | Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства | | |
| 8. | Стратегическое развитие муниципальных образований | | |
| 9. | Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона | | |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|---|--|---|-----------------|
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | знать | |
| | | виды и процесс принятия организационно-управленческих решений, | ОПК 2 31 |
| | | результаты и последствия принятого управленческого решения, в том числе социально значимые | ОПК 2 32 |
| | | уметь | |
| | | разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, | ОПК 2 У1 |
| | | оценивать результаты последствия принятого управленческого решения | ОПК 2 У2 |
| | | владеть | |
| | | навыками принятия организационно-управленческие решения, в том числе на стратегическом уровне | ОПК 2 В1 |
| | оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения | ОПК 2 В2 | |
| ПК-2 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | знать | |
| | | методики успешной групповой работы и особенности групповой динамики, | ПК2 31 |
| | | принципы формирования команды в процессе стратегического управления, | ПК2 32 |
| | | методику аудита человеческих ресурсов фирмы как составную часть процесса стратегического управления | ПК2 33 |
| | | уметь | |
| | | строить внутригрупповые отношения в соответствии с законами групповой динамики и выработанной стратегией, | ПК2 У1 |
| | | проводить аудит человеческих ресурсов в целях обеспечения достижения стратегических и оперативных задач, | ПК2 У2 |
| | | осуществлять диагностику организационной культуры и ее изменения в соответствии с выбранной стратегией | ПК2 У3 |
| | | владеть | |
| | | владеть навыками формирования команды для реализации стратегии, | ПК2 В1 |
| навыками проведения аудита имеющихся ресурсов, в том числе человеческих | ПК2 В2 | | |
| навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач | ПК2 В3 | | |

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции |
|----|---|---|
| 1 | Функции и принципы стратегического менеджмента. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 2 | Структура системы стратегического менеджмента. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 3 | Объекты, субъекты и уровни стратегического менеджмента. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 4 | Стратегическое управление в государственной службе и в коммерческой организации. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 5 | История развития и реализация идей стратегического менеджмента. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 6 | Формирование миссии и стратегических целей организации. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 7 | Методические основы разработки стратегических управленческих решений. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 8 | Основы прогнозирования стратегических решений. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 9 | Требования к качеству и эффективности стратегических управленческих решений. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 10 | Внешняя и внутренняя среда управления и их стратегический анализ. | ОПК 2 31 ОПК 2 У1 ОПК 2 В1 |
| 11 | Методы анализа внешней и внутренней среды. | ОПК 2 31 ОПК 2 У1 ОПК 2 В1 |
| 12 | Конкурентные преимущества товара и организации и их анализ. | ОПК 2 31 ОПК 2 У1 ОПК 2 В1 |
| 13 | Теория конкурентного преимущества Майкла Портера. | ОПК 2 31 ОПК 2 У1 ОПК 2 В1 |
| 14 | Формирование и реализация конкурентных преимуществ организации. | ПК2 31 ПК2 32 ПК2 33 ПК2 У1 ПК2 У2 ПК2 У3 ПК2 В1 ПК2 В2 ПК2 В3 |
| 15 | Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. | ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 16 | Конкурентные стратегии в современных условиях глобализации и перехода к постиндустриальному обществу. | ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 17 | Применение стратегических методов в государственном управлении. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 18 | Портфельные стратегии и их анализ. | ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 19 | Маркетинговый подход в стратегическом управлении. | ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 20 | Последовательность этапов формирования маркетинговой стратегии. | ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 21 | Стратегии повышения качества. | ОПК 2 31 ОПК 2 В1 |

| | | |
|----|--|--|
| | | ОПК 2 В2 |
| 22 | Стратегия ценообразования и ресурсосбережения. | ОПК 2 31 ОПК 2 В2 |
| 23 | Стратегии организационно-технического и социального развития организации. | ОПК 2 31 ОПК 2 В2 |
| 24 | Стратегии совершенствования управления персоналом. | ПК2 31 ПК2 32 ПК2 33 ПК2 У1 ПК2 У2 ПК2 У3 ПК2 В1 ПК2 В2 ПК2 В3 |
| 25 | Стратегическое распределение функций между организациями. | ПК2 31 ПК2 32 |
| 26 | Стратегическое планирование. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 27 | Бизнес планирование в организации. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 28 | Общая характеристика стратегического управления развитием городов и регионов. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 29 | Организация выполнения стратегии ее контроль. | ОПК 2 32 ОПК 2 У2 ОПК 2 В2 |
| 30 | Типовые корпоративные стратегии и их содержание. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 31 | Стратегический анализ издержек предприятия. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 32 | Стратегии инноваций, брендинга и ребрендинга. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 ОПК 2 В2 |
| 33 | Стратегическое управление на изменения окружающей среды. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 |
| 34 | Контроль выполнения стратегии по системе сбалансированных показателей. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 ОПК 2 У1 2 |
| 35 | Приведение организационной структуры организации в соответствие со стратегией. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 36 | Стратегии диверсифицированного роста. | ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 37 | Стратегии интеграционного роста. | ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 38 | Антикризисные стратегии – стабилизации и сокращения. | ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 39 | Адаптивность управления как ключевой фактор стратегического менеджмента. | ПК2 31 ПК2 32 ПК2 33 ПК2 У1 ПК2 У2 ПК2 У3 ПК2 В1 ПК2 В2 ПК2 В3 |
| 40 | Концепция инжиниринга и реинжиниринга в стратегическом управлении. | ПК2 31 ПК2 32 ПК2 33 ПК2 У1 ПК2 У2 ПК2 У3 ПК2 В1 ПК2 В2 ПК2 В3 |
| 41 | Циклы развития товара, рынка, организации и их влияние на стратегию развития. Стратегия повышения качества товара. | ОПК 2 У1 ОПК 2 У2 ОПК 2 В1 ОПК 2 В2 |
| 42 | Способы уменьшения конкуренции со стороны конкурентных сил. Возможности и угрозы со стороны внешних факторов. Реакция организации на изменения внешней среды | ОПК 2 32 ОПК 2 У2 ОПК 2 В2 |

| | | |
|----|--|--|
| 43 | Мотивация достижения стратегических результатов и ситуационное регулирование. | ПК2 31 ПК2 32 ПК2 33 ПК2 У1 ПК2 У2 ПК2 У3 ПК2 В1 ПК2 В2 ПК2 В3 |
| 44 | Нормативно-правовая база государственного стратегического планирования в РФ. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 45 | Конкурентоспособность Российской экономики и пути ее повышения. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |
| 46 | Целеполагание в стратегическом управлении. Методика декомпозиции цели Друкера. | ОПК 2 31 ОПК 2 32 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Стратегический менеджмент»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.