

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
«30» августа 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы -  
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная  
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических  
технологий

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций как комплекса знаний об основных областях проектной деятельности, а также умений, направленных на овладение методами и инструментами управления проектами.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Экономическая теория»,
- «Прогнозирование и планирование»,
- «Основы управления персоналом».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы и методы сбора информации о результатах и текущем состоянии проекта;</li> <li>- современную методологию проектной деятельности для решения практических задач;</li> <li>- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять основные проблемы в управлении проектом;</li> <li>- применять современную методологию при организации проектной деятельности;</li> <li>- подготавливать аналитические материалы и модели, регламентирующие вопросы управления проектом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа информации о результатах и текущем состоянии проекта;</li> <li>- современной методологией организации проектной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки аналитических материалов и моделей, регламентирующих вопросы управления проектом.</li> </ul>
2.	ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать проектную деятельность;</li> <li>- принимать участие в командной работе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования;</li> <li>- навыками бесконфликтного взаимодействия при исполнении служебных обязанностей</li> </ul>

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Управление проектами					
Цель дисциплины	формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций как комплекса знаний об основных областях проектной деятельности, а также умений, направленных на овладение методами и инструментами управления проектами				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы и методы сбора информации о результатах и текущем состоянии проекта;</li> <li>- современную методологию проектной деятельности для решения практических задач;</li> <li>- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять основные проблемы в управлении проектом;</li> <li>- применять современную методологию при организации проектной деятельности;</li> <li>- подготавливать аналитические материалы и модели, регламентирующие вопросы управления проектом</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p>	лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, ИДЗ, Групповая дискуссия, Тестирование экзамен	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>знать и уметь применять современные способы и методы сбора информации о результатах и текущем состоянии проекта.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>на основе знаний современной методологии организации проектной деятельности владеть навыками подготовки аналитических материалов и моделей, регламентирующих вопросы управления проектом.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа информации о результатах и текущем состоянии проекта;</li> <li>- современной методологией организации проектной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки аналитических материалов и моделей, регламентирующих вопросы управления проектом.</li> </ul>			
ПК-18	<p>способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать проектную деятельность;</li> <li>- принимать участие в командной работе</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования;</li> <li>- навыками бесконфликтного взаимодействия при исполнении служебных обязанностей</li> </ul>	<p>лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, ИДЗ, Групповая дискуссия, Тестирование экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>знать и уметь применять механизмы групповой работы.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>на основе знаний современной методологии групповой работы владеть способностью формировать команду проекта.</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№	№	№7	№
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	<b>54</b>			<b>54</b>	
В том числе:					
Лекции (Л)	18			18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36			36	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	<b>54</b>			<b>54</b>	
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>					
Курсовая работа	КП	-		-	
	КР				
Другие виды СРС:					
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	18			18	
Работа со справочными материалами	10			10	
Изучение и конспектирование литературы	18			18	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	8			8	
<i>СРС в период сессии:</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	<b>36</b>		<b>36</b>	
	экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	<b>144/</b>			<b>144/</b>
	зач. ед.	<b>4</b>			<b>4</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
7	1	<b>ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ</b>	
	1.1	Историческая эволюция управления проектами	Зарождение и становление управления проектами. Современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами. Оценка зрелости организаций в области управления проектами.
	1.2	Базовые понятия и определения управления проектами	Определение проекта. Процессы управления проектом. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов. Методология управления проектами: определение и структура. Классификация стандартов в области управления проектами.
	2	<b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМИ СИСТЕМАМИ</b>	
	2.1	Концептуальные основы стратегического управления проектами	Системный подход как основа стратегического управления проектами. Виды связей в проектных системах. Системная модель управления проектами.
	2.2	Стратегическое управление проектами	Понятие стратегического менеджмента в управлении проектами. Проектная и операционная деятельность. Функциональные стратегии проекта. Уровни управления в системе управления проектами. Управление портфелем проектов. Управление программой. Место управления проектами в общей деятельности компании.
	3.	<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ</b>	
	3.1	Управление содержанием проекта	Управление содержанием проекта как процесс. Общий подход к определению содержания проекта. Формулировка целей проекта. Устав проекта, его содержание, роль в авторизации проекта. Иерархическая структура работ проекта.
	3.2	Управление сроками и стоимостью проекта	Система и инструменты управления сроками проекта. Информационные технологии управления проектами. Диаграмма Ганта. Диаграмма контрольных событий.

		Система управления расписанием проекта. Основы сетевого моделирования. Метод критического пути. Оценка стоимости проекта. Разработка смет проект. Разработка бюджета проекта.
3.3	Управление коммуникациями и закупками проекта	Понятие «коммуникации» в проекте. Стандарты по управлению проектами об управлении коммуникациями. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Основные задачи менеджера проекта при планировании коммуникаций. Планирование закупок проекта. Выбор типа контракта. Выбор поставщика и заключение контрактов. Администрирование закупок.
3.4	Управление качеством проекта	Требования, предъявляемые к качеству. Процесс управления качеством проекта. Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества. Постоянное совершенствование (улучшение). Основные методы и средства управления качеством. Блок-схема процесса. Контрольный листок. Графики. Гистограммы. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. Методы обеспечения коллективного участия работников в управлении.
3.5	Управление рисками проекта	Риск и неопределенность в управлении проектами. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование мероприятий по управлению рисками. Мониторинг и управление рисками.
3.6	Управление человеческими ресурсами проекта	Распределение ролей в команде проекта. Мотивация участников проектной команды. Лидерство при управлении проектом. Управление конфликтами в проекте.



## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего		
	1.	<b>ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ</b>							
7	1.1	Историческая эволюция управления проектами	2	-	4	6	12	1-2 неделя Собеседование, ИДЗ	
	1.2.	Базовые понятия и определения управления проектами	2	-	4	6	12	3 -4 неделя Собеседование, ИДЗ	
	2.	<b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМИ СИСТЕМАМИ</b>							
	2.1	Концептуальные основы стратегического управления проектами	2	-	2	6	10	5 неделя Групповая дискуссия	
	2.2	Стратегическое управление проектами	-		2	6	8	6 неделя Собеседование	
	3.	<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ</b>							
	3.1.	Управление содержанием проекта	2	-	4	5	11	7 -8 неделя Собеседование, тестирование	
	3.2.	Управление сроками и стоимостью проекта	2	-	4	5	11	9 – 10 неделя Собеседование, ИДЗ	
	3.3.	Управление коммуникациями и закупками проекта	2	-	4	5	11	11 -12 неделя Собеседование, ИДЗ	
	3.4.	Управление качеством проекта	2	-	4	5	11	13 -14 неделя Групповая дискуссия, собеседование	
	3.5.	Управление рисками проекта	2	-	4	5	11	15 – 16 неделя Собеседование, ИДЗ	
	3.6.	Управление человеческими ресурсами проекта	2	-	4	5	11	17 – 18 неделя Тестирование, собеседование	
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	
			<i>Разделы дисциплины № 1-3</i>					<b>36</b>	Экзамен
		<b>ИТОГО</b>					<b>144</b>		

### 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

### 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	История и методология управления проектами	подготовка к семинарским занятиям; работа со справочными материалами; изучение и конспектирование литературы выполнение индивидуальных домашних заданий	4 2 4 2
	2	Стратегическое управление проектными системами	подготовка к семинарским занятиям; работа со справочными материалами; изучение и конспектирование литературы	4 4 4
	3	Функциональные области управления проектами	подготовка к семинарским занятиям; работа со справочными материалами; изучение и конспектирование литературы выполнение индивидуальных домашних заданий	10 4 10 6
	ИТОГО в семестре			54

3.2. График работы студента  
Семестр № 7

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+		+			+		+		+		+		+		+		+
Тестирование письменное	ТСП							+										+	
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+		+					+		+				+			
Групповая дискуссия	Гд					+								+					

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
2. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами»
3. Планы семинарских и практических занятий
4. Вопросы для проведения экзамена

Самостоятельная работа, наряду с лекциями, семинарскими и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Управление проектами».

Приступая к изучению дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу.

Значительную часть времени, выделенного на самостоятельную работу, необходимо посвятить подготовке к семинарским занятиям. Вопросы, выносимые на семинарские занятия, не рассматриваются в лекциях, что дополнительно повышает требования к качеству самостоятельной подготовки обучающихся. При подготовке к семинарским занятиям необходимо написать тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинары. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену следует повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение самостоятельных практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине  
Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. – Москва : Юрайт, 2018. – 422 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432818">https://www.biblio-online.ru/bcode/432818</a> (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	7	ЭБС	
2.	Левушкина, С. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484988">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484988</a> (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	7	ЭБС	
3.	Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под общ. ред. Е. М. Роговой. – Москва : Юрайт, 2018. – 383 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431784">https://www.biblio-online.ru/bcode/431784</a> (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	7	ЭБС	

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Анисина, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : [курс лекций] / Е. А. Анисина; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2015. – Заглавие с титул.	1-3	7	ЭР	

	экрана. – Режим доступа: <a href="http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=509">http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=509</a> (дата обращения: 25.08.2019).				
2.	Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Аньшин [и др.] ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a> (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	7	ЭБС	
3.	Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Бучаев. – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473822</a> (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	7	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.08.2019).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).

2. PM.Profy. Управление проектами. MS Project. Профессионал управления проектами [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://pmprofy.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://pmi.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. Проектная ПРАКТИКА [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
7. Российский центр компетенций по управлению проектами [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.pmssoft.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных



	положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

#### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио- материалов.

Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

#### 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. История и методология управления проектами	ПК-1	Экзамен
2.	Раздел 2. Стратегическое управление проектными системами	ПК-18, ПК-1	Экзамен
3.	Раздел 3. Функциональные области управления проектами	ПК-18, ПК-1	Экзамен

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия реализации управленческого решения	знать	
		1. основные способы и методы сбора информации о результатах и текущем состоянии проекта	ПК1 З1
		2. современную методологию проектной деятельности для решения практических задач	ПК1 З2
		3. инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации проектной деятельности	ПК1 З3
		уметь	
		1. выявлять основные проблемы в управлении проектом	ПК1 У1
		2. применять современную методологию при организации проектной деятельности	ПК1 У2
		3. подготавливать аналитические материалы и модели, регламентирующие вопросы управления проектом	ПК1 У3
		владеть	
1. современными методами сбора, обработки и анализа информации о	ПК1 В1		

		результатах и текущем состоянии проекта	
		2. современной методологией организации проектной деятельности	ПК1 В2
		3. навыками подготовки аналитических материалов и моделей, регламентирующих вопросы управления проектом	ПК1 В3
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	знать	
		1. основные принципы проектной деятельности	ПК-18 З1
		уметь	
		1. реализовывать проектную деятельность;	ПК-18 У1
		2. принимать участие в командной работе	ПК-18 У2
		владеть	
		1. навыками проектирования;	ПК-18 В1
2. навыками бесконфликтного взаимодействия при исполнении служебных обязанностей	ПК-18 В2		

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Управление проектами в системе менеджмента	ПК-1 З1, ПК-1 У1, ПК-1 В1
2	История становления управления проектами. Современное состояние управления проектами.	ПК-18 З1, ПК1 З1
3	Управление проектами в России. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом.	ПК-18 З1, ПК1 З1
4	Профессиональные ассоциации в области управления проектами.	ПК-18 У1, ПК1 З2
5	Международная сертификация специалистов по управлению проектами.	ПК1 З2
6	Оценка зрелости организаций в области управления проектами.	ПК-18 З1, ПК-18 У2, ПК1 З2
7	Понятие и сущность проекта как управленческой категории.	ПК-1 З1, ПК-1 У1, ПК-1 В1
8	Подходы к определению управления проектом.	ПК-1 З1, ПК-1 У1, ПК-1 В1, ПК-18 З1
9	Жизненный цикл проекта; общая структура.	ПК-1 З1, ПК-1 У1, ПК-1 В1, ПК-18 З1
10	Системный подход как основа стратегического управления проектами	ПК-18 З1, ПК-18 У1, ПК-18 В2, ПК1 З2, ПК1 У2, ПК1 В2
11	Понятие стратегического менеджмента в управлении проектами.	ПК-18 З1, ПК-18 У2, ПК1 З2, ПК1 У2, ПК1 В2
12	Уровни управления в системе управления проектами: портфель проектов, программа, проект.	ПК1 З2, ПК1 У2, ПК1 В2

13	Группы процессов управления проектами; общая характеристика	ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В2
14	Группы процессов инициации; общая характеристика	ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В2
15	Группы процессов планирования; общая характеристика	ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В2
16	Группы процессов исполнения; общая характеристика	ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В2
17	Группы процессов мониторинга и управления; общая характеристика	ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В2
18	Группы завершающих процессов; общая характеристика	ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 У3, ПК1 В2
19	Функциональные области управления; общая характеристика	ПК-18 32, ПК-18 У1, ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В2
20	Проектная и операционная деятельность; общая направленность, отличия.	ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В1
21	Участники проекта: их роль в управлении проектом	ПК-18 31, ПК-18 У2, ПК1 31, ПК1 У2, ПК1 В1
22	Формулировка целей проекта. Методика SMART. Типичные ошибки при формулировке цели.	ПК-18 У2, ПК-18 В1, ПК1 33, ПК1 У2, ПК1 В2
23	Устав проекта, его содержание, роль в авторизации проекта.	ПК1 33, ПК1 У2, ПК1 В2
24	Управление предметной областью (содержанием) проекта как процесс	ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В1
25	Построение иерархической структуры работ; контрольные точки (вехи) проекта	ПК1 33, ПК1 У1, ПК1 В2
26	Иерархическая структура работ и выбор организационной структуры	ПК-18 31, ПК-18 У2, ПК-18 В2, ПК1 33, ПК1 У2, ПК1 В1
27	Управление человеческими ресурсами (командой) проекта	ПК-18 У1, ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В1
28	Распределение ролей в команде проекта.	ПК-18 31, ПК-18 У2, ПК-18 В2, ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В1
29	Лидерство при управлении проектом.	ПК-18 У2, ПК-18 В2, ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В1
30	Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	ПК-18 31, ПК-18 У2, ПК-18 В2, ПК1 32, ПК1 У1, ПК1 В1
31	Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии	ПК-18 31, ПК-18 У1, ПК-18 В2, ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В2
32	Система и инструменты управления сроками проекта.	ПК1 33, ПК1 У2, ПК1 В2
33	Информационные технологии управления проектами. Диаграмма Гантта. Диаграмма контрольных событий.	ПК1 33, ПК1 У3, ПК1 В3
34	Система управления расписанием проекта.	ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В2
35	Управление стоимостью проекта. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса	ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В2
36	Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством	ПК-18 31, ПК-18 У1, ПК1 32, ПК1 У2, ПК1 В2
37	Требования, предъявляемые к качеству. Процесс управления качеством проекта.	ПК-18 31, ПК-18 У1, ПК-18 В2, ПК1 32, ПК1 У2, ПК1

		B1
38	Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества. Постоянное совершенствование (улучшение).	ПК-18 З1, ПК-18 У2, ПК-18 В2, ПК1 З3, ПК1 У2, ПК1 В1
39	Основные методы и средства управления качеством.	ПК-18 У1, ПК-18 В1, ПК1 З3, ПК1 У2, ПК1 В2
40	Управление рисками; основные методы анализа и результаты процессов	ПК1 З3, ПК1 У2, ПК1 В2
41	Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта	ПК-18 З1, ПК-18 У2, ПК1 З2, ПК1 У2, ПК1 В1
42	Риск и неопределенность в управлении проектами. Идентификация рисков.	ПК1 З2, ПК1 У1, ПК1 В2
43	Качественная и количественная оценка рисков.	ПК1 З3, ПК1 У2, ПК1 В3
44	Управление контрактами: Планирование закупок проекта. Выбор типа контракта. Выбор поставщика и заключение контрактов.	ПК1 З2, ПК1 У2, ПК1 В2
45	Управление коммуникациями проекта. Понятие «коммуникации» в проекте.	ПК-1 З3, ПК-1 У2, ПК-1 В2, ПК-18 З1
46	Стандарты по управлению проектами об управлении коммуникациями.	ПК-1 З3, ПК-1 У2, ПК-1 В2, ПК-18 З1
47	Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Основные задачи менеджера проекта при планировании коммуникаций.	ПК-18 З1, ПК1 З1, ПК1 У1, ПК1 В3
48	Содержание мониторинга и оценки исполнения проекта	ПК-18 З1, ПК1 З2, ПК1 У2, ПК1 В2
49	Общая характеристика стандартов по управлению проектами	ПК-18 З2, ПК1 З3, ПК1 У2, ПК1 В2
50	Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами.	ПК-18 З1, ПК-18 У1, ПК1 З1, ПК1 У1, ПК1 В1

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **(Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале (выбрать необходимое). В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Управление проектами»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.