

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций, изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Основы права*
- *Теория управления*
- *Административное право*
- *Гражданское право*
- *Основы государственного и муниципального управления*
- *Региональная экономика и управление*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Государственная итоговая аттестация.*

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-3	умение применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; функции и структуру органов управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	Выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления; обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом; основными методами, способами и средствами определения оптимального решения
2.	ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Содержание механизмов системы управления государственной собственностью; структуру государственной собственности; принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной собственности	Оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной собственности, в том числе за счет инвестирования; определять направления деятельности компании, доли акционерного капитала которых находится в собственности государства и возможности ее	Навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности использования различных объектов государственной собственности за счет реализации инвестиционных проектов; навыками анализа

				изменения за счет реализации инвестиционных проектов с ориентацией на защиту прав акционера – государства; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций	практики управления объектами государственной собственности; выявлением существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению
--	--	--	--	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»					
Цель дисциплины	предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций, изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	умение применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,	Знать: Основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; функции и структуру органов управления	Лекции, практические (семинарские) занятия Самостоятельная работа	Собеседование ИДЗ Тестирование Контрольная работа Зачет	ПОРОГОВЫЙ Обладает необходимыми знаниями в области нормативных и законодательных актов по регулированию и распоряжению

	<p>принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; Уметь: Выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления; обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; Владеть: Современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом; основными методами, способами и средствами определения оптимального решения</p>			<p>государственным и муниципальным имуществом и основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом ПОВЫШЕННЫЙ Обладает необходимыми знаниями, умеет обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов и владеет современными технологиями и методами в области управления государственным и муниципальным имуществом;</p>
ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: Содержание механизмов системы управления государственной собственностью; структуру государственной собственности; принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной</p>	<p>Лекции, практические (семинарские) занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование ИДЗ Тестирование Контрольная работа Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает основы управления государственной собственностью с учетом инвестирования ПОВЫШЕННЫЙ Обладает глубокими знаниями в области оценки и реализации</p>

		<p>собственности; Уметь: Оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной собственности, в том числе за счет инвестирования; определять направления деятельности компании, доли акционерного капитала которых находится в собственности государства и возможности ее изменения за счет реализации инвестиционных проектов с ориентацией на защиту прав акционера – государства; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций; Владеть: Навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности использования различных объектов государственной собственности за счет реализации инвестиционных проектов; навыками анализа практики управления объектами государственной собственности; выявлением существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению</p>			<p>инвестиционных проектов и управления государственной собственностью с целью привлечения инвестиций, владеет навыками разработки управленческих решений по повышению эффективности использования объектов государственной собственности за счет реализации инвестиционных проектов</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 5	№ 6	№ 7	№ 8
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	52				52
В том числе:					
Лекции (Л)	26				26
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	26				26
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	56				56
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>					
Курсовая работа	КП				
	КР				
Другие виды СРС:					
Работа с нормативно-правовыми актами	13				13
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	12				12
Работа со справочными материалами	10				10
Изучение и конспектирование литературы	17				17
Выполнение индивидуальных домашних заданий	4				4
<i>СРС в период сессии</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3			3
	экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108			108
	зач. ед.				

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ се- ме- ст- ра	№ раз- дел- а	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
8	1	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	Собственность как категория экономики, права и управления. Государственная и муниципальная собственность. Частная и смешанная собственность. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. Концепции управления государственным имуществом. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.
	2	Приватизация государственного и муниципального имущества	Задачи, решаемые приватизацией. Способы приватизации. Варианты и этапы приватизации в России. Особенности приватизации муниципального имущества.
	3	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий. Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий. Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств. Инвестиции, как способ финансирования оздоровления предприятий
	4	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом. Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц. Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.
	5	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом.
	6	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование. Реструктуризация унитарных предприятий.
	7	Управление пакетами	Формирование объекта управления. Определение

	акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности. Особенности инвестирования в акции государственных и муниципальных предприятий. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
8	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	Договор аренды. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества. Доверительное управление. Концессия. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом. Государственная и муниципальная казна.
9	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества. Методы определения стоимости объектов недвижимости.
10	Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование	Формирование земельного рынка. Правовое обеспечение регулирования земельных отношений. Особенности возникновения, ограничения, перехода и прекращения прав в рамках земельно-имущественных правоотношений. Классификация сделок с земельными участками и их правовое регулирование.
11	Земельные ресурсы городов и поселений	Градостроительное регулирование земельных ресурсов городов и территорий. Генеральные планы городов и поселений в жизни муниципальных образований. Зонирование городских земель и территорий. Аренда земельных участков. Распоряжение земельными участками органами местного самоуправления. Договор аренды земельного участка.
12	Виды земельных ценных бумаг. Кадастровая стоимость земельных участков. Земельный налог	Земельные ценные бумаги в системе ценных бумаг современной России. Виды ценных бумаг, эмиссия которых возможна в рамках действующего законодательства. «Земельный» вексель и система выкупа землепользователем земельного участка. Назначение государственного кадастрового учета земельных участков. Определение кадастровой стоимости земельных участков. Показатели, определяющие кадастровую стоимость земельных участков. Земельный налог.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	1	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	2		2	5	9	1 неделя Собеседование
	2	Приватизация государственного и муниципального имущества	2		2	5	9	2 неделя ИДЗ
	3	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений	2		2	5	9	3 неделя Собеседование
	4	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	2		2	5	9	4 неделя ИДЗ
	5	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	2		2	5	9	5 неделя Контрольная работа
	6	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	2		2	5	9	6 неделя Собеседование
	7	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	2		2	5	9	7 неделя ИДЗ
	8	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	2		2	5	9	8 неделя Собеседование
	9	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	2		2	5	9	9 неделя ИДЗ

10	Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование	2		2	4	8	10 неделя Собеседование
11	Земельные ресурсы городов и поселений	2		2	4	8	11 неделя Тестирование
12	Виды земельных ценных бумаг. Кадастровая стоимость земельных участков. Земельный налог	4		4	3	11	12, 13 неделя Собеседование
	ИТОГО	26		26	56	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
8	1	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	1 1 1 2
	2	Приватизация государственного и муниципального имущества	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий	1 1 1 1
	3	Банкротство и ликвидация государственных муниципальных предприятий и учреждений	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	1 1 1 2
	4	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным муниципальным имуществом	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий	2 1 1 1

5	Органы управления государственным муниципальным имуществом	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	1 1 1 2
6	Имущественные комплексы государственных муниципальных унитарных предприятий	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	1 1 1 2
7	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной муниципальной собственности	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий	1 1 1 1 1
8	Аренда, доверительное управление и концессия государственного муниципального имущества	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	1 1 1 2
9	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением использованием государственного муниципального имущества	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий	1 1 1 1 1
10	Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	1 1 1 1
11	Земельные ресурсы городов и поселений	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	1 1 1 1
12	Виды земельных ценных бумаг. Кадастровая стоимость земельных участков. Земельный налог	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование литературы	1 1 1
ИТОГО			56

3.2. График работы студента
Семестр № 8

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Контрольная работа	Кнр					+								
Собеседование	Сб	+		+			+		+		+		+	+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк											+		
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+		+			+		+				

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса дисциплины.

К перечню учебно-методического обеспечения относятся следующие материалы:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы.
3. Вопросы для проведения зачета.
4. Планы практических (семинарских) занятий.
5. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

– Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

Данная дисциплина предусматривает следующие виды самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Переработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка к участию в тематических дискуссиях и семинарах;
3. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
4. Работа с текстами и вопросами для самопроверки;
5. Подготовка презентаций;
6. Реферирование научных статей;
7. Подготовка к занятиям и к контрольным мероприятиям и т.д.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов,

выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

– для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

3.3.1. Рефераты

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого

изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой – доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники – согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-

вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности, журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с

указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерные темы рефератов

1. Общее понятие собственности.
2. Собственность как экономическая категория.
3. Собственность как правовая категория.
4. Субъекты и объекты собственности.
5. Классификация форм собственности.
6. Разграничение государственной собственности.
7. Социально-экономическое содержание собственности.
8. Теоретические основы управления собственностью.
9. Юридические виды собственности.
10. Экономическая теория прав собственности.
11. Понятие содержания собственности с позиций единства экономики и права.
12. Нормативно-правовое понятие государственной и муниципальной собственности.
13. Экономический анализ в системе управления государственной собственностью.
14. Аудит: цели, функции и задачи.

15. Организационно-правовые основы создания единой системы оценки собственности.
16. Приватизация.
17. Национализация.
18. Аренда.
19. Принципы управления государственной собственностью.
20. Подсистемы обеспечения системы управления государственной собственностью.
21. Виды сделок с недвижимостью.
22. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
23. Основные способы формирования муниципального имущества.
24. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
25. Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.
26. Земельные ресурсы.
27. Унитарные предприятия.
28. Акции.
29. Органы федеральной власти и управления государственной собственностью.
30. Органы государственной власти субъектов РФ и управление государственной собственностью.
31. Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью.
32. Доходы как универсальная форма управления отношений собственности.
33. Политика государственного регулирования в сфере распределительных отношений собственности.
34. Назначение, задачи и принципы создания информационно-аналитического обеспечения системы управления государственной и муниципальной собственностью.
35. Основные требования к информационно-аналитическому обеспечению системы управления государственной и муниципальной собственностью.
36. Организационные аспекты создания информационно-аналитического обеспечения системы управления государственной и муниципальной собственностью.
37. Анализ форм и методов управления имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований.
38. Реализация правоспособности субъектов права муниципальной собственности.
39. Факторы, влияющие на повышение эффективности механизма управления муниципальной собственностью.
40. Пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине *не применяется*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 305 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433627 (дата обращения: 25.08.2019).	1-12	8	ЭБС	
2	Смирнов, И. Д. Методы управления муниципальным имуществом [Электронный ресурс] / И. Д. Смирнов. – М. : Лаборатория книги, 2012. – 132 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447 (дата обращения: 25.08.2019).	1-12	8	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 (дата обращения: 25.08.2019).	1-12	8	ЭБС	
2.	Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. 29.07.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://rulaws.ru/acts/Gradostroitelnnyy-	1-12	8	ЭР	

	kodeks-Rossiyskoy-Federatsii-ot-29.12.2004-N-190-FZ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).				
3.	Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ //КонсультантПлюс. – Режим доступа: : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-12	8	ЭР	
4.	Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Соболев, Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. – 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159 (дата обращения: 25.08.2019).	1-12	8	ЭБС	
5.	Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. – Москва: Дело, 2014. – 120 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282 (дата обращения: 25.08.2019).	1-12	8	ЭБС	
6.	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 6 октября 1999 г., № 184-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-12	8	ЭР	
7.	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 6.10.2003 г., № 131-ФЗ (в ред. 14.11.2013). – Режим доступа: КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-12	8	ЭР	
8.	Соколов, С. В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании [Электронный ресурс] / С. В. Соколов. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 134 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859/ (дата обращения: 25.08.2018).	1-12	8	ЭБС	
9.	Устав Рязанской области [Электронный ресурс] : принят 2 ноября 2005 г.(посл. ред.18.07.2018 №47-03) // Правительство	1-12	8	ЭР	

Рязанской области : сайт. – Режим доступа: https://www.ryazangov.ru/ryazan/charter/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).				
--	--	--	--	--

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных журнальных статей. – Доступ к журналам из локальной сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2019).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. AUP.RU [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).
3. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс] : официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/index.html>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: www.rosmintrud.ru, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
7. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
8. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://government.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
9. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
10. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный; два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

Отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);

- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	ПК-3, ПК-4	Зачет
2	Приватизация государственного и муниципального имущества		
3	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
4	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом		
5	Органы управления государственным и муниципальным имуществом		
6	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий		
7	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности		
8	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества		
9	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества		
10	Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование		
11	Земельные ресурсы городов и поселений		
12	Виды земельных ценных бумаг. Кадастровая стоимость земельных участков. Земельный налог		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	умение применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	знать	
		1. Основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	31
		2. Функции и структуру органов управления государственным и муниципальным имуществом	32
		3. Основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	33
		уметь	
		1. Выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления	У1
		2. Обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	У2
		3. Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	У3
		владеть	
		1. Современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом	В1
2. Основными методами, способами и средствами определения оптимального решения	В2		
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знать	
		1. Содержание механизмов системы управления государственной собственностью	31
		2. Структуру государственной собственности;	32
		3. Принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной собственности	33
		уметь	
		1. Оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной собственности, в том числе за счет инвестирования	У1
2. Определять направления деятельности компании, доли акционерного капитала которых находится в собственности государства и возможности ее изменения за	У2		

		счет реализации инвестиционных проектов с ориентацией на защиту прав акционера – государства	
		3.Разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций	У3
		владеть	
		1.Навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности использования различных объектов государственной собственности за счет реализации инвестиционных проектов	В1
		2. Навыками анализа практики управления объектами государственной собственности	В2
		3.Выявлением существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению	В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Собственность как категория экономики, права и управления	ПК-3 31, 32, 33 ПК-4 31, 32, 33
2.	Государственная и муниципальная собственность	ПК-4 32
3.	Частная и смешанная собственность	ПК-4 32
4.	Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-4 31, 33
5.	Концепции управления государственным имуществом. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-3 33 ПК-4 31
6.	Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием	ПК-3 У1, У2, У3, В1, В2
7.	Задачи, решаемые приватизацией. Способы приватизации	ПК-3 33, У3, В1, В2 ПК-4 33, У3, В2, В3
8.	Варианты и этапы приватизации в России	ПК-3 33, У3, В1, В2 ПК-4 33, У3, В2
9.	Особенности приватизации муниципального имущества	ПК-3 33, У3, В1, В2 ПК-4 33, У3, В2
10.	Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий	ПК-3 31, 33, У3, В1 ПК-4 31, У3, В3
11.	Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий	ПК-3 31, 33, У3, В1 ПК-4 31, У3
12.	Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Этапы ликвидации организации и очередность выплаты	ПК-3 31, 33, У3, В1 ПК-4 31, У3

	кредиторам денежных средств	
13.	Инвестиции, как способ финансирования оздоровления предприятий	ПК-3 31, 33, У3, В1 ПК-4 31, У1, У3, В1, В3
14.	Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом	ПК-3 31 ПК-4 31
15.	Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц. Национализация	ПК-3 33, У3, В1, В2 ПК-4 33, У1, У3, В2, В3
16.	Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	ПК-3 33, У3, В1, В2 ПК-4 33, У3, В2
17.	Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом	ПК-3 32 У1 ПК-4 31
18.	Унитарные предприятия: цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий, эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование, реструктуризация унитарных предприятий	ПК-3 У2, У3, ПК-4 31, У3, В1, В2
19.	Формирование объекта акционерного управления	ПК-3 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 33, У1, У2, В1,
20.	Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах	ПК-3 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 33, У1, У2, В1
21.	Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне	ПК-3 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 33, У1, У2, В1
22.	Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности	ПК-3 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 33, У1, У2, В1
23.	Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	ПК-3 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 33, У1, У2, В1
24.	Особенности инвестирования в акции государственных и муниципальных предприятий	ПК-3 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 33, У1, У2, В1
25.	Договор аренды. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества	ПК-3 31,
26.	Доверительное управление	ПК-3 31, 32, 33, В1 ПК-4 31, В2
27.	Концессия	ПК-3 31, 32, 33, В1 ПК-4 31, В2
28.	Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом	ПК-3 31, 32, 33, В1 ПК-4 31, В2
29.	Государственная и муниципальная казна	ПК-3 32 У1 ПК-4 31
30.	Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	ПК-3 32 У1 ПК-4 31
31.	Методы определения стоимости объектов недвижимости	ПК-3 33, У2

		ПК-4 У2, У3, В1, В2
32.	Формирование земельного рынка. Правовое обеспечение регулирования земельных отношений	ПК-3 31 ПК-4 31
33.	Классификация сделок с земельными участками и их правовое регулирование	ПК-3 31 ПК-4 31
34.	Градостроительное регулирование земельных ресурсов городов и территорий	ПК-3 31 ПК-4 31
35.	Генеральные планы городов и поселений в жизни муниципальных образований. Зонирование городских земель и территорий	ПК-3 31 ПК-4 31
36.	Аренда земельных участков	ПК-3 31 ПК-4 31
37.	Распоряжение земельными участками органами местного самоуправления. Договор аренды земельного участка	ПК-3 31 32 ПК-4 31 33
38.	Земельные ценные бумаги в системе ценных бумаг современной России	ПК-3 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 33, У1, У2, В1
39.	Виды ценных бумаг, эмиссия которых возможна в рамках действующего законодательства	ПК-3 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 33, У1, У2, В1
40.	«Земельный» вексель и система выкупа землепользователем земельного участка	ПК-3 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 33, У1, У2, В1
41.	Назначение государственного кадастрового учета земельных участков	ПК-3 31, 32, 33, У1 ПК-4 32
42.	Определение кадастровой стоимости земельных участков. Показатели, определяющие кадастровую стоимость земельных участков. Земельный налог	ПК-3 31, 32, 33, У1 ПК-4 32

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Управление государственным и муниципальным имуществом»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.