


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственная и муниципальная
служба

Направленность (профиль) подготовки - государственное и муниципальное
управление

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП – 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения теории и практики организационно-управленческих государственных решений; освоение бакалаврами современных технологий их разработки, принятия и исполнения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП, бакалавриата

2.1. Настоящая дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины желательны следующие знания, умения и владения, формируемые параллельными дисциплинами:

- Конституционное право
- Административное право
- Разработка управленческого решения;
- Антикоррупционная политика;
- Прогнозирование и планирование;
- Основы государственного и муниципального управления.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- государственная итоговая аттестация

2.4. Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные закономерности исторического развития общества; влияние исторического процесса в сфере государственного управления для формирования гражданской позиции.	выявлять основные закономерности исторического развития в области государственного управления; оценивать результаты анализа с позиции соответствия определенным критериям и ограничениям.	навыками поиска закономерностей в моделируемых ситуациях; навыками оценки результатов аналитических действий.
2.	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и	грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и	навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

			технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	рисков; выбирать и применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	навыками выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
3.	ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; способы выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов; способы корректировки выявленных отклонений в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов.	определять качество управленческих решений и осуществления административных процессов с позиции принятых параметров; выявлять и обосновывать имеющиеся отклонения в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов; разрабатывать и применять адекватные корректирующие меры.	навыками анализа и оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов; навыками разработки необходимых корректирующих мер.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения теории и практики организационно-управленческих государственных решений; освоение бакалаврами современных технологий их разработки, принятия и исполнения.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает основные закономерности исторического развития общества; влияние исторического процесса в сфере государственного управления для формирования гражданской позиции.</p> <p>Умеет выявлять основные закономерности исторического развития в области государственного управления; оценивать результаты анализа с позиции соответствия определенным критериям и ограничениям. Владеет навыками поиска закономерностей в моделируемых ситуациях; навыками оценки результатов аналитических действий.</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, индивидуальные домашние задания, тестирование, реферат экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ способен проводить аналитические действия в сфере исторического анализа особенностей развития государственного управления, оценивать их последствия; готов к формированию гражданской позиции.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ способен предлагать и обосновывать результаты анализа исторического процесса в сфере государственного</p>

					управления, оценивать их результаты и последствия.
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знает критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>Умеет грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; выбирать и применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками выбора и применения</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, индивидуальные домашние задания, тестирование, реферат экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Способен к определению приоритетов профессиональной деятельности, к разработке и исполнению управленческих решений, к применению основных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Способен грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности, оперативно разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения с учетом неопределенности и</p>

		адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.			рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знает основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</p> <p>способы выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов;</p> <p>способы корректировки выявленных отклонений в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p>Умеет определять качество управленческих решений и осуществления административных процессов с позиции принятых параметров;</p> <p>выявлять и обосновывать имеющиеся отклонения в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов;</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, индивидуальные домашние задания, тестирование, реферат экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Способен определять основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, своевременно выявлять отклонения и принимать необходимые корректирующие меры.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Способен анализировать, оценивать и определять качество управленческих решений и осуществления административных процессов на основе совокупности параметров, оперативно и грамотно выявлять отклонения и принимать</p>

		<p>разрабатывать и применять адекватные корректирующие меры. Владеет навыками анализа и оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов; навыками разработки необходимых корректирующих мер.</p>			<p>корректирующие меры, адекватные сложившейся ситуации.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
				№ 7 часов
1	2	3	4	5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	-	-	54
В том числе:				
Лекции (Л)	18	-		18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	-		36
Лабораторные работы (ЛР)				
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54			54
В том числе	-	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	-	-	-	-
Курсовая работа	КП	-	-	-
	КР	-	-	-
Другие виды СРС:	-	-	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	20			20
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	20			20
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4			4
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	10			10
<i>СРС в период сессии</i>	-	-		
консультации				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),			
	экзамен (Э)	36		36
ИТОГО: Общая трудоемкость	144 4 часов, зач. ед.			144 4

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Темы для изучения	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	Принципы сущность, содержание и основные этапы разработки управленческих гос. решений	<p>Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих гос. решений. Проблемы концептуализации теории принятия гос. решений Основные направления исследований и теоретические модели принятия гос. решений. Нормативный подход к принятию решений. Теоретическое и практическое измерения спора ограниченного рационализма и инкрементализма. Специализированные теории принятия гос. решений.</p> <p>Характеристика основных этапов разработки управленческих гос. решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого гос. решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.</p> <p>Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.</p>
2.	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих гос. решений	<p>Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.</p>
3.	Методы и технологии разработки управленческих гос. решений в условиях неопределенности и риска	<p>Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих гос. решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия. Учет последствий принимаемых решений.</p>
4.	Сущность и содержание анализа процесса разработки стратегических гос. решений в органах ГМУ	<p>Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на разработку стратегических решений. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.</p> <p>Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений. Оценка последствий принимаемых решений.</p>

5.	<p>Методологические основы системного анализа при разработке управленческих гос. решений. Мониторинг и контроль исполнения управленческих гос. решений</p>	<p>Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем. Оценка результатов принимаемых решений. Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>
6.	<p>Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих гос. решений, система ответственности</p>	<p>Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.</p>
7.	<p>Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих гос. решений</p>	<p>Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии гос. организаций. Понятия качества и эффективности управленческих гос. решений. Параметры качества принимаемых решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих гос. решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности гос. решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.</p>
8.	<p>Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих гос. решений</p>	<p>Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого гос. решения в органах ГМУ. Требования к госслужащим. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих гос. решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих гос. решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого гос. решения. Определение приоритетов в профессиональной деятельности госслужащих. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.</p>
9.	<p>Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих гос. решений в органах ГМУ</p>	<p>Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих гос. решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого гос. решения. Проблемы управленческой информации на рынке.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1	Принципы сущность, содержание и основные этапы разработки управленческих гос. решений	2	-	4	6	12	1-2 неделя Собеседование, ИДЗ;
	2	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих гос. решений	2	-	4	6	12	3-4 неделя Собеседование, реферат
	3	Методы и технологии разработки управленческих гос. решений в условиях неопределенности и риска	2	-	4	6	12	5-6 неделя ИДЗ, собеседование
	4	Сущность и содержание анализа процесса разработки стратегических гос. решений в органах ГМУ	2	-	4	6	12	7-8 неделя Тестирование
	5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих гос. решений Мониторинг и контроль исполнения управленческих гос. решений	2		4	6	12	9-10 неделя Собеседование
	6	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих гос. решений, система ответственности	2		4	6	12	11-12 неделя Реферат
	7	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих гос. решений	2		4	6	12	13-14 неделя ИДЗ
	8	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих гос. решений	2		4	6	12	15-16 неделя Тестирование;
	9	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих гос. решений в органах ГМУ	2		4	6	12	17-18 неделя собеседование
ИТОГО			18		36	54	108	
Разделы 1-9							36	экзамен
							144	

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Принципы сущности, содержание и основные этапы разработки управленческих гос. решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2 2 2
	2	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих гос. решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2 2 2
	3	Методы технологии разработки управленческих гос. решений в условиях неопределенности и риска	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2 2
	4	Сущность и содержание процесса разработки стратегических гос. решений в органах ГМУ	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 4
	5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих гос. решений. Мониторинг и контроль исполнения управленческих гос. решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2 2
	6	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2 2

	гос. решения, система ответственности	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
7	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих гос. решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2 2
8	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих гос. решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2 2
9	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих гос. решений в органах ГМУ	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4 2
ИТОГО			54

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Собеседование	Сб	+		+		+					+						
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк								+								+		
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+				+								+				
Реферат	Реф				+								+						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).
2. Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
4. Вопросы для проведения экзамена
5. Планы семинарских и практических занятий
6. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению
7. Комплект тестовых заданий.

3.3. 1 Рефераты

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата. Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой - доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники - согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности, журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее - обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) представить в виде презентации.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время

выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Темы рефератов:

1. Виды государственных решений
2. Эффективность государственных решений
3. Программно-целевой подход в процессе разработки государственного решения
4. Характеристика государственного решения как этапа процесса государственного управления
5. Сущность и содержание государственного решения
6. Влияние иерархии, структуры и уровней публичного управления на процессы разработки государственных решений
7. Параметры и показатели эффективности управленческих решений
8. Взаимосвязь планирования и разработки государственных решений
9. Использование функционального подхода в процессе разработки государственных решений
10. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений
11. Роль информации в процессах разработки государственных решений
12. Методологические подходы к формированию процессов разработки государственных решений
13. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке государственных решений
14. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки государственных решений
15. Распределение прав, обязанностей и ответственности в процессах разработки государственных решений
16. Роль контроля в процессе исполнения государственных решений
17. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционных решений и условия их применения
18. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации государственных решений
19. Особенности решений органов исполнительной власти
20. Особенности решений органов (законодательной) представительной власти
21. Особенности решений органов местного самоуправления
22. Особенности решений органов судебной власти
23. Роль государственного Совета в процессе принятия государственных решений

24. Роль Совета Безопасности в процессе принятия государственных решений
25. Роль политических партий в процессе принятия государственных решений

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 332 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/prinyatie-upravlencheskih-resheniy-432840 , (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	
2.	Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата / В. Е. Кириенко. – Томск : ТУСУР, 2016. – 210 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812 , (дата обращения: 25.08.2019)	1-9	7	ЭБС	
3.	Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Козырев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 327 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492977 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	
5.2. Дополнительная литература					
1.	Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 495 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452520&sr=1 (дата обращения: 25.08.2019).	1-7	7	ЭБС	
2.	Карданская, Н. Л. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Л. Карданская. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 407 с. –	1-4	7	ЭБС	

	Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446557&sr=1 (дата обращения: 25.08.2019).				
3.	Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – Москва: Юрайт, 2018. – 431 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-432034 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	
4.	Теория и практика принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : В. И. Бусов и др.; под общ. ред. В. И. Бусова. – Москва: Юрайт, 2018. – 279 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-432942 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	
5.	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-433919 (дата обращения: 25.08.2019).	1-9	7	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2019).
3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ не предусмотрены.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
2. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Принципы сущность, содержание и основные этапы разработки управленческих гос. решений	ОК-2; ПК-1; ПК-21	Экзамен
2	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих гос. решений		
3	Методы и технологии разработки управленческих гос. решений в условиях неопределенности и риска		
4	Сущность и содержание процесса разработки стратегических гос. решений в органах ГМУ		
5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих гос. решений. Мониторинг и контроль исполнения управленческих гос. решений		
6	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих гос. решений, система ответственности		
7	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих гос. решений		
8	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих гос. решений		
9	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих гос. решений в органах ГМУ		

Требования к результатам обучения по учебной дисциплине

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать	
		основные закономерности исторического развития общества;	ОК-2 31
		влияние исторического процесса в сфере государственного управления для формирования гражданской позиции.	ОК-2 32
		уметь	
		выявлять основные закономерности исторического развития в области государственного управления;	ОК-2 У1
		оценивать результаты анализа с позиции соответствия определенным критериям и ограничениям.	ОК-2 У2
		владеть	
		навыками поиска закономерностей в моделируемых ситуациях;	ОК-2 В1
навыками оценки результатов аналитических действий.	ОК-2 В2		
ПК 1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия реализации управленческого решения	знать	
		критерии определения приоритетов профессиональной деятельности;	ПК-1 31
		требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-1 32
		основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1 33
		уметь	
		грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности;	ПК-1 У1
		разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков;	ПК-1 У2
		выбирать и применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1 У3
		владеть	
навыками определения приоритетов профессиональной деятельности;	ПК-1 В1		

		навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков;	ПК-1 В2
		навыками выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1 В3
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	знать	
		основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;	ПК-21 З1
		способы выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов;	ПК-21 З2
		способы корректировки выявленных отклонений в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов.	ПК-21 З3
		уметь	
		определять качество управленческих решений и осуществления административных процессов с позиции принятых параметров;	ПК-21 У1
		выявлять и обосновывать имеющиеся отклонения в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов;	ПК-21 У2
		разрабатывать и применять адекватные корректирующие меры	ПК-21 У3
		владеть	
		навыками анализа и оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;	ПК-21 В1
		навыками выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов;	ПК-21 В2
		навыками разработки необходимых корректирующих мер.	ПК-21 В3

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации - экзамен

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Проблемы концептуализации теории принятия гос. решений	ОК-2 31,32
2	Основные направления исследований и теоретические модели принятия гос. решений. Нормативный подход к принятию решений	ОК-2 31,32
3	Поведенческий (дескриптивный) подход к принятию решений	ОК-2 31,32
4	Теоретическое и практическое измерения спора ограниченного рационализма и инкрементализма	ОК-2 31,32,22
5	Система государственного управления как деловая среда принятия решений в условиях неопределенности и рисков.	ОК-2 31,32
6	Специализированные теории принятия гос. решений	ОК-2 31,32
7	Государство как общественный институт	ОК-2 31,32 ПК-1 31,32,33
8	Специфические параметры государства как субъекта принятия решений	ОК-2 31,32
9	Основные факторы государства при принятии решений	ОК-2 31,32
10	Институты как факторы государственных решений	ОК-2 31,32
11	Контрагенты государства в процессе принятия решений	ОК-2 31,32 ПК-1 31,32,33
12	Причины уровневой сегментации принятия гос. решений	ОК-2 31,32 ПК-1 31,32,33
13	Политический уровень принятия гос. решений	ОК-2 31,32 ПК-1 31,32,33
14	Публичные формы принятия гос. решений на политическом уровне	ОК-2 31,32,33
15	Латентные инструменты принятия гос. решений	ОК-2 31,32 ПК-1 31,32,33
16	Политические и управленческие механизмы принятия гос. решений	ОК-2 31,32 ПК-1 31,32,33
17	Макроэкономический и организационно-административный уровни принятия гос. решений	ОК-2 31,32 ПК-1 31,32,33
18	Межуровневые противоречия в принятии гос. решений и способы их преодоления. Ответственность за принимаемые решения.	ОК-2 31,32 ПК-1 31,32,33
19	Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс	ОК-2 31,32 ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3
20	Лидерская подсистема в принятии гос. решений	ОК-2 31,32 ПК-1 31,32,33 ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3

21	Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений. Учет последствий принимаемых решений.	ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3
22	Подготовительный этап принятия гос.решений	ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3
23	Этап выработки целей	ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3
24	Этап реализации целей и завершающий этап.	ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3
25	Информационно-аналитическое обеспечение принятия гос. решений. Проблемы управленческой информации на рынке.	ПК-1 31,32,33
26	Прогнозирование в принятии государственных решений. Оценка последствий принимаемых решений.	ПК-1 31,32,33
27	Формы и методы прогнозирования	ПК-1 31,32,33
28	Планирование в принятии государственных решений. Оценка результатов принимаемых решений.	ПК-1 31,32,33 ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
29	Программирование в принятии гос. решений	ПК-1 31,32,33 ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
30	Сущность и отличительные особенности гос. политики	ПК-1 31,32,33 ПК-21 31,32,33;
31	Структурные характеристики государственной политики	ПК-1 31,32,33 ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
33	Понятие и стадии государственного управления	ПК-1 31,32,33 ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
34	Принятие гос. решений в процессе гос. управления. Последствия принимаемых решений.	ОК-131,32, У1,У2, В1,В2
35	Понятие и признаки государственных решений. Оценка результатов и последствий принимаемых решений.	ОК-2 У1,У2; В1,В2 ПК1 У1,У2,У3; В1,В2,В3
36	Виды государственных решений. Параметры качества принимаемых решений.	ПК1 У1,У2,У3; В1,В2,В3 ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
37	Политические решения. Административные решения	ОК-2 31,32,
38	Оценка результатов принимаемых решений. Мониторинг и контроль	ПК-1 31,32,33;
39	Принятие и исполнение государственных решений в условия федеративного устройства РФ. Определение приоритетов в профессиональной деятельности госслужащих.	ПК-1 31,32,33; ПК-1 У1,У2,У3; В1,В2,В3

40	Осуществление административных процессов в ходе исполнения организационно-управленческих решений.	ПК1 У1,У2,У3; В1,В2,В3 ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
41	Целеполагание как этап принятия гос. решения Гос. программы как комплекс гос. решений	ПК-1 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
42	Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1 31,32,33; У1,У2,У3; ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
43	Особенности и формы принятия решений представительным органом местного самоуправления	ПК-1 31,32,33; У1,У2,У3;
44	Определение исполнителей государственных решений (планирование)	ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3;
45	Понятие и виды эффективности гос. управления. Ответственность за принимаемые решения.	ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
46	Особенности исполнения политических решений	ПК1 У1,У2,У3; В1,В2,В3
47	Стратегические решения в системе государственного управления в условиях неопределенности и рисков	ПК1 У1,У2,У3; В1,В2,В3
48	Особенности и формы принятия решений местной администрацией. Ответственность за принимаемые решения на местном уровне	ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; ПК-1 У1,У2,У3; В1,В2,В3
49	Особенности исполнения административных решений. Требования к госслужащим	ПК-1 У1,У2,У3; В1,В2,В3 ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
50	Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ	ПК-1 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3 ПК-21 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине

«Принятие и исполнение государственных решений» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.