


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления

  
О.В. Василенкова  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФИНАНСОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы -  
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная  
служба

Форма обучения - Заочная

Сроки освоения ОПОП – 4 года 6 мес. (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра учета и аудита

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний о содержании финансовой и бюджетной отчетности организации как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Дисциплина «Финансовая и бюджетная отчетность» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Экономическая теория», «Бухгалтерский учет» / «Основы бюджетного учета»

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной, могут пригодиться при прохождении производственной практики.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	- основные понятия, категории и инструменты, используемые при составлении и представлении отчетности; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - состав и содержание форм бюджетной отчетности; - сущность, назначение и требования к отчетности	- определять влияние различных методов и способов ведения учета на показатели отчетности	- навыками составления финансовой отчетности; - навыками составления бюджетной отчетности

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		Финансовая и бюджетная отчетность			
Цель дисциплины	формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний о содержании финансовой и бюджетной отчетности организации как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<b>ЗНАТЬ:</b> - основные понятия, категории и инструменты, используемые при составлении и представлении отчетности; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - состав и содержание форм бюджетной отчетности; - сущность, назначение и требования к отчетности. <b>УМЕТЬ:</b> - определять влияние различных методов и способов ведения учета на показатели отчетности <b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками составления финансовой отчетности; - навыками составления бюджетной отчетности	лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает состав форм финансовой и бюджетной отчетности организаций  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Владеет навыками формирования отчетности; умеет вносить исправления в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	4 курс	5 курс
		лс	зс
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	8	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	6	4
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>117</b>	<b>62</b>	<b>55</b>
В том числе			
СРС в семестре:			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Работа с нормативными актами	62	32	30
Изучение литературы	55	30	25
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
	экзамен (Э)	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестр	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4л	1	<b>Финансовая отчетность организаций</b>	<p><b>Тема 1. Общие принципы построения финансовой отчетности.</b></p> <p>Понятие финансовой отчетности, ее значение и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Тема 2. Бухгалтерский баланс.</b></p> <p>Значение бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему. Виды и формы бухгалтерских балансов. Методы оценки статей бухгалтерского баланса. Влияние различных способов и приёмов</p>

			<p>бухгалтерского учета на показатели финансовой отчетности. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Порядок заполнения бухгалтерского баланса на основании конкретных данных организации.</p> <p><b>Тема 3. Отчет о финансовых результатах</b> Значение отчета о финансовых результатах и принципы его построения. Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах на основании конкретных данных организации.</p> <p><b>Тема 4. Приложения к бухгалтерскому балансу</b> Состав и назначение приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Структура и содержание отчета об изменениях капитала. Порядок заполнения отчета об изменениях капитала на основании конкретных данных организации. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств на основании конкретных данных организации.</p>
53	2	<b>Бюджетная отчетность организаций</b>	<p><b>Тема 5. Отчетность бюджетных учреждений</b> Формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Влияние различных способов и приемов бухгалтерского учета на показатели бюджетной отчетности. Особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам.</p>

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
4л	1.	<b>Финансовая отчетность организаций</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>62</b>	<b>72</b>
		Тема 1. Общие принципы построения финансовой отчетности	<b>2</b>			16	18
		Тема 2. Бухгалтерский баланс			2	16	18
		Тема 3. Отчет о финансовых результатах	2		2	16	20
		Тема 4. Приложения к бухгалтерскому балансу			2	14	16
5з	2.	<b>Бюджетная отчетность организаций</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>55</b>	<b>63</b>
		Тема 5. Отчетность бюджетных учреждений	<b>4</b>		4	55	63
		<b>Разделы 1-2</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>117</b>	<b>135</b>
		<b>Контроль</b>					<b>9</b>
		<b>ИТОГО</b>					<b>144</b>

**2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.**

**2.4. Примерная тематика курсовых работ курсовые работы не предусмотрены.**

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4л	1.	Финансовая отчетность организаций	Работа с нормативными актами Изучение литературы	32 30
5з	2.	Бюджетная отчетность организаций	Работа с нормативными актами Изучение литературы	30 25
ИТОГО:				117

#### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Финансовая и бюджетная отчетность».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и лабораторных занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную



самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. фонд оценочных средств)**

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература**

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Текст]: учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум, 2014. - 432 с.	1	4л	15	
2.	Юрина, Е.В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / Е.В. Юрина; РГУ им. С.А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2015. - Режим доступа: <a href="http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=586">http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=586</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1	4л	ЭИОС РГУ	
3	Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.И. Жуклинец. - М.: Юрайт, 2017. - 504 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhetyh-uchrezhdeniyah-412876">https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhetyh-uchrezhdeniyah-412876</a> (дата обращения: 21.08.2019).	2	5з	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бухгалтерская отчетность организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-2	4л	ЭР	
2.	Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебник / под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. - Ростов-н/Д: Феникс, 2012. - 633 с.	1	4л	15	
3.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1,2	4л 5з	ЭР	
4.	О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1	4л	ЭР	
5.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1	4л	ЭР	
6	Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 145-ФЗ от 31.07.1998 (ред. от 03.08.2018)// Консультант плюс. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_201073/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_201073/</a> (дата обращения: 21.08.2019)	1	5з	ЭР	

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2019).

2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.08.2019).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** не предусмотрены.

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое

	внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио- материалов.

Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

## 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Финансовая отчетность организаций	ОПК5	экзамен
2.	Бюджетная отчетность организаций		

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК - 5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать	
		основные понятия, категории и инструменты, используемые при составлении и представлении отчетности	ОПК5 31
		состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК5 32
		состав и содержание форм бюджетной отчетности	ОПК5 33
		сущность, назначение и требования к отчетности	ОПК5 34
		Уметь	
		определять влияние различных методов и способов ведения учета на показатели отчетности	ОПК5 У1
		Владеть	
		навыками составления финансовой отчетности	ОПК5 В1
		навыками составления бюджетной отчетности	ОПК5 В2

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике	ОПК5 34
2.	Значение отчета о финансовых результатах	ОПК5 34
3.	Методы оценки отдельных статей баланса.	ОПК5 31
4.	Влияние различных приёмов и способов ведения бухгалтерского учета на показатели отчетности	ОПК5 31 ОПК5 У1
5.	Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности	ОПК5 31
6.	Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК5 31
7.	Понятие, состав, отражение доходов и расходов от обычной деятельности в бухгалтерской отчетности	ОПК5 31 ОПК5 32
8.	Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о дебиторской задолженности	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 У1 ОПК5 В1
9.	Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о денежных средствах	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 В1
10.	Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о доходах организации	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 У1 ОПК5 В1
11.	Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о задолженности по полученным кредитам и займам	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 В1
12.	Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о кредиторской задолженности	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 В1
13.	Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о материально-производственных запасах	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 В1 ОПК5 У1
14.	Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о нематериальных активах	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 У1 ОПК5 В1
15.	Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о собственном капитале организации	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 В1
16.	Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 У1 ОПК5 В1
17.	Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации об основных средствах	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 У1 ОПК5 В1
18.	Порядок предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК5 31
19.	Порядок формирования финансового результата от обычных видов деятельности	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 В1
20.	Порядок формирования чистой прибыли (убытка) организации	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 В1
21.	Принципы построения бухгалтерских балансов	ОПК5 34
22.	Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств	ОПК5 31 ОПК5 3 ОПК5 В12
23.	Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 В1
24.	Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (текстовый вариант)	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 В1
25.	Значение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о	ОПК5 34

	финансовых результатах	
26.	Содержание, характеристика и техника составления отчета о целевом использовании полученных средств	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 В1
27.	Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК5 31 ОПК5 32
28.	Структура бухгалтерского баланса	ОПК5 32
29.	Сущность и назначение отчета о движении денежных средств	ОПК5 34
30.	Сущность и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (табличный вариант)	ОПК5 31 ОПК5 В1
31.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК5 34
32.	Виды и формы бюджетной отчетности	ОПК5 31 ОПК5 33
33.	Порядок составления бюджетной отчетности	ОПК5 34 ОПК5 У1
34.	Состав форм годовой бюджетной отчетности, представляемых главным распорядителем бюджетных средств	ОПК5 31 ОПК5 33
35.	Состав форм сводной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений	ОПК5 31 ОПК5 33
36.	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
37.	Справка по консолидируемым расчетам	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
38.	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
39.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
40.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
41.	Отчет о бюджетных обязательствах	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
42.	Отчет о финансовых результатах деятельности	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
43.	Отчет о движении денежных средств	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
44.	Пояснительная записка	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
45.	Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
46.	Отчет об исполнении бюджета	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
47.	Баланс исполнения бюджета	ОПК5 31 ОПК5 33 ОПК5 В2
48.	Баланс государственного (муниципального) учреждения	ОПК5 31 ОПК5 33

		ОПК5 В2
<b>49.</b>	Требования, предъявляемые к бюджетной отчетности	ОПК5 34
<b>50.</b>	Порядок предоставления бюджетной отчетности	ОПК5 34

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале (выбрать необходимое). В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Финансовая и бюджетная отчетность»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.