

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01

*Экономика*

Направленность (профиль) подготовки: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*заочная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный, 4,5 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра:

*учета и аудита*

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель дисциплины* состоит в формировании у студентов профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учета в бюджетных организациях.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Бухгалтерский финансовый учет,
- Бухгалтерский учет расчетных отношений,
- Бухгалтерский учет хозяйственных процессов,
- Бухгалтерская финансовая отчетность.

2.3. Формируемые данной учебной дисциплиной компетенции необходимы в дальнейшем для изучения дисциплины «Анализ в бюджетных и некоммерческих организациях», а также прохождения:

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Государственной итоговой аттестации.

## 2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	объекты и субъекты бюджетного учета; методы оценки и порядок учета денежных средств и другого имущества и документирования хозяйственных операций бюджетных организаций; принципы формирования бухгалтерских записей	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки и накопления информации о денежных средствах и прочем имуществе; применять в процессе работы План счетов бюджетного учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики; осуществлять документирование хозяйственных операций	навыками формирования учетной политики бюджетной организации; методикой формирования бухгалтерских проводок в бюджетных организациях; методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации
2	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета источников и финансовых обязательств; виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее итогов бухгалтерскими проводками	отражать на счетах учета информацию об обязательствах и процесс формирования финансовых результатов бюджетной организации	методикой формирования бухгалтерских проводок по учету обязательств и итогов инвентаризации в бюджетной организации

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Наименование дисциплины: Бухгалтерский учет в бюджетных организациях					
Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учета в бюджетных организациях.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>Знать:</b>            объекты и субъекты бюджетного учета; методы оценки и порядок учета денежных средств и другого имущества и документирования хозяйственных операций бюджетных организаций; принципы формирования бухгалтерских записей</p> <p><b>Уметь:</b>            использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики;            решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки и накопления информации о денежных средствах и прочем имуществе;            применять в процессе работы План счетов бюджетного учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики;</p>	<p>Лекции            Лабораторные работы            Самостоятельная работа</p>	<p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b>            Владеет методикой формирования бухгалтерских проводок и документирования в бюджетных организациях</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b>            Может в практической деятельности формировать бухгалтерские проводки и документацию по отражению хозяйственных операций; разрабатывать учетную политику и рабочий план счетов бюджетной организации</p>

		<p>осуществлять документирование хозяйственных операций</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования учетной политики бюджетной организации;</p> <p>методикой формирования бухгалтерских проводок в бюджетных организациях;</p> <p>методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации</p>			
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <p>классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета источников и финансовых обязательств; виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее итогов бухгалтерскими проводками</p> <p>Уметь:</p> <p>отражать на счетах учета информацию об обязательствах и процесс формирования финансовых результатов бюджетной организации</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой формирования бухгалтерских проводок по учету обязательств и итогов инвентаризации в бюджетной организации</p>	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>Знает источники формирования имущества в бюджетных организациях, виды и порядок проведения инвентаризации и умеет формировать бухгалтерские проводки</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>Знает методы оценки доходов и расходов и владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и документирования доходов, расходов, обязательств бюджетной организации и итогов инвентаризации</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			4з
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))</b>		<b>22</b>	<b>22</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)		14	14
<b>Самостоятельная работа студента(всего)</b>		<b>82</b>	<b>82</b>
В том числе			
<b>СРС в семестре</b>			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
<b>Другие виды СРС</b>			
Работа с нормативно-правовыми актами		46,5	46,5
Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям		9	9
Изучение и конспектирование литературы		26,5	26,5
<b>СРС в период сессии</b>			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	<b>3</b>	<b>3</b>
	экзамен (Э)		
	часов	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>108</b>	<b>108</b>
	Зачетных единиц	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
43	1	Основы бюджетного учета и отчетности	<p><b>Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации</b></p> <p>Понятие бюджетной системы государства. Нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации: бюджетное законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Виды бюджетов в составе бюджетной системы Российской Федерации. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, его характеристика. Этапы становления и развития бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 2. Организация бюджетного учета в Российской Федерации</b></p> <p>Понятие бюджетного учета, его составные части, особенности организации на современном этапе бюджетной реформы. Содержание, задачи, объекты и субъекты бюджетного учета. Система организации бюджетного учета. Субъекты бюджетного учета: главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета; главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета; органы, организующие исполнение бюджетов; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; их функции.</p> <p>Объекты бюджетного учета: нефинансовые и финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, их характеристика. Распределение объектов бюджетного учета по субъектам бюджетного учета.</p> <p>Методы бюджетного учета: кассовый метод и метод начислений, их отличия. Использование методов бюджетного учета субъектами бюджетного учета.</p> <p><b>Тема 3. План счетов и структура счета бюджетного учета</b></p>

			<p>Единый план счетов бюджетного учета и планы счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений.</p> <p>Структура номера счета: принципы формирования и преимущества применения. Балансовая классификация объектов учета. Счета аналитического и синтетического учета. Структура плана счетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нефинансовые активы;</li> <li>- Финансовые активы;</li> <li>- Обязательства;</li> <li>- Финансовый результат;</li> <li>- Санкционирование расходов бюджетов.</li> </ul> <p>Состав и порядок применения забалансовых счетов.</p> <p>Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений</p>
4з	2	<p>Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных учреждениях</p>	<p><b>Тема 4. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</b></p> <p>Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; факторы, их обуславливающие.</p> <p>Задачи бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Особенности организации учета в централизованных бухгалтериях, создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления, и в бухгалтериях бюджетных учреждений, ведущих учет самостоятельно. Использование автоматизированных систем обработки данных бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.</p> <p>Права и обязанности руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений в организации бюджетного учета.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета в бюджетных учреждениях. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.</p> <p><b>Тема 5. Учет денежных средств и финансовых вложений</b></p> <p>Первичные документы по учету денежных средств бюджетного учреждения.</p> <p>Характеристика счетов, предназначенных для учета денежных средств. Организация учета денежных средств на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.</p> <p>Особенности учета денежных средств учреждения на лицевых счетах.</p> <p>Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и денежных средств учреждения в пути.</p> <p>Порядок отражения в учете поступления наличных</p>

			<p>денежных средств в кассу бюджетного учреждения и их выбытия.</p> <p>Особенности учета обеспечения наличными денежными средствами получателей бюджетных средств.</p> <p>Учет денежных документов, аккредитивов, денежных средств учреждения в иностранной валюте.</p> <p>Организация аналитического учета денежных средств.</p> <p>Первичные документы по учету финансовых вложений. Характеристика счетов, предназначенных для учета финансовых вложений. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений.</p> <p>Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений и отражение в учете ее итогов.</p> <p><b>Тема 6. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов</b></p> <p>Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический и синтетический учет. Отражение в учете восстановления (ремонта), модернизации, реконструкции, частичной ликвидации основных средств. Переоценка и порядок ее отражения в учете. Амортизация основных средств, порядок ее начисления и отражения на счетах бюджетного учета.</p> <p>Состав, классификация, оценка, отражение в учете объектов непроизведенных активов. Переоценка непроизведенных активов.</p> <p>Понятия нематериальных активов, их классификация и оценка. Отражение в учете объектов нематериальных активов, особенности их учета. Амортизация нематериальных активов.</p> <p>Особенности проведения инвентаризации основных средств, нематериальных и непроизведенных активов. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год.</p> <p><b>Тема 7. Учет материальных запасов</b></p> <p>Задачи учета материальных запасов. Состав и классификация материальных ценностей. Документальное оформление поступления и отпуска материалов.</p> <p>Организация синтетического учета материальных запасов. Особенности учета готовой продукции.</p> <p>Роль аналитического учета материальных запасов в организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p> <p>Порядок учета операций по централизованному снабжению учреждений материальными ценностями</p>
--	--	--	--

через заказчика.

Особенности проведения инвентаризации материальных запасов в бюджетных учреждениях. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Составление сличительных ведомостей. Порядок возмещения недостач и оприходования излишков материальных запасов.

### **Тема 8. Учет труда и его оплаты**

Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Виды, формы и системы оплаты труда в бюджетной сфере.

Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.

Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные организации, по безналичным перечислениям взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др.

Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защиты населения.

### **Тема 9. Учет расчетов с дебиторами**

Учет расчетов с дебиторами по доходам.

Учет расчетов по выданным авансам.

Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по недостачам материальных ценностей и денежных средств. Аналитический учет по недостачам. Порядок отнесения ущерба, от недостач и хищений на виновных лиц.

Состав и порядок учета расчетов с прочими дебиторами. Отражение НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам в рамках предпринимательской деятельности.

### **Тема 10. Учет обязательств**

Состав долговых обязательств. Порядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет выданных бюджетных ссуд, государственных кредитов, процентов за их пользование, штрафных санкций за нарушение условий кредитных договоров.

Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками. Учет авансов полученных и предоплат.

Учет расчетов по субсидиям и перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации наднациональным организациям и правительствам иностранных государств.

Учет расчетов по прочим расходам.

Учет расчетов по платежам в бюджет. Расчеты по налогам, удержанным из доходов работников учреждений, взносам во внебюджетные фонды, налогу на прибыль от предпринимательской деятельности, налогу на добавленную стоимость, прочим платежам в бюджет.

Учет прочих расчетов с кредиторами.

### **Тема 11. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход**

Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам. Калькулирование себестоимости продукции производственных подразделений.

Готовая продукция и товары и их оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров.

Учет реализации продукции, товаров, выполненных работ и оказанных услуг. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль.

### **Тема 12. Учет санкционирования расходов**

Организация учета санкционирования расходов бюджета. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Порядок отражения в учете сумм бюджетных обязательств и поступления финансирования.

Порядок принятия денежных обязательств получателем бюджетных средств.

### **Тема 13. Учет финансовых результатов учреждения.**

Годовое заключение счетов бюджетного учета в бюджетных учреждениях. Бухгалтерские записи по заключению счетов бюджетного учета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Особенности отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения, финансового результата прошлых отчетных периодов и доходов будущих периодов.

### **Тема 14. Отчетность бюджетных учреждений**

Формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

			<p>Порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.</p> <p>Порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам.</p>
--	--	--	--

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛЗ	СРС	всего	
	<b>1</b>	<b>Основы бюджетного учета и отчетности</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	
4з	1.1	Бюджетная система Российской Федерации	0,5	-	4,5	5	
4з	1.2	Организация бюджетного учета в Российской Федерации	-	-	5	5	
4з	1.3	План счетов и структура счета бюджетного учета	0,5	-	4,5	5	
	<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных учреждениях</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>68</b>	<b>89</b>	
4з	2.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	0,5	-	5,5	6	
4з	2.2	Учет денежных средств и финансовых вложений	0,5	1	4,5	6	
4з	2.3	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	1	2	8	11	
4з	2.4	Учет материальных запасов	1	1	7	9	
4з	2.5	Учет труда и его оплаты	1	2	5	8	
4з	2.6	Учет расчетов с дебиторами	1	2	8	11	
4з	2.7	Учет обязательств	1	2	8	11	
4з	2.8	Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход	0,5	2	3,5	6	
4з	2.9	Учет санкционирования расходов	-	-	6	6	
4з	2.10	Учет финансовых результатов учреждения	0,5	2	5,5	8	
4з	2.11	Отчетность бюджетных учреждений	-	-	7	7	
		<b>Разделы 1-2</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>82</b>	<b>104</b>	
		<b>Контроль</b>				<b>4</b>	<b>Зачет</b>
		<b>ИТОГО</b>				<b>108</b>	

### 2.3. Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Всего часов
4з	2.2	Учет денежных средств и финансовых вложений	Решение ситуационных задач по учету денежных средств	1
4з	2.3	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Решение ситуационных задач по учету основных средств и непроизведенных активов Решение ситуационных задач по учету нематериальных активов	1 1
4з	2.4	Учет материальных запасов	Решение ситуационных задач по учету материальных запасов	1
4з	2.5	Учет труда и его оплаты	Решение ситуационных задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда	2
4з	2.6	Учет расчетов с дебиторами	Решение ситуационных задач по учету расчетов с покупателями и заказчиками Решение ситуационных задач по учету расчетов с подотчетными лицами	1 1
4з	2.7	Учет обязательств	Решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками Решение ситуационных задач по учету расчетов с бюджетом	1 1
4з	2.8	Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход	Решение ситуационных задач по учету затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	2
4з	2.10	Учет финансовых результатов учреждения	Решение ситуационных задач по отражению результатов инвентаризации Решение ситуационных задач по учету доходов и расходов учреждения	0,5 1,5
		<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>

### 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы планом не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ се- ме- ст- ра	№ раз- де- ла	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4з	1.1	Бюджетная система Российской Федерации	Работа с нормативно-правовыми актами	4,5
4з	1.2	Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Работа с нормативно-правовыми актами	5,0
4з	1.3	План счетов и структура счета бюджетного учета	Работа с нормативно-правовыми актами	4,5
<b>Итого по разделу 1</b>				<b>14</b>
4з	2.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Работа с нормативно-правовыми актами	3,0
			Изучение и конспектирование литературы	2,5
4з	2.2	Учет денежных средств и финансовых вложений	Работа с нормативно-правовыми актами	2,0
			Изучение и конспектирование литературы	1,5
			Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям	1
4з	2.3	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Работа с нормативно-правовыми актами	3,5
			Изучение и конспектирование литературы	2,5
			Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям	2
4з	2.4	Учет материальных запасов	Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование литературы	3,0
			Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям	1
4з	2.5	Учет труда и его оплаты	Работа с нормативно-правовыми актами	2,5
			Изучение и конспектирование литературы	1,5
			Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям	1
4з	2.6	Учет расчетов с дебиторами	Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование литературы	3
			Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям	2
4з	2.7	Учет обязательств	Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование литературы	3
			Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям	2

4з	2.8	Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход	Работа с нормативно-правовыми актами	1,5
			Изучение и конспектирование литературы	2
4з	2.9	Учет санкционирования расходов	Работа с нормативно-правовыми актами	3,5
			Изучение и конспектирование литературы	2,5
4з	2.10	Учет финансовых результатов учреждения	Работа с нормативно-правовыми актами	3,0
			Изучение и конспектирование литературы	2,5
4з	2.11	Отчетность бюджетных учреждений	Работа с нормативно-правовыми актами	4,0
			Изучение и конспектирование литературы	3
<b>Итого по разделу 2</b>				<b>68</b>
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>82</b>

**3.2. График работы студента** (заполняется для очной формы обучения)

**3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

**4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине** не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.И. Жуклинец. - М.: Юрайт, 2017. - 504 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhetyh-uchrezhdeniyah-412876">https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhetyh-uchrezhdeniyah-412876</a> (дата обращения: 21.08.2019).	1,2	4з	ЭБС	
2	Попова, М.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.И. Попова, И.И. Жуклинец. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 519 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-kazennyh-uchrezhdeniyah-412582">https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-kazennyh-uchrezhdeniyah-412582</a> (дата обращения: 21.08.2019).	1,2	4з	ЭБС	

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 145-ФЗ от 31.07.1998 (ред. от 03.08.2018)// Консультант плюс. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_201073/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_201073/</a> (дата обращения: 21.08.2019)	1	4з	ЭР	-

2.	<p>О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа:  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 21.08.2019).</p>	1,2	4з	ЭР	-
3.	<p>Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению [Электронный ресурс]: приказ Министерства Финансов РФ от 16.12.2010 № 162н (с изменениями и дополнениями)// Консультант плюс. – Режим доступа:  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209328/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209328/</a> (дата обращения: 21.08.2019).</p>	1,2	4з	ЭР	-
4.	<p>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приложение к Приказу Минфина РФ от 13.06.1995 №49 (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа:  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/e42e4071dad9bd5b68b61971ea0492c05e981785/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/e42e4071dad9bd5b68b61971ea0492c05e981785/</a> (дата обращения: 21.08.2019).</p>	2	4з	ЭР	-
5.	<p>Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ Министерства Финансов РФ от 28.12.2010 № 191(ред. от 16.11.2016)// Консультант плюс. – Режим доступа:</p>	2	4з	ЭР	-

	<a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=209208&amp;rnd=244973.308855084&amp;dst=1868&amp;fld=134#0">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=209208&amp;rnd=244973.308855084&amp;dst=1868&amp;fld=134#0</a> (дата обращения: 21.08.2019).				
6.	О порядке применения бюджетной классификации РФ [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 01.07.2013г.№ 65н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=211957#0">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=211957#0</a> (дата обращения: 21.08.2019).	1	4з	ЭР	-

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 21.08.2019).

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).

3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 21.08.2019).

7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).

8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 21.08.2019).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. 1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).
2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).
3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2019)
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).
5. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).
6. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).
7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).
8. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).
9. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2019).

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения лабораторных работ.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

#### **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета имущества и обязательств в бюджетных организациях. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки составления бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств бюджетных организаций.

При подготовке к лабораторным занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Операционная система Windows Professional 7  
(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);

Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);

PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Бюджетная система Российской Федерации	ПК-14, ПК-15	Зачет
2	Организация бюджетного учета в Российской Федерации		
3	План счетов и структура счета бюджетного учета		
4	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях		
5	Учет денежных средств и финансовых вложений		
6	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов		
7	Учет материальных запасов		
8	Учет труда и его оплаты		
9	Учет расчетов с дебиторами		
10	Учет обязательств		
11	Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход		
12	Учет санкционирования расходов		
13	Учет финансовых результатов учреждения		
14	Отчетность бюджетных учреждений		

## **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>знать</b>	
		1. Объекты и субъекты бюджетного учета	ПК-14 31
		2. методы оценки и порядок учета денежных средств и другого имущества и документирования хозяйственных операций бюджетных организаций	ПК-14 32
		3. Принципы формирования бухгалтерских записей	ПК-14 33
		<b>уметь</b>	
		1. Использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики	ПК-14 У1
		2. Решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки и накопления информации о денежных средствах и прочем имуществе	ПК-14 У2
		3. Применять в процессе работы План счетов бюджетного учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики	ПК-14 У3
		4. Осуществлять документирование хозяйственных операций	ПК-14 У4
		<b>владеть</b>	
		1. Навыками формирования учетной политики бюджетной организации	ПК-14 В1
		2. Методикой формирования бухгалтерских проводок в бюджетных организациях	ПК-14 В2
		3. Методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации	ПК-14 В3
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>знать</b>	
		1. Классификацию доходов и расходов	ПК-15 31
		2. Методы оценки и учета источников и финансовых обязательств	ПК-15 32
		3. Виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее итогов бухгалтерскими проводками	ПК-15 33
		<b>уметь</b>	
		1. Отражать на счетах учета информацию об обязательствах и процесс формирования финансовых результатов бюджетной организации	ПК-15 У1

		<b>владеть</b>	
		1. Методикой формирования бухгалтерских проводок по учету обязательств и итогов инвентаризации в бюджетной организации	ПК-15 В1

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачёт)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Сущность бюджетного учета и этапы его развития	ПК-14 32
2.	Бюджетная классификация	ПК-14 31
3.	Субъекты и объекты бюджетного учета и их место в бюджетном процессе	ПК-14 31
4.	Структура счета плана счетов бюджетного учёта и План счетов. Разработка рабочего плана счетов	ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 У3, ПК-14 В1
5.	Учет вложений в нефинансовые активы	ПК-14 32
6.	Задачи, классификация и оценка основных средств	ПК-14 32, ПК-14 У2
7.	Документальное оформление движения основных средств	ПК-14 32, ПК-14 У4, ПК-14 В3
8.	Учет поступления основных средств	ПК-14 33, ПК-14 У4
9.	Учет выбытия основных средств	ПК-14 33, ПК-14 У4
10.	Учет амортизации основных средств	ПК-14 32
11.	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4
12.	Учет произведенных активов	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4, ПК-14 В2, ПК-14 В3
13.	Учет нематериальных активов	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4, ПК-14 В2, ПК-14 В3
14.	Учет амортизации нематериальных активов	ПК-14 32
15.	Учет нефинансовых активов в пути	ПК-14 32, ПК-14 У4
16.	Материальные запасы, их классификация, задачи учета.	ПК-14 32, ПК-14 У2
17.	Документальное оформление движения материальных запасов	ПК-14 32, ПК-14 У4, ПК-14 В3
18.	Особенности учета и инвентаризации драгоценных металлов, медикаментов, топлива	ПК-14 32, ПК-15 В1
19.	Аналитический и синтетический учет материальных запасов	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4, ПК-14 В2

20.	Учет готовой продукции	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4, ПК-14 В2
21.	Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4, ПК-14 В2, ПК-14 В3
22.	Учет денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4, ПК-14 В2, ПК-14 В3
23.	Учет кассовых операций	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4, ПК-14 В2, ПК-14 В3
24.	Учет денежных документов	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4, ПК-14 В2, ПК-14 В3
25.	Учет аккредитивов	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4, ПК-14 В2
26.	Учет финансовых вложений	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4, ПК-14 В3
27.	Особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы	ПК-15 32
28.	Документы по учету личного состава, труда и его оплаты	ПК-14 32, ПК-14 У4, ПК-14 В3
29.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям	ПК-14 В2, ПК-15 32, ПК-15 В1
30.	Порядок начисления отпускных и выходных пособий	ПК-14 В3
31.	Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам	ПК-14 В3
32.	Учет удержаний из заработной платы	ПК-14 У4, ПК-14 В2
33.	Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения	ПК-14 У4, ПК-14 В2, ПК-15 В1
34.	Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4
35.	Учет расчетов по выданным авансам	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4
36.	Учет расчетов по ущербу имуществу	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4
37.	Учет расчетов по доходам	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4
38.	Учет расчетов по кредитам, займам	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4
39.	Учет расчетов с прочими дебиторами	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-14 У4
40.	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам	ПК-14 32, ПК-14 33, ПК-15 У1
41.	Учет расчетов по принятым обязательствам	ПК-14 У4, ПК-15 32, ПК-15 У1, ПК-15 В1

42.	Учет расчетов по платежам в бюджеты	ПК-14 У4, ПК-15 32, ПК-15 У1, ПК-15 В1
43.	Учет внутриведомственных расчетов	ПК-14 У4, ПК-15 32, ПК-15 У1, ПК-15 В1
44.	Учет расчетов с прочими кредиторами	ПК-15 У1, ПК-15 В1
45.	Учет права на принятие обязательств	ПК-14 У2
46.	Учет финансового результата учреждения	ПК-15 31, ПК-15 У1
47.	Учет доходов и расходов будущих периодов	ПК-14 У4, ПК-15 У1
48.	Учет сметных назначений	ПК-14 У2
49.	Учет принятых обязательств	ПК-14 У2
50.	Учет утвержденного объема финансового обеспечения	ПК-14 У2
51.	Учет полученного финансового обеспечения	ПК-14 У2
52.	Учет на забалансовых счетах	ПК-14 У2
53.	Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	ПК-15 33, ПК-15 В1
54.	Виды и формы бюджетной отчетности	ПК-14 В3
55.	Порядок составления бюджетной отчетности	ПК-14 У2, ПК-15 33

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенции, формируемой на учебных занятиях по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы