

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан

физико-математического

факультета

Н.Б. Федорова

«30» августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) подготовки: **Цифровая экономика**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный срок освоения 4 года**

Факультет: **физико-математический**

Кафедра: **иностранных языков**

Рязань 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в школе:

- *Иностранный язык*
- *Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Иностранный язык в сфере цифровой экономики,
- Языки искусственного интеллекта

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <b>Иностранный язык</b>					
<b>Цель дисциплины</b>	Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.				
<b>В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие</b>					
<b>Общекультурные компетенции:</b>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p><b>Уметь:</b> Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.	Устный опрос Собеседование по теме Тестирование Комбинированный опрос Защита доклада, презентации Зачет  Экзамен	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Осознает важность коммуникаций на иностранном языке <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр					
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	
		часов	часов	часов	часов	часов	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>224</b>	<b>50</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	
В том числе:							
Лекции (Л)							
Практические занятия (ПЗ)	224	50	54	50	36	34	
Лабораторные работы (ЛР)							
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>244</b>	<b>58</b>	<b>54</b>	<b>58</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	
В том числе							
Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	42	10	10	10	6	6	
Работа со справочными материалами	39	9	8	10	6	6	
Изучение аудио-визуальных материалов	40	10	8	10	6	6	
Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы	43	9	10	10	6	8	
Подготовка докладов, презентаций	42	10	10	10	6	6	
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	38	10	8	8	6	6	
<b>Контроль</b>	<b>108</b>		<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)		<b>3</b>			<b>3</b>	
	экзамен (Э)			+	+	+	
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>576</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	зач. ед.	16	3	4	4	2	3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. Грамматика: Словообразование. Существительное. Артикль. Местоимение. Предлог. Лексика: бытовая лексика. Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык». Письмо: составление плана текста.
1	2	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка». Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык». Письмо: составление биографии.
1	3	HISTORY OF COMPUTERS	Фонетика: понятие о ненормативном произношении. Грамматика: видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.

			<p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление аннотации текста.</p>
2	4	COMPUTER APPLICATIONS IN OUR MODERN LIFE	<p>Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p>
3	5	DATA PROCESSING AND DATA PROCESSING SYSTEMS	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Составление реферата на иностранном языке по профессионально-ориентированной тематике.</p>
3	6	EVOLUTION OF INFORMATION SYSTEMS	<p>Грамматика: неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.</p>
4	7	DEVELOPMENT OF DIGITAL ECONOMY IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND	<p>Грамматика: синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные).</p> <p>Придаточные предложения.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.</p> <p>Чтение: чтение текстов по профессионально-</p>

		RUSSIA	<p>ориентированной общественно-политической тематике.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля.</p> <p>Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных, журнальных и интернет статей.</p> <p>Письмо: реферирование статей</p>
4	8	DEVELOPMENT OF BUSINESS INFORMATICS	<p>Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер.</p> <p>Лексика: лексика характерная для деловой сферы.</p> <p>Чтение: чтение деловой корреспонденции.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы</p> <p>Письмо: написание различных видов деловых писем.</p>
5	9	READING ARTICLES ON BUSINESS INFORMATICS AND THE DEVELOPMENT OF DIGITAL ECONOMY (SUMMARIZING)	<p>Грамматика Неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная.</p> <p>Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
5	10	BUSINESS WRITING: CV, CORRESPONDENCE, BUSINESS PAPERS	<p>Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: Доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике.</p>



## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	<b>1</b>	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES			25	29	54	
	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			3	4	7	4 неделя Устный опрос
	1.2	Грамматика: Словообразование. Существительное. Артикль. Местоимение. Предлог.			5	4	9	4,9 неделя Тестирование
	1.3	Лексика: Бытовая лексика			3	4	7	3,6 неделя Тестирование
	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			5	6	11	1-9 неделя Устный опрос
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			3	3	6	8 неделя Тестирование
	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»			3	4	7	5-7 неделя Собеседование по теме
	1.7	Письмо: составление плана текста			3	4	7	3 неделя Комбинированный опрос
1	<b>2</b>	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA			25	29	54	
	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			3	4	7	10-11 неделя Устный опрос
	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола.			5	4	9	14,17 неделя Тестирование
	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».			3	4	7	13,16 неделя Тестирование
	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			5	6	11	10-17 неделя Устный опрос
	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			3	3	6	16 неделя Тестирование
	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	4	7	12,17 неделя Собеседование по теме
	2.7	Письмо: Составление биографии			3	4	7	15 неделя Комбинированный опрос
		<b>ИТОГО в 1 семестре</b>			<b>50</b>	<b>58</b>	<b>108</b>	
2	<b>3</b>	HISTORY OF COMPUTERS			27	27	54	
	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			3	3	6	1,2 неделя Устный опрос
	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение).			7	7	14	4,9 неделя Тестирование

2	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6	5,8 неделя Тестирование
	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			5	5	10	3-7 недели Устный опрос
	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			3	3	6	6 неделя Тестирование
	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6	4,9 неделя Собеседование по теме
	3.7	Письмо: Составление аннотации текста			3	3	6	5 неделя Комбинированный опрос
2	4	COMPUTER APPLICATIONS IN OUR MODERN LIFE			27	27	54	
	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»			3	3	6	10,11 неделя Устный опрос
	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)			7	7	14	13,17 неделя Тестирование
	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			3	3	6	14,17 неделя Тестирование
	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			5	5	10	12-17 недели Устный опрос
	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки			3	3	6	15 неделя Тестирование
	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6	16 неделя Собеседование по теме
	4.7	Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.			3	3	6	16 неделя Комбинированный опрос
		<b>ИТОГО в семестре</b>			<b>54</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	
		Контроль					36	Экзамен
		<b>ИТОГО, 2 семестр</b>			<b>50</b>	<b>54</b>	<b>144</b>	
3	5.	DATA PROCESSING AND DATA PROCESSING SYSTEMS			25	29	54	
	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Служебное наклонение.			5	5	10	4,8 неделя Тестирование
	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			4	5	9	5,9 неделя Тестирование
	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			4	5	9	2-8 недели Устный опрос
	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			4	4	8	6 неделя Тестирование
	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			4	5	9	4,7 неделя Собеседование по теме
	5.6	Письмо: Составление реферата на иностранном языке по профессионально-ориентированной тематике			4	5	9	9 неделя Комбинированный опрос

3	<b>6</b>	EVOLUTION OF INFORMATION SYSTEMS			25	29	54	
	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола			5	5	10	13,17 неделя Тестирование
	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			4	5	9	14,17 неделя Тестирование
	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			4	5	9	12-17 недели Устный опрос
	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			4	4	8	15 неделя Тестирование
	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике			4	5	9	16 неделя Собеседование по теме
	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике			4	5	9	14 неделя Комбинированный опрос
		<b>ИТОГО в семестре</b>			<b>50</b>	<b>58</b>	<b>108</b>	
		Контроль					36	Экзамен
		<b>ИТОГО, 3 семестр</b>			<b>50</b>	<b>58</b>	<b>144</b>	
4	<b>7</b>	DEVELOPMENT OF DIGITAL ECONOMY IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA			18	18	36	
	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.			3	3	6	7 неделя Тестирование
	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.			3	3	6	3,5 неделя Тестирование
	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.			3	3	6	2-6 недели Устный опрос
	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля			3	3	6	1 неделя Тестирование
	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных, журнальных и интернет статей			3	3	6	2-7 недели Собеседование по теме
	7.6	Письмо: реферирование статей			3	3	6	5-6 неделя Комбинированный опрос
4	<b>8</b>	DEVELOPMENT OF BUSINESS INFORMATICS			18	18	36	
	8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			3	3	6	10,14, 17 неделя Тестирование
	8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы			3	3	6	9,14 неделя Тестирование
	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			3	3	6	11-16 недели Устный опрос
	8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			3	3	6	14 неделя Собеседование по теме
	8.5	Аудирование: Прослушивание текстов			3	3	6	11 неделя

		по тематике деловой сферы					<i>Тестирование</i>
4	8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			3	3	6 <i>15, 18 неделя Комбинированный опрос</i>
		<b>ИТОГО в 4 семестре</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
5	<b>9</b>	READING ARTICLES ON BUSINESS INFORMATICS AND THE DEVELOPMENT OF DIGITAL ECONOMY (SUMMARIZING)			18	20	38
	9.1	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты			3	4	7 <i>3,7 неделя Тестирование</i>
	9.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6 <i>4,8 неделя Тестирование</i>
	9.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике.			3	4	7 <i>2-7 недели Устный опрос</i>
	9.4	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			3	3	6 <i>5 неделя Тестирование</i>
	9.5	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			3	3	6 <i>6 неделя Собеседование по теме</i>
	9.6	Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.			3	3	6 <i>8,9 неделя Комбинированный опрос</i>
5	<b>10</b>	BUSINESS WRITING: CV, CORRESPONDENCE, BUSINESS PAPERS			16	18	34
	10.1	Грамматика: Прямая и косвенная речь.			3	3	6 <i>13,17 неделя Тестирование</i>
	10.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			2	3	5 <i>14,18 неделя Тестирование</i>
	10.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6 <i>12-17 недели Устный опрос</i>
	10.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			2	3	5 <i>15 неделя Тестирование</i>
	10.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			3	3	6 <i>16 неделя Собеседование по теме</i>
	10.6	Письмо: написание доклада по профессиональной тематике			3	3	6 <i>14 неделя Защита доклада, презентации</i>
		<b>ИТОГО в 5 семестре</b>			<b>34</b>	<b>38</b>	<b>72</b>
		Контроль					36 Экзамен
		<b>ИТОГО, 5 семестр</b>			<b>34</b>	<b>38</b>	<b>108</b>
		<b>Итого:</b>			<b>224</b>	<b>244</b>	<b>576</b>

### 2.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен.

## 2.4. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	5
			- Работа со справочными материалами	4
			- Изучение аудио-визуальных материалов	5
			- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы	5
			- Подготовка докладов, презентаций	5
			- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	5
			<b>Итого:</b>	<b>29</b>
1	2	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	5
			- Работа со справочными материалами	5
			- Изучение аудио-визуальных материалов	5
			- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы	4
			- Подготовка докладов, презентаций	5
			- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	5
			<b>Итого:</b>	<b>29</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>58</b>
2	3	HISTORY OF COMPUTERS	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	5
			- Работа со справочными материалами	4
			- Изучение аудио-визуальных материалов	4
			- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы	5
			- Подготовка докладов, презентаций	5
			- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4
			<b>Итого:</b>	<b>27</b>
2	4	COMPUTER APPICATIONS	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю - Работа со справочными материалами	5

		IN OUR MODERN LIFE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>4</p>
			<b>Итого:</b>	<b>27</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>54</b>
3	5	DATA PROCESSING AND DATA PROCESSING SYSTEMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>4</p>
			<b>Итого:</b>	<b>29</b>
3	6	EVOLUTION OF INFORMATION SYSTEMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>4</p>
			<b>Итого:</b>	<b>29</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>58</b>
4	7	DEVELOPMENT OF DIGITAL ECONOMY IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
			<b>Итого:</b>	<b>18</b>
4	8	DEVELOPMENT OF BUSINESS INFORMATICS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

			<b>Итого:</b>	<b>18</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>36</b>
5	9	READING ARTICLES ON BUSINESS INFORMATICS AND THE DEVELOPME NT OF DIGITAL ECONOMY (SUMMARIZIN G)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>3</p>
			<b>Итого:</b>	<b>20</b>
5	10	BUSINESS WRITING: CV, CORRESPOND ENCE, BUSINESS PAPERS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
			<b>Итого:</b>	<b>18</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>38</b>
<b>Всего:</b>				<b>244</b>

### 3.2. График работы студента

#### Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб					+	+	+					+					+
Тестирование	Т				+		+		+	+				+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко			+												+		

#### Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+					+							+		
Тестирование	Т				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко					+											+		

#### Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб				+			+										
Тестирование	Т				+	+	+		+	+				+	+	+		+
Комбинированный опрос	Ко									+					+			



Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+		
Собеседование	Сб		+	+	+	+	+	+							+				
Тестирование	Т	+		+		+		+		+	+	+			+			+	
Комбинированный опрос	Ко					+	+										+		+

Семестр № 5

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб							+										+	
Тестирование	Т				+	+			+					+	+	+			+
Комбинированный опрос	Ко								+	+									
Защита доклада, презентации	ЗД, ЗП															+			

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».**

1. Английский язык для технических вузов (для бакалавров) [Электронный ресурс] : Учебник / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2019. — 347 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/930190> (дата обращения: 17.08.2019).
2. Английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Е. Сухова [и др.]. – Рязань : Концепция, 2014. – 64 стр. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900> (дата обращения: 15.08.2019).
3. Квасова, Л.В. Английский язык в области компьютерной техники и технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Квасова Л.В., Подвальный С.Л., Сафонова О.Е. — Москва : КноРус, 2019. — 173 с. — (бакалавриат). — Режим доступа: <https://book.ru/book/932484> (дата обращения: 17.08.2019).
4. Климова, И.И. Деловой английский язык. [Электронный ресурс]: учебник / Климова И.И., Широких А.Ю., Васьбиева Д.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 273 с. — (бакалавриат). Режим доступа: <https://book.ru/book/931094> (дата обращения: 17.08.2019).
5. Салынская, Т.В. Практикум по учебной дисциплине «Иностранный (английский) язык» для самостоятельной работы бакалавров первого года обучения всех направлений подготовки [Электронный ресурс]: практикум / Салынская Т.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 82 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932175> (дата обращения: 17.08.2019).
6. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина. [Электронный ресурс]: - Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. Режим доступа: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe\\_posobie\\_%28anglijskij\\_yazyk%29.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf) (дата обращения: 17.08.2019).

#### **3.3.1. Контрольные работы и рефераты не предусмотрены**

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(см. Фонд оценочных средств)*

#### **4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине.**

*Рейтинговая система не используется.*

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**5.1.Основная литература. Английский язык**

п/ п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Ис-пользуется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык: Бизнес-информатика [Электронный ресурс] : учебник / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 198 с. — (для бакалавров).Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/930138">https://book.ru/book/930138</a> (дата обращения: 17.08.2019).	1-10	1-5	ЭБС	1
2.	Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 147 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/77136EF2-1240-4F84-A33F-EEDA6175327B">https://www.biblio-online.ru/book/77136EF2-1240-4F84-A33F-EEDA6175327B</a> (дата обращения: 15.08.2019).	5-10	3-5	ЭБС	1
3.	Радовель, В.А. Английский язык в сфере информационных технологий. [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2019. — 232 с.— Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/931059">https://book.ru/book/931059</a> (дата обращения: 15.08.2019).	3-10	2-5	ЭБС	1
4.	Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Радовель В.А. — Москва: КноРус, 2019. — 239 с. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/931740">https://book.ru/book/931740</a> (дата обращения: 17.08.2019).	3-10	2-5	ЭБС	1

## 5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 145 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B">https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B</a> (дата обращения: 27.08.2019)	1-2	1	ЭБС	
2.	Алилуйко, Е. А. Английский язык [Электронный ресурс]: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения - 3-е изд. /Е.А. Алилуйко, Т.Н. Ефремцева, И.А. Мозолева. - 3-е изд. - Химки : Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405</a> (дата обращения: 17.08.2019 г.)	1-4	1-2	ЭБС	
3.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502</a> (дата обращения: 17.08.2019 г.).	7-8	4	ЭБС	10
4.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.] ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503</a> (дата обращения: 17.08.2019 г.).	7-10	4-5	ЭБС	10

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 29.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] :

- сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 29.08.2019).
  4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
  5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.08.2019).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
2. English For Fun [Электронный ресурс] : образовательно-познавательный проект. – Режим доступа: <http://www.english4fun.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
3. English Online [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
4. Google Earth [Электронный ресурс] : электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения 29.08.2019).
5. Lingualeo [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
6. Useful English [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
7. Английский язык [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.english.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
8. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru>, свободный (дата обращения 29.08.2019).
9. Википедия [Электронный ресурс] : свободная энциклопедия. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
10. Образовательные ресурсы Интернета – Английский язык [Электронный ресурс] : сайт // АВ. Alleng.ru. Всем, кто учится. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения:

29.08.2019).

Информационные агентства новостей на английском языке:

- BBC [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 29.08.2019)
- CNN [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 29.08.2019)
- USA TODAY [Электронный ресурс] : multi-platform news and information media company. – Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 29.08.2019).
- Wn.com [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по

	заданной теме и др.
Самостоятельная работа	<p>Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.</p> <p>В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.</li> <li>2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.</li> <li>3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения. Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.</li> <li>4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени. Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.</li> <li>5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе. Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.</li> </ol> <p>Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.</p> <p>Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.</p> <p>Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- использование средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео и др.);

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1. Операционная система Windows Pro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г)
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.)
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО)
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО)
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО)
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО)
7. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО)
8. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО)
9. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
для промежуточного контроля успеваемости***

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES	OK-5	1 семестр Зачет
2.	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA		
3.	HISTORY OF COMPUTERS	OK-5	2 семестр Экзамен
4.	COMPUTER APPLICATIONS IN OUR MODERN LIFE		
5.	DATA PROCESSING AND DATA PROCESSING SYSTEMS	OK-5	3 семестр Экзамен
6.	EVOLUTION OF INFORMATION SYSTEMS		
7.	DEVELOPMENT OF DIGITAL ECONOMY IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA	OK-5	4 семестр Зачет
8.	DEVELOPMENT OF BUSINESS INFORMATICS		
9.	READING ARTICLES ON BUSINESS INFORMATICS AND THE DEVELOPMENT OF DIGITAL ECONOMY (SUMMARIZING)	OK-5	5 семестр Экзамен
10.	BUSINESS WRITING: CV, CORRESPONDENCE, BUSINESS PAPERS		

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать</b>	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 5 З1
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 5 З2
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 5 З3
		<b>уметь</b>	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 5 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 5 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 5 У3
		<b>владеть</b>	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 5 В1
		2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК 5 В2
		3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОК5 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 1 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста общей тематики.	OK5 31 32 У1 В1,
2	Устное высказывание по предложенной теме.	
3	Выполнение заданий по грамматике.	OK5 31 У1,

**\*Содержание оценочного средства:**

**Прочитайте и письменно переведите текст:**

**OXBRIDGE**

Oxford and Cambridge are the two oldest and most respected universities in the UK. They have much in common and are, therefore, often spoken together, and are sometimes called collectively for convenience as Oxbridge.

Both Cambridge and Oxford were established in the 13th century. They consist of a great number of separate colleges, where the students live and also receive some of their teaching. Some colleges admit only men, others only women, and some are coeducational. Teaching at Oxbridge is mainly tutorial, which brings the tutor into close and personal contact with the student.

Oxbridge gives a very high standard of education, and it's very difficult for students to be accepted to study in. Oxbridge graduates often become powerful and successful members of British society, and many of the leading people in professions such as the law, politics, and the Civil Service have traditionally been "Oxbridge-educated", though this is beginning to change.

Oxbridge is sometimes criticized for the fact that about half its students come from public schools, even though most British children do not attend these schools. Some people also think of Oxbridge colleges as too old-fashioned, traditional, and elitist, and regard them as not really understanding how ordinary people live and think.

**Speak on the topic:** My future profession.

**ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ**

**1) Напишите слова в орфографии.**

1. ['klevə]    2. [neim]    3. [sma:t]    4. [bi:n]    5. [ləu]    6. [fo:k]    7. [kuk]

**2) Напишите форму множественного числа.**

8. bus    10. wife    12. potato    14. tooth  
9. sheep    11. man    13. berry    15. bay

**3) Подчеркните правильный ответ.**

16. This is the *dog's/dogs* bone.  
17. This is *Dad's/Dads* car.  
18. Those are the *man's/mans* gloves.  
19. These are the *girl's/girls'* houses.  
20. This is *Linda's/Lindas* hat.

**4) Вставьте притяжательное местоимение: my, her, his, your, our, their, its.**

Dear Jane,

21. Hello, ..... name is Helen. 22. I am eager to be ..... friend. 23. I've got a sister. .... name is Patty. 24. She is married and ..... husband's name is Mark. They have got a dog. 25 ..... name is Scamp. 26. My father is a doctor. .... name is Peter. My mother is a teacher. 27. .... name is Pamela. Do you have any brothers or sisters? 28. Please, write ..... names in ..... letter. 29. This is a photo of ..... family and ..... house. Please, write me soon.

Love,  
Helen

**5) Вставьте глагол 'to be' в нужной форме.**

30. This text ..... very interesting.  
31. Michael Jackson and Robbie Williams ..... singers.  
32. I ..... hot. Give me a cup of cold water.  
33. I ..... glad to see you. How ..... you?  
34. Her son ..... at work.  
35. Tom ..... my friend.  
36. Tomatoes ..... red.

**6) Выберите все возможные варианты.**

37. 'Where's your luggage?' 'I haven't got \_\_\_\_.'  
A one      B some      C any
38. Sally and Steve \_\_\_\_.  
A have got no children      B haven't got no children  
C haven't got any children      D have got any children
39. Helen has got a \_\_\_\_.  
A more big car      B car more big      C car bigger      D bigger car
40. I feel \_\_\_\_ today than yesterday.'  
A good      B bad      C worse      D more bad      E more worse
41. Athens is older \_\_\_\_ Rome.  
A as      B than      C that      D of
42. Tennis isn't \_\_\_\_ football.  
A as popular than      B as popular that      C so popular that      D as popular as
43. '\_\_\_\_' 'No, she's out.'  
A Is at home your mother?      B Does your mother at home?  
C Is your mother at home?      D Are your mother at home?
44. Excuse me, \_\_\_\_ a hotel near here?  
A has there      B is there      C there is      D is it
45. \_\_\_\_ a lot of books on this desk.  
A Have      B It has      C There is      D They are      E There are
46. I'm very thirsty. Can you give me \_\_\_\_?  
A some water      B a water      C a glass of water
47. I must buy \_\_\_\_.'  
A a bread      B some bread      C a loaf of bread
48. 'Where's your notebook?' 'I haven't got \_\_\_\_.'

A one                      B some              C any

49. Have you got ♦ friends?

A a lot of B much              C many              D much of              E many of

50. They have ♦ money, so they're not poor (не бедны).

A a little B a few C few D little E little of

51. There are ♦ people in the park. It is nearly empty (почти пустой).

A a little B few C little D a few of

52. 'What's your occupation?' ' ♦ .'

A I dentist                      B I'm a dentist              C I'm dentist                      D I do dentist

53. My house is at ♦ .

A end of street                      B end of the street                      C the end of the street                      D the end of street

**7) Вставьте some, any, no и их производные.**

54. There are ..... beautiful flowers in the garden.

55. .... is calling your name. Is it your brother?

56. Are there ..... newspapers on the table?

57. thank you very much. I don't need .....else.

58. There isn't ..... milk in the fridge.

59. .... knows the answer to this question. It is very difficult.

60. It's a nice house but there is ..... garden.

**8) Вставьте many, much, a lot of.**

61. There aren't ..... hotels in the town but there are ..... restaurants.

62. There isn't ..... food in the kitchen.

63. Is there ..... sugar in your tea?

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
( Экзамен 2 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста общепрофессиональной тематики.	ОК5 31 В1
2	Устное высказывание по общепрофессиональной тематике.	ОК5 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3
3	Грамматический тест.	ОК5 31 У1

**\*Содержание оценочного средства:**

**Read and translate the text:**

**WHAT CAN COMPUTERS DO?**

Computers and microchips have become part of our everyday lives: we visit shops and offices which have been designed with the help of computers, we read magazines which have been produced on computer, we pay bills prepared by computers. Just picking up a telephone and dialing a number involves the use of a sophisticated computer system, as does making a flight reservation or bank transaction.

We encounter daily many computers that spring to life the instant they're switched on (e.g. calculators, the car's electronic ignition, the timer in the microwave, or the programmer inside the TV set), all of which use chip technology.

What makes your computer such a miraculous device? Each time you turn it on, it is a tabula rasa that, with appropriate hardware and software, is capable of doing anything you ask. It is a calculating machine that speeds up financial calculations. It is an electronic filing cabinet which manages large collection of data such as customers' lists, accounts, or inventories. It is a magical typewriter that allows you to type and print any kind of document – letters, memos or legal documents. It is a personal communicator that enables you to interact with other computers and with people around the world. If you like gadgets and electronic entertainment, you can use your PC to relax with computer games.

**Speak on the topic:** Computers in our modern life.

**ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ**

**I. Choose the right variant. Sometimes more than one alternative is correct.**

1) Look at Sue! ... her new hat.

- A) She wears    B) She is wearing    C) She has wearing    D) She's wearing

2) The Earth ... around the Sun.

- A) goes    B) is going    C) has gone    D) is not going

3) '... today?' – 'No, he is at home.'

- A) Does Paul work    B) Paul has works    C) Paul working    D) Is Paul working

4) Look, there's Sally! ...

- A) Where she is going?    B) Where she go?    C) Where's she going? D) Where she going?

5) You can turn off the television. ... it.

- A) I'm not watch    B) I'm not watching    C) I not watching    D) I don't watch

6) Mary ... in New York. But now she ... in Washington with her sister.

- A) is living, stays    B) staying, lives    C) lives, is staying    D) lived, staying

7) Julia is very good at languages. She ... four languages well.

- A) doesn't speak    B) speaks    C) is speaking D) spoke

8) Tom lives near us. We ... him.

- A) often see    B) see often    C) often seeing    D) are often seeing

- 9) We ... television very often.  
 A) not watch            B) doesn't watch            C) don't watch            D) don't watching
- 10) ... near here?  
 A) Do your friends live            B) Are your friends live  
 C) Does your friends live            D) Do your friends living
- 11) I don't understand this sentence. What ... ?  
 A) mean this word            B) means this word            C) does mean this word  
 D) does this word mean            E) this word means
- 12) Please be quiet. ...  
 A) I working            B) I work            C) I'm working            D) I'm work
- 13) Tom ... a shower every morning.  
 A) has            B) having            C) is having            D) have
- 14) What ... at the weekend?  
 A) do you usually            B) are you usually doing            C) are you usually do  
 D) do you usually do            E) you do usually
- 15) Diane isn't feeling well. ... a headache.  
 A) She have            B) She have got            C) She has            D) She's got
- 16) Mr. and Mrs. Harris ... any children.  
 A) don't have            B) doesn't have            C) no have            D) haven't got
- 17) Ben doesn't work very hard; Bill works .....  
 A) the hardest            B) more harder            C) harder

**II. Insert either ... or, neither ... nor**

18. Borrow some money from your friends. \_\_\_\_\_ Ann \_\_\_\_\_ Mary can help you.  
 19. It's getting dark. You must \_\_\_\_\_ go at once \_\_\_\_\_ wait till tomorrow.  
 20. Inside the examination room we can \_\_\_\_\_ smoke \_\_\_\_\_ talk.  
 21. I'd like to help you a little. I can \_\_\_\_\_ walk the dog \_\_\_\_\_ go shopping.

**III. Insert more, another, still**

22. This cake is delicious! Can I have \_\_\_\_\_ slice, please?  
 23. Look! It's \_\_\_\_\_ raining.  
 24. Please, give me \_\_\_\_\_ chance.  
 25. How about a little \_\_\_\_\_ coffee?  
 26. Why are you \_\_\_\_\_ in bed?

**IV. Put the following sentences into Indirect Speech:**

27. The nurse asks, "Who is the next, please?"  
 .....  
 28. 'Is Jack coming tonight for dinner?' asks Doris.

.....  
29. Jack's father asks him, "Who are you writing a letter to?"

.....  
30. 'Take off your coat and have a cup of tea with me,' says Michelle.

.....  
31. 'Don't touch anything but the lamp!' says the old man.  
.....

**V. Fill in the blanks with the necessary preposition.**

32. I'm sorry. I'm busy ..... Sunday.

33. The film begins ..... 11.15.

34. \_\_\_\_\_ the morning I drink coffee but \_\_\_\_\_ night I drink mineral water.

**VI. Insert the necessary adjectives.**

35. People who apply themselves seriously to their work are \_\_\_\_\_

36. People who have had a lot of practice at doing something are \_\_\_\_\_

37. People who are good or quick in thinking, clever are \_\_\_\_\_

38. People who feel or show confidence are \_\_\_\_\_

39. People who can change to be suitable for new needs, conditions etc. are \_\_\_\_\_

**VII. Name the jobs by their definitions.**

40. A person who looks after the comfort of the passengers in an aircraft during the flight.  
\_\_\_\_\_

41. A skilled usually male cook, especially the chief cook in a hotel or restaurant. \_\_\_\_\_

42. A person who welcomes or deals with people arriving in a hotel or place of business, visiting a doctor etc. \_\_\_\_\_

43. A person who controls an aircraft or spacecraft, especially who has been specially trained.  
\_\_\_\_\_

44. A person employed to carry travellers' bags at railway stations, airport etc. \_\_\_\_\_

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
(Экзамен 3 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Перевод текста профессиональной тематики с последующим выполнением заданий по тексту.	<b>OK5</b> 31 B1
2	Беседа по пройденной тематике.	<b>OK5</b> 31 32 33 Y1 Y2 Y3 B1 B2 B3

**\*Содержание оценочного средства:**



**Read and translate the text.**

### **MICROELECTRONICS AND MICROMINIATURIZATION**

The intensive effort of electronics to increase the reliability and performance of its products while reducing their size and cost led to the results that hardly anyone could predict. The evolution of electronic technology is sometimes called a revolution: a quantitative change in technology gave rise to qualitative change in human capabilities. There appeared a new branch of science — microelectronics.

Microelectronics embraces electronics connected with the realization of electronic circuits, systems and subsystems from very small electronic devices. Microelectronics is a name for extremely small electronic components and circuit assemblies, made by film or semiconductor techniques. A microelectronic technology reduced transistors and other circuit elements to dimensions almost invisible to unaided eye. The point of this extraordinary miniaturization is to make circuits long-lasting, low in cost, and capable of performing electronic functions at extremely high speed. It is known that the speed of response depends on the size of transistor: the smaller the transistor, the faster it is. The smaller the computer, the faster it can work.

One more advantage of microelectronics is that smaller devices consume less power. In space satellites and spaceships this is a very important factor.

Another benefit resulting from microelectronics is the reduction of distances between circuit components. Packing density increased with the appearance of small-scale integrated circuit, medium-scale IC, large-scale IC and very-large-scale IC. The change in scale was measured by the number of transistors on a chip. There appeared a new type of integrated circuits, microwave integrated circuit. The evolution of microwave IC began with the development of planar transmission lines. Then new IC components in a fineline transmission line appeared. Other more exotic techniques, such as dielectric waveguide integrated circuits emerged.

Microelectronic technique is continuing to displace other modes. Circuit patterns are being formed with radiation having wavelength shorter than those of light.

Electronics has extended man's intellectual power. Microelectronics extends that power still further.

**Answer the following questions:**

1. What would you say about electronics?
2. Why is the development of electronics called a revolution?
3. What is microelectronics?
4. What techniques does microelectronics use?
5. What is the benefit of reducing the size of circuit elements?
6. What do you understand by the term of microminiaturization?
7. What does the speed of the signal response depend on?
8. What advantages of microelectronics do you know?
9. What scales of integration are known to you?
10. How are microelectronics techniques developing?

**Find English equivalents to the following Russian word combinations:**

Интенсивные усилия; увеличить надежность; увеличить параметры; уменьшить размер и стоимость; вряд ли кто-нибудь мог прогнозировать; количественные и качественные изменения; область науки; пленочная технология; полупроводниковый метод; сокращать элементы схемы; суть миниатюризации в том, что; создать схемы с долгим сроком службы; чрезвычайно высокая скорость реакции; чем меньше, тем быстрее; преимущество; расходовать энергию; польза;

уменьшение расстояния между элементами схемы; большая интегральная схема; микроволновая интегральная схема; волновод; линия передач; смещать; изображение схем; расширять возможности человека.

**Translate the following words into Russian. Mind the negative prefixes dis-, in-, un-, non-, ir- .**

**dis-**: disadvantage; disconnect; disappear; disclose; discomfort; discontinue; discount; discredit; discriminate; disintegrate.

**in-**: invisible; inaccurate; inactive; incapable; incompact; insignificant; inhuman; informal; ineffective; indifferent; indecisive; inconsumable; incorrect.

**un-**: uncontrollable; unbelievable; unable; unchanged; uncomfortable; uncommunicative; undisciplined; unexpected; unfavourable; unforgettable; unkind.

**non-**: non-effective; non-aggressive; noncomparable; non-computable; nonconstant; noncontrollable; nondigital; nondimensional; nonprogrammable; nonusable.

**ir-**: irregular; irrelative; irresponsive; irrational; irreplaceable; irrecognizable.

**Rewrite the following sentences in the passive.**

*People widely use electronic devices. - Electronic devices are widely used by people.*

1. Electronic devices control the work of power stations. 2. They calculate the trajectories of spaceships. 3. People discover new phenomena of nature due to electronic devices. 4. Scientists designed a variety of tubes for specialized functions. 5. American scientists invented the transistor in 1948. 6. Integrated circuits greatly reduced the size of devices. 7. New types of integrated circuits increased packing density. 8. Electronics has extended man's intellectual power. 9. Scientists are looking for new ways for the improvement of integrated circuits technology. 10. Jack Kilby developed the concept of integrating device and built the first IC in 1958.

**Speak on the topic:** Functional units of digital computers

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ 4 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	OK5 31 B1
2	Беседа по пройденной тематике.	OK5 31 32 33 Y1 Y2 Y3 B1 B2 B3

**\*Содержание оценочного средства:**

**Render the Article according to the following plan:**

1. The headline of the article is ... (The article is headlined ..., The headline of the article I've read is...)
2. The author of the article is...
3. The article is taken from the newspaper...

4. The central idea of the article is about... (The main idea of the article is... the article is devoted to... the article deals with... the article touches upon... the purpose of the article is to give the reader some information on... the aim of the article is to provide a reader with some material on...)
5. Give a summary of the article (no more than 10-20 sentences).
6. State the main problem discussed in the article and mark off the passages of the article that seem important to you.
7. Look for minor peculiarities of the article.
8. Point out the facts that turned out to be new for you.
9. Look through the text for figures, which are important for general understanding.
10. State what places of the article contradict your former views.
11. State the questions, which remained unanswered in the article and if it is possible add your tail to them.
12. Speak on the conclusion the author comes to.
13. Express your own point of view on the problem discussed.

### **CALIFORNIA PRISONERS TO GET JOBS AS PROGRAMMERS**

JESSICA GUYNN, USA TODAY

PUBLISHED APRIL 21, 2015

SAN QUENTIN, Calif. — California inmates can earn cash making license plates for state residents. Soon they'll be able to get paid for writing code.

In a first for the country, prisoners at San Quentin State Prison are being considered for jobs as computer programmers. If everything goes as planned, they will work on projects for private businesses, all from inside the prison's walls.

Officials at San Quentin, located just miles but a world away from the heart of San Francisco's technology industry, made the announcement as the first group of inmates graduated from Code.7370, a new course that teaches the basics of coding.

Five private companies have expressed interest in hiring inmates as programmers and are being vetted, said Chuck Pattillo, general manager of the California Prison Industry Authority.

Inmates will be paid a wage comparable to entry-level programmers in the San Francisco Bay Area, Pattillo said. Deductions will be taken from that pay for room and board at the prison, support for inmates' families, compensation for victims and a mandatory savings account that inmates can tap after they are released, Pattillo said.

Employing prisoners as programmers gives inmates valuable skills that are in hot demand in Silicon Valley and could repatriate some programming jobs that have flowed overseas, said Chris Redlitz, co-founder of Code.7370.

"This is a pivotal point in our program and hopefully a template for programs in the future," Redlitz said. "We are really excited about how this thing can grow."

If the program is successful at San Quentin, it could expand to other correctional facilities in California and around the country.

Brant Choate, California's superintendent of correctional education, said he has been contacted by 14 states. Code.7370 is "catching national attention and probably worldwide attention," he said.

Code.7370 is one of a growing number of initiatives to ease overcrowding in California prisons and reduce high rates of recidivism, but it's the first to prepare inmates for the growing opportunities in the technology world.

Prison officials say these kinds of apprenticeship programs have a 7.1% recidivism rate vs. 61% for the general prison population. Code.7370 costs the state about \$60,000 a year.

It's the brainchild of husband-and-wife team Chris Redlitz and Beverly Parenti. Redlitz, a venture capitalist, and Parenti, a business consultant, started out teaching entrepreneurship in 2010 to inmates through a non-profit program called The Last Mile.

Last fall, they launched Code.7370, which got its name from the Standard Industrial Classification Code for computer programming.

Over the course of six months, the program prepares prisoners, especially those serving long sentences, for a digital world that is largely foreign to them. Many of these prisoners have never sent an email, used a smartphone, searched for something on Google or logged into Facebook.

Four days a week, inmates dressed in prison blues hunch over keyboards at long wooden tables in an old industrial building at San Quentin that used to be a print shop.

They learn to build websites for 35 cents an hour, but they can't access the Internet. Prison rules bar inmates from having Internet access. So class material is uploaded to computers and instructors from San Francisco coding school Hack Reactor are beamed onto a large screen through an administrator's personal computer.

Four in the class did not graduate and will undergo additional training.

Chris Schuhmacher, who is eligible for parole in June after serving a long stretch for second-degree murder, was one of 16 inmates who graduated from Code.7370 on Monday to big cheers and broad smiles.

At the beginning of the coding course, Schuhmacher says he was at "ground zero" with "nothing but hunger and a willingness to learn" how to code. Now he has logged 679 hours coding and that, he says, has changed "the trajectory of my life."

Schuhmacher says his goal is to build apps that "change people's lives for the better." Code.7370 has already changed his for the better. To pay that forward, he plans to volunteer 679 hours at Hack Reactor after he's released from San Quentin.

**Speak on the topic:** System Administration software

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
(ЭКЗАМЕН 5 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Аннотирование профессионально-ориентированного текста	<b>OK5 31 B1</b>
2	Защита доклада по профессионально-ориентированной тематике.	<b>OK5 31 32 33 Y1 Y2 Y3 B1 B2 B3</b>

**\*Содержание оценочного средства:**

**BUSINESS INFORMATICS: AN ENGINEERING PERSPECTIVE ON INFORMATION SYSTEMS**

Over the last few decades, universities have offered various courses in management, information technology, computer science, software engineering and more recently information systems, information management, and business informatics. Several of these courses have been established at most universities, and in particular the growth of information technology (IT) and information systems (IS) related programmes are expected to continue. However, recently there are concerns that the number of students registered for information systems related courses could stagnate or fall (Granger et al. 2007). In the United Kingdom (UK) the numbers of students studying information

systems dropped from 41,440 students in 2004/05 to 35,765 students in 2005/06 (Higher Education Statistics Agency, 2007), creating significant problems for many information systems departments. While, at the same time, a more applied and professionally orientated computing and information systems education is required and demanded (Denning, 2001).

As the student figures illustrate, the rapid changes in recent years require constant evaluation and modification of education programmes in order to make them attractive and suitable for students. Indeed, claims that Information Technology (IT) is no longer a source of strategic advantage have generated a growing concern over the loss of technology-orientated jobs (Carr, 2003). It will increase the emphasis on 'business-orientated' Information Technology jobs (Benamati & Mahaney, 2004).

Generally, it is expected that demand for subjects such as application design and integration, enterprise architecture, information management, and business process management will increase (Traylor, 2003). The demand for graduates capable of coordinating complex information and supply chain networks and project managers managing global IT projects is also expected to rise (Lower, 2005). Students may also need to understand how to manage project teams, especially geographically and ethnically diverse teams. On the other hand, innovations in information and software technology should also be considered as key elements of information systems (e.g. Benbasat & Zmud, 2003; Orlikowski & Iacono, 2001).

Universities are expected to provide a broad business and real world perspective, strong analytical and critical thinking skills, and interpersonal communication and team skills as well as core knowledge of information systems. These skills should be combined with a solid methodological foundation in design and implementation of information technology solutions that enhance organizational performance (Disterer, Fels & Hausotter, 2003; Gorgone, Davis, Valacich, Topi, Feinstein & Longenecker, 2002). Faculties in universities are increasingly under pressure and are expected to offer attractive and profitable study programmes. Schools with traditional computing degree programmes are developing variations in many of their IT programmes (Laundry, Pardue, Longenecker, & Feinstein, 2003). Business schools are offering various types of management information systems courses and courses with a computing element.

Although attempts have been made to develop frameworks for information systems (e.g. Bacon & Fitzgerald, 2001) and to provide references for curricula, study programmes are diverse. Common reference curricula related to information systems are for example the IS 2002: Curriculum Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Information Systems (Gorgone, Davis, Valacich, Topi, & Feinstein et al., 2002); the MSIS 2000: Model Curriculum and Guidelines for Graduate Degree Programs in Information Systems (Gorgone et al., 2000). Among faculty, there is often discussion about the direction of IS programmes. Different programmes aim to emphasize selected aspects of information systems (e.g. Benbasat & Zmud, 2003; DeSanctis, 2003; Galliers, 2003; Klein & Hirschheim, 2003; Lyytinen & King, 2004; Orlikowski & Iacono, 2001; Robey, 2003; Straub, 2003). ...

**Примерная тематика докладов:**

1. BI in bachelor programs abroad
2. BI in master programs abroad
3. Development of business informatics
4. BI as integrative discipline
5. The goals of business informatics

## **Примерные вопросы для беседы на экзамене и зачете**

### **My Future Profession**

1. Why have you chosen such a profession?
2. Where are you going to work as a professional in Business Informatics?
3. What features of character should you possess?
4. Do you think a good professional in BI should know information systems well?
5. What advantages and disadvantages does your future profession have?
6. Do you consider your future profession to be an up-to-day one? Why?

### **English speaking countries (history, geography, economy, culture, state systems)**

1. What are the main parts and their capitals in Great Britain? What is the official name of GB?
2. Who is the head of the state in GB, USA, New Zealand?
3. What are the main political parties in the USA? When are presidential elections held?
4. What is the jurisdiction of Canada like?
5. What are the main branches of the Australian economy?
6. How many states does the USA (Australia) consist of?

### **History of Computers**

1. What were the first calculating devices?
2. When was the first analog computer built?
3. When did the first digital computer appear?
4. What was J. Neumann's contribution into the development of computers?
5. What were the first computer models?
6. How many generations of computers are there?

### **Computer Applications**

1. How were computers used in your school?
2. How can computers be used for your studies now?
3. How can computers be used for administrative purposes?
4. How can computers be used in programming?
5. How can computers be used in banks, airports and so on?
6. What other fields benefit from using of computers?

### **Business Informatics**

1. What is business informatics?
2. Where was BI created?
3. Is it an established academic discipline in bachelor, master, diploma and PhD programs ?
4. Where is IS (Information systems) originated from?
5. What makes BI a unique discipline?
6. What does BI focus on?

### **Professional English newspaper**

1. How does a scientific article differ from any other text?
2. What are the common features of scientific articles on computing?
3. Can you name any scientific journals?
4. What Russian web sites that publish translated scientific articles do you know?
5. How can you describe the Internet as a source of information about the latest technologies?
6. What is the difference between Russian and American ways of presenting computer infor-

mation?

### **Business writing: CV, correspondence, business papers**

1. What kind of letters can you name?
2. What do people usually write at the end of a formal letter?
3. How would you greet a person you don't know in a formal letter?
4. Where do people place the recipient address in an informal letter?
5. Where do American people place the date in any letter?
6. What is the difference between American and British writing dates?

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Иностранный язык (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного

материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.