

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан  
физико-математического  
факультета  
 Н.Б. Федорова  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЦИФРОВИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) подготовки: **Цифровая экономика**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный срок освоения 4 года**

Факультет: **физико-математический**

Кафедра: **информатики, вычислительной техники и методики преподавания информатики**

Рязань 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Цифровизация бухгалтерского и управленческого учета» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе изучения студентами концепций учета, базовых принципов ведения бухгалтерского учета и терминологии, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе и основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- научить использовать на практике элементы метода бухгалтерского учета;
- научить отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и анализировать состояние бухгалтерского баланса в результате осуществляемых хозяйственных операций;
- познакомить с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета активов, собственного капитала, обязательств, хозяйственных процессов, доходов, расходов и финансового результата;
- ознакомить с понятиями и определениями отдельных объектов бухгалтерского наблюдения и методами их оценки;
- дать понятие сущности управленческого учета, познакомить с концепцией управленческого учета.
- предмет, объекты, методы и цели управленческого учета. Информация в системе управленческого учета.
- изучить возможности системы «1С: Бухгалтерия 8»;
- развить и углубить навыки самостоятельного решения практических задач.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

**2.1.** Дисциплина **Б1.В.09 «Цифровизация бухгалтерского и управленческого учета»** относится к вариативной части блока Б1 (обязательные дисциплины).

**2.2.** Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Цифровая инфраструктура предприятия;*
- *Программирование;*
- *«Экономика фирмы».*

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Цифровые ресурсы предприятия;*
- *Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;*
- *Итоговая государственная аттестация.*

## 2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Цифровизация бухгалтерского и управленческого учета»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПКВ) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть (навыками):
1	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные нормативные и правовые документы в области бухгалтерского и управленческого учета.	использовать знания нормативных и правовых документов в своей деятельности.	навыками исследования и анализа информации в профессиональной области, уметь применять полученные знания на практике.
2	ПКВ-2	готовность к выбору, проектированию и реализации цифровых ресурсов предприятия	состав и структуру информационных систем предприятия, технологию работы и конфигурирования в среде 1С: Бухгалтерия 8.	выбирать оптимальные решения для реализации различных хозяйственных задач.	навыками работы в различных операционных системах; навыками программирования в среде 1С: Бухгалтерия 8.

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЦИФРОВИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА					
Цель дисциплины: формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе изучения студентами концепций учета, базовых принципов ведения бухгалтерского учета и терминологии, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> основные нормативные и правовые документы в области бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания нормативных и правовых документов в своей деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исследования и анализа информации в профессиональной области, уметь применять полученные знания на практике.</p>	Путем проведения лекционных, лабораторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов	Защита лабораторных работ, экзамен	<p><b>Пороговый</b> Способен решать стандартные задачи</p> <p><b>Повышенный</b> Способен решать задачи повышенной сложности</p>
Профессиональные компетенции:					
ПКВ 2	готовность к выбору, проектированию и реализации цифровых ресурсов предприятия	<p><b>Знать:</b> состав и структуру информационных систем предприятия, технологию работы и конфигурирования в среде 1С: Бухгалтерия 8.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные решения для реализации различных хозяйственных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в различных операционных системах; навыками программирования в среде 1С: Бухгалтерия 8.</p>	Путем проведения лекционных, лабораторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов	Защита лабораторных работ, экзамен	<p><b>Пороговый</b> Способен решать стандартные задачи</p> <p><b>Повышенный</b> Способен решать задачи повышенной сложности</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 7 часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
В том числе:		
Изучение литературы и других источников	40	40
Подготовка к выполнению лабораторных работ	36	36
Подготовка к защите лабораторных работ	36	36
<b>Контроль</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет (З)</b>	
	<b>экзамен (Э)</b>	+
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>180</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>5</b>

### 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
7	1	Общие принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия 8».	Назначение и основные функциональные возможности конфигурации Создание учетной политики организации «1С: Бухгалтерия 8». Ввод списка пользователей. Работа пользователей. Структура конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Настройка параметров учета. Термины и методы бухгалтерского учета: баланс, актив, пассив, дебет, кредит, сальдо, двойная запись, типы бухгалтерских счетов и записей, проводка, сторнирование.
	2	План счетов в системе «1С Бухгалтерия 8».	План счетов. Основные свойства плана счетов. Предопределенные элементы. Иерархия в плане счетов. Маска кода счета. Порядок счета, предназначение. Настройка порядка счета. Подчинение плану счетов. Признаки учета счета. Стандартные табличные части для счетов. Формы плана счетов. Модули плана счетов. Синтетический и аналитический учет.
	3	Основные хозяйственные операции бухгалтерского учета.	Основные правила работы со справочниками, журналами и списками документов, с документами поступления товаров и услуг, на покупку материалов от контрагента.

7	4	Формирование регламентированных отчетов. Стандартные отчеты	Регламентированные отчеты: баланс, отчет о финансовых результатах. Стандартные отчеты: ОСВ, анализ счета, карточка счета.
	5	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Регистр бухгалтерии	Регистр бухгалтерии. Связь регистра с планом счетов. Универсальность хранения данных в бухгалтерском учете. Свойства и структура регистра бухгалтерии. Таблицы в базе данных для регистра бухгалтерии: таблицы движений регистра бухгалтерии, таблицы итогов. Хранение данных в регистре в виде записей. Программная работа с регистром бухгалтерии. Запись в регистр бухгалтерии. Схема работы с набором записей при проведении документа.
	6	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Автоматизация аналитического учета. Автоматизация количественного учета.	Настройка плана видов характеристик «Виды субконто». Настройка плана счетов, регистра бухгалтерии для аналитического учета. Хранение данных аналитического учета в таблицах базы данных. Хранение итогов по объектам аналитики. Формирование проводок по аналитике. Настройка плана счетов, регистра бухгалтерии для поддержки количественного учета. Программное заполнение данных по количеству в документе.
	7	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Документы для ведения хозяйственных операций бухгалтерского учета.	Разработка документов для ведения бухгалтерского учета. Формирование проводок бухгалтерского учета с помощью регистров бухгалтерии при проведении документов.
	8	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Отчеты БУ.	Разработка отчетов для ведения бухгалтерского учета. Создание отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Настройка схемы компоновки данных для ОСВ. Указание параметров в запросе компоновки данных. Корректное наложение условий в СКД. Задание отборов в пользовательском режиме. Иерархия счетов в ОСВ. Разработка отчета «Анализ счета».
	9	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Разработка отчетов (аналитических отчетов и отчетов для ведения количественного учета).	Разработка отчетов для ведения количественного и аналитического учета. Разработка отчета «Ведомость по учету ТМЦ». Передача нескольких значений в параметр «Субконто» схемы компоновки данных. Отчет по товарам. Общая схема формирования отчета. Настройка СКД для отчета по товарам. Отчет «Ведомость по взаиморасчетам».

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	СРС	всего	
7	1	Общие принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия 8».	4	4	6	14	2 неделя: Текущий контроль (Защита ЛР № 1)
	2	План счетов в системе «1С Бухгалтерия 8».	4	4	6	14	4 неделя: Текущий контроль (Защита ЛР № 2)
	3	Основные хозяйственные операции бухгалтерского учета.	4	4	6	14	5 неделя: Текущий контроль (Защита ЛР № 3)
	4	Формирование регламентированных отчетов. Стандартные отчеты	2	2	6	10	7 неделя: Текущий контроль (Защита ЛР № 4)
	5	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Регистр бухгалтерии	4	4	6	14	8 неделя: Текущий контроль (ЛР № 5)
	6	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Автоматизация аналитического учета. Автоматизация количественного учета.	4	4	6	14	11 неделя: Текущий контроль (Защита ЛР № 6)
	7	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Документы для ведения хозяйственных операций бухгалтерского учета.	4	4	6	14	13 неделя: Текущий контроль (Защита ЛР № 7)
	8	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Отчеты БУ.	4	4	10	18	16 неделя: Текущий контроль (Защита ЛР № 8)
	9	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Разработка отчетов (аналитических отчетов и отчетов для ведения количественного учета).	4	4	10	18	18 неделя: Текущий контроль (Защита ЛР № 9)
		Разделы дисциплины 1-9	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>76</b>	<b>144</b>	
		<b>Контроль</b>				<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>76</b>	<b>180</b>	

### 2.3. Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Всего часов
7	1	Общие принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия 8».	Лабораторная работа № 1. Создание новой ИБ по шаблону «1С: Бухгалтерия 8». Создание нового пользователя. Работа в пользовательском режиме. Создание учетной политики организации «1С: Бухгалтерия 8». Настройка параметров учета.	4
	2	План счетов в системе «1С: Бухгалтерия 8».	Лабораторная работа № 2 Настройка, добавление счетов. Субконто. Синтетический и аналитический учет. Отражение операций на синтетических счетах. Отражение операций в аналитическом учете. Сопоставление синтетических и аналитических счетов. Пример отражения операций в виде проводок.	4
	3	Основные хозяйственные операции бухгалтерского учета.	Лабораторная работа № 3 Основные правила работы со справочниками, журналами и списками документов, с документами поступления товаров и услуг, на покупку материалов от контрагента.	4
	4	Формирование регламентированных отчетов. Стандартные отчеты	Лабораторная работа № 4 Регламентированные отчеты: баланс, отчет о финансовых результатах. Стандартные отчеты: ОСВ, анализ счета, карточка счета.	2
	5	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Регистр бухгалтерии	Лабораторная работа № 5 Регистр бухгалтерии. Связь регистра с планом счетов. Универсальность хранения данных в бухгалтерском учете. Свойства и структура регистра бухгалтерии. Таблицы в базе данных для регистра бухгалтерии: таблицы движений регистра бухгалтерии, таблицы итогов. Хранение данных в регистре в виде записей. Программная работа с регистром бухгалтерии. Запись в регистр бухгалтерии. Схема работы с набором записей при проведении документа.	4
	6	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Автоматизация аналитического учета. Автоматизация количественного учета.	Лабораторная работа № 6 Настройка плана видов характеристик «Виды субконто». Настройка плана счетов, регистра бухгалтерии для аналитического учета. Хранение данных аналитического учета в таблицах базы данных. Хранение итогов по объектам	4

			аналитики. Формирование проводок по аналитике. Настройка плана счетов, регистра бухгалтерии для поддержки количественного учета. Программное заполнение данных по количеству в документе.	
7	7	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Документы для ведения хозяйственных операций бухгалтерского учета.	Лабораторная работа № 7 Разработка документов для ведения бухгалтерского учета. Формирование проводок бухгалтерского учета с помощью регистров бухгалтерии при проведении документов. Документ «Реализация товаров». Расчет стоимости при выбытии. Отладка механизма контроля остатков и списания стоимости. Формирование проводки по выручке от реализации. Документ «Операция».	4
	8	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Отчеты БУ.	Лабораторная работа № 8 Разработка отчетов для ведения бухгалтерского учета. Создание отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Настройка схемы компоновки данных для ОСВ. Указание параметров в запросе компоновки данных. Корректное наложение условий в СКД. Задание отборов в пользовательском режиме. Иерархия счетов в ОСВ. Разработка отчета «Анализ счета». Использование оператора «В иерархии» в отборах данных.	4
	9	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Разработка отчетов (аналитических отчетов и отчетов для ведения количественного учета).	Лабораторная работа № 9 Разработка отчетов для ведения количественного и аналитического учета. Разработка отчета «Ведомость по учету ТМЦ». Передача нескольких значений в параметр «Субконто» схемы компоновки данных. Отчет по товарам. Общая схема формирования отчета. Настройка СКД для отчета по товарам. Отчет «Ведомость по взаиморасчетам». Настройка отборов по контрагенту.	4
		<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>

#### 2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела	Виды СРС	Всего часов
7	1	Общие принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия 8».	Подготовка к лабораторной работе № 1 Подготовка к защите лабораторной работы № 1 Работа с литературой	2 2 4
	2	План счетов в системе «1С Бухгалтерия 8».	Подготовка к лабораторной работе № 2 Подготовка к защите лабораторной работы № 2 Работа с литературой	2 2 4
	3	Основные хозяйственные операции бухгалтерского учета.	Подготовка к лабораторной работе № 3 Подготовка к защите лабораторной работы № 3 Работа с литературой	с
	4	Формирование регламентированных отчетов. Стандартные отчеты	Подготовка к лабораторной работе № 4 Подготовка к защите лабораторной работы № 4 Работа с литературой	2 2 4
	5	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Регистр бухгалтерии	Подготовка к лабораторной работе № 5 Подготовка к защите лабораторной работы № 5 Работа с литературой	2 2 4
	6	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Автоматизация аналитического учета. Автоматизация количественного учета.	Подготовка к лабораторной работе № 6 Подготовка к защите лабораторной работы № 6 Работа с литературой	2 2 4
	7	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Документы для ведения хозяйственных операций бухгалтерского учета.	Подготовка к лабораторной работе № 7 Подготовка к защите лабораторной работы № 7 Работа с литературой	2 2 4
	8	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Отчеты БУ.	Подготовка к лабораторной работе № 8 Подготовка к защите лабораторной работы № 8 Работа с литературой	2 2 6
	9	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Разработка отчетов (аналитических отчетов и отчетов для ведения количественного учета).	Подготовка к лабораторной работе № 9 Подготовка к защите лабораторной работы № 9 Работа с литературой	2 2 6
		<b>ИТОГО в семестре</b>		<b>76</b>

### 3.2. График работы студента

#### Семестр № 7

Форма оценочного средства	Усл. Обозн.																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Защита лабораторных работ	ЗЛР		+		+	+		+	+			+		+			+	+

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ажеронок В.А., Габец А.П., Гончаров Д.И. и др. Профессиональная разработка в системе 1С: Предприятие 8. (2-е изд.) В 2-х томах [Текст] :– М.: Издательство «1С - Паблишинг», 2012

2. Белов В.В. Проектирование информационных систем [Текст] :– М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 219 с. ;

3. Учебники, учебные пособия, ресурсы сети Интернет (см. раздел 5).

#### 3.3.1. Контрольные работы/рефераты не предусмотрены

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

#### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

*Рейтинговая система не используется.*

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы / Т.В. Адуева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480665">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480665</a>	1-9	7	ЭБС	

2.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М.: Юрайт, 2017. - 398 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292">https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292</a> (дата обращения: 30.08.2019).	1-9	7	ЭБС	
----	--	-----	---	-----	--

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Никитаева, А.Ю. Корпоративные информационные системы / А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, М.Н. Федосова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 149 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493253">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493253</a>	1-9	7	ЭБС	
2.	Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429106">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429106</a>	1-9	7	ЭБС	

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

4. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 30.08.2019).

6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих

в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.08.2019).

8. Колпинский Н.Н.. 1С Предприятие 8.2. Конфигурирование. Базовый курс. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://test-portal.training1s.ru> свободный (дата обращения: 30.08.2019).-

9. Онлайн-уроки. Разработка конфигурации «1С: Предприятие 8.2» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://1c-uroki.ru> свободный (дата обращения: 30.08.2019).

10. Самоучитель по «1С Предприятие 8» Администрирование. Конфигурирование. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://manual1c.ru> свободный (дата обращения: 30.08.2019).

11. Учебник по «1С: Предприятие 8» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://1c-esse.buter.ru/8esse7.php?pg=7> , свободный (дата обращения: 30.08.2019).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

2. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://prezentacya.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

5. Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>, свободный (дата обращения 10.06.2018).

6. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

7. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

8. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения занятий в обычной и интерактивной формах, в том числе компьютерные классы, аудитории, оборудованные проекционным и мультимедийным оборудованием, подключенным к локальной и глобальным учебным информационным сетям.

### 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Персональный компьютер под управлением MS Windows, LibreOffice, комплект архиваторов, файлов для архивации, антивирус.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Освоение дисциплины идет с помощью объектно-ориентированных сред языков программирования. Учитывая, что курс выстроен по разделам, большинство из которых охватывает теоретические вопросы, преподавателю необходимо соблюсти баланс между количеством материала на самостоятельную работу и лабораторными работами.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Лабораторная работа	<p>Освоение дисциплины идет с помощью ПО «1С: Предприятие 8» Учитывая, что курс выстроен по модулям, большинство из которых охватывает теоретические вопросы, преподавателю необходимо соблюсти баланс между количеством материала на самостоятельную работу и лабораторными работами.</p> <p>Лабораторные работы, предложенные в данном курсе, выстраиваются в схему практического освоения системы «1С: Предприятие 8».</p> <p>В лекционной части курса присутствует описание работы системы «1С: Предприятие 8». Перед проведением лабораторных работ преподавателям рекомендуется предоставлять студентам информацию по использованию инструментария и техническим приемам виде разда-</p>

	<p>точного материала по данной теме лабораторных работ. Наилучшим вариантом может служить предоставление лабораторных работ в виде практикума с непременной практико-теоретической частью в электронном виде, где были бы представлены практические приемы работы, описание основных инструментов, необходимых для выполнения задания конкретной темы лабораторной работы.</p> <p>В соответствии с запланированным на самостоятельную работу временем составить схемы алгоритмов и программы решения соответствующего варианта учебной задачи.</p> <p>Согласовать заранее составленные схемы и программы с преподавателем, ведущим занятие. Тексты программ должны содержать короткие комментарии, отражающие тему и номер лабораторной работы, номер варианта, фамилию студента, связь тех или иных переменных с условием задачи, а также комментарии, отражающие основные шаги алгоритмов.</p> <p>Защитить оформленную лабораторную работу, продемонстрировав теоретические и практические знания, умения и навыки по соответствующей теме.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, типовые практические задания и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике

Для организации учебной и самостоятельной работы обучаемых используется технология удаленного доступа. Для каждой из учебных групп на сервере кафедры ИВТ и МПИ созданы каталоги с соответствующими правами доступа. В каталоге группы создан подкаталог для данной учебной дисциплины, в котором по мере необходимости преподавателем размещаются рабочая программа дисциплины, электронные варианты лекций, электронные обучающие ресурсы, задания к лабораторным работам, графики выполнения лабораторных работ, материалы для самостоятельной работы, контрольные материалы, оценки текущих результатов учебной деятельности обучающихся и др. материалы для организации учебного процесса по данной дисциплине. Материалы, размещенные в каталоге группы доступны любому обучающемуся соответствующей группы посредством локальной компьютерной сети университета с любого рабочего места компьютерных классов кафедры ИВТ и МПИ.

В каталоге группы также для каждого обучающегося создан личный подкаталог, к которому разрешен доступ только обучающемуся и преподавателям ка-

федры. В личном подкаталоге обучающийся размещает результаты своей учебной деятельности: выполненные лабораторные работы, отчеты и другие результаты.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

1. Операционная система Windows Pro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г.);
3. Система автоматизации деятельности предприятия 1С: Предприятие 8. (договор №КО/01-2018 от 08.02.18г.);
4. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
5. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
6. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
7. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
8. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
9. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
10. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
11. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Общие принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия 8».	ОПК -1 ПКВ-2	Экзамен
2	План счетов в системе «1С Бухгалтерия 8».		
3	Основные хозяйственные операции бухгалтерского учета.		
4	Формирование регламентированных отчетов. Стандартные отчеты		
5	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Регистр бухгалтерии		
6	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Автоматизация аналитического учета. Автоматизация количественного учета.		
7	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Документы для ведения хозяйственных операций бухгалтерского учета.		
8	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Отчеты БУ.		
9	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия 8». Разработка отчетов (аналитических отчетов и отчетов для ведения количественного учета).		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	4
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных тре-	знать	
		<b>З1</b> основные нормативные и правовые документы в области бухгалтерского и управленческого учета.	ОПК-1 З1
		Уметь	
		<b>У1</b> использовать знания нормативных и правовых документов в своей деятельности.	ОПК-1 У1
		Владеть	
		<b>В1</b> навыками исследования и анализа информации в профессиональной области, уметь применять полученные знания на практике.	ОПК-1 В1

	бований информационной безопасности		
ПКВ-2	готовность к выбору, проектированию и реализации цифровых ресурсов предприятия	Знать	
		З1 состав и структуру информационных систем предприятия, технологию работы и конфигурирования в среде 1С: Бухгалтерия 8.	ПКВ-2 З1
		Уметь	
		У1 Выбирать оптимальные решения для реализации различных хозяйственных задач.	ПКВ-2 У1
		Владеть	
		В1 навыками работы в различных операционных системах; навыками программирования в среде 1С: Бухгалтерия 8.	ПКВ-2 В1

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Экзамен 7 СЕМЕСТР)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Охарактеризуйте назначение и основные функциональные возможности конфигурации.	ОПК-1 У1 ПКВ-2 З1
2	Дайте алгоритм создания учетной политики организации «1С: Бухгалтерия 8».	ОПК-1 З1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
3	Ввод списка пользователей. Работа пользователей.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
4	Расскажите о структуре конфигурации «1С: Бухгалтерия 8».	ОПК-1 З1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 В1
5	Объясните правила настройки параметров учета.	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
6	Поясните термины и методы бухгалтерского учета: баланс, актив, пассив,	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 У1
7	Поясните термины и методы бухгалтерского учета: дебет, кредит	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 У1
8	Поясните термины и методы бухгалтерского учета: сальдо, двойная запись,	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 У1
9	Поясните термины и методы бухгалтерского учета: типы бухгалтерских счетов и записей,	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 У1
10	Поясните термины и методы бухгалтерского учета: проводка, сторнирование.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 У1
11	Охарактеризуйте план счетов. Раскройте основные свойства плана счетов.	ОПК-1 В1
12	Что такое predetermined элементы? Иерархия в плане счетов.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
13	Поясните, что такое маска кода счета, порядок счета, предназначение.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
14	Как проходит настройка порядка счета. Подчинение плану счетов. Дайте признаки учета счета.	ОПК-1 В1
15	Покажите стандартные табличные части для счетов, формы плана счетов. Что такое модули плана счетов?	ОПК-1 У1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 В1
16	Раскройте понятия Синтетический и Аналитический учет.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 В1
17	Основные правила работы со справочниками, жур-	ОПК-1 З1 ОПК-1 У1 ОПК-1 В1

	налами и списками документов,	ПКВ-2 З1 ПКВ-2 У1
18	Регламентированные отчеты: баланс, отчет о финансовых результатах.	ОПК-1 З1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 У1
19	Основные правила работы с документами поступления товаров и услуг,	ОПК-1 В1 ПКВ-2 У1 ПКВ-2 В1
20	Основные правила работы с документами на покупки материалов от контрагента.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 У1 ПКВ-2 В1
21	Стандартные отчеты: ОСВ, анализ счета, карточка счета.	ОПК-1 З1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 У1 ПКВ-2 В1
22	Регистр бухгалтерии. Покажите связь регистра с планом счетов.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
23	Дайте понятие универсальности хранения данных в бухгалтерском учете. Раскройте свойства и структуру регистра бухгалтерии.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 У1 ПКВ-2 В1
24	Таблицы в базе данных для регистра бухгалтерии: таблицы движений регистра бухгалтерии, таблицы итогов.	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 В1
25	Раскройте алгоритм хранения данных в регистре в виде записей.	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 З1
26	Поясните, что такое Запись в регистр бухгалтерии?	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
27	Поясните схему работы с набором записей при проведении документа.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 У1
28	Расскажите о программной работе с регистром бухгалтерии.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 В1
29	Дайте алгоритм настройки плана видов характеристик «Виды субконто».	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 У1
30	Дайте алгоритм настройки плана счетов, регистра бухгалтерии для аналитического учета..	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
31	Как происходит хранение данных аналитического учета в таблицах базы данных? Хранение итогов по объектам аналитики.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 В1
32	Дайте алгоритм формирования проводок по аналитике.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 В1
33	Дайте алгоритм плана счетов, регистра бухгалтерии для поддержки количественного учета	ОПК-1 У1 ПКВ-2 З1
34	Программное заполнение данных по количеству в документе.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
35	Поясните общую последовательность разработки документов для ведения бухгалтерского учета..	ОПК-1 З1 ОПК-1 В1
36	Дайте алгоритм формирования проводок бухгалтерского учета с помощью регистров бухгалтерии при проведении документов	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
37	Разработка отчета и использование оператора «В иерархии» в отборах данных.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 В1
38	Настройка плана счетов, регистра бухгалтерии для поддержки количественного учета. Программное заполнение данных по количеству в документе.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 У1 ПКВ-2 В1
39	Разработка отчетов для ведения бухгалтерского учета. Раскройте общий алгоритм создания отчетов	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 У1
40	Задание отборов в пользовательском режиме.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 У1
41	Создание отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Настройка схемы компоновки данных для ОСВ.	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1

42	Укажите параметры в запросе компоновки данных. Корректное наложение условий в СКД.	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 В1
43	Как создается и применяется отчет по товарам?	ПКВ-2 З1
44	Раскройте иерархию счетов в ОСВ.	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 У1
45	Разработка отчета «Анализ счета».	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 З1
46	Разработка отчетов для ведения количественного и аналитического учета.	ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 З1
47	Разработка отчета «Ведомость по учету ТМЦ».	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1
48	Передача нескольких значений в параметр «Суб-конто» схемы компоновки данных.	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 В1
49	Общая схема формирования отчета. Настройка СКД для отчета по товарам.	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1 ПКВ-2 У1 ПКВ-2 В1
50	Отчет «Ведомость по взаиморасчетам».	ОПК-1 У1 ОПК-1 В1 ПКВ-2 З1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются на экзамене по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Цифровизация бухгалтерского и управленческого учета» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.