

Принято на заседании
Ученого совета РГУ

25 января 2008 г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора Рязанского государственного
университета им. С.А. Есенина,
профессор А.Н. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории по изучению и охране биоразнообразия Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образо- вания «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Настоящее Положение разработано на основании Устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» и является организационным документом, определяющим статус и структуру лаборатории, цели, задачи и основные направления ее деятельности, права и ответственность лаборатории и ее сотрудников.

1. Общие положения.

1.1. Научно-исследовательская лаборатория по изучению и охране биоразнообразия (далее «лаборатория») является структурным подразделением естественно-географического факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (далее РГУ).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решения Ученого совета РГУ.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется ректору РГУ. Лабораторию возглавляет заведующий из числа профессорско-преподавательского состава университета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГУ. Заведующий осуществляет руководство лабораторией на основе единоначалия. Деятельность заведующего регламентируется должностной инструкцией, утверждаемой ректором РГУ.

1.4. Организация деятельности лаборатории регламентируется действующим законодательством РФ, нормативными документами в области проблем, соответствующих научному профилю лаборатории. Уставом РГУ, решениями Ученого совета РГУ, данным Положением, а также приказами и распоряжениями ректора распоряжениями проректора по научной работе.

1.5. Планирование деятельности лаборатории строится на основе перспективных и текущих планов научной работы и иных планов работы РГУ по конкретным направлениям ее деятельности, планов работы естественно-географического факультета, структурным подразделением которого является лаборатория, конкретных поручений ректора (проректора по науке).

1.6. Положение о лаборатории, изменения и дополнения в Положение о лаборатории утверждаются Ученым советом РГУ по представлению заведующего лабораторией, согласованному с проректором по научной работе.

2. Цели и задачи лаборатории

2.1. Целью деятельности лаборатории являются научное и организационное обеспечение исследований состояния биологического разнообразия, проведения природоохранных исследовательских и образовательных программ в масштабах региона и Российской Федерации в целом, внедрение методологии и результатов данных исследований в образовательный процесс.

2.2. В соответствии с поставленной целью, лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. Развитие взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, научными и образовательными учреждениями региона и страны в целом, направленного на решение актуальных проблем сохранения биоразнообразия.

2.2.2. Организация экспериментальных исследований по проблемам фундаментальной и прикладной флористики, фитоценологии Рязанской области и других регионов Средней России.

2.2.3. Организация популяционных исследований редких видов растений, отработка методики культивирования их на делянках и создание их устойчивых популяций в условиях садово-парковых комплексов.

2.2.4. Подготовка и ведение Красной книги Рязанской области и других регионов Средней России.

2.2.5. Научное консультирование предприятий, научных и учебных организаций и учреждений.

2.2.6. Участие в экологической и научной экспертизе природоохранных и образовательных проектов, научных разработок, изданий.

2.2.7. Изучение ценных природных территорий Рязанской области, подготовка и ведение кадастра особо охраняемых природных территорий.

2.2.8. Подготовка монографий, статей и других публикаций по научной тематике; разработка учебных и учебно-методических пособий.

2.2.9. Организация деятельности регионального отделения Русского ботанического общества.

2.2.10. Координация пропаганды биоэкологических знаний, экологически грамотного отношения к природе, проведение научных и эколого-просветительских конференций и совещаний.

2.2.11. Вовлечение студентов, аспирантов, педагогов, преподавателей и других специалистов в научно-исследовательскую и природоохранную деятельность.

2.2.12. Осуществление международного сотрудничества по вопросам сохранения биологического разнообразия.

3. Структура и штатный состав лаборатории

3.1. Штатное расписание и должностные обязанности работников лаборатории разрабатываются заведующим лабораторией, согласовываются с проректором по научной работе и утверждаются ректором РГУ.

3.2. Штатное расписание определяет организационную структуру и численный состав лаборатории и составляется на определенный срок для выполнения исследований по конкретному контракту (договору, гранту).

3.3. Учебно-научно-исследовательские работы лаборатории выполняются:

- освобожденными штатными сотрудниками лаборатории, включая заведующего лабораторией, старших научных сотрудников, младшего научного сотрудника;

- профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедр и других структурных подразделений РГУ в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке;

- совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр и других структурных подразделений РГУ, привлекаемых для выполнения договорных работ;

- работниками, прикомандированными из других высших учебных заведений, предприятий и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

- аспирантами, докторантами, соискателями и студентами РГУ в порядке работы над диссертациями и выполнения курсовых, дипломных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

3.4. В составе лаборатории могут образовываться проблемные группы и временные творческие коллективы с участием как сотрудников лаборатории, так и научно-педагогических работников РГУ, а также аспирантов, студентов-дипломников и сторонних специалистов, не являющихся работниками РГУ.

4. Взаимоотношения с другими подразделениями университета

4.1. Лаборатория взаимодействует с другими подразделениями Университета в решении возложенных на нее задач.

4.2. Порядок и формы взаимодействия определяются в каждом конкретном случае соответствующими распорядительными документами.

5. Планирование и финансово-материальное обеспечение деятельности лаборатории

5.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, а также на основе договоров с заказчиками.

5.2. Планы научной работы лаборатории разрабатываются заведующим лабораторией.

5.3. Договоры и контракты на выполнение работ в соответствии с задачами лаборатории заключаются между заказчиками и РГУ в лице ректора и визируются в установленном в РГУ порядке.

5.4. Лаборатория размещается на площадях университета и пользуется имуществом РГУ, предоставленным ей и закрепленным за нею приказом ректора в соответствии с установленным для ее деятельности целями и задачами.

5.5. В пользовании лаборатории может находиться имущество, предоставляемое сторонними организациями в аренду РГУ на договорной основе с последующим закреплением его за лабораторией в установленном порядке.

5.6. Финансирование деятельности лаборатории осуществляется за счет следующих источников:

- средства, перечисляемые заказчиками (органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями, физическими лицами) в рамках заключенных с РГУ договоров за проведение определенных видов работ, входящих в компетенцию лаборатории;

- гранты Министерства науки и образования и других органов государственной власти и управления;

- гранты российских и международных некоммерческих и коммерческих организаций, поддерживающих развитие научных исследований;

- средства, перечисляемые спонсорами и благотворительными организациями.

5.7. Для организации, оснащения и проведения научно-исследовательской работы лаборатории выделяются бюджетные и внебюджетные средства, обеспечивающие фонд заработной платы сотрудниками согласно штатному расписанию, а также ремонтные и строительные работы, приобретение научного и компьютерного оборудования и командировочные расходы.

5.8. Лаборатория по согласованию с руководителями структурных подразделений РГУ на договорной основе может использовать их оборудование, приборы и аппараты и другие технические средства, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ.

5.9. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящиеся в пользовании лаборатории, не могут передаваться третьим лицам без решения ректората университета.

6. Основные права сотрудников лаборатории.

6.1. Права и обязанности сотрудников лаборатории определяются действующим законодательством, Уставом РГУ, внутренними распорядительными документами РГУ, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

6.2. При решении возложенных на подразделение задач лаборатория в лице заведующего **имеет право:**

6.2.1. Запрашивать из подразделений РГУ материалы, необходимые для реализации установленных Положением целей и задач лаборатории.

6.2.2. Получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий.

6.2.3. Выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по организации деятельности лаборатории и совершенствованию ее работы.

6.2.4. Вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на работников лаборатории.

6.3. Лаборатория в лице заведующего обязана:

6.3.1. Соблюдать в ходе своей деятельности требования, установленные п. 1.4. настоящего Положения.

6.3.2. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками лаборатории правил и норм по охране труда.

6.3.3. Вести техническую документацию, дела, создавать банки данных по профилю решаемых лабораторией задач.

6.3.4. Составлять отчеты по выполненным работам в порядке, установленном условиями конкретного договора (контракта) и/или внутренними распорядительными документами РГУ.

6.3.5. Осуществлять контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования в соответствии с нормативной документацией и рекомендациями завода-изготовителя.

7. Ответственность.

7.1. Сотрудники лаборатории несут ответственность в случае:

7.1.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом РГУ, а также правилами внутреннего распорядка РГУ.

7.1.2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Неправильности и неполноты использования предоставленных прав.

7.2. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за работу сотрудников подразделения.

7.3. В случае обращения организаций или иных лиц по поводу ненадлежащего исполнения обязательств лабораторией создается Комиссия с участием представителей ректората РГУ и лаборатории, которая дает мотивированное заключение об обоснованности или необоснованности существующих претензий; и при необходимости разрабатывает план по устранению допущенных нарушений.